	MUNICIPIO DE YONDO **NIT. 890984265-6**		
	GESTION DE GOBIERNO	**Código: F-GGO-OAJ-11**	
	Informe de Supervisión	**Fecha de Aprobación: 12/01/2010**	
		Versión: 0	**Página 1 de 4**

INFORME DE SUPERVISION 20 DE DICIEMBRE DEL 2023 **INFORME FINAL**	**ETAPA DEL CONTRATO:** Terminado **TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

MUNICIPIO DE YONDO
INFORME DE SUPERVISION ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA	**TIPO DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **No 406-2023** **CONTRATANTE: FABIAN ANTONIO ECHAVARRIA RANGEL** Representante Legal Municipio de Yondó Antioquia, Nit N: 890.984.265-6 **CONTRATISTA:** COMPUTER & ELECTRONIC CENTER S.A.S **NIT Nº:** 811.034.604 **OBJETO DEL CONTRATO:** MANTENIMIENTO (PREVENTIVO) DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIETNO Y MEJORAMIENTO DE LOS ´PROCESOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA **SUPERVISOR: JULIAN RAMIRO ARBOLEDA MAYA** Secretario de Gobierno Municipal **ACTA ACLARATORIA CON FECHA DEL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.** **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($47.512.892,00) **FECHA DE INICIACIÓN:** 07 de diciembre 2023 **FECHA DE FINALIZACION:** 16 de diciembre 2023 **PLAZO:** 10 días, contados a partir de la suscripción del acata de inicio, si exceder la vigencia 2023

SUPERVISION - ADMINISTRATIVA – TÉCNICA

AVANCE DEL CONTRATO	**Durante el periodo informado, la suscrita realizo las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual.** • Realizo ficha técnica de cada aire. • Inspecciono las condiciones ambientales. • Inspecciono estado del aire acondicionado antes de realizar el procedimiento • Des energizo antes del procedimiento de mantenimiento

- Realizo limpieza serpentines evaporadores
- Realizo limpieza serpentines condensadores, con liquido a presión.
- Realizo limpieza del área de trabajo
- Reviso presiones
- Realizo diagnostico de los aires
- Revisó fugas de aire acondicionado
- Realizo ajuste de gas
- Conto con personal idóneo en el área para realizar el mantenimiento preventivo (un ingeniero electrónico, dos técnicos y un auxiliar técnico)
  Este profesional, al mismo tiempo, conto con la experiencia y los conocimientos pertinentes, pero, además, con las herramientas necesarias para llevar a cabo las actividades anteriores.

Descripción	Cantidad	Ubicación
Mantenimiento preventivo y Diagnostico para aires acondicionados de 9.000 BTU.	4	Transito (1)
		Comisaria de Familia (1)
		Psicología (1)
		Trabajadora Social (1)
Mantenimiento preventivo y diagnostico para aires acondicionados de 12.000 BTU.	73	Planeación (4)
		Jurídica (4)
		Control Interno (1)
		Agropecuaria (2)
		Educación (2)
		Despacho (1)
		Portería (1)
		Secretaria de Gobierno (3)
		Almacén (1)
		Recurso Humano (2)
		Infraestructura (4)
		Salud (2)
		Secretaria de Cultura y Deporte (5)
		Casa de Justicia/ Fiscalía (2)

			Transito (2)
			Vivienda (2)
			Comisaria de Familia (1)
			Inspección de Policía (7)
			Hacienda -Tesorero (1)
			Punto Vive Digital (4)
			Biblioteca (16)
			Casa de Justicia Rack (1)
			Parque Educativo (1)
			Gestoría Social (1)
			Archivo Municipal (3)
	Mantenimiento preventivo y diagnostico para aires acondicionados de 24.000 BTU.	7	Planeación (2)
			Educación (1)
			Infraestructura (2)
			Parque Educativo (1)
			Familias en acción (1)
	Mantenimiento preventivo - correctivo y diagnostico para aires acondicionados de 60.000 BTU	3	Punto Vive (1)
			Parque Educativo (2)
	TOTAL	87	

- **Se anexo evidencia fotográfica**
- **Se anexan fichas técnicas**

ASPECTO CONTABLE - FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES	**Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°:** (SHM0001335 DEL 29/11/2023) **VALOR C.D.P.:** ($ 50.000.000,00) **Registro Presupuestal N°:** (SHM0001807 DEL 07/12/2023) **VALOR R.P.:** ($ 47.512.892,00) **ANTICIPO:** No se realizo

	MUNICIPIO DE YONDO **NIT. 890984265-6**		
	GESTION DE GOBIERNO	**Código: F-GGO-OAJ-11**	
	Informe de Supervisión	**Fecha de Aprobación: 12/01/2010**	
		Versión: 0	**Página 4 de 4**

DOCUMENTOS PARA PAGO	**FACTURAS No.** FELE -383 **VALOR DE FACTURAS:** ($ 45.006.752,00)	
AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO	**AVANCE DE EJECUCION:** (Porcentaje Ejecutado)	**94,72 %**
	AVANCE DE EJECUCIÓN: (Valor)	**$ 45.006.752,00**
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS	**VALOR CONTRATO:**	**$ 47.512.892,00**
	VALOR ADICION:	**$ 0,00**
	VALOR CONTRATO + ADICION:	**$ 47.512.892,00**
	PAGO ANTICIPADO (0.00%):	**00,00**
	PAGO FINAL AVALADO EN ESTE INFORME:	**$ 45.006.752,00**
	SALDO DEL CONTRATO	**$ 2.506.140,00**

ASPECTO LEGAL

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes el día 06 de diciembre 2023, el contratista entrego certificación que constaba estar afiliado y activo en la seguridad social, ambas partes firmaron acta de inicio el 07 de diciembre 2023. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código CDY-028-2023. **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente el Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal, se pagaron los impuestos de Ley y los Municipales. Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **NOVEDADES LEGALES:** Se hizo un análisis de antecedentes disciplinarios y fiscales e información histórica de la cámara de comercio y al contratista no le figuran sanciones, multas.

JULIAN RAMIRO ARBOLEDA MAYA
Secretario de Gobierno
SUPERVISOR