**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Monteria, 31 de Marzo de 2024

Señor
**MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA**
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5817886**
Líder de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

**Referencia: No CO1.PCCNTR.5817886 del año 2024**

LEDIS MATILDE AGAMRZ PAYARES, identificado con la cédula de ciud adanía No. 34.970.456 de, MONTERIA en mi calidad de Contratista del SENA, en EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BOIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato es Máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/C($44.655.450) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) DIEZ PAGOS IGUALES DESDE EL MES DE FEBRERO AL MES DE NOVIEMBRE POR UN VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($ 4.465.545) M/CTE**
**PLAZO: SERÁ HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN EN EL ÁREA DE SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba. | Se le impartio formación y seguimiento a los aprendices de las Fichas:2737373 I.E Leticia –Monteria | -Listados de asistencias - Evidencias fotográficas y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación. | | |
| 3 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor, Entrega oportunamente. | Informes mes de marzo subido a secopII<br>-Listados de asistencias |
| 4 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se impartio formación profesional integral en las fichas asignadas en sofiaplus 2737373 | -Informes mes de marzo subido a secopII<br>-Listados de asistencias |
| 5 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | Desarrollar actividades didácticas teórico – prácticas para la motivación de los aprendices. | -Evidencias fotograficas |
| 6 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | NO APLICA | - NO APLICA |
| 7 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | Apoyo a la segunda oferta de formación presencial y a distancia 2024 | Evidencias fotograficas |
| 8 | Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato. | NO APLICA | -NO APLICA |
| 9 | Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos. | NO APLIC A | NO APLICA |
| 10 | Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación. | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices. | Portafolio de evidencias en proceso y subido al drive | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mballesteros_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmballesteros%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2DARTICULACI%C3%93N&ct=1710021231770&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=b152b134%2D5bda%2Da46c%2Dfffb%2D259b240f767e&ga=1&WSL=1 |
| 12 | Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. | NO APLICA | NO APLICA |
| 13 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | NO APLICA | NO APLICA |
| 14 | Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo. | NO APLICA | NO APLICA |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4541746238** de la planilla, SOI mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( 13 ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**LEDIS MATILDE AGAMEZ PAYAREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 34.970456**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4512162 de 2023**
**Líder de Articulación con la Media.**

# EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE MARZO

REUNION ASIGNACION DE FICHAS GRADO 11





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Asignacion CURSO 11 Angicolo

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tesi Polo G | 7429014 | | / | | | tapolo@sena.edu.co | 3222961422 | X | |
| 2 | Kelly Diaz Lasso | 1004486445 | | * | | | kellydiazl@sena.edu.co | 3143514923 | * | Kelly Diaz L. |
| 3 | Juana Sofia C. | 3495356 IV | | X | | | juanasofiac@sena.edu.co | 3164054935 | X | |
| 4 | Carlos Castillo | 11002200 | | * | | | ccastillop@sena.edu.co | 3114115724 | | Carlos Castillo |
| 5 | Loreyfa Rios S. | 50935270 | | X | | | loreyfarios@gmail.com | 3232838606 | * | Loreyfa Rios |
| 6 | Orlando Polo | 11061462 | | X | | | Dlandopolo@hotmail.com | 3224227420 | X | |
| 7 | Jhon Vicente G. | 98360307 | | * | | | jhongarzon2@hotmail.com | 3145858612 | * | |
| 8 | Paola Sofia Burgos | 1067955787 | | * | | | Apburgos@sena.edu.co | 3214661159 | * | |
| 9 | Jairo Rosero A. | 6874777 | | X | | | Jrosero@sena.edu.co | 3043741113 | X | |
| 10 | Gustavo Patiño | 6869472 | | X | | | gustavopatino@hotmail.com | 3135491064 | * | |
| 11 | Lizeth Shirley Hoyos | 1068721414 | | X | | | lshoyos@sena.edu.co gmail.com | 3185983608 | X | |
| 12 | Ismael Vasquez | 78646619 | | X | | | ismaelvasquez@hotmail.com | 3126608564 | X | Ismael Vasquez P. |
| 13 | Roberto plaza | 10731143 | | X | | | robertoplazaortega@hotmail.com | 3146922669 | X | |
| 14 | Ricardo Guevara | 10.769.941 | | X | | | ricardoguevara@sena.edu.co | 3208975198 | X | |
| 15 | Isaac Pinto | 11166345 | | X | | | ijpinto@sena.edu.co | 3178866339 | X | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ana G. Vasquez P. | 50872895 | | X | | CABP | anavasquez@sena.edu.co | 3147200862 | ✓ | |
| | Rembrito Martinez | 6865834 | | X | | CABP | ramartinez@hotmail.com | 3014856665 | * | Rembrito |
| | Gledy L. Marriaga | 45529160 | | X | | CABP | gledymarriaga@gmail.com | 3108385011 | ✓ | Gledy L. M. |
| | Isidro Vasquez | 7349704.56 | | X | | CABP | isidrovasquez@sena.edu.co | 3114011707 | ✓ | |
| | Juan Camilo M. | 1067960367 | | X | | CABP | camilo.m@hotmail.com | 3132892214 | ✓ | Juan Camilo M. |
| | Angelica Ortiz | 39190995 | | X | | CABP | angelicaortiz@sena.edu.co | 3215052762 | ✓ | |
| | Alexalcala | 78714696 | | X | | CABP | jalcala@sena.edu.co | 3016019856 | ✓ | |
| | Luis Martinez | 78015926 | | X | | CABP | luismartinez@sena.edu.co | 3117854488 | X | |
| | Martha Bueno G. | 34994593 | | X | | CABP | martha.bueno@sena.edu.co | 3164051880 | ✓ | Martha Bueno G. |
| | Luis Miguel Pena | 1067984461 | | X | | CABP | Impena@sena.edu.co | 3012742137 | ✓ | |
| | Mauricio Pastrana | 1073807853 | | X | | CABP | mrpostrana@yma.co | 3205934941 | ✓ | |
| | Segundo Ortiz | 1073819715 | | X | | CABP | [illegible] | 3012551138 | ✓ | |
| | Carlos Vasquez | 1067977730 | | X | | CABP | [illegible] | 3205208491 | ✓ | |
| | Jader Alvarez A. | 1.102865109 | | X | | CABP | jalvarez@sena.edu.co | 3007908864 | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

