PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de marzo de 2024

Señora
Jaime León Vergara Areiza.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5969306
Coordinadora Académica.
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
Itagüí

Referencia: CO1.PCCNTR.5969306 del año 2024

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Abdul Areiza Ocampo, identificado con la cédula de ciudadanía No 71330157 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5969306 del año 2024, publicado en el aplicativo SECOP II.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9205_271 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS REGULARES, EN EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO REGIONAL ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIALIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO 2 DEL ESTUDIO PREVIO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas.	Realicé la planeación de la formación titulada. Según programación trimestre 1: 2902814 2826231 2775029 2562432 2877145 2877144 2902810	Pantallazos anexos al final de este documento.

2	Ejecutar las actividades de A-E-A-E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma Territorio o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012.	Se lleva a cabo lo citado en este numeral.	Pantallazos anexos al final de este documento.

3	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda.	Se lleva a cabo lo citado en este numeral	Pantallazos anexos al final de este documento
4	Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	N/A

5	Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique.	En proceso de inscripción	Me encuentro a la espera de que comience el proceso de certificación laboral a finde renovarla competencia laboral, en el centro, Regional Distrito Capital /Centro de Gestión Administrativa, adjunto imagen de la gestión realizada.
6	Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía.	La actividad fue llevada a cabo correctamente.	Pantallazo anexo al final del documento
7	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.	La actividad no fue requerida durante este periodo contractual.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

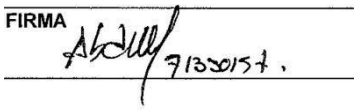
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social No. **69299339**, operador Enlace Operativo y periodo febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en xx folios

Cordialmente,

FIRMA 

Abdul Areiza Ocampo

Contratista

C.C. No. 71330157 de Bello

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime León Vergara Areiza.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5969306 del año 2024
Coordinador Académica

ANEXOS

PROGRAMACIÓN POR INSTRUCTOR		lun	mar	mie	jue	vie	sab	dom
ABDUL AREIZA	6:00 am a 7:00 am				287	290		
	7:00 am a 8:00 am				71	28		
	8:00 am a 9:00 am				44	10		
	9:00 am a 10:00 am				287	290		
	10:00 am a 11:00 am				71	28		
	11:00 am a 12:00 m				44	10		
	12:00 m a 1:00 pm	290						
	1:00 pm a 2:00 pm	28						
	2:00 pm a 3:00 pm	14						
	3:00 pm a 4:00 pm	290	277	277	287	290		
	4:00 pm a 5:00 pm	28	50	50	71	28		
	5:00 pm a 6:00 pm	14	29	29	45	14		
	6:00 pm a 7:00 pm	28	2			290		
	7:00 pm a 8:00 pm	26	56			2814		
	8:00 pm a 9:00 pm	2	24					
	9:00 pm a 10:00 pm	31	32					
	TOTAL HORAS SEMANA	40						







ABDUL AREIZA OCAMPO
Fecha de Inicio: 29 de Febrero del 2024

Asunto: Trabajo en equipo

Trabajo de investigación en parejas

Evidencia

Fecha de entrega: 07 de Marzo del 2024 a las 10:00pm
Archivos:
Trabajondeninvestigacion.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)



ABDUL AREIZA OCAMPO
Fecha de Inicio: 29 de Febrero del 2024

Asunto: Trabajo en equipo

Trabajo de investigación en parejas

Evidencia

Fecha de entrega: 07 de Marzo del 2024 a las 10:00pm
Archivos:
Trabajondeninvestigacion.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Inasistencias

