



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 29 de febrero del 2024

Señor

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR CONTRATO No. **5985378**

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2024

Referencia: No. 5985378 del año

JESUS ANTONIO VECINO VALERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91535190 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.369.500).

Plazo: será hasta el 29 de febrero de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Respuesta diaria a las comunicaciones recibidas por parte de la línea de producción y el responsable de la línea	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realiza adecuación de elementos al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realiza actualización de plantilla en su última versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF3 del programa	Componente Formativo Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material



		<p>722103_Gestión de sistemas agroecológicos</p> <p>Se realiza actualización de plantilla en su ultima versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos</p>	
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Asistencia a las diferentes capacitaciones por parte del equipo de diseño en cuanto al uso de las diferentes plantillas a trabajar, diseño de contenidos, entre otros.	<p>Capacitaciones</p> <p>Reuniones</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>Guía de diseño</p>
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos	Cuento con las herramientas para el desarrollo de actividades y objetos de aprendizaje que se requieran	<p>Paquete de adobe</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>Diseño</p>



	para usar en las propuestas gráficas asignadas.		
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia a las diferentes capacitaciones por parte del equipo de diseño en cuanto al uso de las diferentes plantillas a trabajar, diseño de contenidos, entre otros.	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla Guía de diseño
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza actualización de plantilla en su ultima versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF3 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos Se realiza actualización de plantilla en su ultima versión y adecuación de paleta de colores, junto con la adecuación de componentes al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Diseño Entregas Capturas de pantalla
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463893077 de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JESUS ANTONIO VECINO VALERO
Contratista
C.C. No. 91535190 BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:



ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985378**
Coordinador de Formación Profesional Integral

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 1 – Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.

The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with 49 items. The main pane shows the 'Bandeja de entrada' with several emails. The selected email is from 'Robert Andres Llina Lastra' with the subject 'Cuentas de cobro de honorarios- Marzo 2024'. The email content includes a greeting, a reference to a circular lineamiento, and a note about the submission of documents for the payment of honorarios for March 2024. The note states: 'NOTA: Se adjunta nuevos formatos GTH-F-074 entrega de bienes de contratistas V05 y GTH-F-073 Informe final de supervisión V03 publicados en la plataforma compromiso el 30 de noviembre de 2023. Por favor hacer uso de los nuevos documentos para evitar rechazos de cuentas y devoluciones de documentos.'

The screenshot shows a Skype chat window with 18 participants. The chat history shows a conversation about document submission. The messages include: 'mañana les confirmo si podemos iniciar con el envío de los documentos', 'me hizo falta programar el día de hoy a los desarrolladores y validadores, mañana temprano les envío su asignación correspondiente', 'Feliz noche para todos', 'Luz, 06:37 p.m. muchas gracias Miguel, feliz noche', 'Miguel, 11:46 a.m. Buen día equipo, les informo que por cambio de subdirector en nuestro centro el proceso de las cuentas de cobro se suspende mientras sale la resolución y se haga todos los cambios pertinentes, apenas nuestro supervisor de contrato me confirme los cambios les informare para retomar el proceso.', and 'Pueden ir adelantando el resto de documentos para que cuando nos den el ok sea solo anexar la planilla de pago'.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Reunion con Diseñadores Nuevos

Este evento ocurrió el **Hace 1 día** (Jue 07/03/2024, 'de' 16:00 a 16:30)

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Miguel De Jesus Paredes Maestre le ha invitado Aceptados: 1, 2 sin respuesta

Seguimiento

Mensajes

Detalles de la reunión

Reunión de Microsoft Teams

Únete a través de tu computadora, aplicación celular o dispositivo de sala
[Haz clic aquí para unirte a la reunión](#)

ID de reunión: 225 116 515 692
Código de acceso: CwhSum
[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 111 977 687 6
[Instrucciones alternativas de VTC](#)

📞 Llama solo audí...

Organizador

 Miguel De Jesus Paredes M...
Enviado el Jueves, 07/03/2024 a las 10:37

✓ Sí: 1

 Luis Guillermo Álvarez García
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 2

H

Hernando Junior Strusberg P...
Obligatorio

J

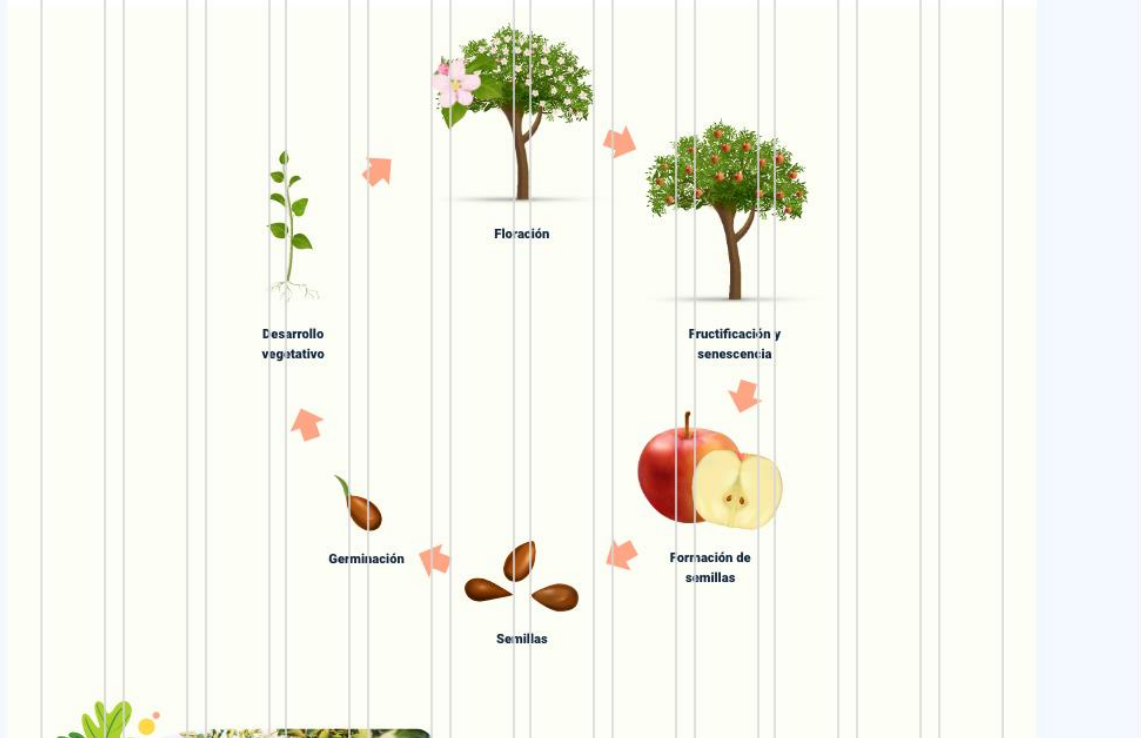
Jesus Antonio Vecino Valero
Obligatorio

Obligación 5 – Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Durante estas fases, las plantas atraviesan un proceso de crecimiento y desarrollo vegetativo el cual:



3.2 Equipos y herramientas

Para el desarrollo de las labores culturales se requieren de diversos herramientas, equipo y utensilios de distintos tipos y tamaños que facilitan la realización de las actividades, por ejemplo, la lista siguiente y utilizadas se pueden ver en el siguiente listado:

Aperque, control de arvenses, raleo

- El machete o con diferentes formas de hoja.
- El azudón que se usan comúnmente para cortar nuevas tierras; el borde de corte se usa para cortar maleza y los picos para trabajos de excavación y construcción.
- Pala que son implementos de excavación que se utilizan para mover material (suelo) o no consolidado en distancias cortas, existiendo una amplia gama de diseños (apandibles como rectangular y redonda).
- Hoz y rastrillo.



Aperque, control de arvenses, raleo

- Tienen las cuales son usadas directamente por el operario y existen diversos modelos como automáticas, de una o dos manos, de hoja curva o panque.
- Semachos.
- Motocultores.
- Panques.
- Hachas.
- Serpeta o cuchilla curva.
- Alifurcos.
- Calles.
- Productos de protección de heridas.
- Escuderos.
- Equipos de plataforma o codo.



Aperque, control de arvenses, raleo

- Tienen las cuales son usadas directamente por el operario y existen diversos modelos como automáticas, de una o dos manos, de hoja curva o panque.
- Semachos.
- Motocultores.
- Panques.
- Hachas.
- Serpeta o cuchilla curva.
- Alifurcos.
- Calles.
- Productos de protección de heridas.
- Escuderos.
- Equipos de plataforma o codo.



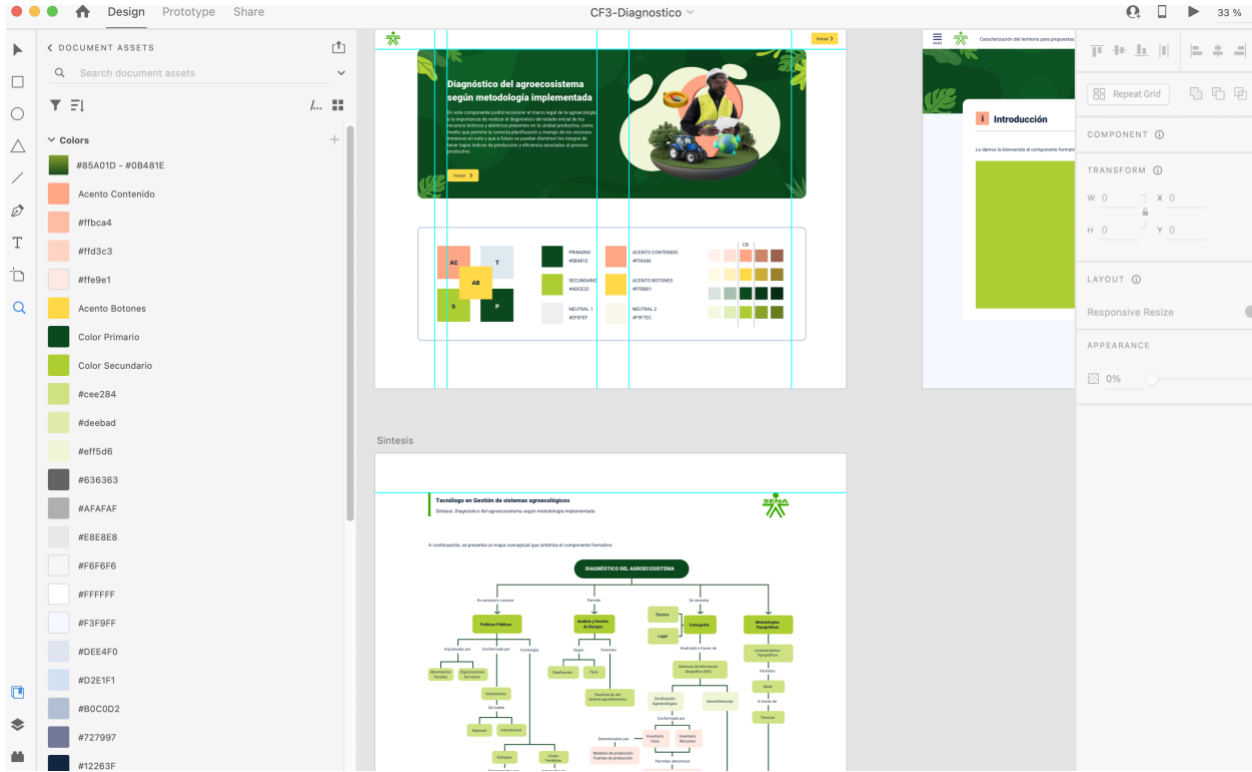
Aperque, control de arvenses, raleo

Como existe una gran variedad de herramientas manuales de acuerdo con la actividad que se va a desarrollar, estas poseen características de diseño y seguridad para garantizar la adecuada manipulación. De forma general se pueden clasificar en herramientas de:

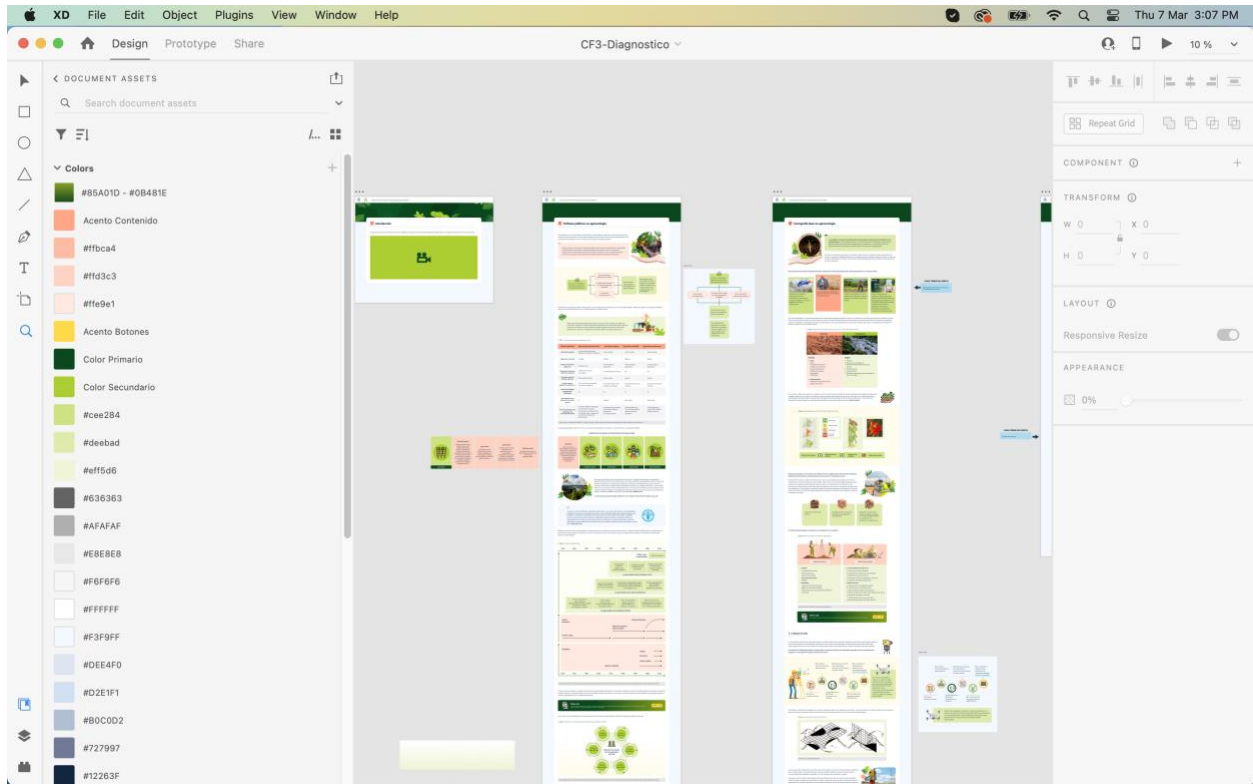
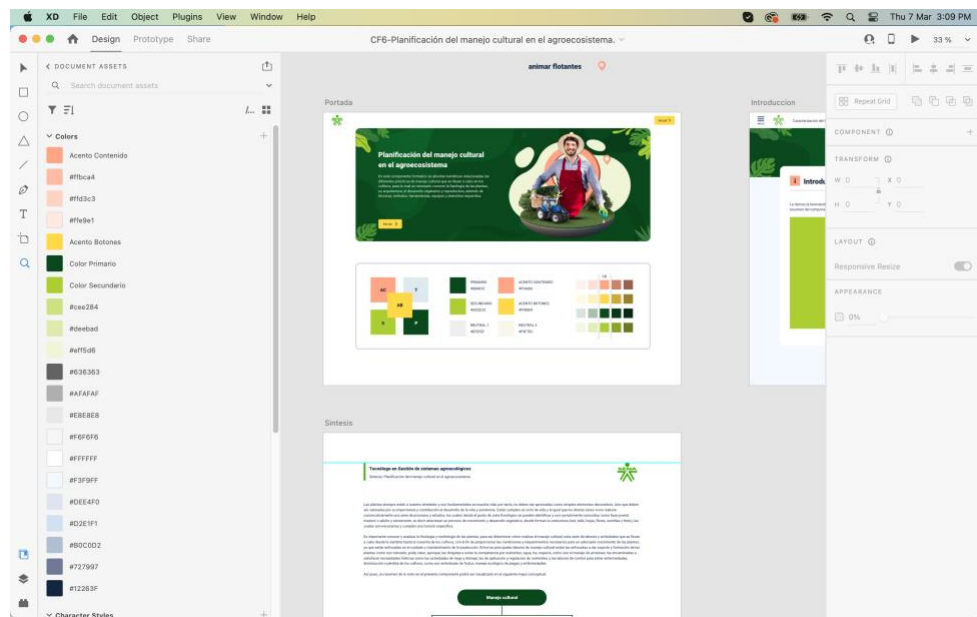


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

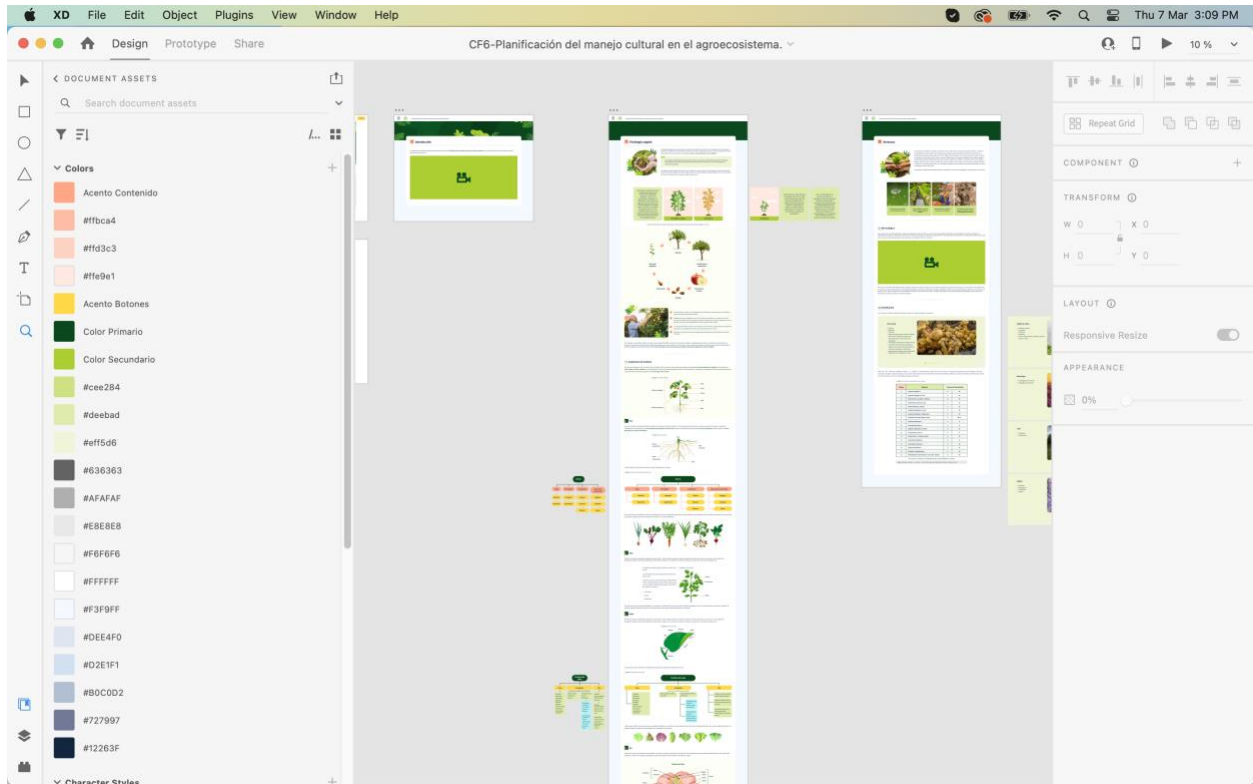
Obligación 6 – Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.



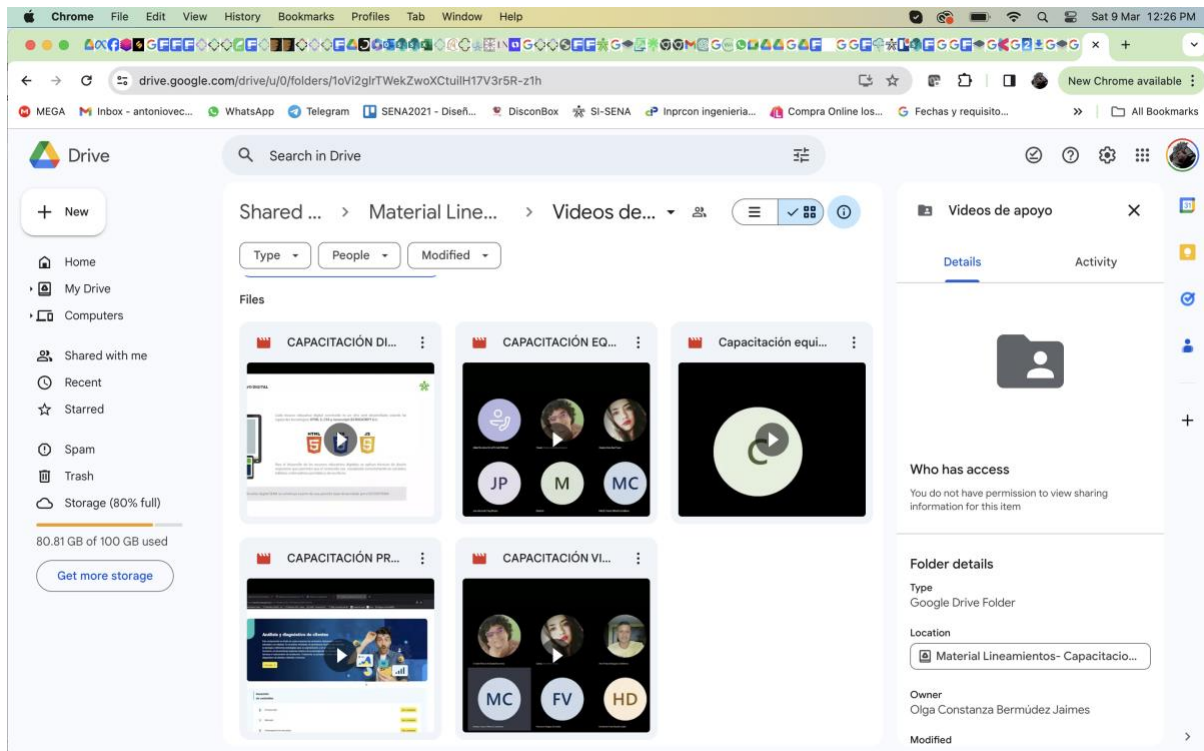
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



Obligación 9 – Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

CAPACITACIÓN EQUIPO AUDIOVISUAL-20230403.mp4

Microsoft Teams

CAPACITACIÓN EQUIPO AUDIOVISUAL

2023-04-03 13:13 UTC

Recorded by
Zuleidy María Ruiz
Torres

Organized by
Claudia Patricia
Aristizábal Gutiérrez

0:00 / 1:04:53

CC HD

A grid of ten circular avatars arranged in two rows of five. The top row contains five avatars: a yellow circle with 'GA', a purple circle with a white icon of a person and a speech bubble, a photo of Claudia Patricia Aristizábal Gutiérrez, a photo of Zuleidy María Ruiz Torres, and a photo of Wilson Andrés Arreola Cáceres. The bottom row contains five circles: a green circle with 'NC', a purple circle with 'JP', a green circle with 'M', a blue circle with 'MC', and a dark blue circle with '+40'. Below each circle is a small text label identifying the participant.

Avatar	Participant Name
GA	Gloria Alatorre
Icon	644ba776c-Ruiz-4181-1072-Sala78000000
Photo	Claudia Patricia Aristizábal Gutiérrez
Photo	Zuleidy María Ruiz Torres
Photo	Wilson Andrés Arreola Cáceres
NC	NORMA CONSTANZA MORALES CRUZ
JP	José Jesus Luis Tang Pison
M	Mauricio
MC	Mildred Tatiana Viland Casabianca
+40	

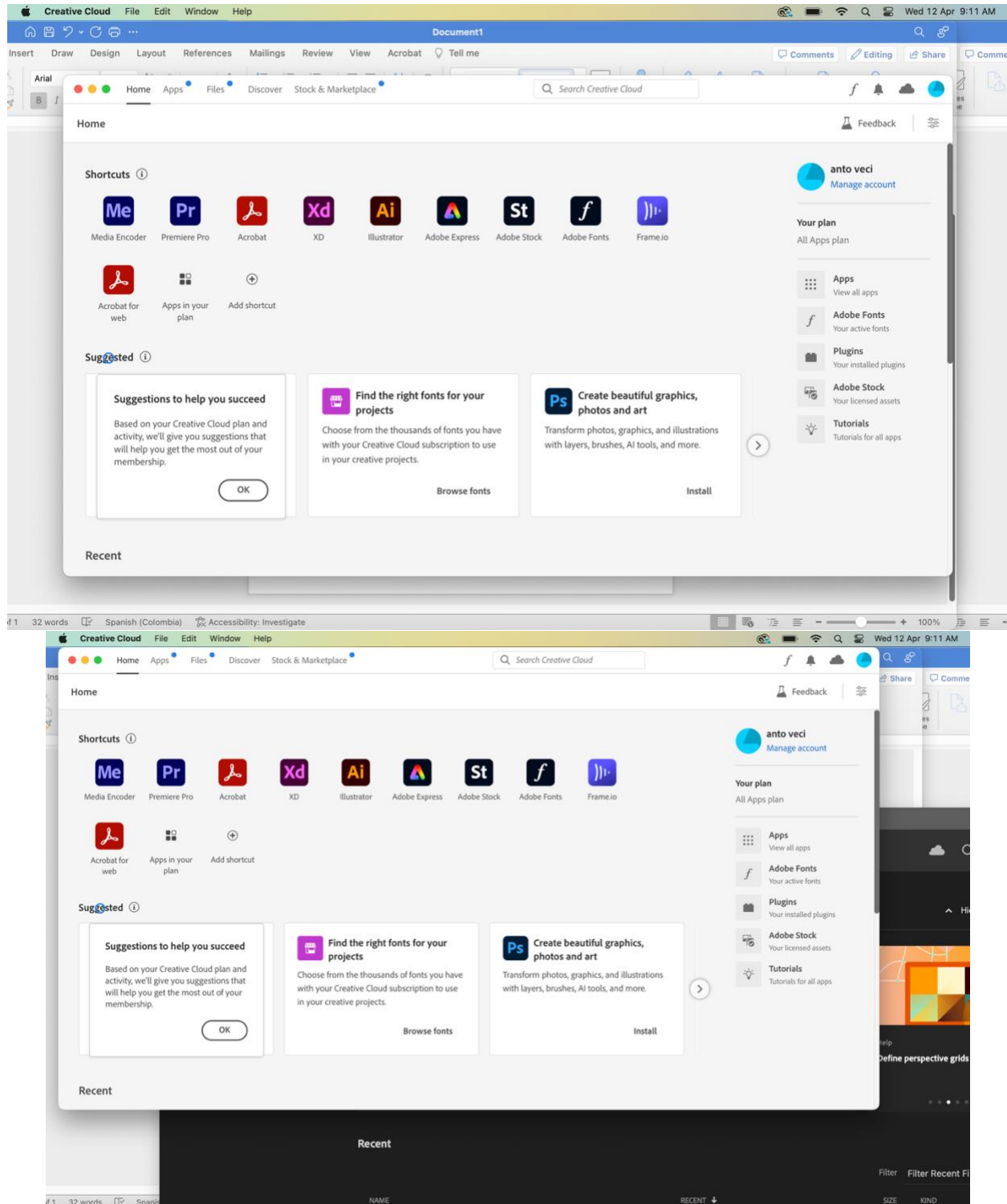
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

The screenshot displays a web development course interface. On the left, a sidebar lists components under 'Desarrollo de contenidos'. The main area shows a slide titled 'Ejemplo: navegación simple' with the text 'Conocer dónde están, ¿cómo hacer un seguimiento?' and an illustration of people interacting with a screen. Below the slide, a section titled '6.2 Slide navegación con numerales.' is visible. The right sidebar shows a list of participants, including JA, JG, NC, GN, NP, JG, DG, JP, LM, and +33.

The screenshot shows a web design grid tool titled 'LINEAMIENTOS DE DISEÑO WEB' and 'GRILLA DE 12 COLUMNAS'. The grid is 12 columns wide. A red box highlights a section of the grid with the following block sizes: 1, 1, 1, 1, 4, 4, 6, 4, 8, 6. The right sidebar shows a list of participants, including NV, LM, AV, CC, GA, EO, LP, DM, HD, AE, MC, SO, JC, FV, C, JG, and +32.

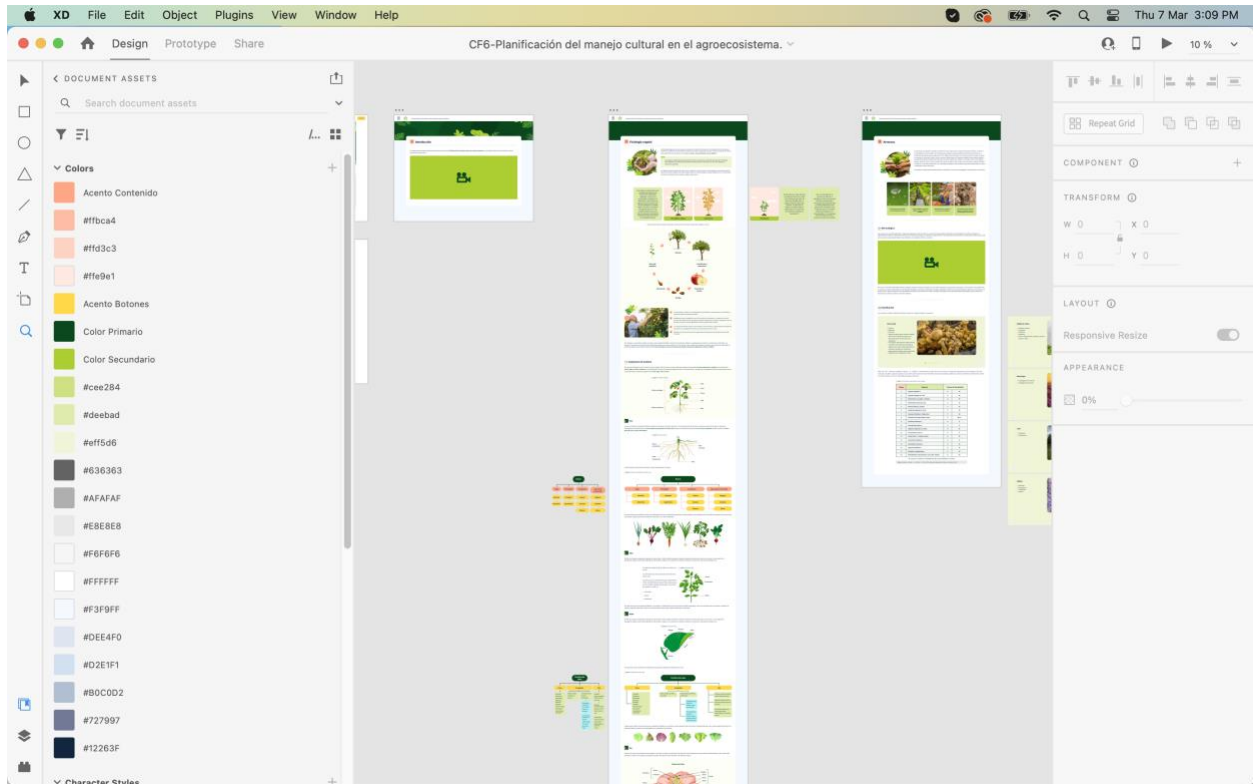
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 11 – Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

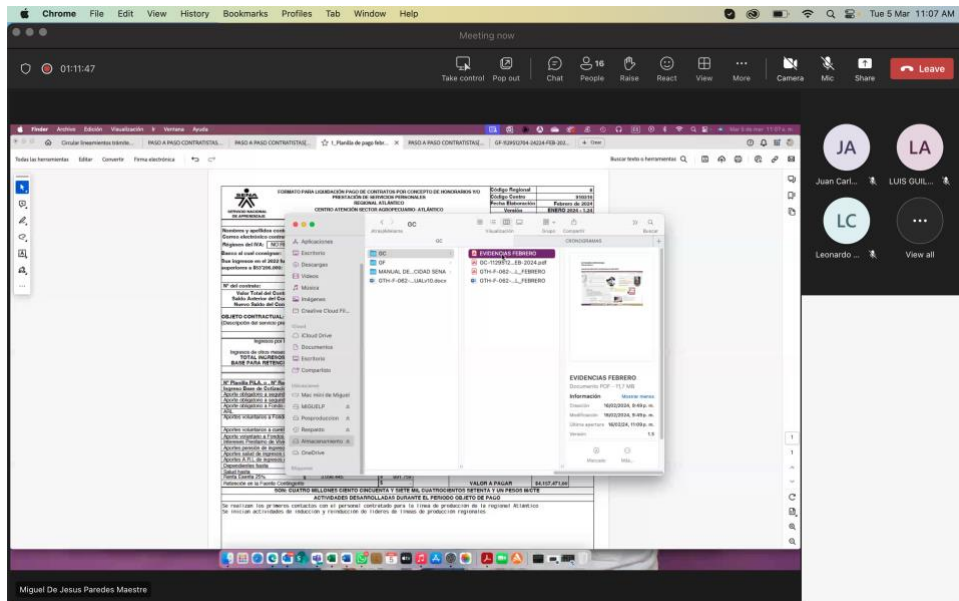


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



Obligación 12 – Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

atus

roups, messages, web

Calls

Contacts

Today

hw

New Chat

his is Bing! How c...

19/05/2023

istic gadget

nio Vecino (You)

NACIONES EQUI... 11:18 a.m.

INANDO y @Luis por ...

stema Regional Atlántico Tue

aje de nuestro supervisor de ...

dy Ruiz Torres Tue

Antonio buenas tardes, cómo...

en Martinez Tue

has gracias

el de Jesus Pared... 28/02/2024

vas?

rtte Diseño Web 23/02/2024

guel de Jesus Paredes

lina Cora Salazar 23/02/2024

Today

Miguel, 10:53 a.m.

Buenos días equipo, hoy les tengo asignaciones @Carmen le asigne en trello el CF15 para que inicie el diseño de este.

@Eulises y @Antonio van a realizar la validación de los CF que diseñen sus compañeros la dinámica sería que se verifiquen los primeros 6 componentes y que después de este proceso se unifiquen criterios de diseño, en el cronograma encontraran los días asignados para eso, en la tarde se los dejare a todo el equipo en una carpeta de Share Point.

@Eulises mientras sus compañeros realizan sus trabajos para enviar a validación le asignare el CF10, en unos minutos le dejare la tarjeta en trello.

@Antonio @Luis @HERNANDO entre la tarde de hoy y mañana en la mañana les dejare la asignación estoy a la espera de que los evaluadores me entreguen el material.

Carmen, 11:01 a.m.

@Miguel de mi parte entendido

Miguel, 11:02 a.m.

Vamos a trabajar con la métrica de 3 días por CF, entiendo que su trabajo puede variar según la complejidad de cada CF así que si que si se requiere hacer ajuste en la fecha de entrega podemos ir conversando después de analizar el caso.

HERNANDO, 11:06 a.m.

Buenos días Miguel, Listo quedo atento de la Asignación.

Miguel, 11:18 a.m.

@HERNANDO y @Luis por favor compártenle los avances de la asignación de entrenamiento a sus compañeros @Antonio y @Eulises para que verifiquen y apliquen mejoras.

Type a message

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help

trellowork.com/c/60afiv3E/12-actualización-de-paleta-de-color-722103gestión-de-sistemas-agroecológicos-cf6

MEGA Inbox - antoniovec... WhatsApp Telegram SENA2021 - Diseñ... DisconBox SI-SENA Inprcon ingeniería... Compra Online los... Fechas y requisito... All Bookmarks

Linea de Producción Atlántico 2024 Gratuito

Tableros

Miembros

Ajustes del Espacio de trabajo

Vistas del Espacio de trabajo

Tabla

Calendario

Sus tableros

Diseño y Desarrollo RED-Atl

Pruebe Premium gratis

acearaujo ayer a las 21:17

Completada la tarea.

Responder

MIGUEL DE JESUS PAREDES MAESTRE ayer a las 15:21

@acearaujo Cordial saludo, se le asigna actualización de maqueta para paleta de colores según el trabajo realizado por el diseñador grafico al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos, según el trabajo realizado por el diseñador.

A continuación le indico los lineamientos de entrega para el 2024: el desarrollo web debe entregarse en la carpeta DESARROLLO que se le creara a cada CF en ese espacio se deben subir los siguientes documentos:

- Editable del CF maquetado
- Descargable del CF maquetado
- Enlace publico que deben generar una vez finalice el trabajo

Si el CF tiene actividades didácticas debe subir el archivo de Articulate en la carpeta Actividad que debe estar fuente del componente, si tiene alguna duda de lo mencionado anteriormente me indica para apoyarle en las aclaraciones.

Responder Añadir enlace como un adjunto

Antonio Vecino 1 de mar. a las 12:52

Buenas tardes@migueldejesusparedesmaestre confirmo actualización de CF06 en SP

Buscar

laboradores

2-Maquetación HTML

2/4

Actualización de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF6

5 de mar.

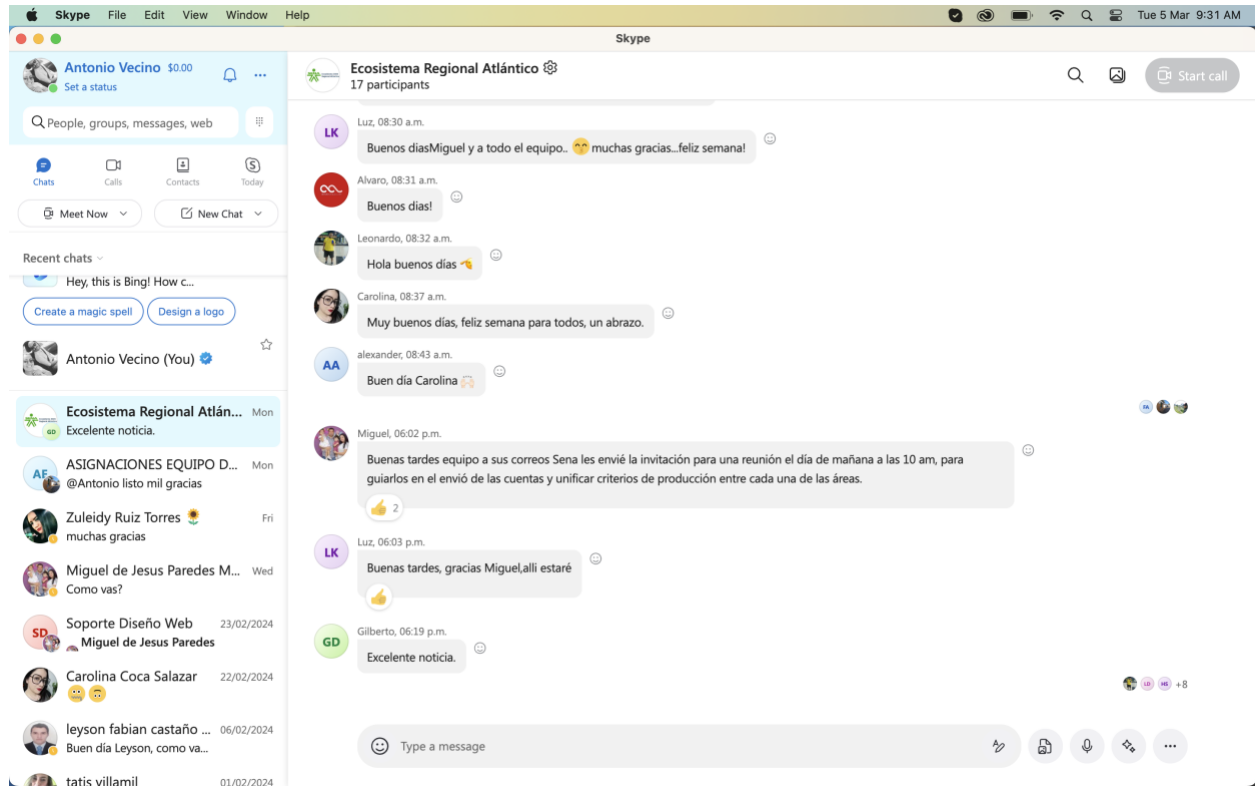
4 1

1/4

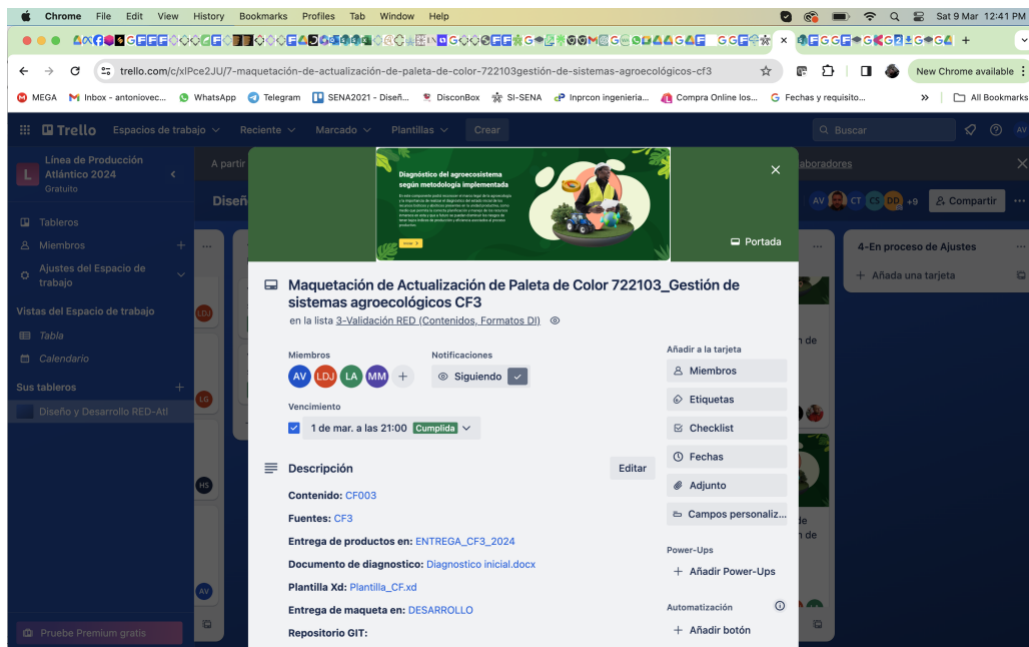
Añada una tarjeta

12.5% 0" 14 13 Selección

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



Obligación 14 – Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

The screenshot shows a web browser window with a Trello board. The browser's address bar displays the URL: `trelllo.com/c/60afiv3E/12-actualización-de-paleta-de-color-722103gestión-de-sistemas-agroecológicos-cf6`. The Trello interface includes a left sidebar with navigation options like 'Espacios de trabajo', 'Tableros', and 'Miembros'. The main area shows a card titled 'Actualización de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF6' in the 'Validación RED' list. The card's details include members (AV, MM), a due date of '5 de mar. a las 12:00' (marked 'Cumplida'), and a description with links to documents and a GitHub repository. A right sidebar shows options to 'Añadir a la tarjeta' (Add to card) with various templates like 'Miembros', 'Etiquetas', and 'Checklist'.

Actualización de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF6
en la lista 3-Validación RED (Contenidos, Formatos DI)

Miembros: AV, MM

Etiquetas: Pendiente de asignar para RED

Notificaciones: Siguiendo

Vencimiento: 5 de mar. a las 12:00 **Cumplida**

Descripción:

- Contenido:** CF006
- Fuentes:** CF006
- Entrega de productos en:** ENTREGA_CF6_2024
- Documento de diagnostico:** Diagnostico Inicial.docx
- Plantilla Xd:** Plantilla_CF.xd
- Entrega de maqueta en:** DESARROLLO
- Repositorio GIT:** ECOREDSENA-ATLANTICO/CF6_722103_GESTION_SISTEMAS_AGROECOLOGICOS (github.com)
- Entrega de CFA en:**

Añadir a la tarjeta:

- Miembros
- Etiquetas
- Checklist
- Fechas
- Adjunto
- Campos personaliz...

Power-Ups:

- + Añadir Power-Ups

Automatización:

- + Añadir botón

Acciones:

- Mover