PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5971769**
PROFESIONAL G10
Dependencia Sena Regional Atlántico
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No **5971769** del año 2024

Jorge Leonardo Camacho Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.099.207.011 de Barbosa, en mi calidad de Contratista como DESARROLLADOR FULL-STACK del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($1.826.000).

Plazo: Será hasta el (29) de (febrero) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual

y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia activa a las reuniones programas en el equipo.	Evidencia 1 (Captura de pantalla)
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A
5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrolladas,	N/A	N/A

	garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.		
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	N/A	N/A
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	N/A	N/A
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	N/A	N/A
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Participación activa de reuniones de capacitación.	Evidencia 2 (Captura de pantalla)
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	No se realizó actividad en el mes.	N/A

11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Participación en capacitaciones sobre la instalación y puesta en marcha de herramientas activa de reuniones de capacitación.	Evidencia 3 (Captura de pantalla)
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Participación activa de reuniones de capacitación.	Evidencia 4 (Captura de pantalla)
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	No se realizó actividad en el mes.	N/A
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	No se realizó actividad en el mes.	N/A
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	No se realizó actividad en el mes.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

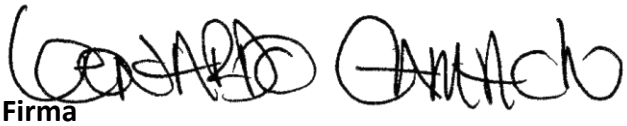
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67914507** de la planilla, expedido por ARUS correspondiente al mes de enero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Jorge Leonardo Camacho Pardo

Contratista

C.C. No. 1099207011

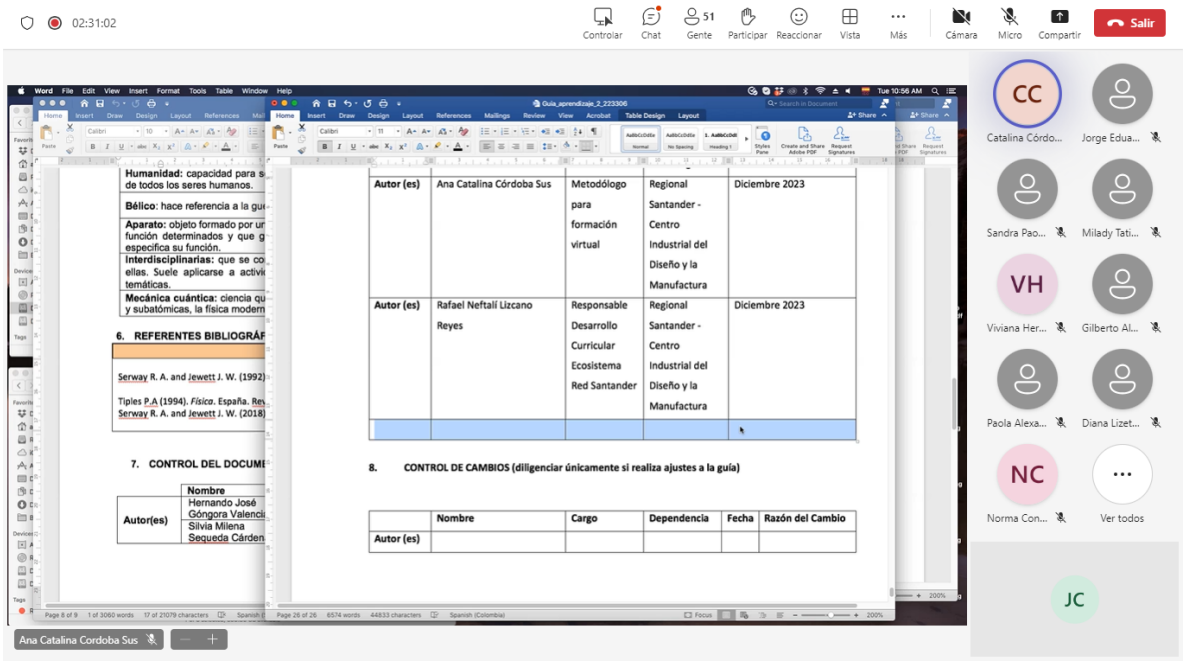
Recibí a satisfacción:

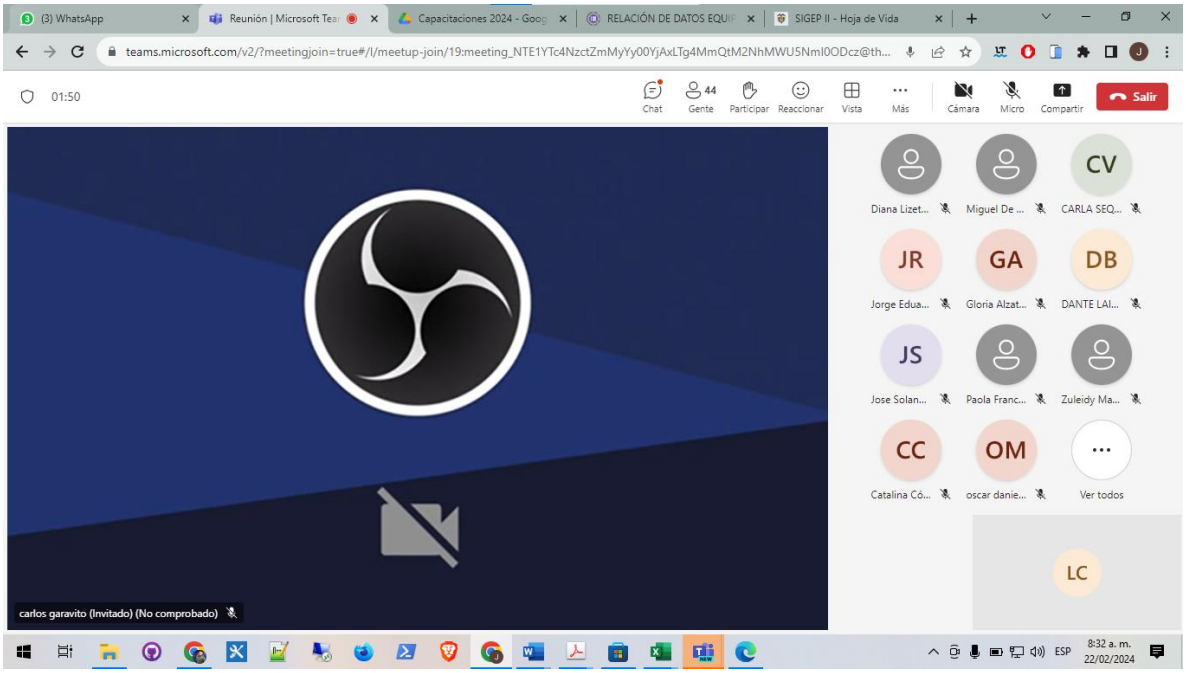
Firma

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5971769**
PROFESIONAL G10

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO No. 5971769– JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO

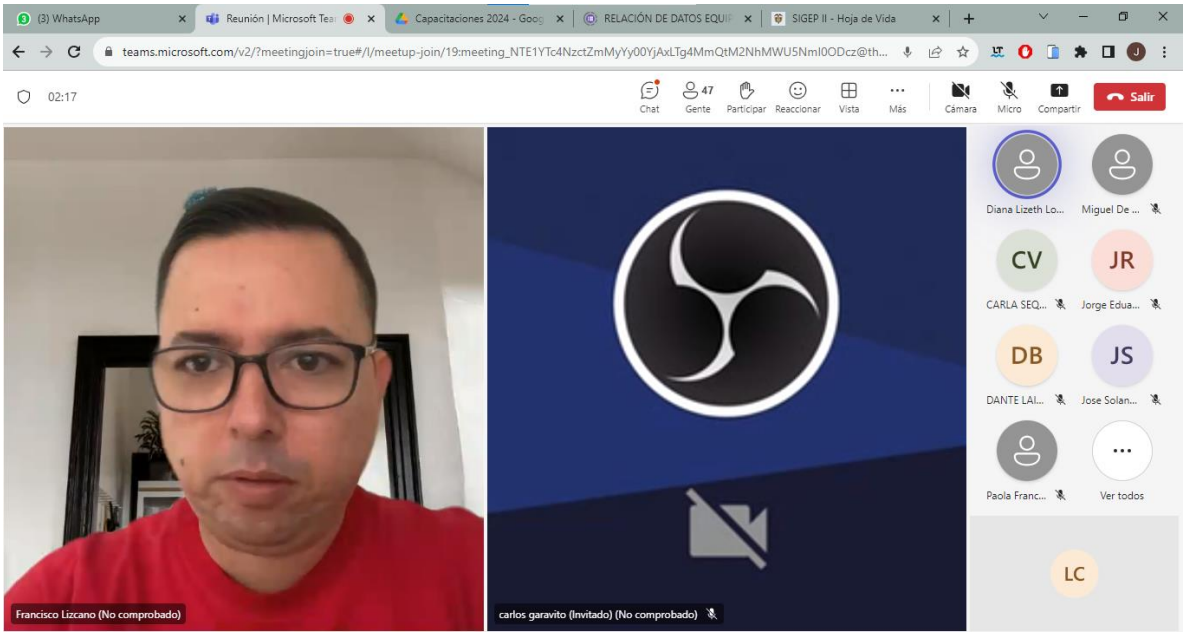
Evidencia 1

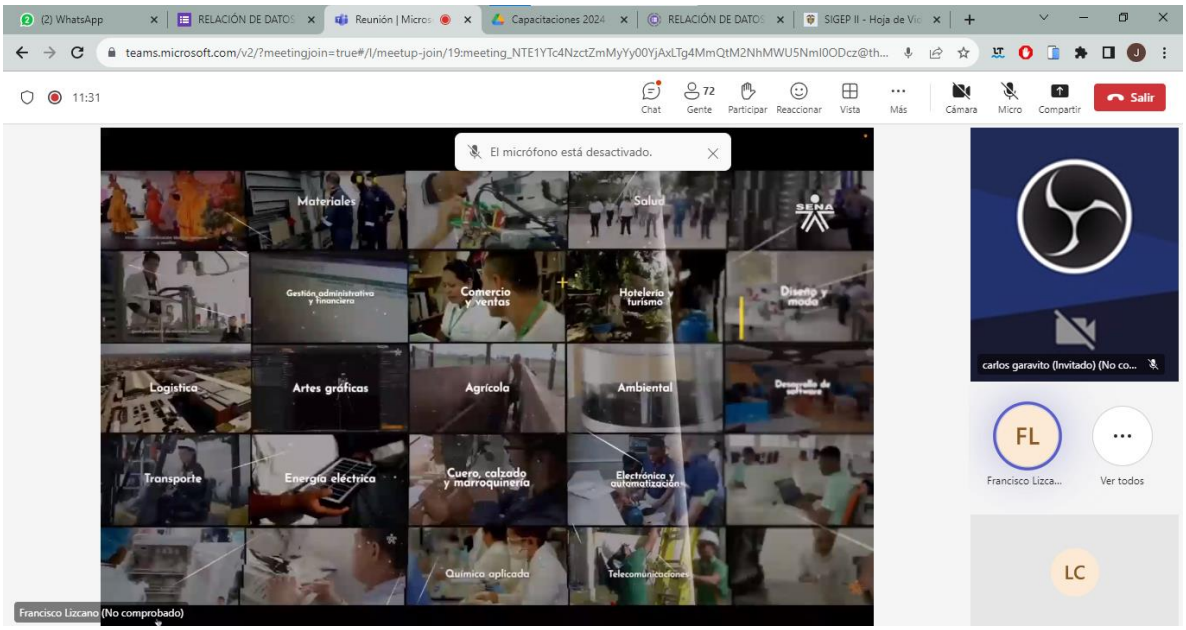




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO No. 5971769– JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO

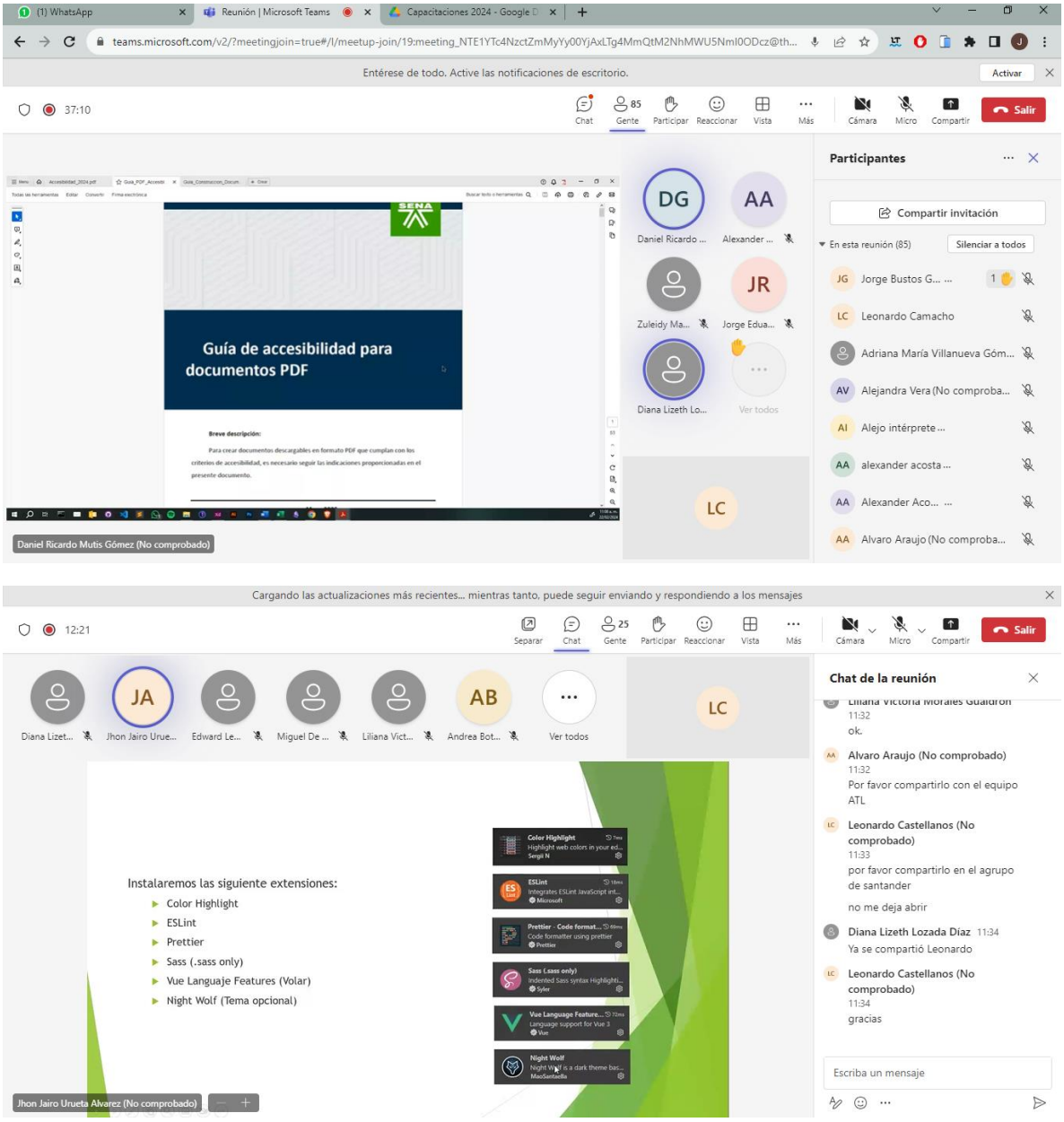
Evidencia 2



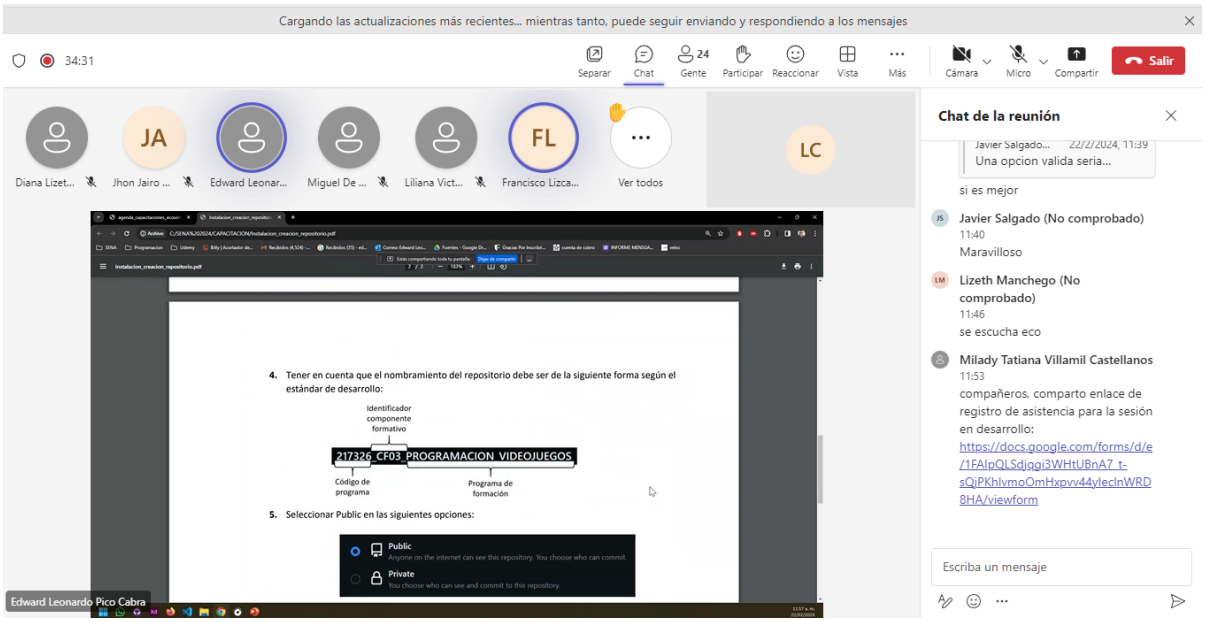


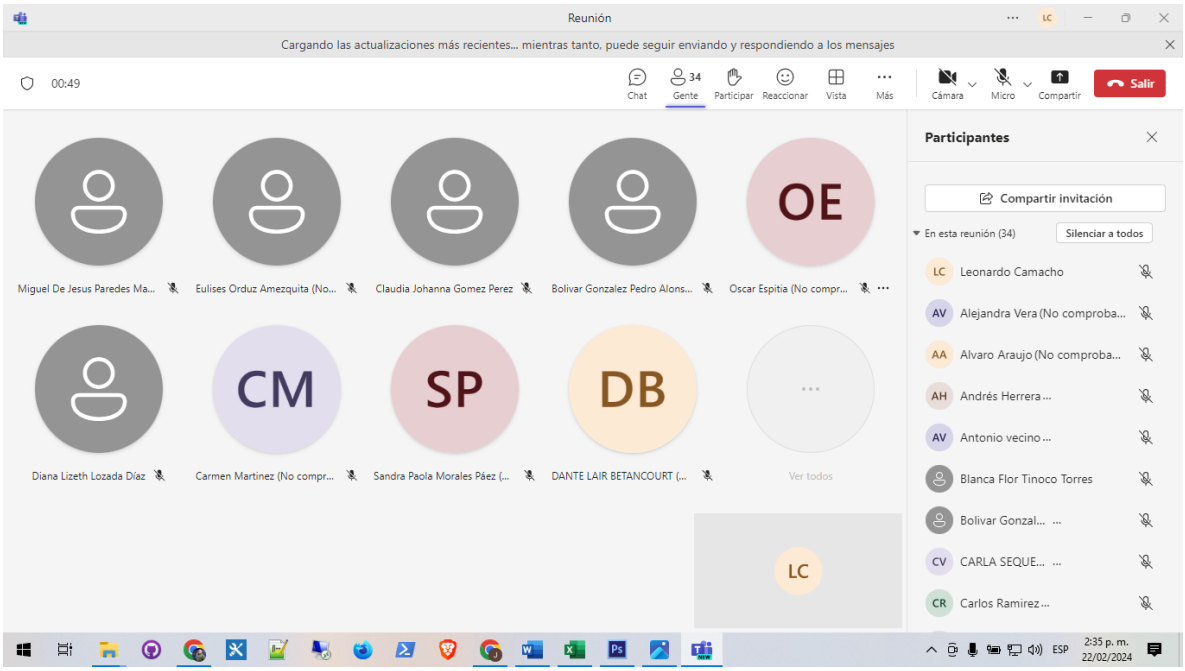
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO No. 5971769– JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO

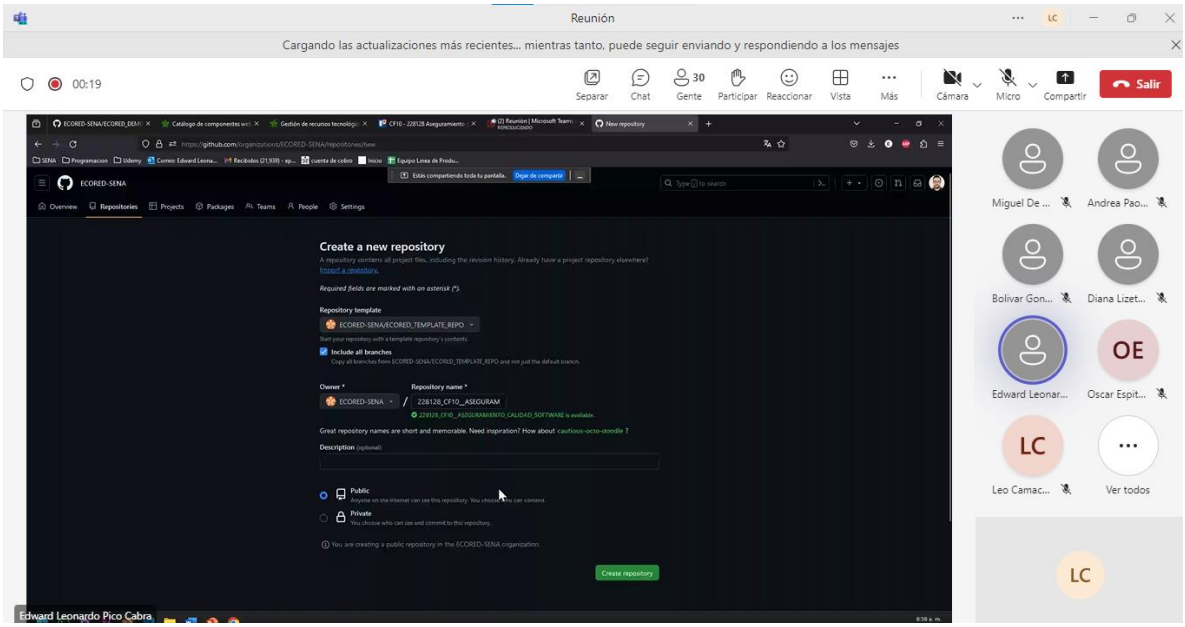
Evidencia 3

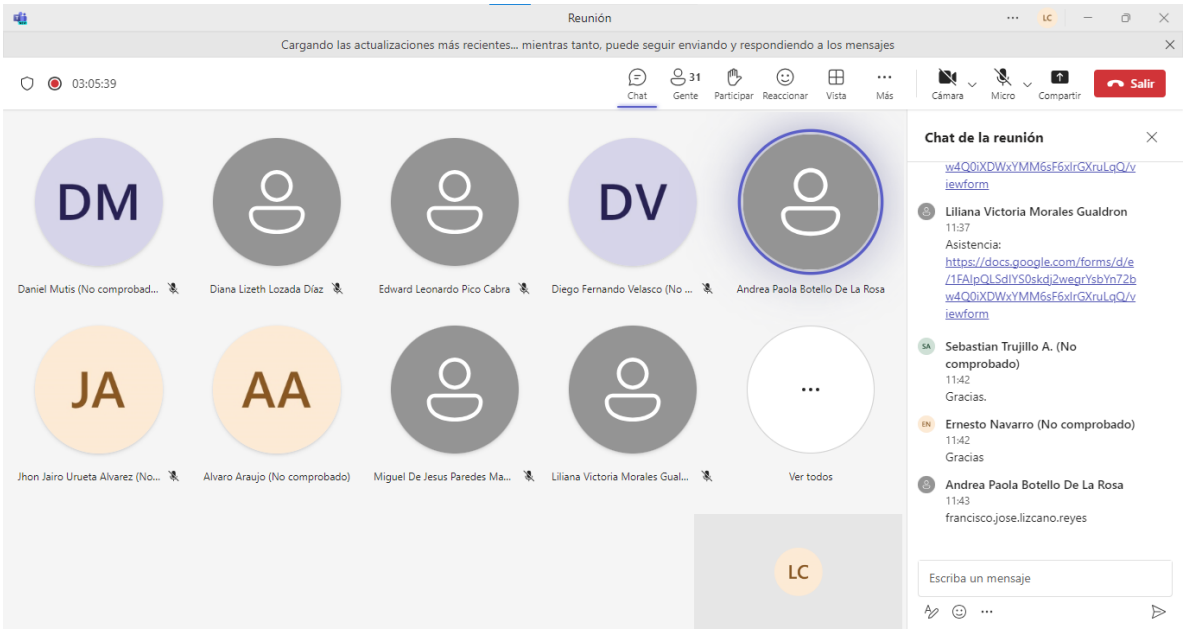


Evidencia 4

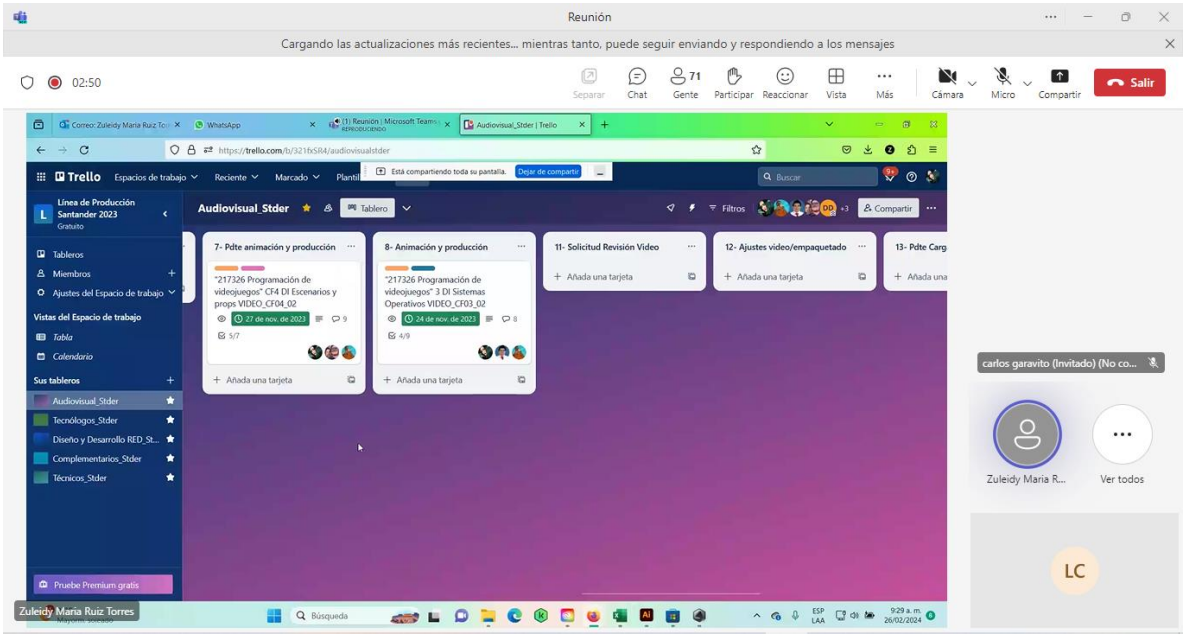

Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puede seguir enviando y respondiendo a los mensajes
34:31
Separar
Chat
24
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Diana Lizet...
Jhon Jairo ...
Edward Leonar...
Miguel De ...
Liliana Vict...
Francisco Lizca...
Ver todos
LC
Chat de la reunión
Una opcion valida seria...
si es mejor
Javier Salgado (No comprobado)
11:40
Maravilloso
Lizeth Manchego (No comprobado)
11:46
se escucha eco
Milady Tatiana Villamil Castellanos
11:53
compañeros, comparto enlace de registro de asistencia para la sesión en desarrollo:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjqgi3WHtUBnA7_t-sQjPKhlvmoOmHxpvv44yIecInWRD8HA/viewform
4. Tener en cuenta que el nombramiento del repositorio debe ser de la siguiente forma según el estándar de desarrollo:
Identificador componente formativo
217326_CF03_PROGRAMACION_VIDEOJUEGOS
Código de programa
Programa de formación
5. Seleccionar Public en las siguientes opciones:
Public
Private
Escriba un mensaje
Edward Leonardo Pico Cabra