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
2562432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1036680389	CARLOS ENRIQUE TANGARIFE PULGARIN	27/02/2024	27/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2562432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1036680389	CARLOS ENRIQUE TANGARIFE PULGARIN	27/02/2024	27/02/2024	12	SIN JUSTIFICACIÓN
2562432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1001417741	JOAN STIVEN SALAZAR ARBOLEDA	27/02/2024	27/02/2024	4	SIN JUSTIFICACIÓN
2562432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1001417741	JOAN STIVEN SALAZAR ARBOLEDA	27/02/2024	27/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2562432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1128479577	JOHER ESTEBAN PANIAGUA RESTREPO	27/02/2024	27/02/2024	4	SIN JUSTIFICACIÓN.
2562432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1128479577	JOHER ESTEBAN PANIAGUA RESTREPO	27/02/2024	27/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2775029 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1000762447	BENLLY MONTOYA GALLEGO	27/02/2024	27/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2775029 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1069645858	CAMILA ANDREA CAMPO GRATEROL	27/02/2024	27/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2775029 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1004755203	DAHIANA BAÑOL DIAZ	27/02/2024	27/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2775029 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1001578226	JEAN PIERE ARRUBLA CANO	20/02/2024	20/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2775029 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1001578226	JEAN PIERE ARRUBLA CANO	21/02/2024	21/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2826231 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1000640302	VALENTINA ZAPATA SIERRA	26/02/2024	26/02/2024	3	SIN JUSTIFICACIÓN
2877144 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1039448805	JUAN CAMILO MESA GARCIA	29/02/2024	29/02/2024	6	SIN JUSTIFICACIÓN
2877144 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	CC - 1025640674	JUAN MANUEL YEPES ZULUAGA	29/02/2024	29/02/2024	6	SIN JUSTIFICACIÓN
2902810 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	TI - 1127914529	TOMAS ALEJANDRO ALVAREZ CASTRO	23/02/2024	23/02/2024	6	SIN JUSTIFICACIÓN
2902814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	ABDUL AREIZA OCAMPO	TI - 1023631435	KRISTOFER CANO TABORDA	26/02/2024	26/02/2024	6	CON JUSTIFICACIÓN

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ABDUL AREIZA OCAMPO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71.330.157

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los quince (15) días del mes de Enero de dos mil dieciocho (2018)

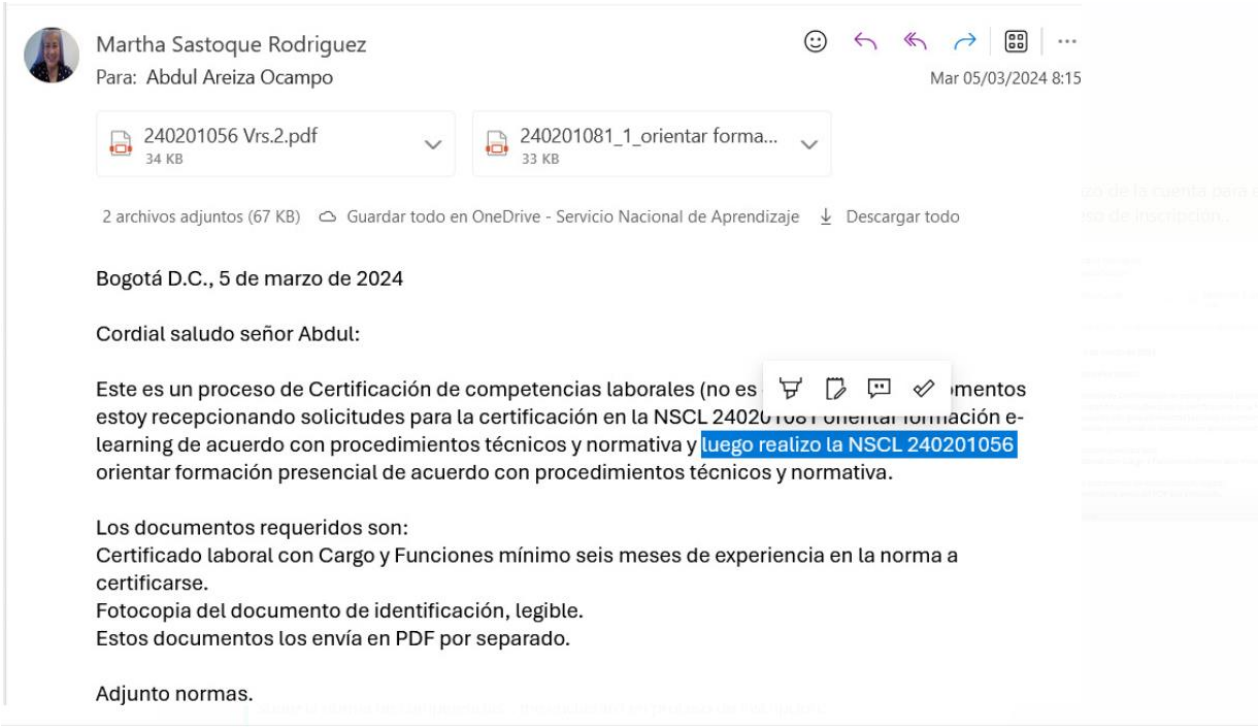
Firmado Digitalmente por
ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

238583 - 15/01/2018
No Y FECHA REGISTRO

ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ
SUBDIRECTORA CENTRO DE COMERCIO
REGIONAL ANTIOQUIA

VIGENCIA
15 de Enero de 2021

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 930100240201056CC71330157C.



