ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 20244181010000 0604 de fecha 15 de enero de 2024, suscrito por el Director Técnico de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-013	89	Asistencial	Título en Bachiller.	Brindar apoyo en la realización de tareas administrativas referentes a la instalación, configuración, actualización y traslado de equipos de cómputo dentro del organismo.
4181-014	7	Asistencial	Título de bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y no tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar actividades de apoyo logístico y conducción de vehículos livianos.
4181-015	18	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Arquitectura y afines. Ingeniería civil y afines. Ingeniería administrativa y afines. Ingeniería industrial y afines. Otras ingenierías.	Brindar apoyo técnico en el seguimiento a las acciones de fortalecimiento continuo de los sistemas de gestión integrados.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-016	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Artes plásticas visuales y afines. Diseño. Publicidad y afines.	Brindar apoyo técnico en el diseño de información a publicar en medios internos y externos relacionados con la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4181-017	8	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Brindar apoyo técnico a la Unidad Administrativa en la revisión de los procedimientos y documentos jurídicos que se generen dentro de la misma.
4181-018	11	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, administración, Contaduría y afines.	Brindar apoyo en los temas relacionados con el manejo de los sistemas de información tecnológicos, gestión documental y en general en todas aquellas actividades conducentes a tener control, uso y aprovechamiento de los documentos, expedientes y demás información de interés de esta Unidad.
4181-019	6	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines. Telecomunicaciones y afines.	Brindar apoyo en la ejecución del desarrollo de bases de datos y requerimientos técnicos requeridos en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-020	9	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: ingeniería eléctrica y Afines. Ingeniería electrónica y afines. Ingeniería mecánica y afines.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con las labores de montaje, mantenimiento y control de equipos e inmuebles de la Administración Distrital.
4181-021	17	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del conocimiento en: Arquitectura y afines. Ingeniería civil y afines. Ingeniería Industrial y afines. Otras ingenierías.	Soporte en el análisis y síntesis hábil, para la identificación de problemas, así como manejo de recursos de los bienes y servicios del Municipio.
4181-022	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines.	Soporte en la gestión de estrategias de comunicación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4181-023	15	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Soporte Jurídico en la presentación y sustentación ante el Concejo de Cali de conceptos y respuestas de acuerdo con la competencia de esta unidad, que se tenga que brindar respecto a proyectos y políticas públicas de carácter social o comunitario a cargo de los diferentes organismos de la Administración, así como en la recolección de información y acompañamiento para brindar respuestas a las proposiciones de esa misma corporación.

SC-CER652615

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-024	15	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, administración, Contaduría y afines.	Soporte a todas las actividades administrativas inherentes al proceso de Gestión Documental.
4181-025	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en la gestión de acciones administrativas referentes a los sistemas informáticos, tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo, así como, brindar soporte como parte del Comité Técnico Operativo - CTO.
4181-026	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería eléctrica y afines, ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines. Ingeniería mecánica y afines. Otras ingenierías.	Soporte en la gestión de apoyo a la supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con el parque automotor de la Administración Distrital.
4181-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines.	Soporte en la formulación y gestión de estrategias de comunicación de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4181-028	31	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines.	Soporte en el desarrollo de la gestión contractual relacionada con bienes muebles, inmuebles y servicios a cargo de la UAEGBS, así como en la atención de peticiones, requerimientos y acciones constitucionales interpuesta por terceros en contra del Municipio de Santiago de Cali.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-029	16	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía, administración, Contaduría y afines.	Soporte contable a las actividades y/o funciones del área financiera de la Unidad Administrativa relacionadas con la ejecución presupuestal en todas sus etapas; formulación, programación y ejecución.
4181-030	8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería civil y afines, Arquitectura y afines, Ingeniería administrativa y afines. Ingeniería Industrial y afines. Otras ingenierías.	Brindar soporte en la elaboración de presupuestos de obra, avalúos de inmuebles, realización de visitas para valoración de riesgos, acompañamiento en procesos de deterioro de bienes inmuebles.
4181-031	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería civil y afines, Arquitectura y afines, Ingeniería administrativa y afines. Ingeniería Industrial y afines. Otras ingenierías.	Brindar soporte en la elaboración de presupuestos de obra, avalúos de inmuebles, realización de visitas para valoración de riesgos, acompañamiento en procesos de deterioro de bienes inmuebles.
4181-032	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en conceptualización, acompañamiento y seguimiento en procesos contractuales inherentes al desarrollo de sistemas informáticos.
4181-033	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería eléctrica y afines, ingeniería electrónica, Telecomunicaciones y afines. Ingeniería mecánica y afines. Otras ingenierías.	(Soporte en la gestión de apoyo a la supervisión de contratos, consolidación de información y elaboración de informes relacionados con mantenimiento eléctrico de los bienes inmuebles propiedad de la Administración Distrital.

