PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 29 de febrero del 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985378**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2024

Referencia: No. 5985378 del año

JESUS ANTONIO VECINO VALERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91535190 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.369.500).

Plazo: será hasta el 29 de febrero de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Respuesta diaria a las comunicaciones recibidas por parte de la línea de producción y el responsable de la línea	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realiza adecuación de elementos al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realiza actualización de plantilla en su ultima versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF3 del programa	Componente Formativo Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material

		722103_Gestión de sistemas agroecológicos Se realiza actualización de plantilla en su ultima versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Asistencia a las diferentes capacitaciones por parte del equipo de diseño en cuanto al uso de las diferentes plantillas a trabajar, diseño de contenidos, entre otros.	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla Guía de diseño
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos	Cuento con las herramientas para el desarrollo de actividades y objetos de aprendizaje que se requieran	Paquete de adobe Capturas de pantalla Diseño

	para usar en las propuestas gráficas asignadas.		
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia a las diferentes capacitaciones por parte del equipo de diseño en cuanto al uso de las diferentes plantillas a trabajar, diseño de contenidos, entre otros.	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla Guía de diseño
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza actualización de plantilla en su ultima versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF3 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos Se realiza actualización de plantilla en su ultima versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Diseño Entregas Capturas de pantalla
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463893077 de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Jesus A Vecino.

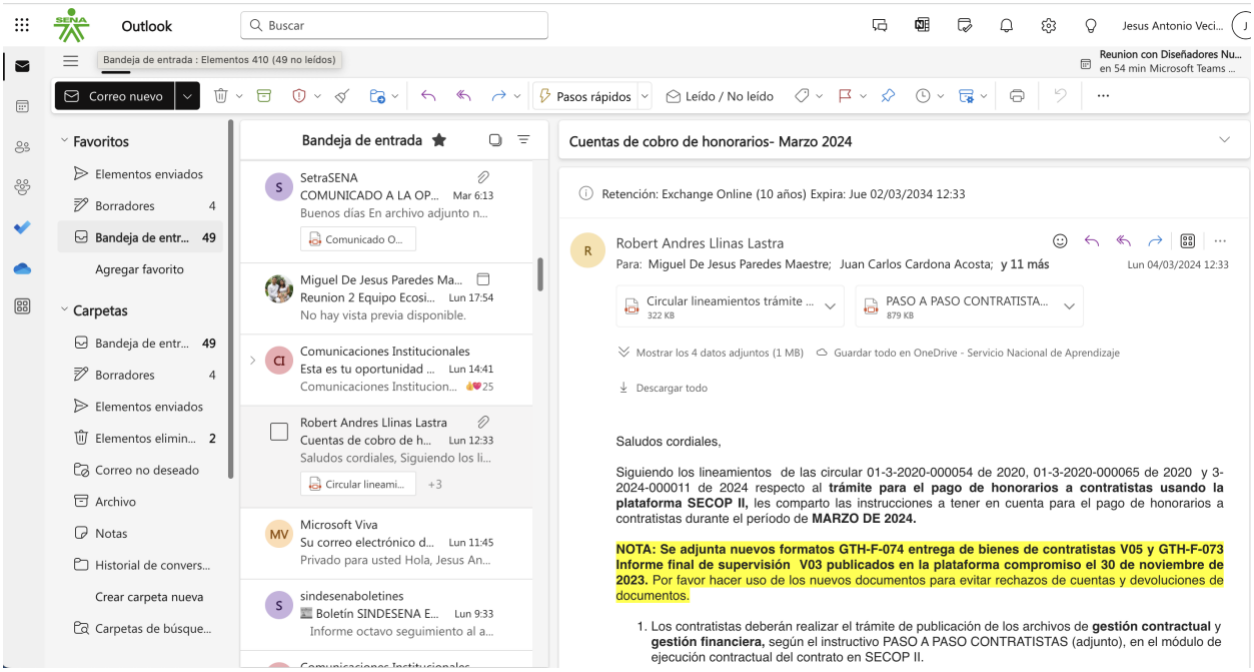
JESUS ANTONIO VECINO VALERO
Contratista
C.C. No. 91535190 BUCARAMANGA

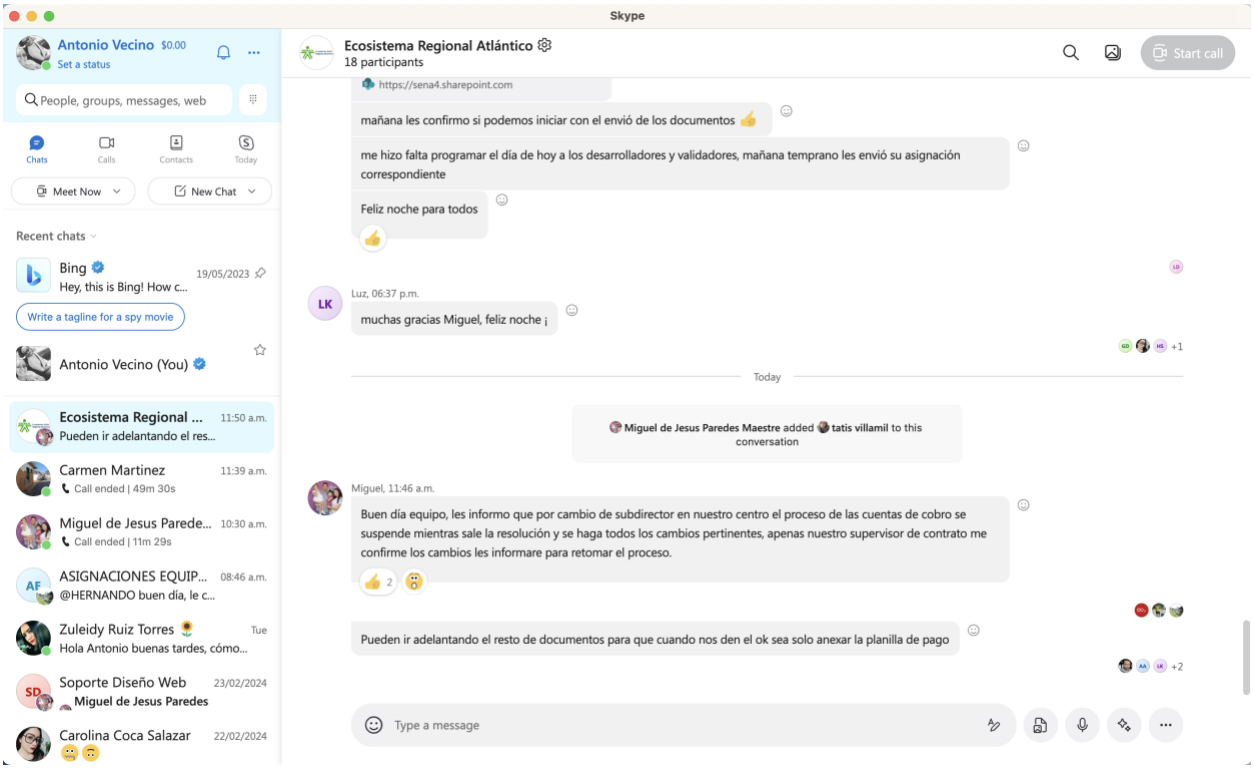
Recibí a satisfacción:

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985378**
Coordinador de Formación Profesional Integral

