

 SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL VALLE CLEM		Código Regional 76
			Código Centro 912510
			Fecha Elaboración 24 de febrero de 2020
			Versión ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista: GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA Correo electrónico contratista: glozanop@sena.edu.co		C.C. 94.153.675	IP/Nº de contacto 3135049776
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO	
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 NO	Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? SI	
Banco al cual consignar: BANCO BBVA	Tipo de cta AHORROS	Nº Cuenta 353241292	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.625.000 NO	

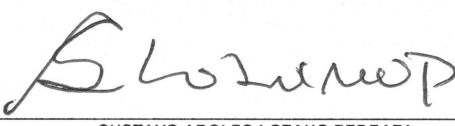
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
Nº del contrato: 1319932/2020	Nº Compromiso SIIF 7020		
Valor Total del Contrato \$ 37.522.485	Nº Pago 1	Periodo objeto de pago Del 03/02/2020 Al 29/02/2020	Valor Bruto Pago \$ 3.411.135,00
Saldo Anterior del Contrato \$ 37.522.485		Comisiones \$ 0,00	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 34.111.350			

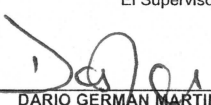
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios \$ 3.411.135	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 0,00%		
Ingresos por comisiones \$ 0	Retención en la Fuente del Periodo \$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.411.135	Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.266.601	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		

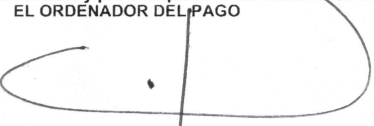
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Febrero	Enero			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		1027241388	Valor Base retención en la fuente 2.266.601,00		TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.364.454	\$ 1.364.454	\$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA 3.022.135,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 170.600	\$ 170.600	\$ 0	Valor base IVA 0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 218.400	\$ 218.400	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00	19%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ -	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00	0,00%	
ARL \$ 7.200	\$ 7.200	\$ 0	Menos Retención IVA 0,00	15%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 0,00	0,000%	
Aportes voluntarios a cuentas AFC \$ -	\$ -	\$ -			
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 \$ -	\$ -	\$ -			
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700 \$ -	\$ -	\$ -			
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -	\$ -	\$ -	Pro-UCEVA 17.056,00	0,500%	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -	\$ -	\$ -	Universidad del Pacífico 0,00	0,000%	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -	\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00	0,000%	
Dependientes hasta \$ 1.139.424 \$ -	\$ -	\$ -			
Salud hasta \$ 569.712 \$ -	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza 0,00		
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680 \$ 755.534	\$ 755.534	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00		
Retención en la Fuente Contingente \$ -	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR \$ 3.394.079,00		

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Entrega planilla seguridad social Enero 2020 Certificado SST Informe contractual Febrero 2020	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	 GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA EL CONTRATISTA
--	--

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor,  DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO	
 GERMAN SUAREZ GARCIA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02	

Fecha creación reporte: 2020-02-04, 10:40:05 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1027241388

Periodo Cotización: enero de 2020

Periodo Servicio: enero de 2020

Referencia pago (PIN): 8821700330

PAGADO 04/02/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA				
Documento	CC94153675		Dirección	CLL 18A 13 20	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3135049776	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	TULUA		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal			Identificación		
Total Afiliados	1		ARP	POSITIVA DE SEGUROS	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	TAE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
CC 94153675	GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA	59	00															(25-14) COLPENSIONES	\$ 877.803	\$ 140.500	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 877.803	\$ 109.800	0,522	\$ 877.803	\$ 4.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 0	\$ 140.500	\$ 109.800	\$ 4.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 254.900	\$ 0	\$ 254.900

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, febrero 24 de 2020

Señor (a)
GERMAN DARÍO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1319932/2020
INSTRUCTOR CON FUNCIONES DE COORDINADOR ACADÉMICO
CLEM – Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero
del año 2020

