INFORME DE ACTIVIDADES N° 1

17 DE FEBRERO AL 29 DEL 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-089-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS AL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSION PRODUCTIVA PARA LA CORRECTA GESTION AMBIENTAL, Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO.

CONTRATO N°	**CPS-089-2024**
CONTRATISTA	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CEDULA	70.166.093
PLAZO	6 meses
FECHA DE INICIO	17 de febrero del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	16 de agosto de 2024
VALOR DEL CONTRATO	Dieciocho millones ochocientos dieciséis mil pesos m/l ($18.816.000)
PERIODO DEL INFORME	Del 17 de febrero al 29 de febrero de 2024
INFORME PARA PAGO N°	1
FECHA DE ELABORACIÓN:	29 de febrero de 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutas durante el periodo del 17 al 30 de febrero del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero CPS-089-2024, apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo del despacho de la secretaria de Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-089-2024

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Promover la protección y conservación de los recursos naturales impulsando la restauración de los ecosistemas y los seguimientos a la ejecución del Plan de Gestión Integral de residuos sólidos en los corregimientos.
2	Apoyar los proyectos de carácter agropecuarios que se desarrollen en beneficio de los pequeños productores en los corregimientos.
3	Acompañamiento operativo a los diferentes convenios interistucionales y demás proyectos que se desarrollen en torno a la población general en los corregimientos y sus veredas dando enfoque a los pequeños productores de la región y las buenas practicas del manejo del Plan Integral de Residuos sólidos.
4	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la secretaria Agropecuaria en los corregimientos y sus veredas generando así una articulación de los pequeños productores con los diferentes proyectos que se ofrecen desde la secretaria agropecuaria y ambiental.
5	Servir de enlace entre la comunidad y secretaria Agropecuaria y Ambiental para registrar las inquietudes acerca de la oferta institucional del municipio, y remitir o resolver según sea el caso, llevando registro y control de cada uno.
6	Acompañar o guiar las visitas de los técnicos de la autoridad ambiental CORNARE y los técnicos de la secretaria y Ambiental a las diferentes veredas de los corregimientos, direccionándolos de la mejor manera ante los pequeños productores que se atienden en la zona.
7	Apoyar las convocatorias y jornadas de descentralización que realice la secretaria Agropecuaria en los corregimientos y sus veredas, generando así una articulación de los pequeños productores y el manejo integral de residuos sólidos y a su vez apoyo a los programas y proyectos que ofrece la secretaria Agropecuaria y Ambiental
8	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato siempre en función del objecto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales y productivos en el municipio.

2. **DESARROLLO DEL INFORME:** La Administración Municipal acorde con el "Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población, por medio de la **SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL,** se realizó la firma el presente contrato **CPS-089-2024** con el contratista **JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ** con cedula de ciudadanía N° **70.166.093** del Municipio de San Carlos, en calidad de apoyo a la Administración Municipal en las actividades contractuales con el objeto contractual de: PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS AL FORTALECIMIENTO A LA INCLUSION PREVENTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES PARA LA PRESERVACION AMBIENTAL, GESTION AMBIENTAL, CAMBIOS CLIMATICOS EN EL PATRIMONIO CULTURAL Y LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS, MEDIANTE LA GESTION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y

CPS-089-2024

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARIA AGROAMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS., según propuesta presentada.

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoramiento técnico para el establecimiento de sistemas productivos vereda El Prado del municipio.

Objetivo: *Asesorar técnicamente a la beneficiaria Flor Velásquez, en la implementación adecuación y manejo* del cultivo de cacao establecido en su parcela.

Desarrollo: En el cultivo de cacao se presenta carencia de abono, poda y adecuación del cultivo, teniendo en cuenta además la ola de calor por la que está pasando el territorio; el cultivo cuenta con 950 arboles de cacao injerto, parte de este está afectado también por el sombrío ya que, este cultivo se encuentra asociado con árboles maderables.
El técnico ha suministrado al usuario información y observaciones a tener en cuenta para el mejoramiento del establecimiento productivo, donde la señora, ha tomado nota de los apuntes a tener en cuenta.
(Abonado, podas adecuadas, recolección de mazorcas de cacao con monilla y/o enterrar estas mismas en lo posible, resiembra)

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia



Imagen N° 1
Lugar: Vereda El Prado
Fecha: 17 de febrero de 2024

ACTIVIDAD 2. Realizar visitas técnicas y asesoramiento técnico para el establecimiento de sistemas productivo de cacao vereda La Garrucha.