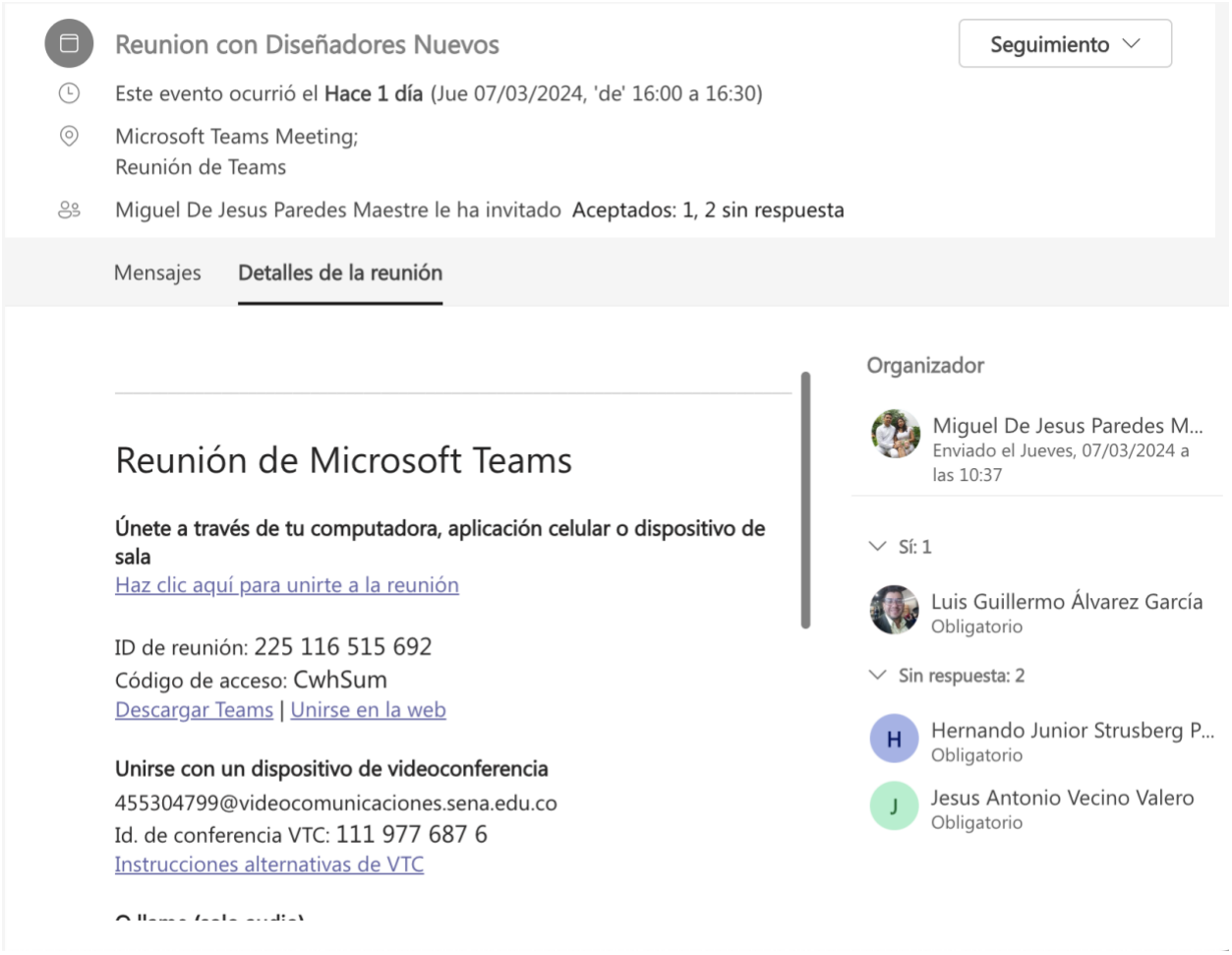
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 1 – Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.