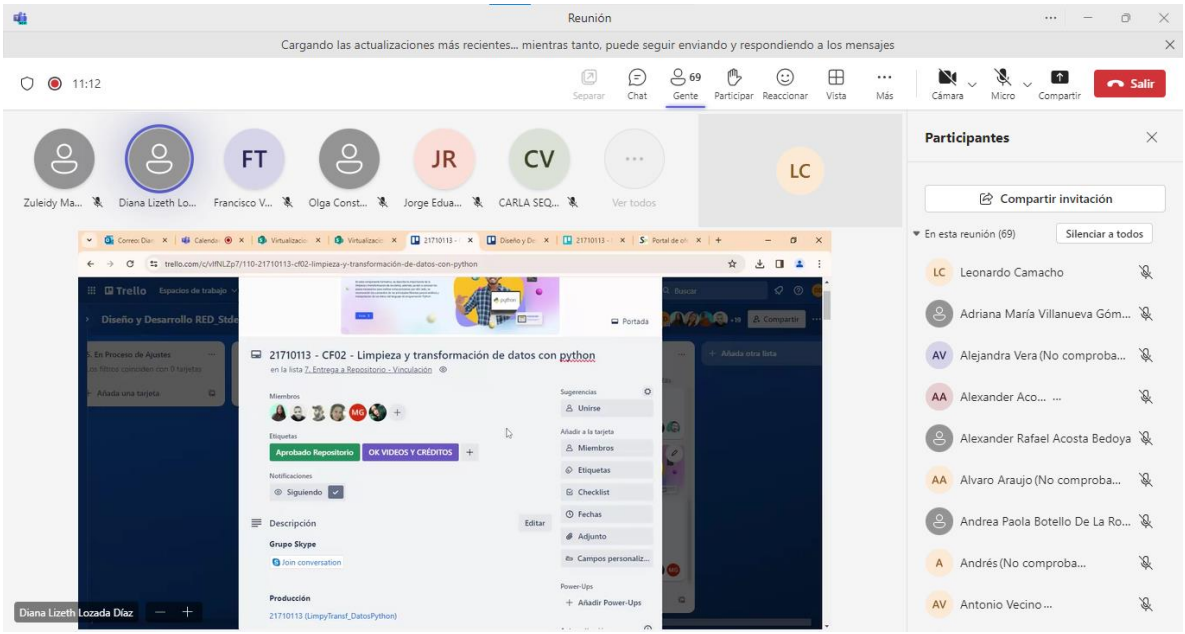

Reunión
Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puede seguir enviando y respondiendo a los mensajes
00:49
Chat
34
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Miguel De Jesus Paredes Ma...
Eulises Orduz Amezquita (No...
Claudia Johanna Gomez Perez
Bolivar Gonzalez Pedro Alons...
Oscar Espitia (No compr...
Diana Lizeth Lozada Díaz
Carmen Martinez (No compr...
Sandra Paola Morales Páez (...
DANTE LAIR BETANCOURT (...
Ver todos
LC
Participantes
Compartir invitación
En esta reunión (34)
Silenciar a todos
Leonardo Camacho
Alejandra Vera (No comproba...
Alvaro Araujo (No comproba...
Andrés Herrera ...
Antonio vecino ...
Blanca Flor Tinoco Torres
Bolivar Gonzal...
CARLA SEQUE...
Carlos Ramirez ...
ESP
2:35 p. m.
22/02/2024


Reunión
Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puede seguir enviando y respondiendo a los mensajes
00:19
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Create a new repository
Create repository
Miguel De ...
Andrea Pao...
Bolivar Gon...
Diana Lizet...
Edward Leonar...
Oscar Espit...
Leo Camac...
Ver todos
Edward Leonardo Pico Cabra


Reunión
Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puede seguir enviando y respondiendo a los mensajes
03:05:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Daniel Mutis (No comprobad...
Diana Lizeth Lozada Díaz
Edward Leonardo Pico Cabra
Diego Fernando Velasco (No ...
Andrea Paola Botello De La Rosa
Jhon Jairo Urueta Alvarez (No...
Alvaro Araujo (No comprobado)
Miguel De Jesus Paredes Ma...
Liliana Victoria Morales Gual...
Ver todos
Chat de la reunión
Liliana Victoria Morales Gualdron
11:37
Asistencia:
Sebastian Trujillo A. (No comprobado)
11:42
Gracias.
Ernesto Navarro (No comprobado)
11:42
Gracias
Andrea Paola Botello De La Rosa
11:43
francisco.jose.lizcano.reyes
Escriba un mensaje

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO No. 5971769– JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO
CONTRATO No. 5971769– JORGE LEONARDO CAMACHO PARDO