VISITA I.E. EL SABANAL








Curador Urbano



I.E. BESITO VOLAO

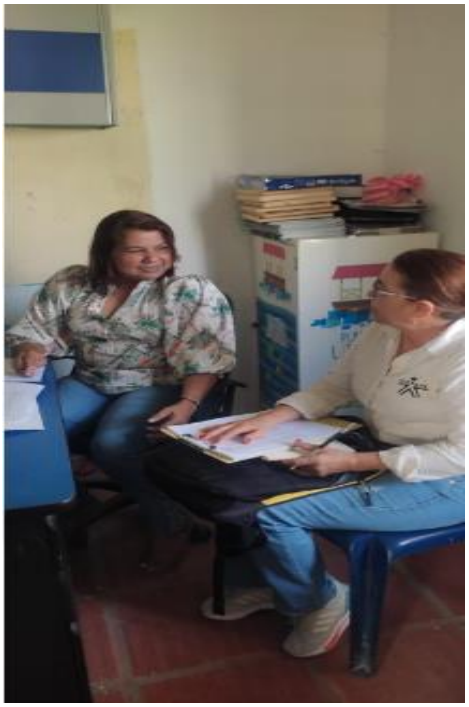






**I.E. LETICIA FICHA : 2737373**
**SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS**
**MONTERIA**



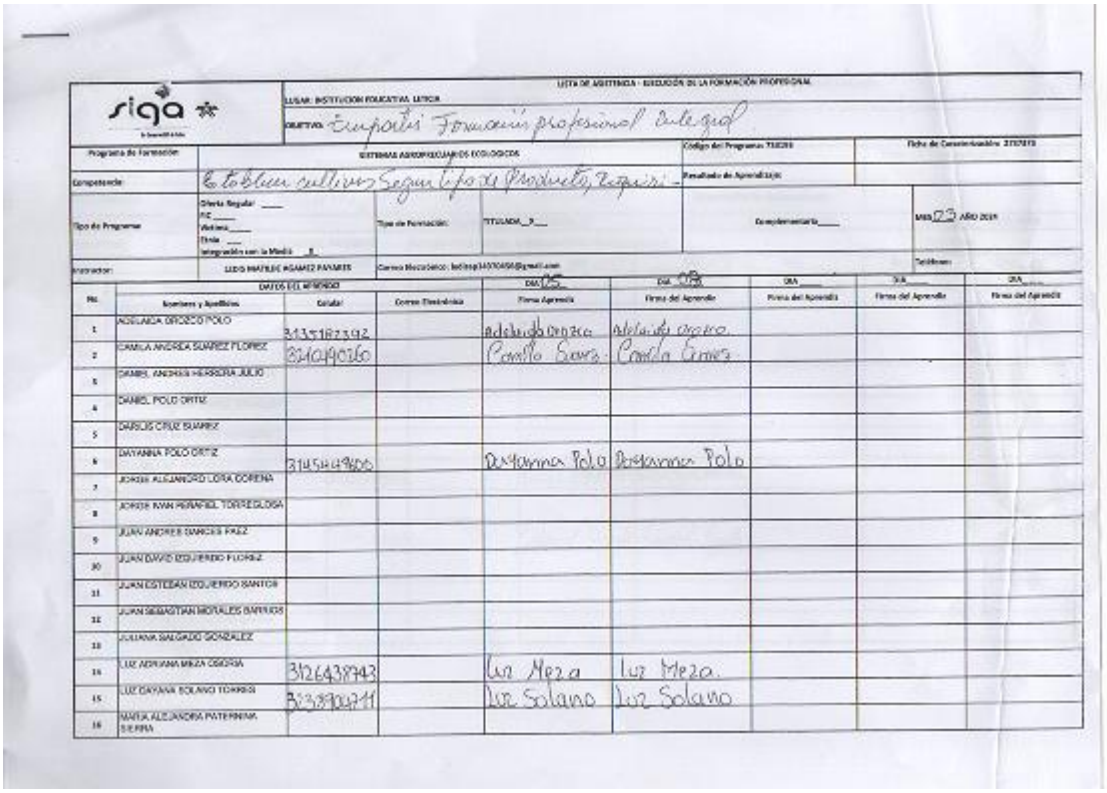













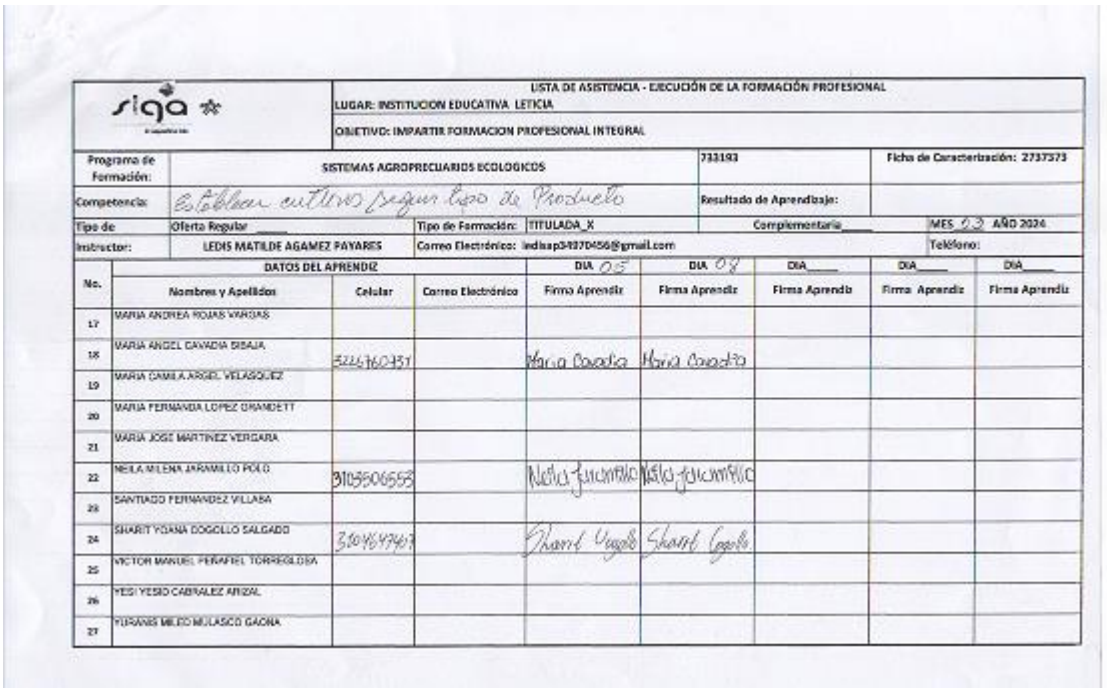
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LETICIA

OBJETIVO: Impartir Formación profesional integral

| Programa de Formación: | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | Código del Programa: 733193 | Ficha de Caracterización: 2737573 |
|---|---|---|---|
| Competencia: | Establecer cultivos Según tipo de Producto, Requisi- | Resultado de Aprendizaje: | |
| Tipo de Programa: | Oferta Regular ___ PC ___ Abierta ___ Titula ___ Integración con la Media X | Tipo de Formación: TITULADA_X | Complementaria___ MES 03 AÑO 2024 |
| Instructor: | LEDIS MATILDE AGAMEZ PAYARES | Correo Electrónico: ledisap3497D456@gmail.com | Teléfono: |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | DIA 05 | DIA 08 | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombres y Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz |
| 1 | ADELAIDA OROZCO POLO | 3135182392 | | Adelaida Oroz | Adelaida Oroz | | | |
| 2 | CAMILA ANDREA SUAREZ FLOREZ | 3140490260 | | Camila Suarez | Camila Suarez | | | |
| 3 | DANIEL ANDRES HERRERA JULIO | | | | | | | |
| 4 | DANIEL POLO ORTIZ | | | | | | | |
| 5 | DARLOS CRUZ SUAREZ | | | | | | | |
| 6 | DAYANNA POLO ORTIZ | 3145844906 | | Dayanna Polo | Dayanna Polo | | | |
| 7 | JORGE ALEJANDRO LORA CORENA | | | | | | | |
| 8 | JORGE IVAN PERAFAN TORRES GLORIA | | | | | | | |
| 9 | JUAN ANDRES GARCES PAEZ | | | | | | | |
| 10 | JUAN DAVID IZQUIERDO FLOREZ | | | | | | | |
| 11 | JUAN ESTEBAN IZQUIERDO SANTOS | | | | | | | |
| 12 | JUAN SEBASTIAN MORALES BARRIOS | | | | | | | |
| 13 | JULIANA SALGADO GONZALEZ | | | | | | | |
| 14 | LUZ ADRIANA MEZA OSORIA | 3126438743 | | Luz Meza | Luz Meza | | | |
| 15 | LUZ DAYANA SOLANO TORRES | 3233902911 | | Luz Solano | Luz Solano | | | |
| 16 | MARIA ALEJANDRA PATERNINA SIERRA | | | | | | | |



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

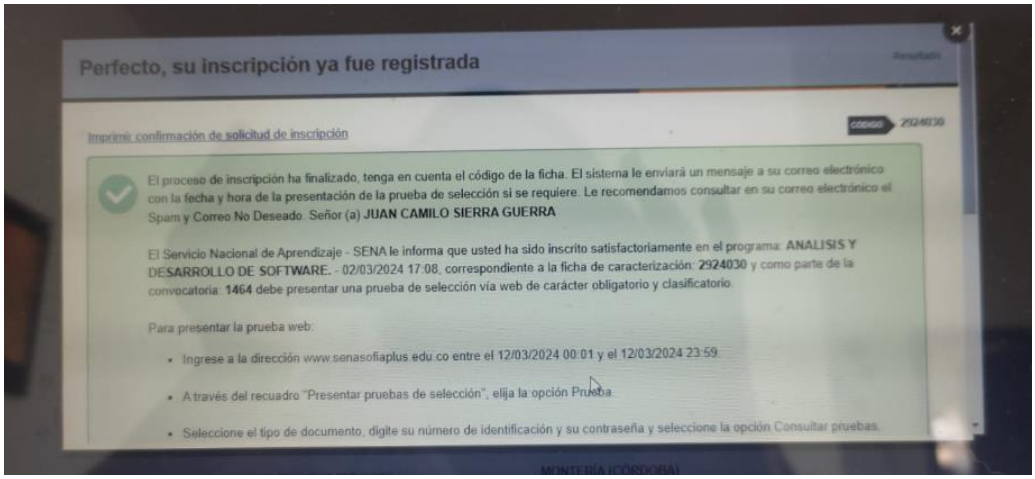
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA LETICIA

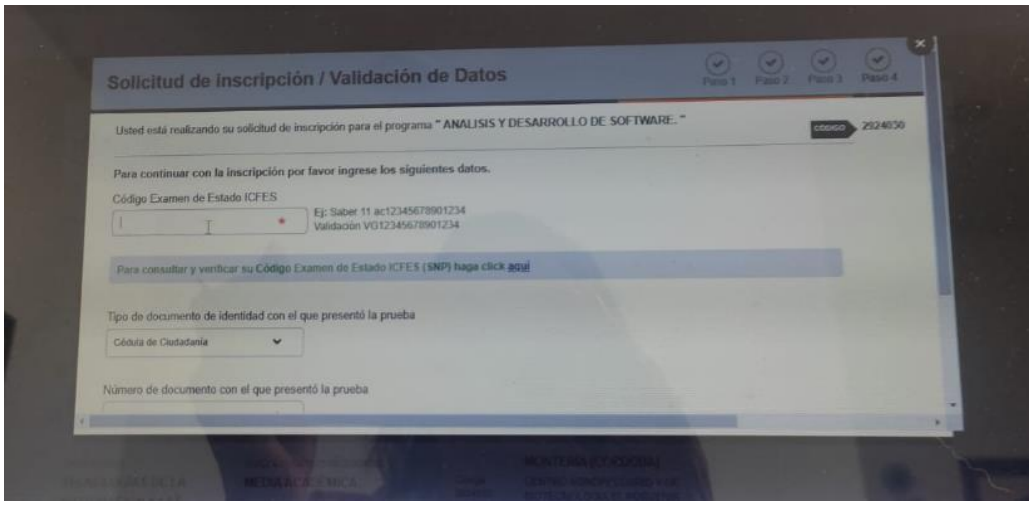
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

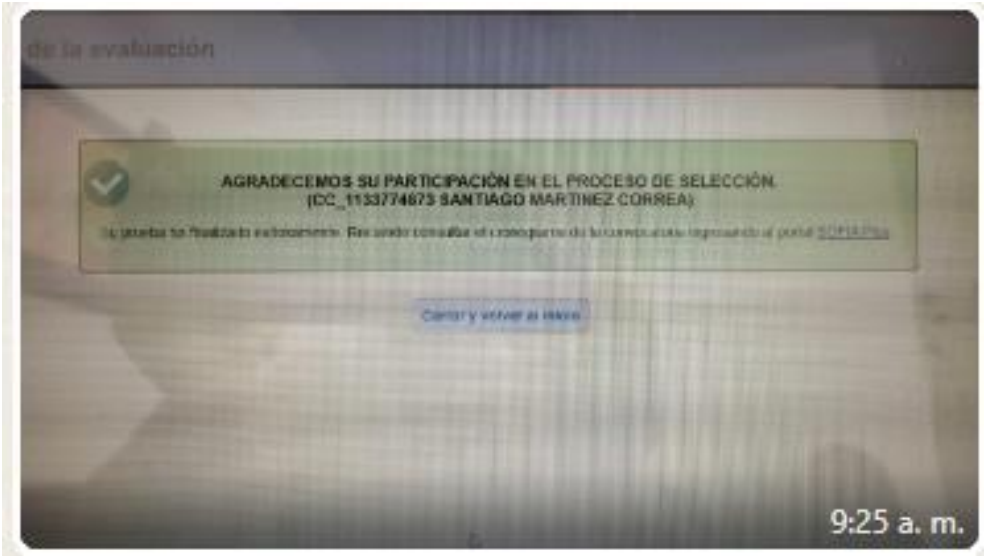
| Programa de Formación: | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | 733193 | Ficha de Caracterización: 2737573 |
|---|---|---|---|
| Competencia: | Establecer cultivos Segun tipo de Producto | Resultado de Aprendizaje: | |
| Tipo de: | Oferta Regular ___ | Tipo de Formación: TITULADA_X | Complementaria___ MES 03 AÑO 2024 |
| Instructor: | LEDIS MATILDE AGAMEZ PAYARES | Correo Electrónico: ledisap3497D456@gmail.com | Teléfono: |