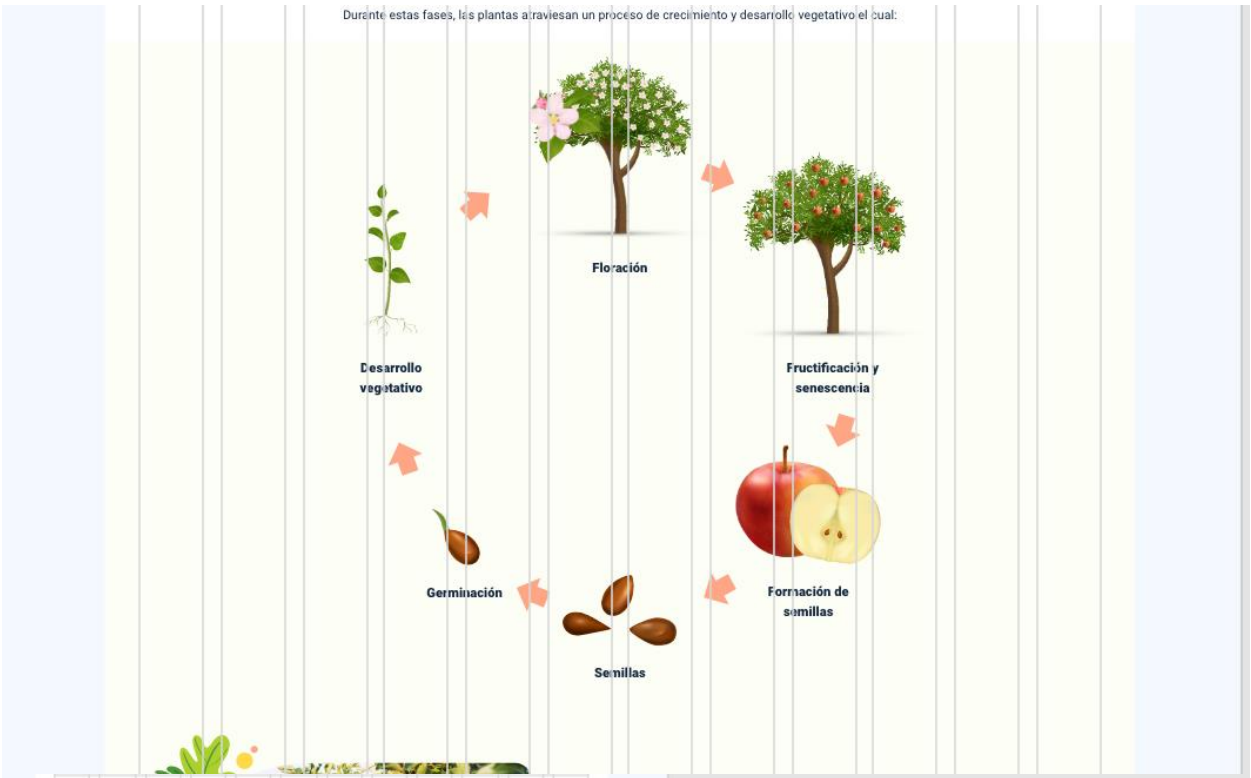


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



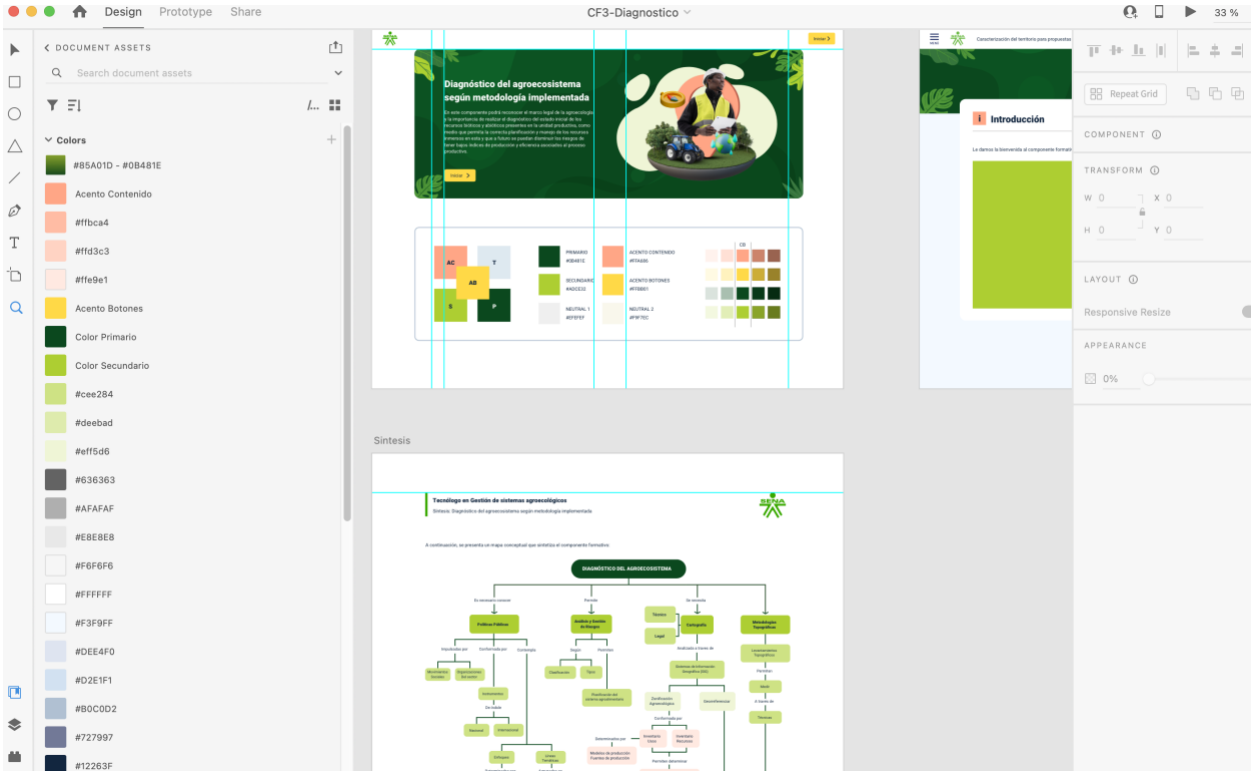
Obligación 5 – Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