SC-CER652615

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-034	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: administración, Contaduría pública, economía y afines. Título de posgrado.	Brindar soporte contable en el seguimiento y control a las cuentas de prestadores de servicios de la Unidad, así como, la realización de los movimientos financieros y presupuestales que se requieran dentro del organismo,
4181-035	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado.	Soporte jurídico en el seguimiento, análisis y control dentro de la gestión de procesos contractuales en todas sus etapas, formulación de proyectos y acompañamiento a equipos estructuradores.
4181-036	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: administración, Contaduría pública, economía y afines. Título de posgrado.	Soporte en la elaboración de estudios financieros para los contratos que se suscriban dentro del organismo, así como, su respectivo apoyo a la supervisión.
4181-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines. Título de posgrado.	Soporte en el cumplimiento de políticas y estrategias en comunicación organizacional e informativa de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4181-038	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado.	Soporte jurídico en la elaboración y seguimiento de los asuntos administrativos y jurídicos de los procesos transversales de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-039	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: ingeniería civil, Arquitectura y afines ingeniería Industrial y afines, ingeniería administrativa y afines, ingeniería mecánica y afines, otras ingenierías. Título de posgrado.	Soporte en la administración, evaluación y gerencia de proyectos y programas ambientales que se inicien frente a la administración de los bienes inmuebles a cargo de esta unidad, donde se deban atender las necesidades de la Administración Distrital
4181-040	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería civil, Arquitectura y afines Ingeniería Industrial y afines, ingeniería administrativa y afines, ingeniería mecánica y afines. Título de posgrado.	Soporte en la gestión contractual y el seguimiento a la supervisión de los contratos, desde el rol técnico de su competencia.
4181-041	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: administración, Contaduría pública, economía y afines. Título de posgrado.	Soporte en el seguimiento, análisis y control a la formulación, ejecución y gestión de cumplimiento de metas de la Unidad Administrativa dentro del plan de desarrollo municipal y desarrollo de los procesos, así como la estructuración de procesos contractuales.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4181-042	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: administración, contaduría pública, economía y afines. Título de posgrado.	Soporte en la implementación y administración de los diferentes procesos y procedimientos relacionados con el Programa de Gestión Documental de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, así como, apoyo a la supervisión de contratos.
4181-043	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y afines. Título de posgrado.	Soporte jurídico en el seguimiento, análisis y control a los planes operativos, planes de mejoramiento, capacitaciones en gestión de calidad y en general aquellas que sirvan de base para documentar la implementación del modelo operativo por procesos-MOP, así como soporte jurídico en el seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano.
4181-044	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería civil, Arquitectura y afines Ingeniería Industrial y afines, ingeniería administrativa y afines, Ingeniería mecánica y afines. Título de posgrado.	Soporte en el seguimiento, análisis y control de los planes de trabajo, operativos y estratégicos de la Unidad, al igual que en la estructuración de procesos contractuales.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	148
Técnico	53
Asistencial	96
Total, general	**297**

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0018 de enero 05 de 2024, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta (30) de abril de la vigencia 2024.

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario