

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
			VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
			Página 1 de 3

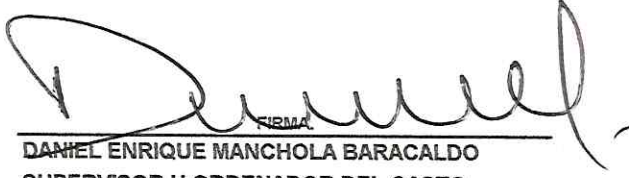
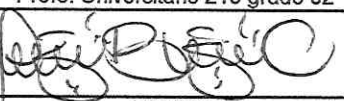
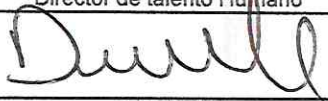
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	1/03/2024	Acta de Corte N°	2	Periodo Ejecución:	1/02/2024 al 29/02/2024
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	80184614	NIT:		N° contrato:	DTM-CD-014-2024
Nombre contratista:	EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS				
Correo electrónico:	lapizmario@gmail.com			Numero de contacto:	3114441293
Nombre y cargo del supervisor:	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO				

OBJETO DE CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 32.000.000,00	Plazo inicial del contrato:	8 meses
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	25 de enero 2024
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 32.000.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 800.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 4.000.000,00		
Acta de corte (3):	\$ -	Plazo total del contrato:	8 meses
Acta de corte (4):	\$ -		
Acta de corte (5):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	25 de septiembre 2024
Acta de corte (6):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (8):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (9):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 4.800.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$ 27.200.000,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Informe de actividades:	3	x		
Cuenta de cobro y/o factura:	1	x		
Planilla de seguridad social	2	x		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			x	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			x	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			x	
Otros (Certificado bancario):			x	
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:			x	

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.	

 FIRMA EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS CONTRATISTA		 FIRMA DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO SUPERVISOR U ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE	ELABORO Eduardo Mario González	REVISO Viviana Barrera Celeita	APROBO Daniel Enrique Manchola
CARGO	Contratista	Profe. Universitario 219 grado 02	Director de talento Humano
FIRMA			
FECHA:	1/03/2024	1/03/2024	1/03/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes.			

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01-03-2024	DTM-CD-014-2024	02	01-02-2024	-	29-02-2024
Nombre del contratista	EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS		No. De identificación	80184614 Bogotá D.C.	
Nombre y cargo del supervisor	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO – DIRECTOR TALENTO HUMANO				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.				
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.					
<ul style="list-style-type: none">• Actas de reunión.• Documentos técnicos.• Actos administrativos.• Registro fotográfico.• Listado asistencia.• Listado correspondencia.• Concepto Técnico.			<ul style="list-style-type: none">• Lista atención público.• Listado visitas.• Diapositivas.• Encuestas.• Otro Documento(especificar-)		
1. Desarrollo del informe					
Obligaciones específicas contractuales					
1. Apoyar a través de audiovisuales y otros productos multimedia, publicitarios o informativos, las estrategias de Comunicación o Campañas internas y externas según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.					
Actividades desarrolladas			Medios de verificación		
Fecha: 01 de febrero 2024 Actividad: Se diseño unas escarapelas para los funcionarios de planta y contratistas que estaban apoyando las mesas de trabajo con el fin de diseñar el plan de desarrollo de la alcaldía de Cota Cundinamarca.			<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.		
Fecha: 01 de febrero 2024 Actividad: Se diseño una pieza publicitaria con el fin de hacerles la invitación a los funcionarios de planta y a los contratistas a participar a en la primera mesa de trabajo desarrollada por la Dirección de Talento Humano.			<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.		
Obligaciones específicas contractuales:					
2. Elaboración de múltiples piezas audiovisuales, boletines institucionales del programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.					
Actividades desarrolladas			Medios de verificación		
Fecha: 14 de febrero 2024 Actividad: Se diseño una pieza publicitaria con articulación del área del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de invitar a los funcionarios de planta a participar en el comité de convivencia laboral.			<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.		
Fecha: 14 de febrero 2024			<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 2 de 3

Actividad: Se diseño una pieza publicitaria con articulación del área del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de invitar a los funcionarios de planta a participar en el comité COPASST.	
Obligaciones específicas contractuales:	
3. Creación de piezas gráficas para los diferentes seminarios, capacitaciones y eventos que se realicen para la comunicación y divulgación el programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Fecha: 13 de febrero 2024 Actividad: Se diseño una pieza publicitaria con articulación del área de bienestar, con el fin de invitar a los funcionarios de planta y contratistas a la celebración del miércoles de ceniza en la Alcaldía municipal de cota.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.
Obligaciones específicas contractuales:	
4. Mantener actualizada la información, imágenes y enlaces de los distintos sitios de la página web y apoyar con las necesidades en la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Fecha: 20 de febrero 2024 Actividad: Se diseño el logo de la foto de perfil de la Dirección de Talento Humano para la página de Facebook.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.
Fecha: 20 de febrero 2024 Actividad: Se diseño el logo de la portada de la Dirección de Talento Humano para la página de Facebook.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.
Obligaciones específicas contractuales:	
5. Gestionar y generar contenido actualizado para las redes sociales de la Institución y Gobierno en línea según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo de tiempo no se realizan acciones relacionadas con dicha obligación.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
Obligaciones específicas contractuales:	
6. Apoyar constantemente las actividades y proyectos adicionales que, a través de estrategias de comunicación, pretendan generar mayor alcance e impacto en los planes de la Dirección de Talento Humano para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota para el proceso de gestión disciplinaria.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo de tiempo no se realizan acciones relacionadas con dicha obligación.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Creación de piezas gráficas para reconocer las actividades de cumpleaños, celebraciones y reconocimientos para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Fecha: 1 de febrero 2024 Actividad: Se diseño la pieza grafica de reconocimiento para señora Custodia Fiquitiva por sus 25 años de labor en la Alcaldía Municipal de Cota Cundinamarca	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico.
Obligaciones específicas contractuales:	
8. Apoyar transversalmente los procesos y procedimientos proyectados para la modernización institucional.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo de tiempo no se realizan acciones relacionadas con dicha obligación.	<ul style="list-style-type: none">• N/A
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación

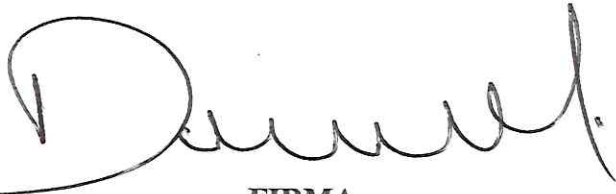
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 3 de 3

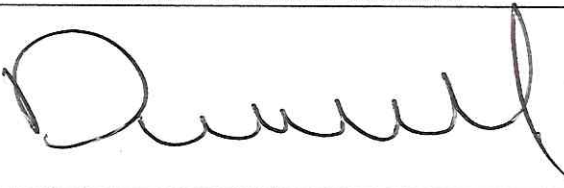
Fecha: 15 de febrero 2024	• Registro fotográfico.
Actividad: Se diseño la pieza grafica donde se diseñó el directorio telefónico de toda la Alcaldía municipal de cota, generando una comunicación asertiva entre las dependencias.	

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	Eduardo Mario González Palacios	Nombre Supervisor:	Daniel Enrique Manchola Baracaldo

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	Eduardo Mario González Palacios	Daniel Enrique Manchola Baracaldo
CARGO	Contratista	Director de Talento Humano
FIRMA		
FECHA	01/03/2024	01/03/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 1 de marzo del 2024



LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

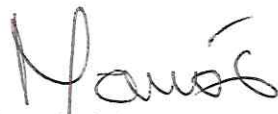
DEBE A:

Eduardo Mario González Palacios, identificada(o) con cédula de ciudadanía No.
80184614 de Bogotá D.C.

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.
Periodo ejecutado:	1 de febrero 2024 al 29 de febrero 2024
Valor:	(\$4.000.000) cuatro millones de pesos M/cte.
Por Concepto de	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO DTM-CD-014-2024
Nº y mes de planilla de Seguridad Social	9463601491 planilla del mes de febrero
Nivel del riesgo ARL	Nivel I
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros 0550488441640932 del banco Davivienda	

Atentamente,


Eduardo Mario González Palacios
C.C. 80184614 de Bogotá D.C.
Cel.: 3114441293
Correo electrónico: lapizmario@gmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENAE ICBF													
CC 80184614		GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS	COTA, CUNDINAMARCA		8541008	No													
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	I	Limite	Pago	Banco		Dias Mora	Valor												
2024-02	2024-02	507003161	9463601491			2024/03/05	2024/03/11	BANCO DAVIVIENDA		6	\$467,000												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400			\$0		
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400			\$0		
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400	0		\$0		
1	CC 80184614	GONZALEZ EDUARDO MARTIN		30	\$1,600,000	\$256,000	EP2005	30	\$1,600,000	\$200,000	0		\$0	\$0	14-21	30	\$1,600,000	\$8,400	0		\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,600,000	\$256,000			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400			\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerando SENA e ICBF	
CC 80184614		GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS	COTA-CUNDINAMARCA	8641008	NO	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banko	Dias Mora
2024-02	2024-02	507003361	9463601491	1		2024/03/05	2024/03/11	BANCO DAVIVIENDA	6

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
COLFONDOS	231001	800.227.940	6	1	\$236.000	\$1.400	\$0	\$237.400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1423	860.011.153	6	1	\$8.400	\$100	\$0	\$8.500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SANTAS	EPS005	800.251.440	6	1	\$200.000	\$1.100	\$0	\$201.100
TOTAL				1	\$464.400	\$2.600	\$0	\$467.000