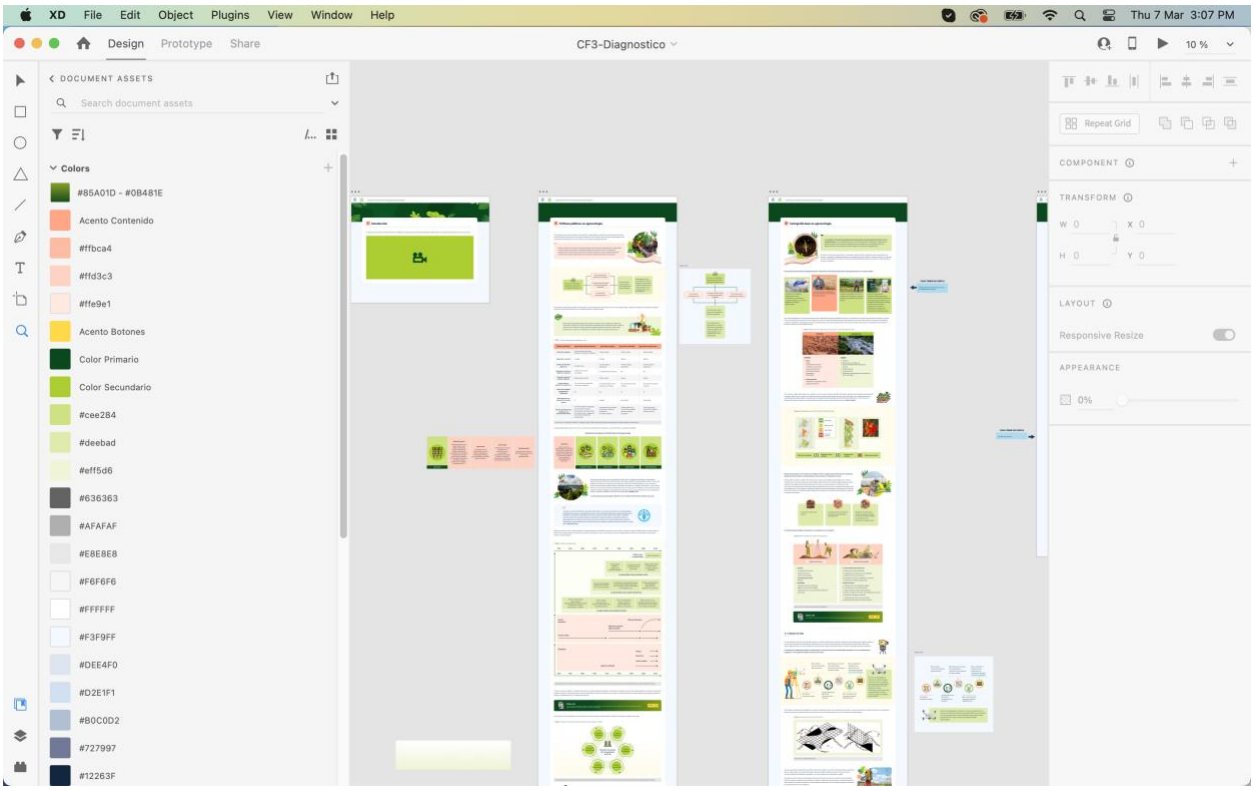


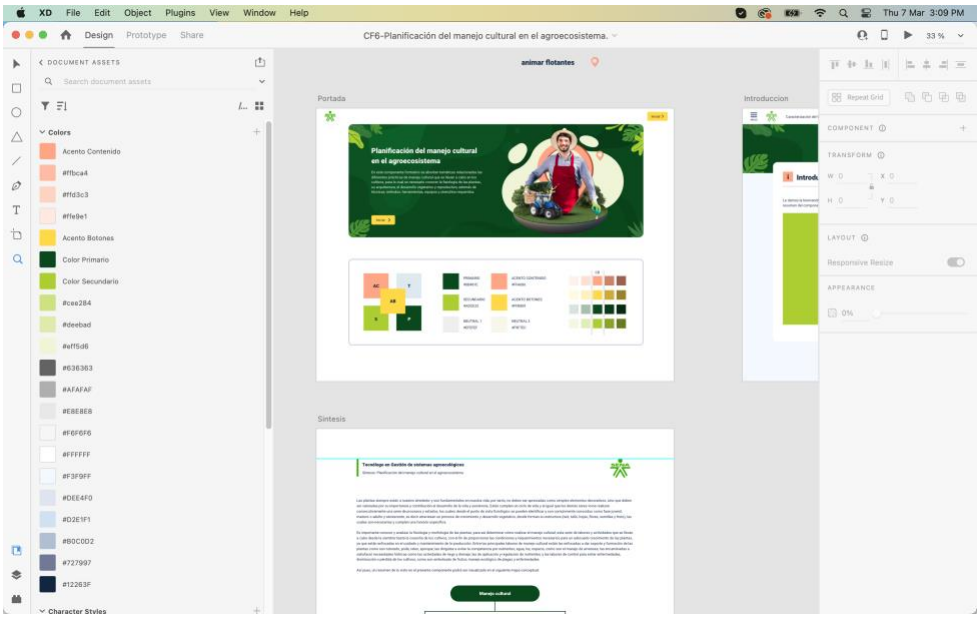
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 6 – Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.

