RV: Solicitud autorización contratación y Documentos Pre-Contractuales de la Necesidad – Proceso Bienestar funcionarios

Martha Ayala Jara <mayalaj@sena.edu.co>

Lun 26/02/2024 11:42

Para:Tatiana Marcela Gaitán Villamarín <tmgaitanv@sena.edu.co>
CC:LIZETH JHOANA MEJIA ROJAS <ljmejiar@sena.edu.co>;July Marcela Oviedo Reyes <jmoviedor@sena.edu.co>;Martha Liliana Restrepo Diaz <mlrestrepod@sena.edu.co>

6 archivos adjuntos (3 MB)

22_02 CDP 7924.pdf; CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES_BIENESTAR.pdf; ANEXO FORMATO PROPUESTA ECONOMICA 2024.xlsx; Copia de ESTUDIO ECONOMICO BIENESTAR.xlsx; ANEXO 001 TÉCNICO BIENESTAR 2024.pdf; GTH-F-327Certificaciondeinexistenciadepersonaldeplantaparaapoyoalagestion_BIENESTAR.pdf;

Buen dia, Tatiana:

En atención a la solicitud que antecede, me permito autorizar el inicio de los tramites contractuales.

Cordial saludo,

Martha Lucia Ayala Jara
Directora (e)
Regional Tolima
mayalaj@sena.edu.co
Tel.: +57 (8) 2709600 Ext. 84322
Transversal 1 No. 42 - 244, Ibagué, Colombia
@SENAComunica
www.sena.edu.co

De: Martha Liliana Restrepo Diaz <mlrestrepod@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de febrero de 2024 9:48 a. m.
Para: Martha Ayala Jara <mayalaj@sena.edu.co>
Cc: Tatiana Marcela Gaitán Villamarín <tmgaitanv@sena.edu.co>; LIZETH JHOANA MEJIA ROJAS <ljmejiar@sena.edu.co>; July Marcela Oviedo Reyes <jmoviedor@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud autorización contratación y Documentos Pre-Contractuales de la Necesidad – Proceso Bienestar funcionarios

73-1020

Ibagué,

PARA: Doctora Martha Lucía Ayala Jara, Directora Regional (E) SENA Tolima

DE: Martha Liliana Restrepo Diaz, Coordinadora Grupo Gestión Talento Humano

ASUNTO: Solicitud autorización contratación y Documentos Pre-Contractuales de la Necesidad– Proceso Bienestar funcionarios

Respetada doctora Martha Lucía. Reciba un cordial saludo

En atención a dar cumplimiento al proceso contractual y como quiera que para la ejecución del Programa de Bienestar funcionarios se hace necesario contratar: *"La prestación de servicios y el apoyo logístico para la ejecución del programa de Bienestar funcionarios, incluyendo la infraestructura, escenarios y suministros que sean requeridos para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas, recreativas, artísticas y sociales para los servidores públicos del SENA Regional Tolima y su grupo familiar contenidas dentro de Plan de Bienestar para la vigencia 2024"*, anexamos a este correo la necesidad contractual, para lo cual agradecemos su aval para el inicio del proceso contractual, dado que ya se cuenta con el estudio de mercado y los respectivos ajustes a las fichas técnicas.

Para tal efecto, se anexa:
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
Certificado Plan Anual de Adquisiciones
Formato GTH-F-327 de inexistencia de personal (para su firma)
Anexo 001 técnico
Anexo Formato propuesta económica

Saludo cordial

Martha Liliana Restrepo Diaz
Coordinadora Grupo Gestión Talento Humano
mlrestrepod@sena.edu.co
PBX: (608) 2709600 Ext:84266
Transversal 1ª No. 42-244, Ibagué

Martha Ayala Jara
Centro De Comercio Y Servicios - Director Regional B G-07
mayalaj@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:84322
Transversal 1 No 42 -244

www.sena.edu.co
@SENAcomunica