Referencia: No 1319932 del año 2020

GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 94153675 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. (\$37.522.485) COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente forma: a) un pago (1) por el mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$3.411.135) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020. Diez (10) meses, hasta el 30 de noviembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Cultura Física etc.,



CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.	No Aplica	No Aplica
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	B. Nombre de la IE: JUAN MARIA CESPEDES Programa de Formación: OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha Grado10°: 2053058 Actividad Realizada: Inducción aprendices según circular No 3-2016-000006. Nombre de la IE: JUAN MARIA CESPEDES Programa de Formación: OPERACIÓN DE EVENTOS Ficha Grado10°: 2053058 Actividad Realizada: Inducción aprendices según circular No 3-2016-000006.	Programación aplicativo Sofia plus. Juicios evaluativos pendientes por evaluar.
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	C. Se realiza visita semanal a las IE, en estas visitas, se hace el acompañamiento, seguimiento y orientación técnica – pedagógica a los participantes del proyecto formativo: Nombre IE: Juan Maria Céspedes Ficha Grado 11°: 1839057 Programa de Formación: Operación de eventos. Fase: Ejecución. Competencia: Realizar procesos básicos para la...	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus Registro de inasistencia en el aplicativo Sofiaplus. Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Documento de apoyo de ingreso (planilla asistencia a matricula, documentos de identidad y compromiso del aprendiz, Oficio de certificación y solicitud

		<p>Nombre IE: Simón Bolívar Ficha Grado 11°: 1835285 Programa de Formación: Operación de eventos. Fase: Ejecución. Competencia: Realizar procesos básicos para la... R.A. Evaluado: Seleccionar equipos y elementos de acuerdo... Actividades realizadas: Seguimiento al proceso de formación, gestión administrativa, en la institución como en el aplicativo Sofia Plus, acompañamiento a rectores, coordinadores y docentes.</p> <p>Nombre IE: Simón Bolívar Ficha Grado 11°: 1835393 Programa de Formación: Operación de eventos. Fase: Ejecución. Competencia: Realizar procesos básicos para la... R.A. Evaluado: Seleccionar equipos y elementos de acuerdo... Actividades realizadas: Seguimiento al proceso de formación, gestión administrativa, en la institución como en el aplicativo Sofia Plus, acompañamiento a rectores, coordinadores y docentes.</p>	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	No aplica	No aplica
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación determinada por la	<p>E. Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas:</p> <p>Nombre de la IE: JUAN MARIA CESPEDES</p>	<p>E. En el aplicativo Sofia Plus se evidencia:</p> <p>Fichas Asignadas como Líder</p> <p>Formato único de</p>

		<p>R.A. Evaluado: Seleccionar equipos y elementos de acuerdo...</p> <p>Actividades realizadas: Seguimiento al proceso de formación, gestión administrativa, en la institución como en el aplicativo Sofía Plus, acompañamiento a rectores, coordinadores y docentes.</p> <p>Nombre IE: Juan María Céspedes</p> <p>Ficha Grado 11°: 1839046</p> <p>Programa de Formación: Operación de eventos.</p> <p>Fase: Ejecución.</p> <p>Competencia: Realizar procesos básicos para la...</p> <p>R.A. Evaluado: Seleccionar equipos y elementos de acuerdo...</p> <p>Actividades realizadas: Seguimiento al proceso de formación, gestión administrativa, en la institución como en el aplicativo Sofía Plus, acompañamiento a rectores, coordinadores y docentes.</p> <p>Nombre IE: Juan María Céspedes</p> <p>Ficha Grado 11°: 1839019</p> <p>Programa de Formación: Operación de eventos.</p> <p>Fase: Ejecución.</p> <p>Competencia: Realizar procesos básicos para la...</p> <p>R.A. Evaluado: Seleccionar equipos y elementos de acuerdo...</p> <p>Actividades realizadas: Seguimiento al proceso de formación, gestión administrativa, en la institución como en el aplicativo Sofía Plus, acompañamiento a rectores, coordinadores y docentes.</p>	<p>de matrícula de la IE. (Esta información solo se evidencia cuando esté finalizado el proceso)</p>
--	--	--	--

	Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	<p>Programa de Formación: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado:11° Número de fichas: 1839019 – 1839046 - 1839057</p> <p>Nombre de la IE: SIMON BOLIVAR Programa de Formación: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado:11° Número de fichas: 1835285 - 1835393</p> <p>Nombre de la IE: MAGDALENA ORTEGA Programa de Formación: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado:11° Número de fichas: 1832936 – 1832968</p> <p>Actividades realizadas: Se comienza el proceso de Alistamiento del Programa para la apertura e inscripción del proceso de matrícula de las fichas de grado 10. Concertación visitas, presentación de equipo de instructores.</p>	inventario documental con sus respectivos soportes
F	Realizar certificación de norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	F. Norma Código: 240201056 Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	F. Pendiente por certificar.
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	G. No aplica para el mes de febrero.	G.- No aplica para el mes de febrero.
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	No aplica	No aplica

I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	<p>I. Se registran los temas que trabajaron en Desarrollo curricular por equipos:</p> <p>Fecha: 13/02/2020 De: 8am – 12m y 2pm – 6pm. Actividad: Desarrollo curricular – FPI.</p> <p>Fecha: 20/02/2020 De: 8am – 12m y 2pm – 6pm. Actividad: Jornada administrativa – Revisión informe contractual y otras actividades.</p>	I. Listados de asistencia (Formador de instructores).
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc	<p>J. Se realiza visita semanal a las siguientes IE, en estas visitas, se hace el acompañamiento, seguimiento y orientación técnica – pedagógica a los participantes del proyecto formativo:</p> <p>I.E. Sagrado Corazón de Jesús I.E. Santa Rosalía de Palermo I.E. Juan María Cespedes I.E. Magdalena Ortega I.E. Simón Bolívar</p>	<p>J. Acta y registro de asistencia</p> <p>Aplicativo Sofia Plus - LMS.</p>
k	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	No aplica	No aplica
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	No aplica	No aplica
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No aplica	No aplica
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	N. Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	N. El coordinador académico informa si se presenta alguna novedad.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ñ. Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación del SENA con la Educación Media publicados en aplicativo compromiso.	Ñ. Formatos actualizados al mes objeto correspondiente.

O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica	O. Detallar las actividades realizadas en el mes febrero.	O. Informe contractual GTH – F – 062 V. 06.
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	P. Apoyar el proceso de registro e ingreso de los aprendices calendario A. de los diferentes programas de formación.	P. Soportes documentales físicos y digitales diligenciado en debida forma.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No 1027241388 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de enero del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA

Contratista

C.C. No. 94153675 de Tuluá.

Recibí a satisfacción:

Firma

DARIO GERMAN MARTINEZ MONTOYA

Supervisor(a) Contrato 1319932 de 2020

Instructor Con Funciones De Coordinador Académico

Grado 20



Hace constar:

Que el Sr(a) GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94153675 realizó el día 17/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GUSTAVO ADOLFO LOZANO PEDRAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94153675 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

24 de febrero de 2020

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

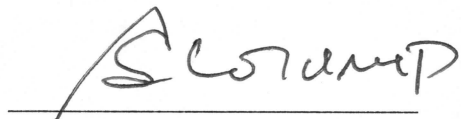
La Ciudad

Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

- a. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos **(Si)** provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
- b. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos **(Si)** provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
- c. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que **(No)** quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano”
- d. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que **(No)** obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT (\$47'978.000)
- e. Por el año gravable 2019, **(No)** desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
- f. Por el año gravable 2019, **(No)** presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Tuluá, a los de 2020.



Gustavo Adolfo Lozano

CC. 94153675 de Tuluá