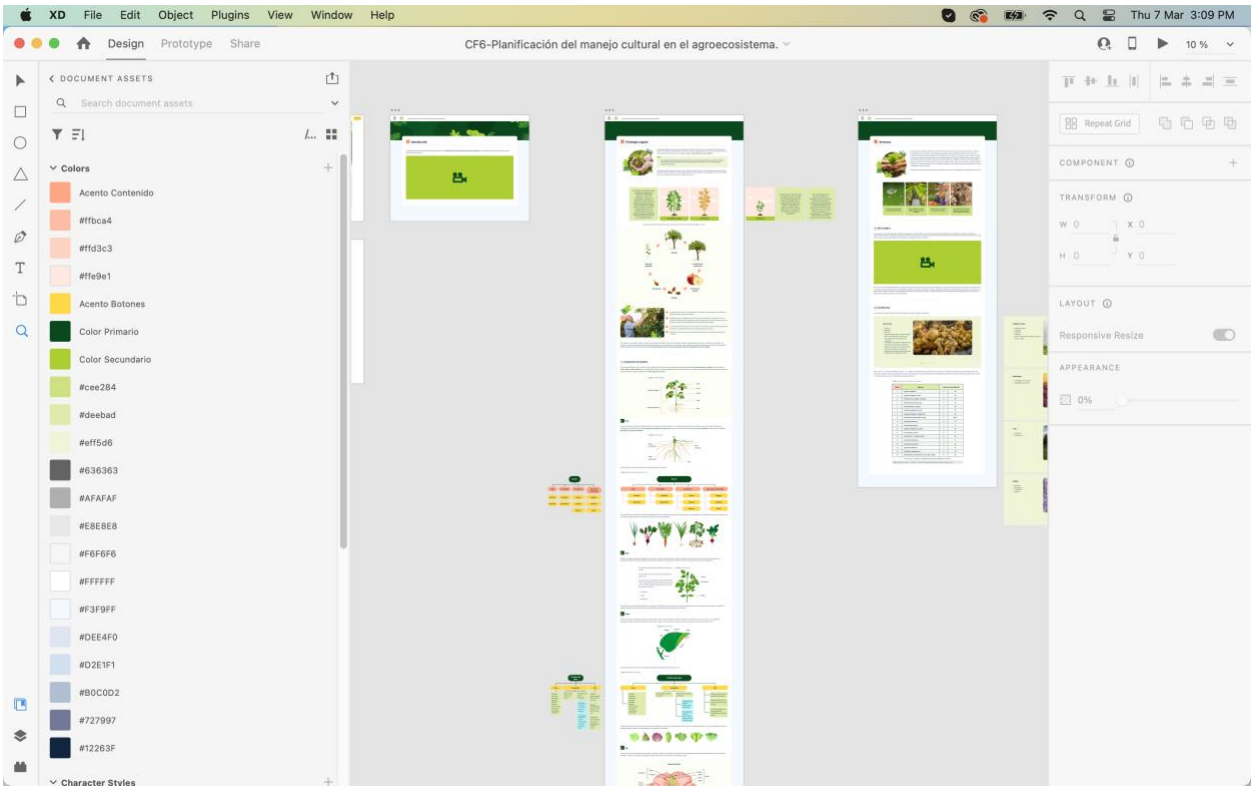


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

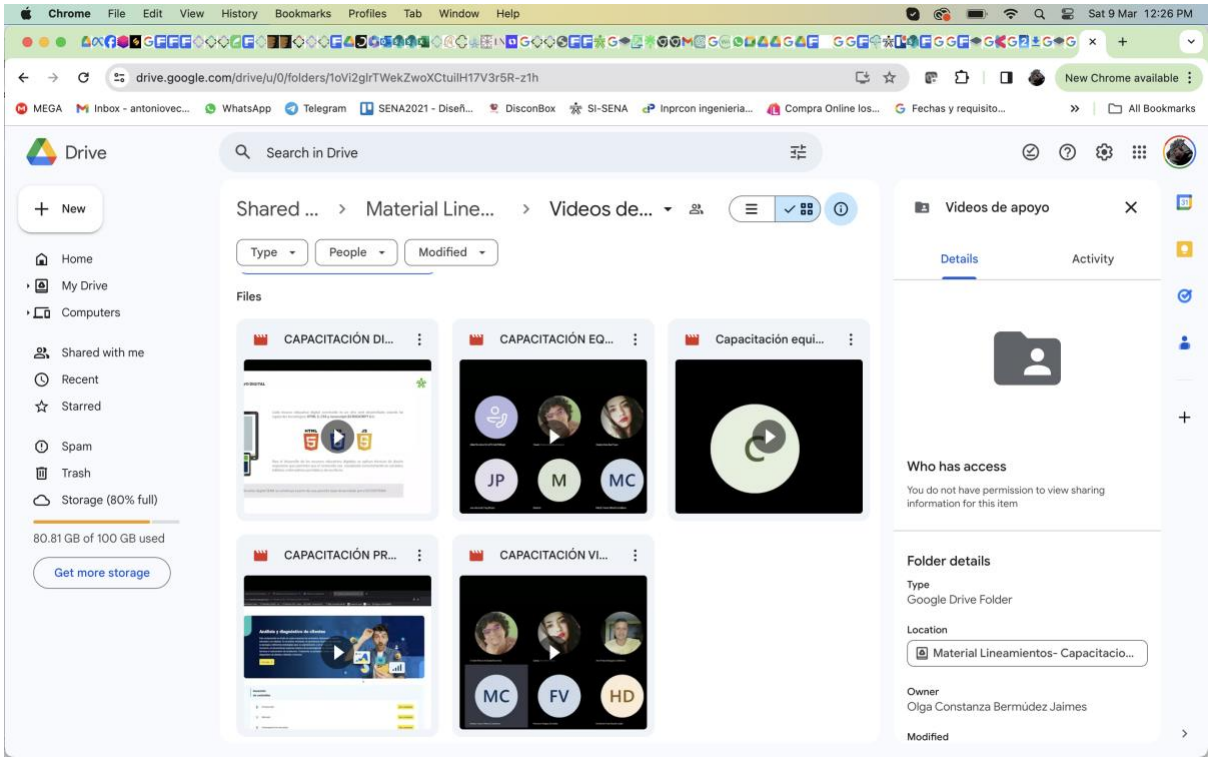




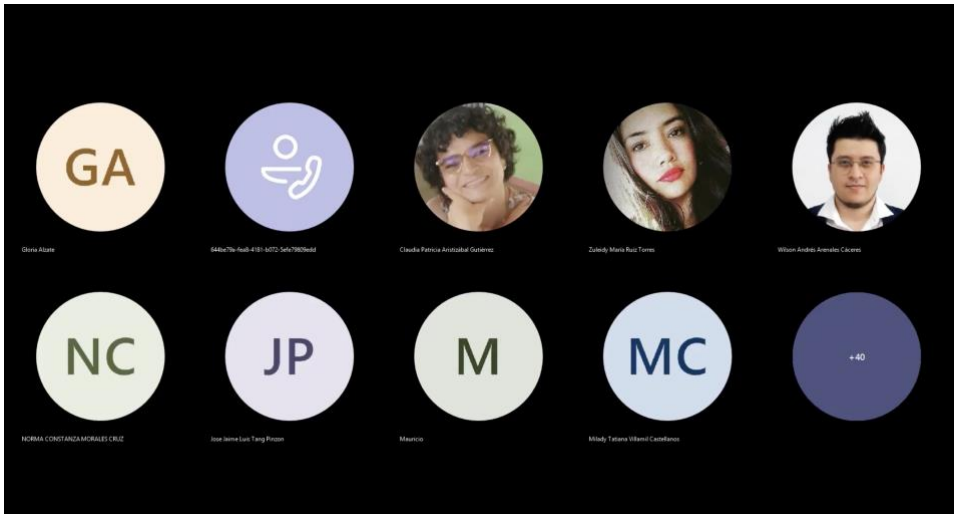
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



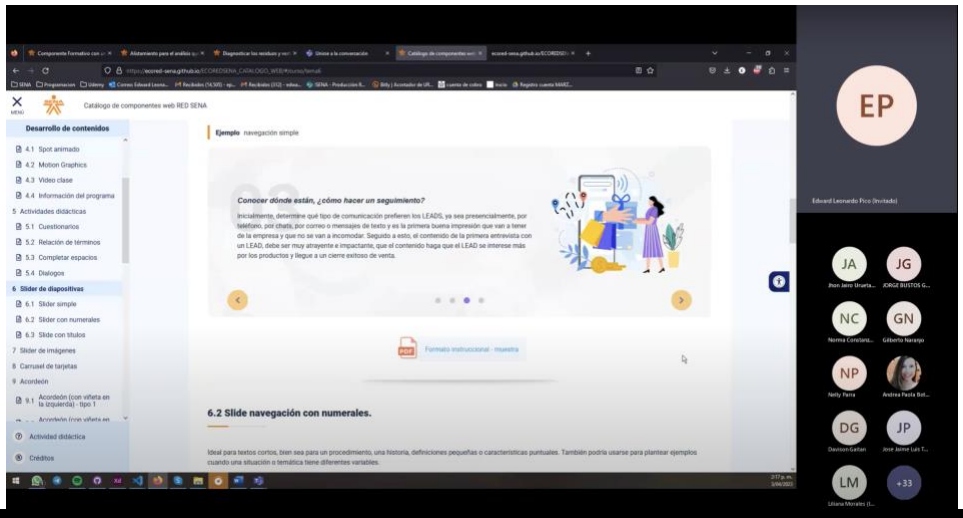
Obligación 9 – Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

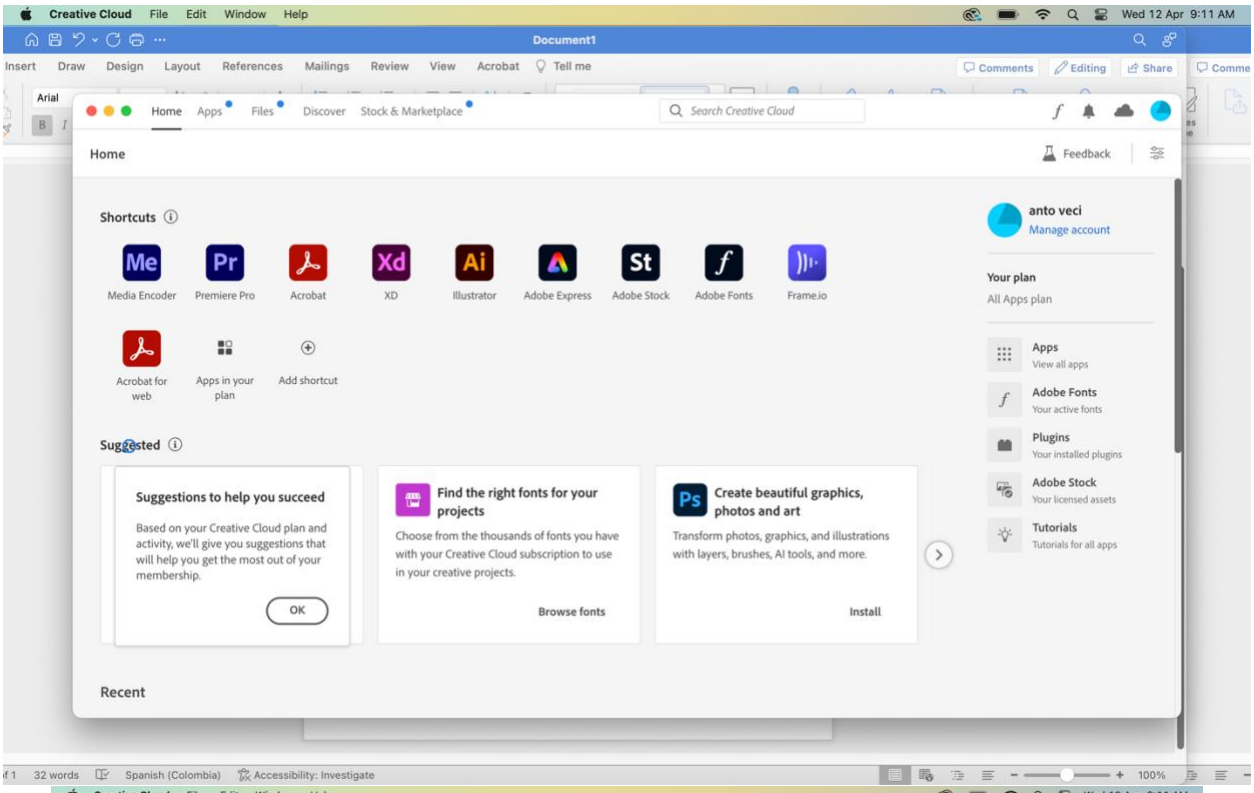


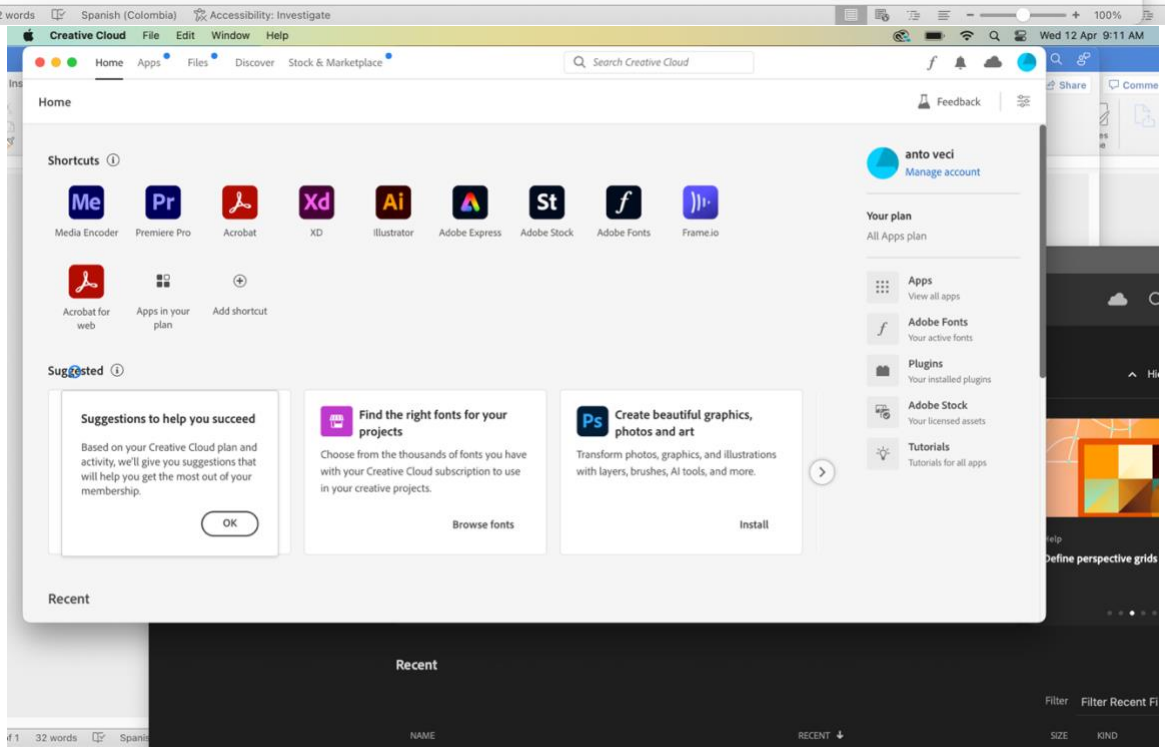
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



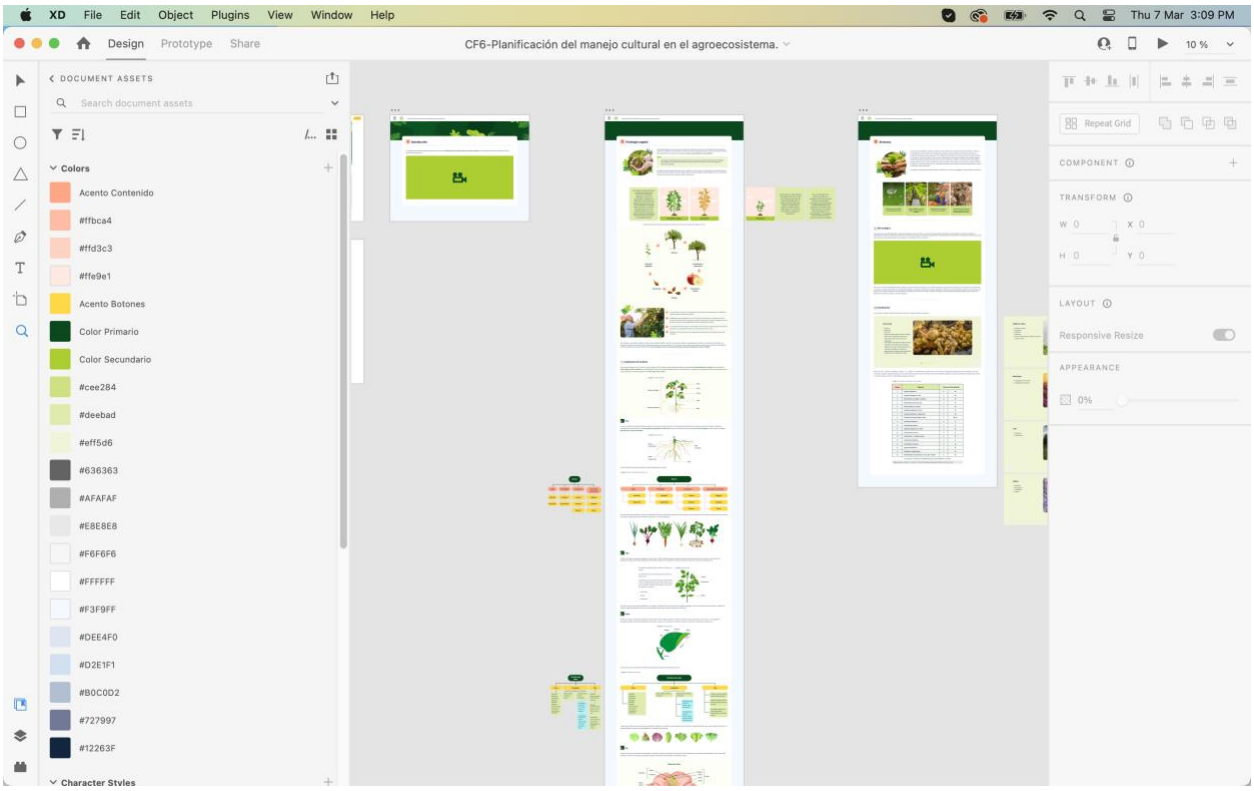
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 11 – Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

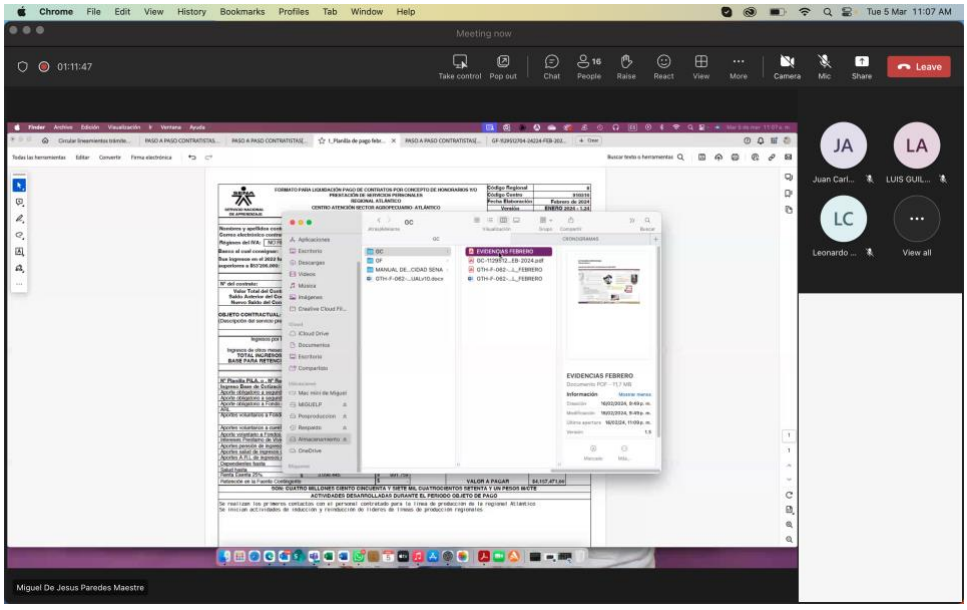




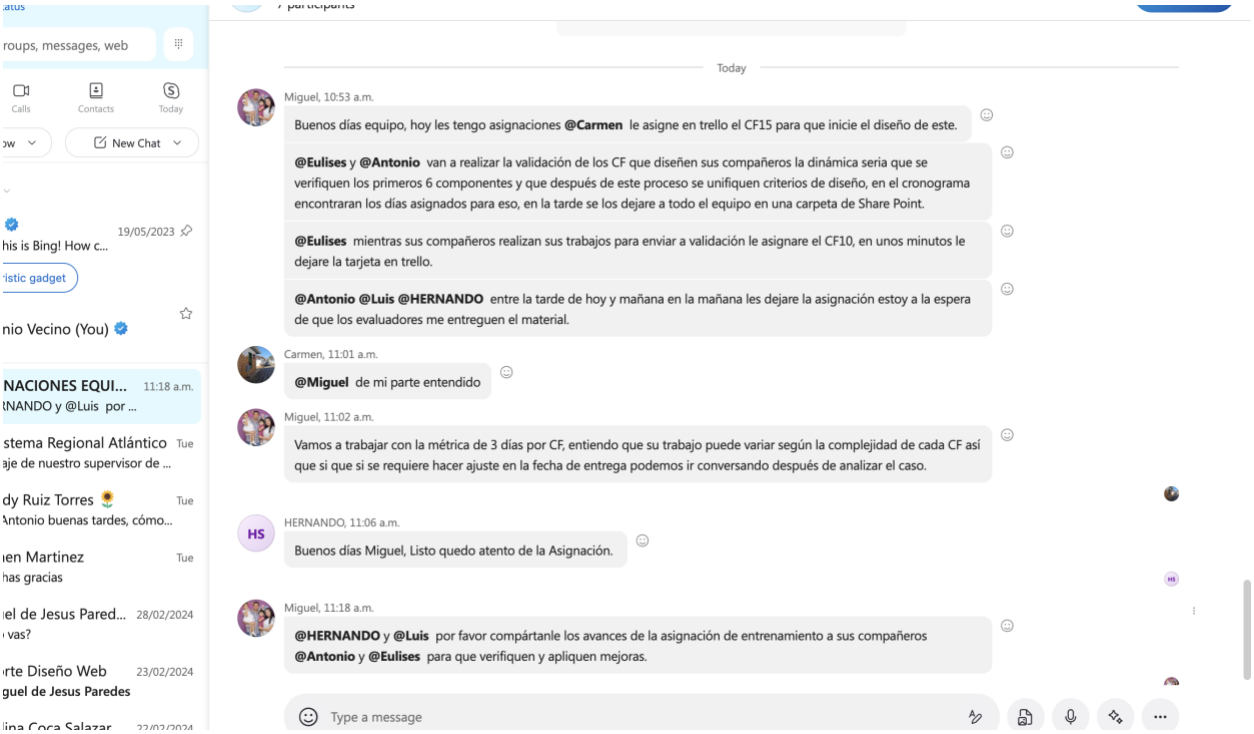
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

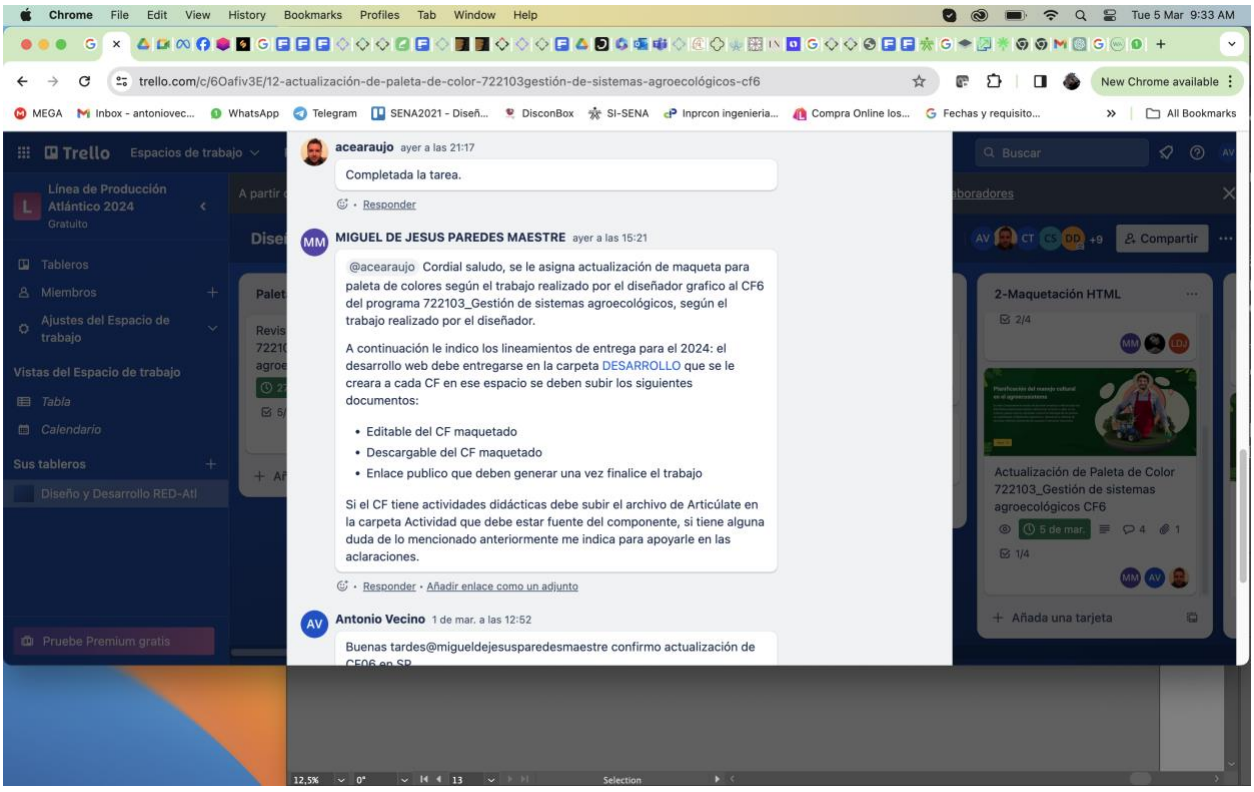


Obligación 12 – Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.