Objetivo: Asesorar al usuario Javier Giraldo en fortalecimiento en el cultivo de caco garantizando un mejor establecimiento de su actividad productiva.

Desarrollo: En el predio del señor Giraldo, se encuentra un predio de aproximadamente 2 has de cacao, la cual requiere de abonado podas y deshierbas; allí en el cultivo se ve la presencia de plagas y enfermedades; por su parte el técnico hace recomendaciones pertinentes para mejorar la producción a futuro.

San Carlos Antioquia
JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ

También, se le recomienda al señor Javier que es importante luego de retirar las malezas hacer una adecuada recolección de las mazorcas de cacao que presentan monilla y posteriormente enterarlas para evitar la aspersión de estas dentro del mismo cultivo, sin embargo, el usuario está recogiendo las mazorcas y depositándolas en bolsas esto por petición de la asociación de cacaoteros ASOPAISAS en capacitación recibida, estrategia aceptada también por el técnico de la agroambiental.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia



Imagen N° 2
Lugar: La Garrucha
Fecha: 21 de febrero

ACTIVIDAD 3. Visita de asistencia técnica a establecimiento de peces vereda la Garrucha fomentando la actividad económica.

Objetivo: Capacitar y fortalecer los conocimientos de la actividad en peces al usuario; con miras mejorar los ingresos económicos mediante esta actividad agrícola

Desarrollo: La parcela del usuario cuenta con 5 estanque piscolas de los cuales hay 4 funcionando, sin embargo, el señor a pesar de tener adecuado los estanques requiere de malla antipajaros y alambre para adecuar los estanques; de esta manera evitar la pérdida de alevinos y peces.
*Se le ha recomendado retirar las lamas verdes que se encuentran en algunos estanques para evitar la contaminación y mejorar la producción de los peces.
*se le ha propuesto reforestar la parte alta de la cuenca hidrográfica dende esta tomando el agua para los estanques, para evitar sequias de agua por el verano actual.

Evidencia fotografías:

	Anexar evidencia	
	 *Imagen N° 3* *Lugar: Vereda La Garrucha* *Fecha: 24 de febrero de 2024*	

ACTIVIDAD 4. Prestación de servicios técnicos a los ganaderos del corregimiento de Puerto Garza

Objetivo: Brindar apoyo a la comunidad ganadera en información, programación de visitas y acompañamiento a procesos y proyectos con la asociación ASOGAN.

Desarrollo: Se acompaño a los socios y directivos de la asociación de ganaderos en articulación con los proyectos cofinanciados que vienen llevando en la fase durante el año 2023.
*Se apoyo a la funcionaria de la oficina agroambiental en la instalación de la oficina parala atención a los usuarios ganaderos en la feria en levantamiento de guías de movilización.
*Se programo actividades visitas y reuniones próximas con la asociación ASOGAN.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia



Imagen N° 4
Lugar: Corregimiento Puerto Garza
Fecha: 23 de febrero de 2024

ACTIVIDAD 5. Charla con la presidenta de la asociación de mujeres ASOMUJERES del corregimiento de Puerto Garza

Objetivo: Brindar acompañamiento y asesoría de la oferta ambiental y el cuidado y protección del medio *ambiente con el grupo de mujeres de la asociación y hacer énfasis al tema de reciclaje para el corregimiento.*

Desarrollo: Se brindo una charla sobre el cuidado del planeta, a través de la conservación del agua, manejo de los residuos sólidos, se hizo énfasis en la elaboración de nuevos proyectos con ONGs y la alcaldía para realizar actividades que conlleven a la conservación del medio en el corregimiento de Puerto Garza.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia



Imagen N° 5
Lugar: Corregimiento de Puerto Garza
Fecha: 27 de febrero de 2024

ACTIVIDAD 6. Apoyo a otras dependencias en suministro **de información para con los beneficiarios de las veredas de los corregimientos.**
Objetivo: Apoyo a dependencias con información aclaración de dudas e inquietudes; además de dar claridad en la dirección de proyectos y ayudas según oferta de las respectivas dependencias de la alcaldía **Desarrollo**: Se brinda información de interés de las diferentes secretarias de la administración municipal requerida por algunos beneficiarios de las comunidades en atención, solicitud de información básica (mercados, subsidios, ayudas, aclaración de inquietudes). **Evidencia fotografías:**

Anexar evidencia
 *Imagen N° 6* *Lugar: Corregimiento de Puerto Garza* *Fecha: 26 de febrero de 2024*

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
CC: 70.166.093
CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario Agropecuario y Ambiental

INFORME DE VISITA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
NOMBRE DEL PROYECTO	Asistencia tecnica		
Técnico responsable:	Jhon Omar Bustamante Sanchez		
INFORMACION DEL SOLICITANTE DE LA VISITA DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
Nombre del solicitante:	Flor Velasquez		
Cedula del solicitante:	22743 203	**Fecha de la visita**	17 /10/ 2024
Lugar de la vista:	Vda El Prado	**Telefono**	
DESARROLLO DE LA VISTA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
OBJETIVO DE LA VISITA	Visita de asistencia tecnica a cultivo de Cacao		

Situación encontrada

*El cultivo de cacao presenta carencia de abono y podas.
*hay arboles de cacoo muertos generalmente ocacionados por la ola de calor
* mucho sombrio.
* Se ve mucha mazorca con monilla.

Recomendaciones

*Se recomienda a la usuaria realizar actividades de abono y podas. en las aseas donde se presenta mucho sombrio se haran podas controladas en los arboles con los cuales se encuentra asociado el cultivo.
* se tratara de recoger las mazorcas con monilla y enterrarlas.

Observaciones

*La beneficiaria acata atentamente las recomendaciones del tecnico
*Ella propone acercarse a la oficina agroambiental para hacer la peticion de abonos para dicho cultivo
* Se programa realizar proximas visitas al predio para ver evolución o cambios en el cultivo

Flor Velasquez
FIRMA QUIEN RECIBE LA VISITA

FIRMA TECNICO

INFORME DE VISITA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
NOMBRE DEL PROYECTO	Asistencia tecnica		
Técnico responsable:	Jhon Omar Bustamante Sanchez.		
INFORMACION DEL SOLICITANTE DE LA VISITA DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
Nombre del solicitante:	Javier Giraldo		
Cedula del solicitante:	70 161 021	**Fecha de la visita**	21 /02/ 2024
Lugar de la vista:	Vda La Garrucha.	**Telefono**	312 8805323

DESARROLLO DE LA VISTA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA	
OBJETIVO DE LA VISITA	Visita de asistencia tecnica a cultivo de cacao

Situación encontrada

* El cultivo de cacao se presentan arboles muertos y con masorcas que presentan monilla y peste ocacionadas por insectos. (grajos.- polillas)
* Algunas ramas estan secas ocacionadas por la ola de calor

Recomendaciones

* Las masorcas que presentan peste y monilla se enterraran para evitar que se propague la contaminacion y afectación del cultivo por la aspersion del polvo de la misma
* No retirar malesas en el cultivo mas nuevo para evitar que el calor afecte. la siembra de los arboles de cacao.

Observaciones

El beneficiario estara proximamente acercandose a la Oficina agroambiental para la Solicitud de algunos abonos para dicho cultivo.

Javier Antonio Giraldo

FIRMA QUIEN RECIBE LA VISITA

FIRMA TECNICO

INFORME DE VISITA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
NOMBRE DEL PROYECTO	Asistencia tecnica		
Técnico responsable:	Jhon Omar Bustamante Sanchez		
INFORMACION DEL SOLICITANTE DE LA VISITA DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
Nombre del solicitante: Javier	Giraldo		
Cedula del solicitante:	70 161 021	**Fecha de la visita**	24 / 02 / 24.
Lugar de la vista:	Vda La Garrucha	**Telefono**	3128805323
DESARROLLO DE LA VISTA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
OBJETIVO DE LA VISITA	Visita de asistencia tecnica a estanques piscolas. (Cachama tilapia Roja)		

Situación encontrada

De los 5 estanques 4 se encuentran activos y en produccion el otro piesenta Filtracion y requiere de empañetar algunas partes con Cemento

* Los estanques ademas presentan mucha lama. pero el beneficiario

Recomendaciones

* Se compromete a Vaciarlos para tratar de retirar esta lama verde que presenta.

* Tambien se le recomienda que debe de ser muy cauteloso ya que el verano ha disminuido el agua en el caudal donde toma el agua para dichos estanques.

Observaciones

* El Señor Giraldo requiere de maya antipajaros y alambre para ponerlo a los estanques restantes

* El Señor Javier esta realizando esta actividad pisicola de manera muy organizada y ha seguido las diferentes recomendaciones y acciones propuestas por los tecnicos que lo han visitado

Javier Antonio Giraldo
FIRMA QUIEN RECIBE LA VISITA

FIRMA TECNICO

INFORME DE VISITA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
NOMBRE DEL PROYECTO	Asistencia tecnica.		
Técnico responsable:	Jhon Omar Bostamante.		
INFORMACION DEL SOLICITANTE DE LA VISITA DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			
Nombre del solicitante:	Deisy Hincapie.		
Cedula del solicitante:	1017439408	**Fecha de la visita**	27 / 02 / 2024
Lugar de la vista:	Pto Garza.	**Telefono**	3146585649
DESARROLLO DE LA VISTA DE CAMPO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA			

OBJETIVO DE LA VISITA	Asesoria Proyecto de Reciclaje

Situación encontrada

La señora Deysi Hincapie es la presidenta de la Asociacion de mujeres de Pto Garza ASOMUJER., Esta asociacion se encuentra legalmente constituida y su objeto principal es. Contribuir con la

Recomendaciones

proteccion del medio ambiente atraves de la estrategia de la recoleccion, separacion y cuidado del medio ambiente. donde adamas hacen enfasis en la proteccion y cuidado de la fauna y flora

Pero ademas realizan actividades de orden social y comunitario

Observaciones

apoyando en acciones puntuales (que) donde los socios generalmente son socios que hacen parte de la Junta de Accion Comunal del Corregimiento

* Por tanto han solicitado el apoyo y la colaboracion para. formular algunos proyectos con ONGS

* Alli se hace un Compromiso donde se pedira un funcionario para. que les colabore con dicha formulacroñ de los proyectos a presentar.

Deisi Hincapie S

FIRMA QUIEN RECIBE LA VISITA

FIRMA TECNICO

EVIDENCIAS DE ATENCION A LA COMUNIDAD -AÑO 2024

NOMBRE DEL PROYECTO: Asistencia, Recepcion de solicitudes.

RESPONSABLE DEL PROYECTO: Jhon Omar Bustamante.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA	TELEFONO	BARRIO VEREDA	FECHA	ASUNTO	FIRMA
1	Wilfer Ocampo	1181064[illegible]	3216251[illegible]	Otaetua	20/02/2024	- Induccion - entrega de formulario	
2	Javier Giraldo	70161021	3128805323	La Garrucha.	21/02/2024	Visita de Asistencia tecn.	*Javie Giraldo
3	Gladys. Ramos.	43474401	3216161737	La Garrucha		Apoyo interistitu. Bienestar Social.	*Gladys Ramos
4	Delsi Hincapie salazar	1017139408	3146585649	Pto Garza	27/02/2024	Apoyo a la Asociación :A la ASOMUJERES	Delsi Hincapie S
5							
6							
7							
8							
9							
10							

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Reunion con ASOGAN para Concertacion capacitacion en temas ganaderos y Prioridades de la Feria Ganadera

FECHA: 23-02-24 **LUGAR:** Pto Garza. **HORA:** 11:am.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Bernardo Morales	70163732			3143567148	
2	Sergio Garcia D	70.164590			3508742759	Sergio Garcia D
3	Diana Marin	43702904			3126183704	Diana Marin
4	Carlos Andres Delgado	1037949974			3136090687	Carlos A. Delgado urrea
5	Luzdina Gil	43477233			3122801714	Luzdina Gil
6	Ramon Daza				7011644	
7	Diego Daza Saramillo	70166515			3207031084	Diego Daza S.
8	Jesus Antonio urrea	3576.355			3704726646	Antonio urrea
9	Roberto urrea	3576293			3116240118	
10	Lazaro urrea	3576356			3216451344	Norberto urrea
11	Norberto urrea	70.167884			3207065566	Amado Urrea
12	Amado Urrea	3576299				

FORMATO DE ASISTENCIA

OBJETIVO DE LA REUNION: Reunion con ASOGAN para Concertacion, Capacitacion. Prioridades de la Perra Ganadera

FECHA: 23-02-24 **LUGAR:** Dto Garza **HORA:** 11:am.

	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CELULAR	FIRMA
1	Pedro Berrío Berrío	100555548	3122800749	Pedro Berrío Berrío
2	Julian urrea Giraldo	1037940402		Julian urrea G.
3	Jose Angel Urrea.	3576376.		
4	Jhon Freddy Garcia	1037946690	3226720370	
5	Rodrigo Alberto Urrea	8160861	3113295149	Rodrigo Urrea.
6	Jhon Omar Bustamante.	TO166093	3145914412	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

ASOPAGOS s.a.

CERTIFICADO DE APORTES

PAGADA

Se certifica que JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ CC 70166093 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ, identificado con CC 70166093 en la planilla número 8629315429 Sucursal No. 0

Período pensión	2024-02	Número planilla	8629315429	Entidad bancaria	BANCO DE OCCIDENTE
Período Salud	2024-02	Referencia de pago	8626095219		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2024-02-28		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			2012701	ANTIOQUIA	SAN CARLOS	AFP	231001	COLFONDOS	14	$ 606.667	0,1600000	$ 97.100
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	14	$ 606.667	0,000	$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	14	$ 606.667	0,000	$ 0
							EPS	EPS037	NUEVA E.P.S. S.A.	14	$ 606.667	0,1250000	$ 75.900
							ARL	14-25	COLMENA	14	$ 606.667	0,0104400	$ 6.400
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	$ 0	0,0000000	$ 0
							Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	$ 0	0,0000000	$ 0

Novedades

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
X	17/02/2024																											0		

CUENTA DE COBRO

No. 01

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ	
CC	70166093	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	----------	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		3145914412
CORREO ELECTRÓNICO	Jhonomar1975@gmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:

Pago por prestación de servicios

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS AL FORTALECIMIENTO A LA INCLUSION PREVENTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES PARA LA PRESERVACION AMBIENTAL, GESTION AMBIENTAL, CAMBIOS CLIMATICOS EN EL PATRIMONIO CULTURAL Y LA IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LOS CORREGIMIENTOS, MEDIANTE LA GESTION DE ACTIVIDADES TECNICAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARIA AGROAMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	**CPS-089-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$1.463.466	UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS m/l

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
17 al 30 de febrero de 2024	14 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	14-101-3098-7			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA			

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
C.C. 70166093

CUENTA DE COBRO

No. 01

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ	
CC	70166093	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	----------	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		3145914412
CORREO ELECTRÓNICO	Jhonomar1975@gmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:

Pago por prestación de servicios

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS AL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSION PRODUCTIVA PARA LA CORRECTA GESTION AMBIENTAL, Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DESDE EL MUNICIPIO.	**N°**	**CPS-089-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$1.463.466	UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS m/l

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
17 al 29 de febrero de 2024	14 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	14-101-3098-7			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	COOGRANADA			

JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
C.C. 70166093