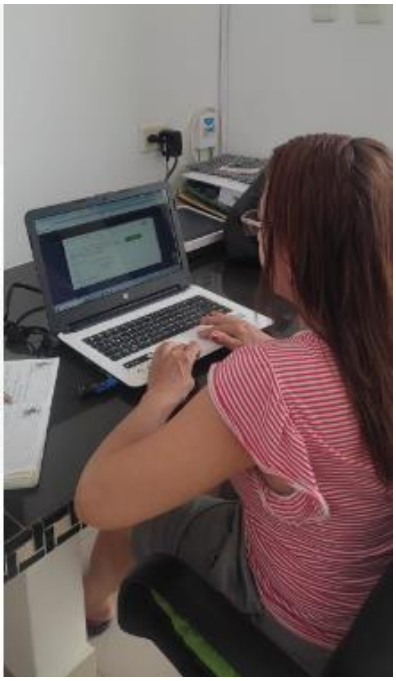
| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | DIA 05 | DIA 08 | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombres y Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz | Firma Aprendiz |
| 17 | MARIA ANDREA ROJAS VARGAS | | | | | | | |
| 18 | MARIA ANGEL CAVADIA BIBAJA | 3226760451 | | Maria Cavadia | Maria Cavadia | | | |
| 19 | MARIA CAMILA ARGEL VELASQUEZ | | | | | | | |
| 20 | MARIA FERNANDA LOPEZ GRANDETT | | | | | | | |
| 21 | MARIA JOSE MARTINEZ VERGARA | | | | | | | |
| 22 | NEILA MILENA JARAMILLO POLO | 3105506553 | | Neila Jaramillo | Neila Jaramillo | | | |
| 23 | SANTIAGO FERNANDEZ VILLABA | | | | | | | |
| 24 | SHARIT YOANA DOGOLLO SALGADO | 3046474673 | | Sharit Dogollo | Sharit Dogollo | | | |
| 25 | VICTOR MANUEL PERAFAN TORRES GLORIA | | | | | | | |
| 26 | YESI YESID CABRALES ARIZAL | | | | | | | |
| 27 | YURANIS MILED MULASCO GACHA | | | | | | | |

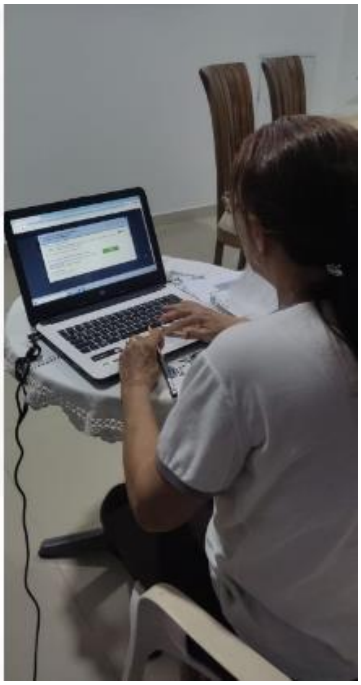
**APOYO A LA OFERTA DE FORMACION PRESENCIAL Y A DISTANCIA EDUCATIVA 2024**

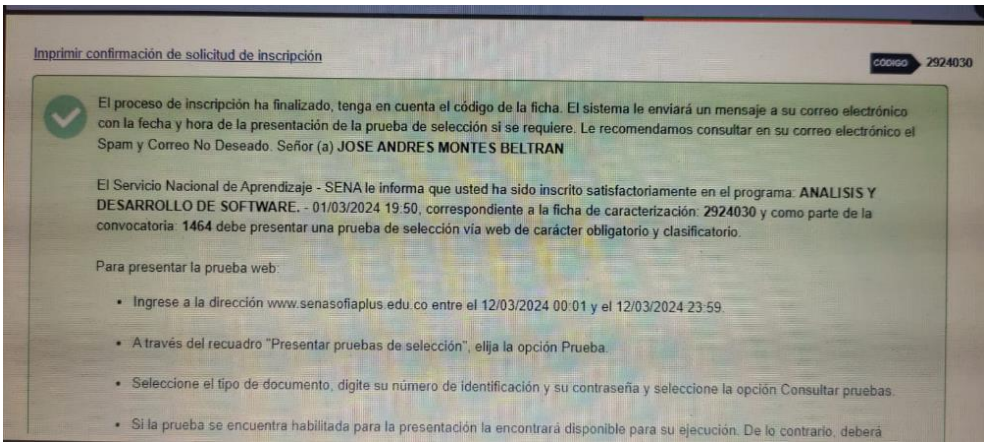


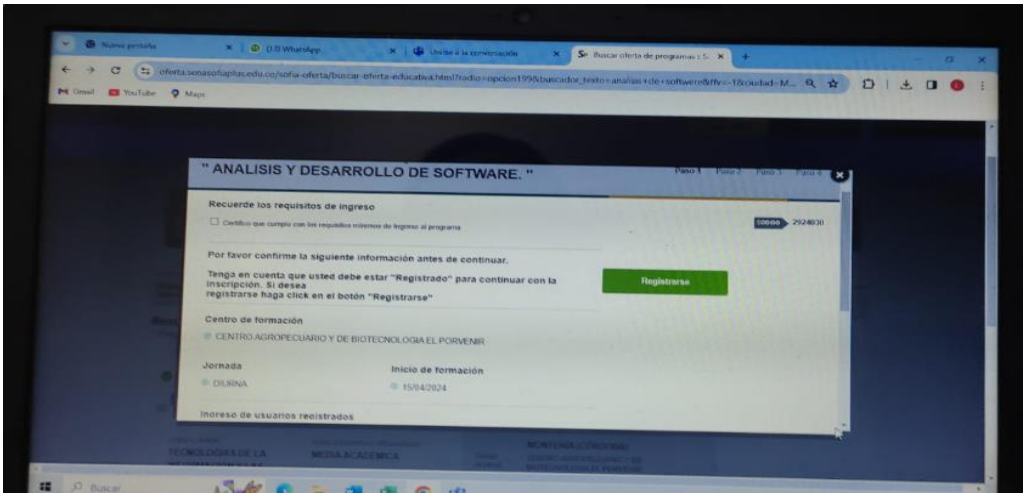





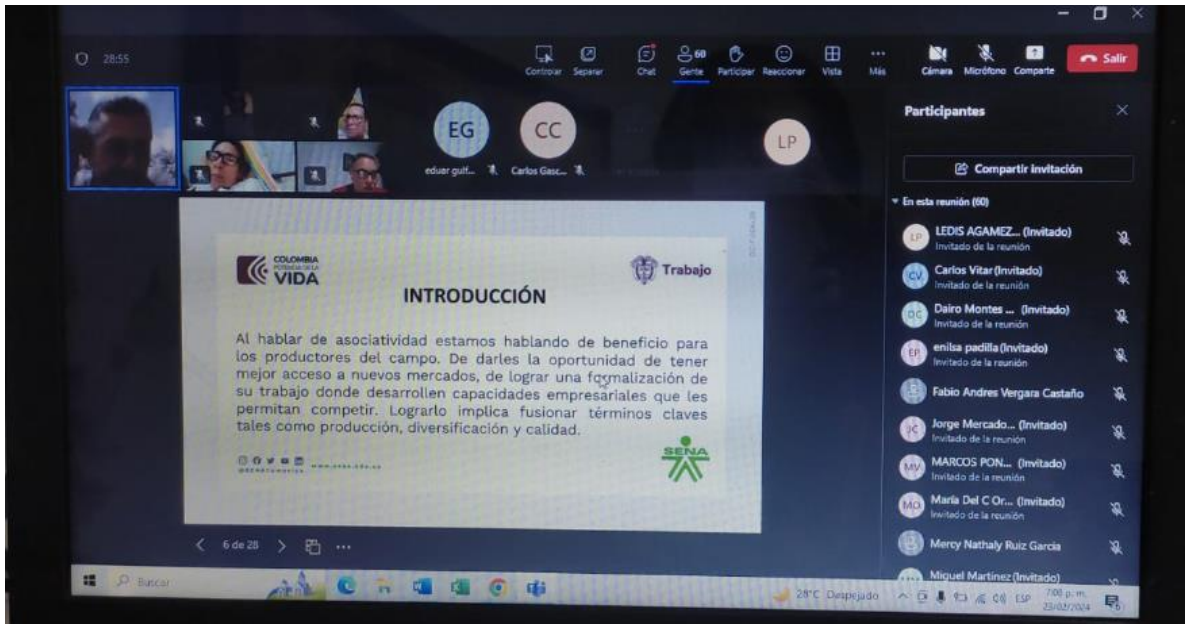


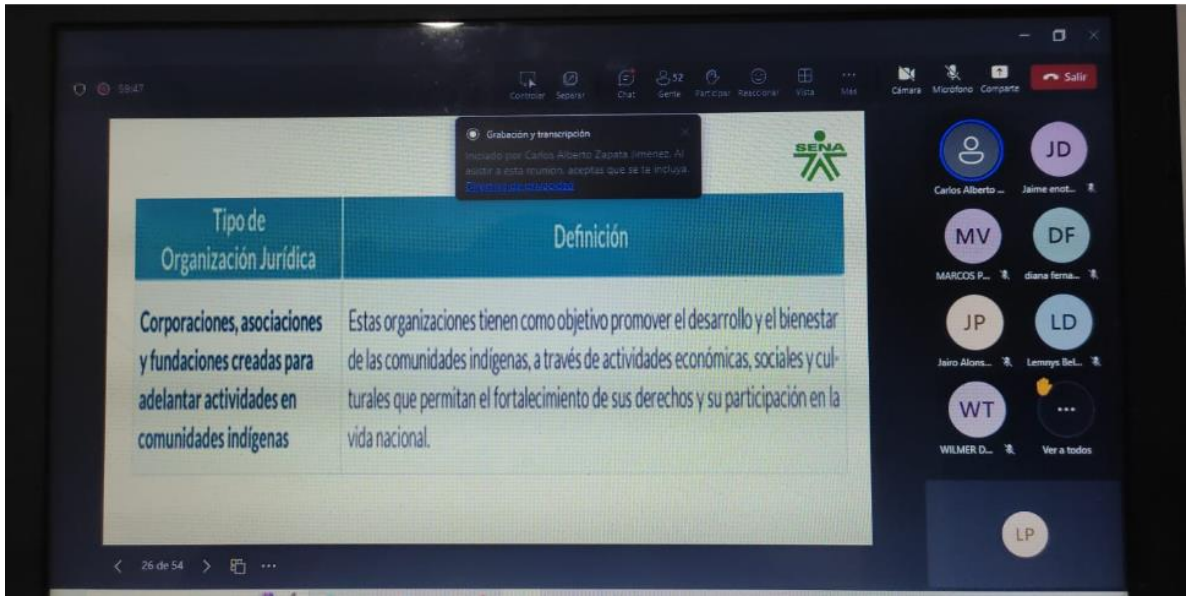

Imprimir confirmación de solicitud de inscripción
CODIGO 2924030
El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El sistema le enviará un mensaje a su correo electrónico con la fecha y hora de la presentación de la prueba de selección si se requiere. Le recomendamos consultar en su correo electrónico el Spam y Correo No Deseado. Señor (a) JOSE ANDRES MONTES BELTRAN
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA le informa que usted ha sido inscrito satisfactoriamente en el programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. - 01/03/2024 19:50, correspondiente a la ficha de caracterización: 2924030 y como parte de la convocatoria: 1464 debe presentar una prueba de selección vía web de carácter obligatorio y clasificatorio.
Para presentar la prueba web:
Ingrese a la dirección www.senasofiaplus.edu.co entre el 12/03/2024 00:01 y el 12/03/2024 23:59.
A través del recuadro "Presentar pruebas de selección", elija la opción Prueba.
Seleccione el tipo de documento, digite su número de identificación y su contraseña y seleccione la opción Consultar pruebas.
Si la prueba se encuentra habilitada para la presentación la encontrará disponible para su ejecución. De lo contrario, deberá

