PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, marzo de 2024

Señor (a)
CATALINA IBETH CÓRDOBA PALADINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5769012 de 2024**
Cargo del supervisor **PROFESIONAL GRADO 4**
Dependencia **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL CEAI**
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5769012 del año 2024

ROSA CONSUELO CHAMORRO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37087071 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($44.655.450). Esta suma será pagada de la siguiente forma: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Ingresé a la plataforma periódicamente para realizar las acciones de ejecución de la formación.	Informe de ingresos a la plataforma.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Participé en reunión de titulada virtual.	Acta de reunión.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Adecué los contenidos del área de inglés propuestos hacía el área técnica de cada programa en cada sesión en línea.	Formato actividades formación con link de sesiones en línea.
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo	Realicé resúmenes de sesiones en línea. Envié correos de recordatorio para las sesiones en línea.	Informe actividades desarrolladas formación virtual

	los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Atendí dudas en inquietudes a través de diferentes medios. Publiqué las grabaciones de las sesiones en línea en youtube para garantizar el acceso de todos los aprendices. Publiqué resúmenes y grabaciones de sesiones en línea. Califiqué evidencias enviadas. Programé sesiones en línea de acuerdo a cronogramas.	
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Realicé sesiones en línea para explicar las evidencias programadas.	Listados de asistencia sesiones en línea

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8375396303 de la planilla, operador miplanilla y periodo febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA CONSUELO CHAMORRO GUERRERO
Contratista
C.C. No. 37087071 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma

Catalina Ibeth Córdoba Paladinez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5769012 de 2024

Profesional grado 4