Martha Sastoque Rodriguez
Para: Abdul Areiza Ocampo
Mar 05/03/2024 8:15

240201056 Vrs.2.pdf
34 KB

240201081_1_orientar forma...
33 KB

2 archivos adjuntos (67 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

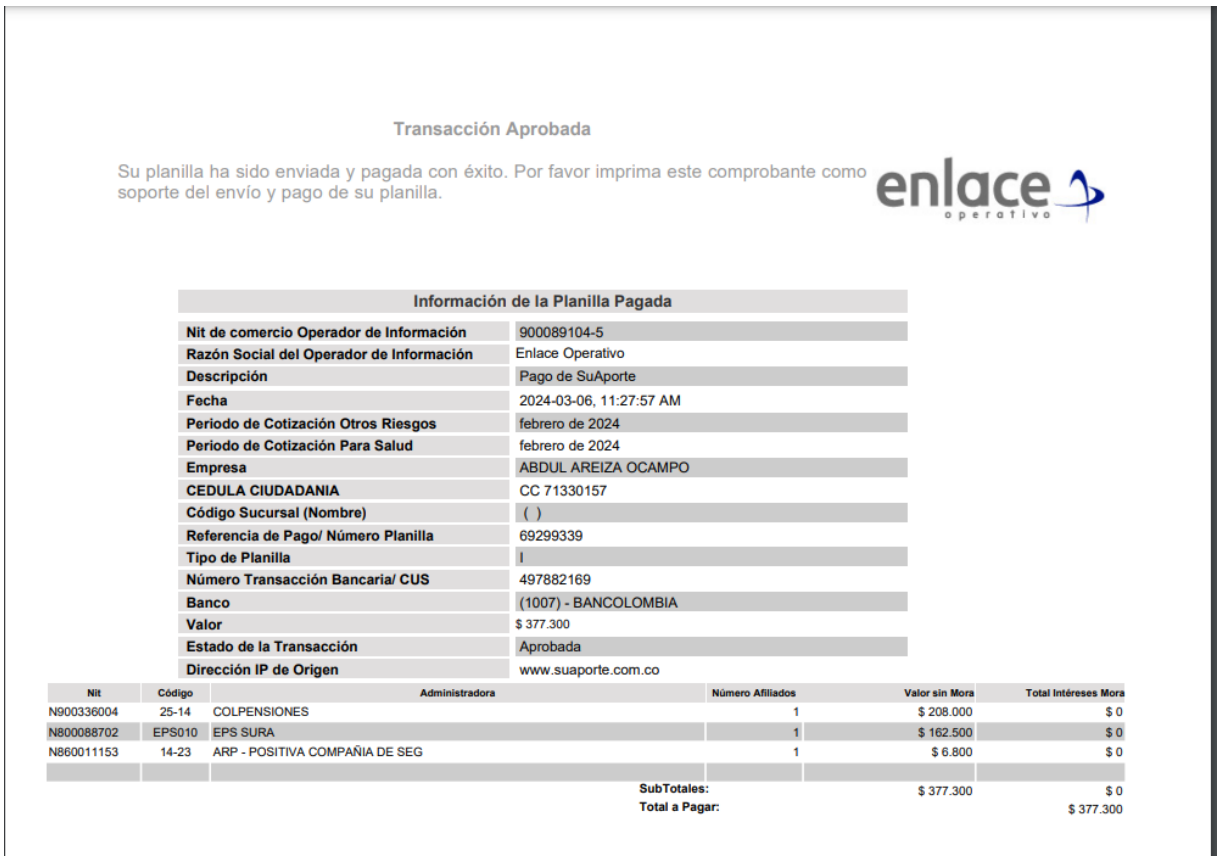
Bogotá D.C., 5 de marzo de 2024

Cordial saludo señor Abdul:

Este es un proceso de Certificación de competencias laborales (no es mentos estoy recepcionando solicitudes para la certificación en la NSCL 240201081 orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y luego realizo la NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Los documentos requeridos son:
Certificado laboral con Cargo y Funciones mínimo seis meses de experiencia en la norma a certificarse.
Fotocopia del documento de identificación, legible.
Estos documentos los envía en PDF por separado.

Adjunto normas.



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-03-06, 11:27:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2024
Empresa	ABDUL AREIZA OCAMPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 71330157
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	69299339
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	497882169
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 377.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 377.300

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Abdul Areiza Ocampo

C.C 71.330.157

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de marzo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761838583000