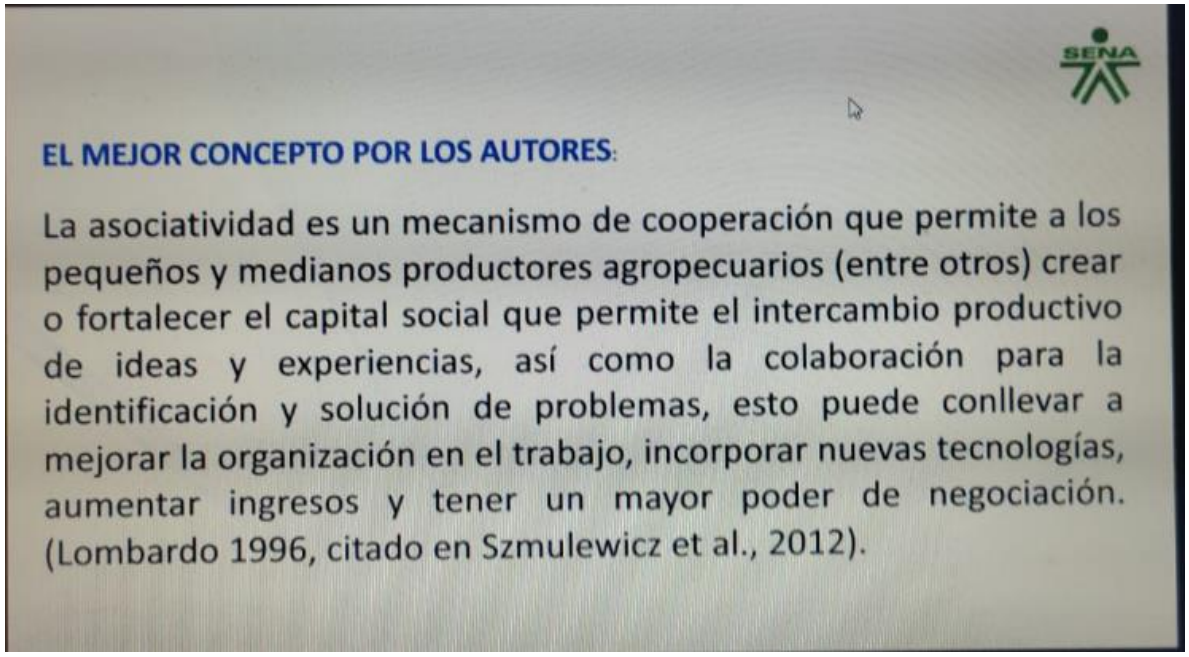

" ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. "
Recuerde los requisitos de ingreso
CODIGO 2924030
Por favor confirme la siguiente información antes de continuar.
Tenga en cuenta que usted debe estar "Registrado" para continuar con la inscripción. Si desea registrarse haga click en el botón "Registrarse"
Registrarse
Centro de formación
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Jornada
DIURNA
Inicio de formación
15/04/2024
Ingreso de usuarios registrados

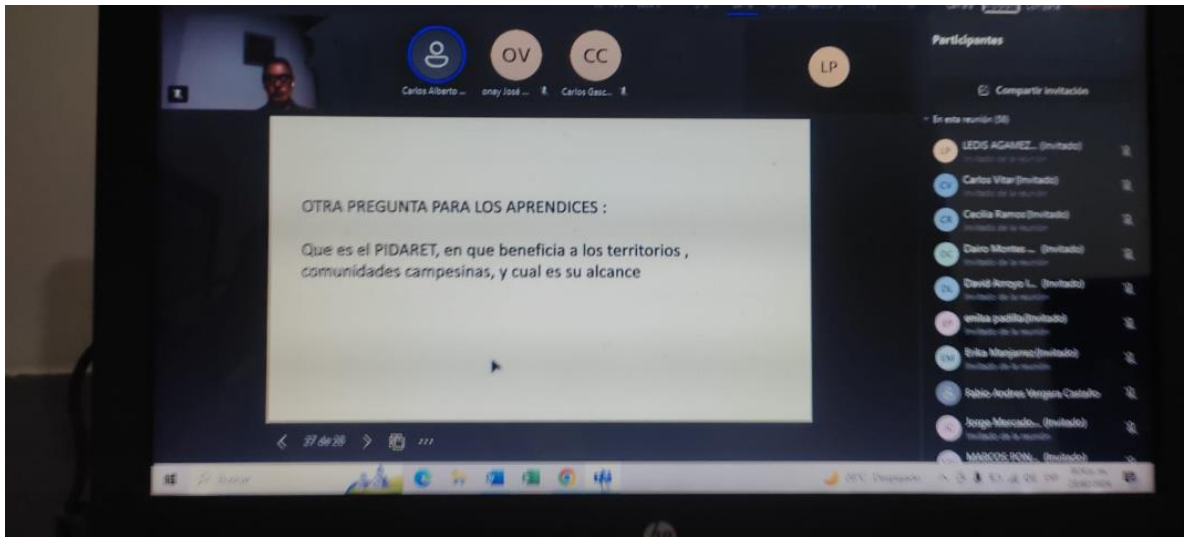
**PARTICIPACION EN LA CAPACITACION HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA FICHA: 2913147 – VIRTUAL**




Salir
Cámara
Micrófono
Comparte
Grabación y transcripción
Tipo de Organización Jurídica
Definición
Corporaciones, asociaciones y fundaciones creadas para adelantar actividades en comunidades indígenas
Estas organizaciones tienen como objetivo promover el desarrollo y el bienestar de las comunidades indígenas, a través de actividades económicas, sociales y culturales que permitan el fortalecimiento de sus derechos y su participación en la vida nacional.
26 de 54
Carlos Alberto ...
Jaime enot...
MARCOS P...
diana ferna...
Jairo Alons...
Lemnys Biel...
WILMER D...
Ver a todos
LP


EL MEJOR CONCEPTO POR LOS AUTORES:
La asociatividad es un mecanismo de cooperación que permite a los pequeños y medianos productores agropecuarios (entre otros) crear o fortalecer el capital social que permite el intercambio productivo de ideas y experiencias, así como la colaboración para la identificación y solución de problemas, esto puede conllevar a mejorar la organización en el trabajo, incorporar nuevas tecnologías, aumentar ingresos y tener un mayor poder de negociación. (Lombardo 1996, citado en Szmulewicz et al., 2012).


OV
CC
LP
Participantes
Compartir invitación
OTRA PREGUNTA PARA LOS APRENDICES :
Que es el PIDARET, en que beneficia a los territorios , comunidades campesinas, y cual es su alcance


Carlos Alberto ...
rocio verbe...
bernardo d...
wmanuel58
Juan Franci...
Fernando ...
CONSULTA PARA LOS APRENDICES
En que consiste La Nueva Metodología del gobierno nacional MIA, de asociatividad , para atender a las comunidades campesinas organizadas y no organizadas instaurada a través de ADR.
La ADR lanzó la nueva Metodología Integral de Asociatividad-MIA
La Asociatividad es de todos
ADR
Víctimas
Reincorporados
Mujeres Rurales
Jóvenes Rurales
Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria
Afrocolombianos
Productores
Rrom
Indígenas
Raizales
21 de 28