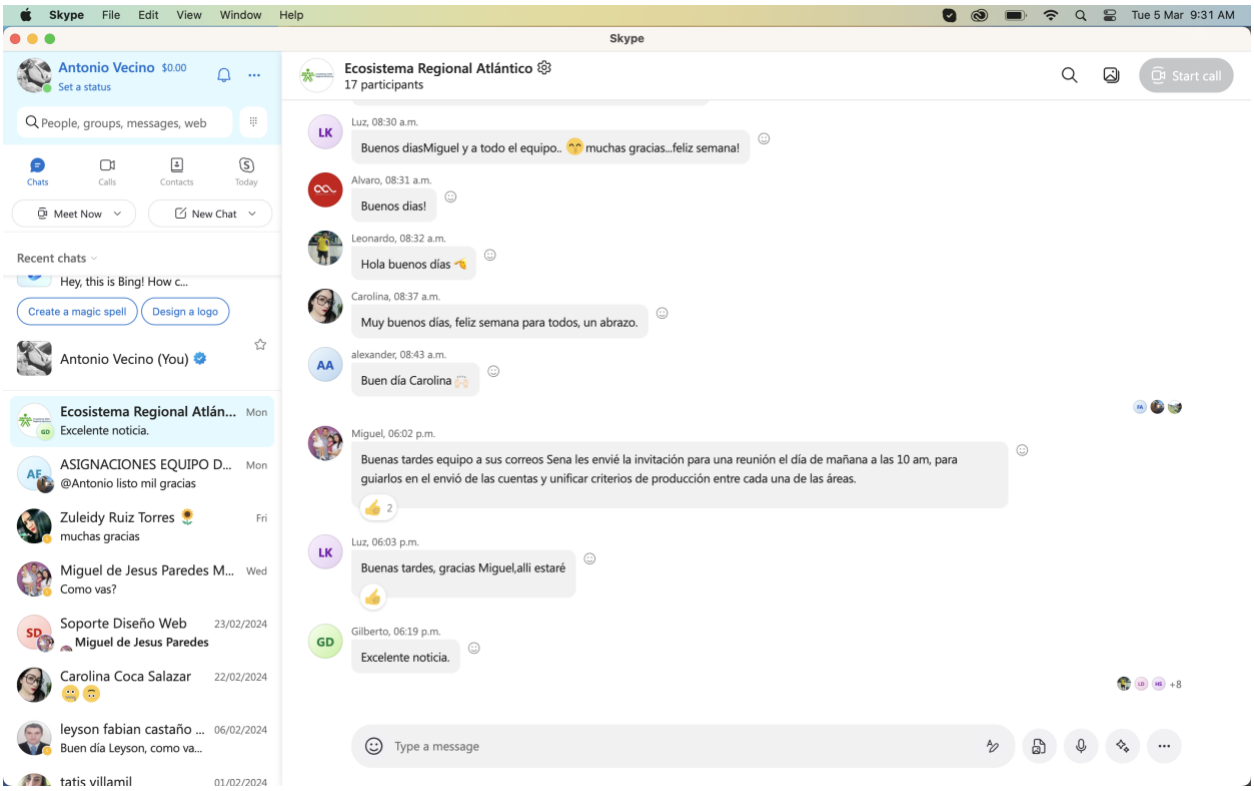


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

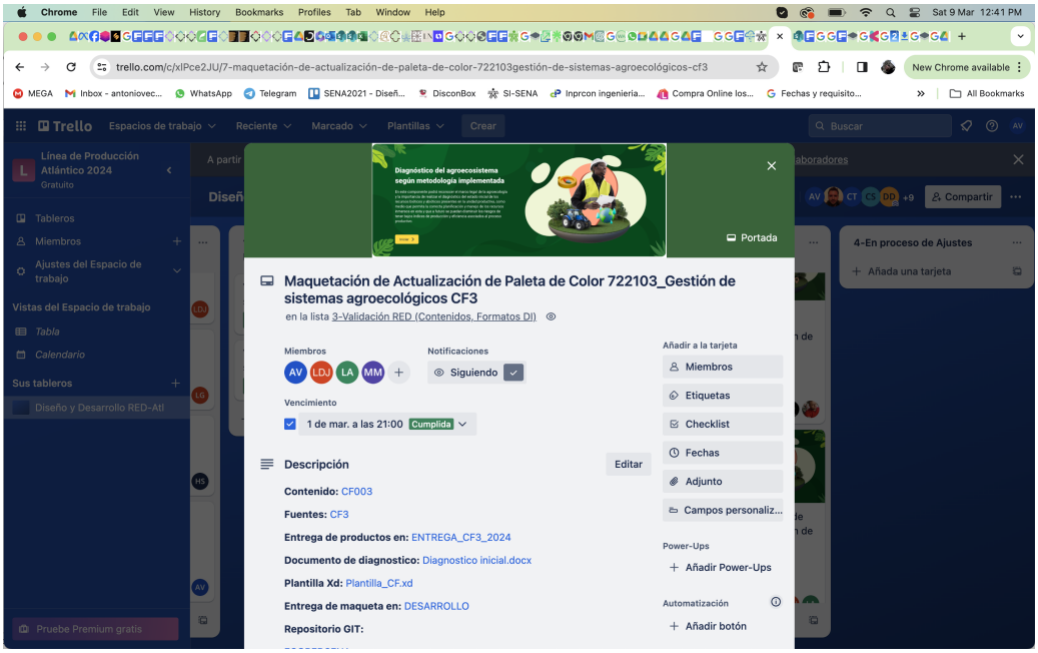
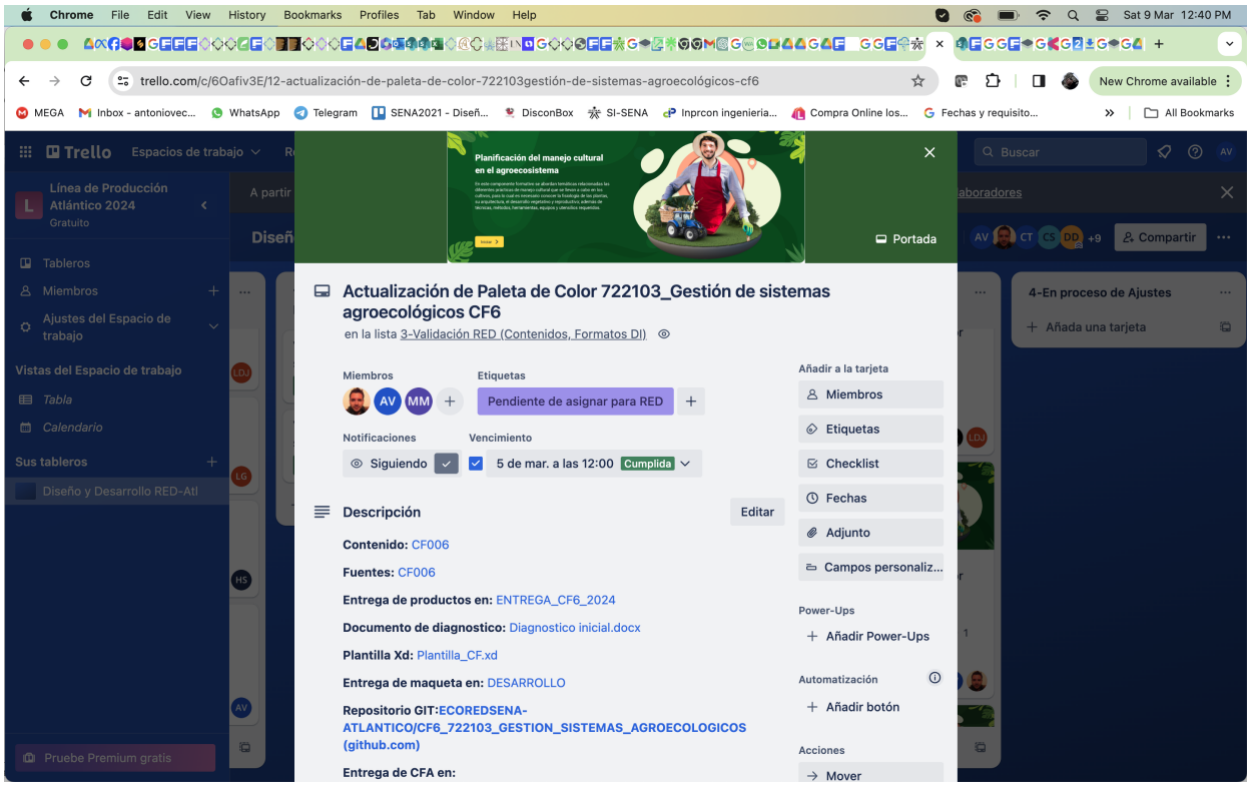




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



Obligación 14 – Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO