



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de marzo del 2024

Señor

ROBERT ANDRES LLINAS LASTR

SUPERVISOR CONTRATO No. **5985378**

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024

Referencia: No. 5985378 del año

JESUS ANTONIO VECINO VALERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91535190 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.565.000).

Plazo: será hasta el 27 de marzo de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Respuesta diaria a las comunicaciones recibidas por parte del equipo de producción	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dicta capacitación a equipo de diseñadores gráficos para unificar criterios de producción. (04 mar 2024) • Se dicta capacitación a equipo de programadores para unificar criterios de producción. (05 mar 2024) 	Componente Formativo Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realiza propuesta de diseño y avance de CF09 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners Sliders
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	N/A	N/A
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las	Se realiza actualización de plantilla en su última versión y adecuación de paleta de colores, junto con la	Componente Formativo Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material



	métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	adecuación de componentes al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Revisión de componente CF8 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla Grabaciones Teams
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Cuento con las herramientas para el desarrollo de actividades y objetos de aprendizaje que se requieran	Paquete de adobe Capturas de pantalla Diseño
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la	• Asistencia a reunión con supervisor de contrato y equipo de trabajo (03 mar 2024)	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla



	Dirección de Formación Profesional.	• Capacitación cuentas de cobro con encargado del equipo (05 mar 2024)	Guía de diseño
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Revisión de componente CF8 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos Se realiza informe de actividades y evidencias requeridos por el supervisor para el proceso de cobro del periodo.	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners Sliders
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	De acuerdo con el cronograma establecido para el periodo de cobro, se hace entrega del material en las fechas establecidas de CF09 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos Revisión de componente CF8 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners Sliders
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463893077 de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

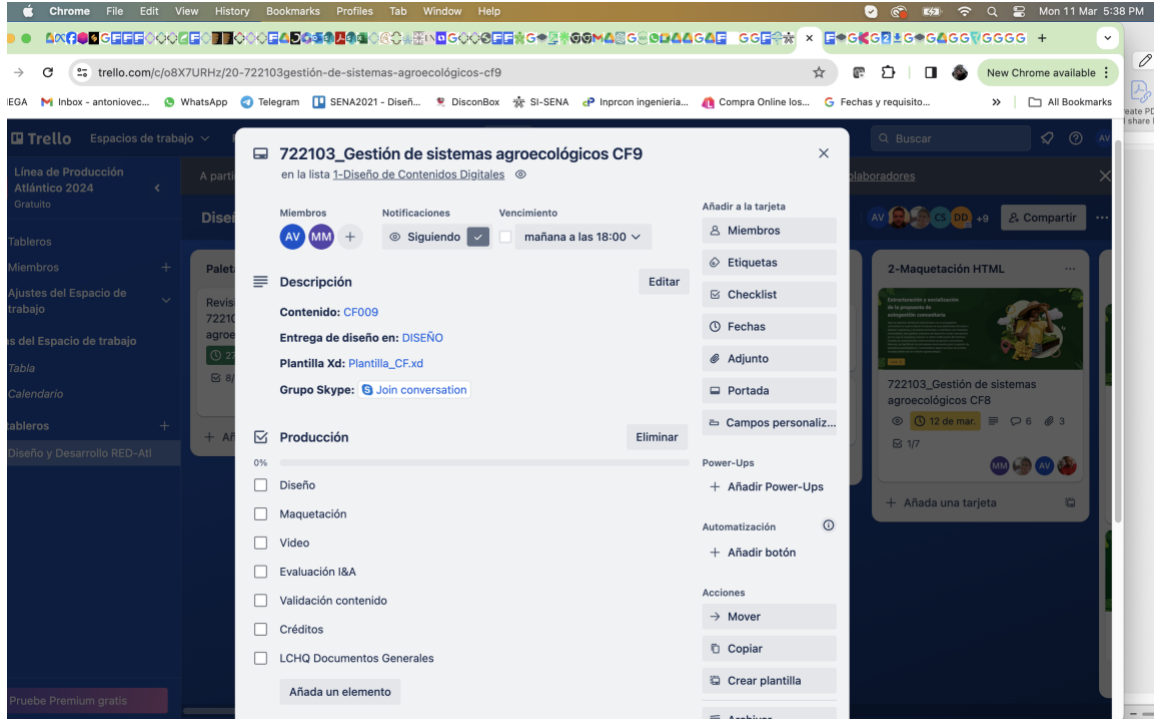
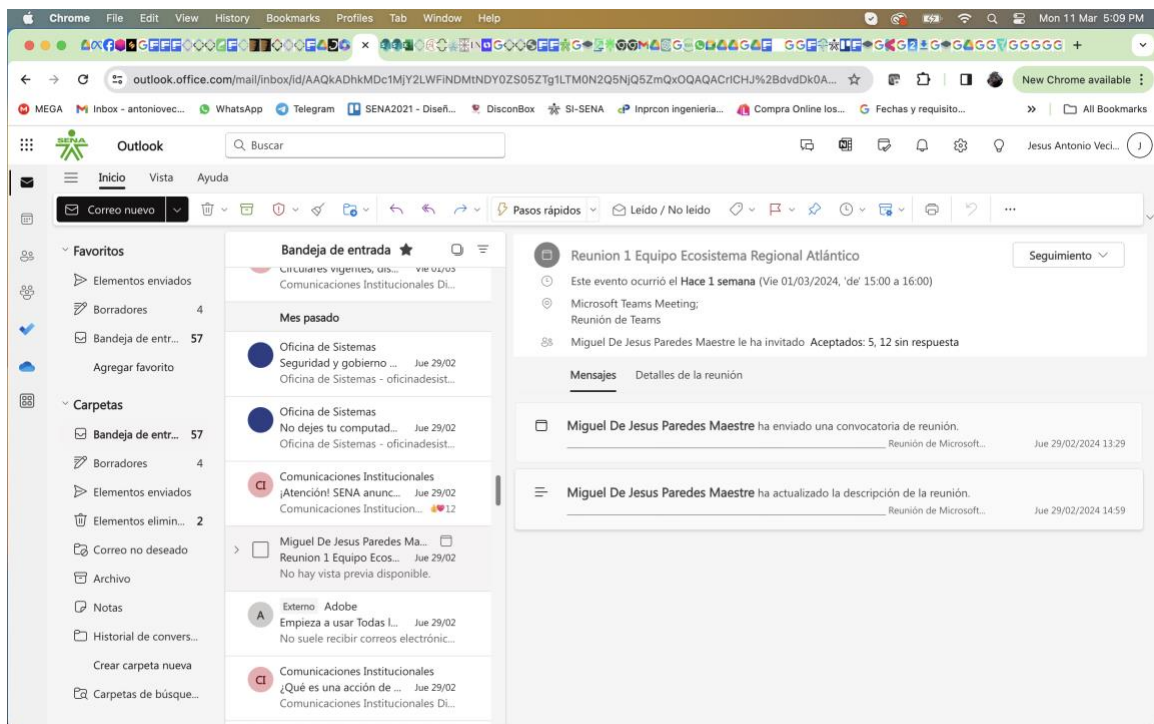
JESUS ANTONIO VECINO VALERO
Contratista
C.C. No. 91535190 BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

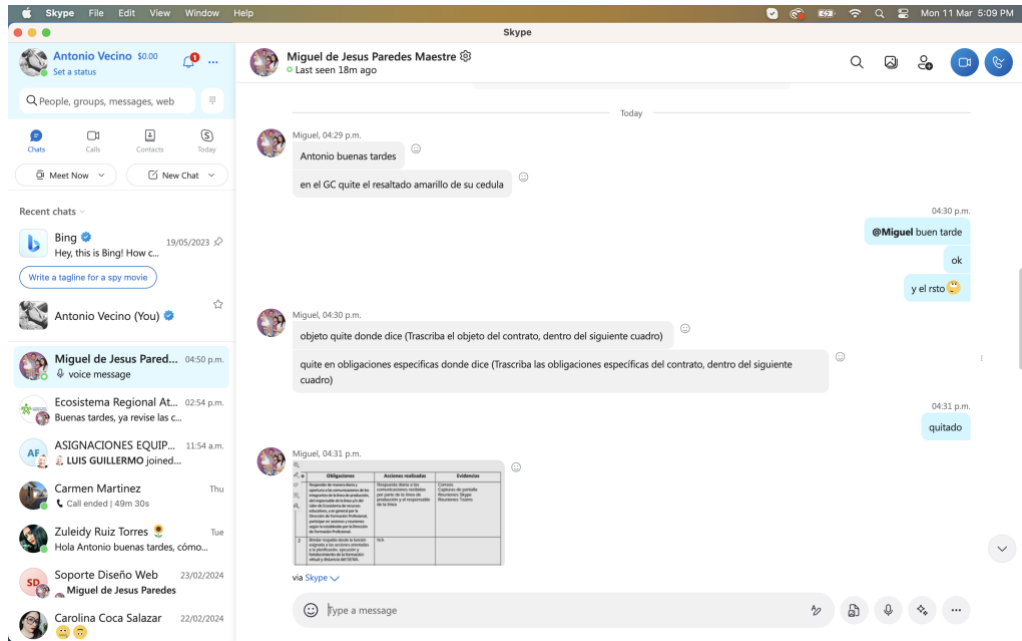
ROBERT ANDRES LLINAS LAISTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. 5985378
Coordinador de Formación Profesional Integral

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

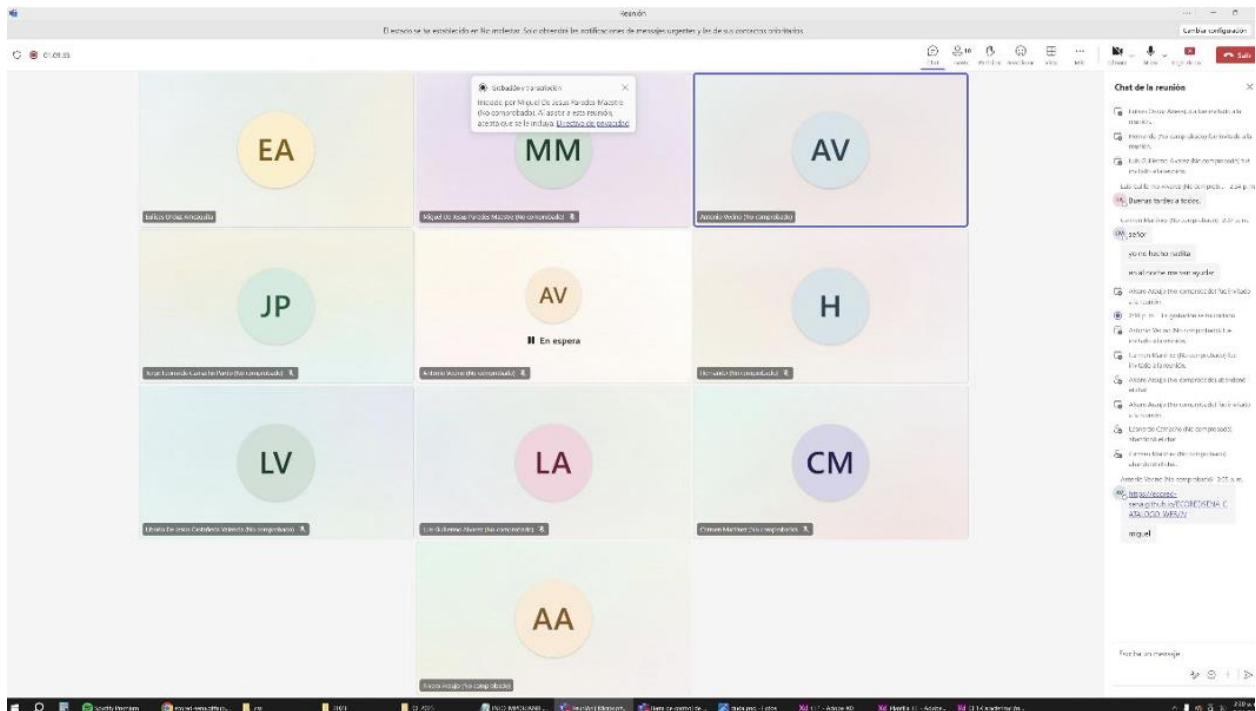
Obligación 1 – Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

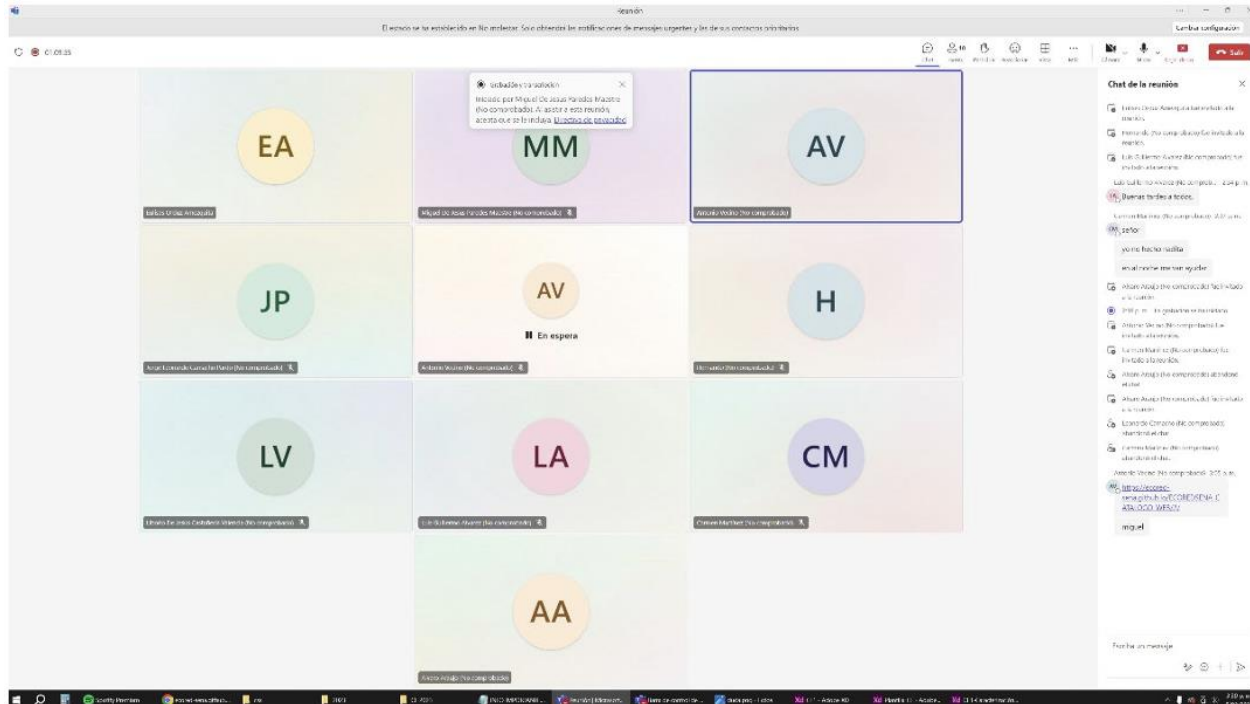
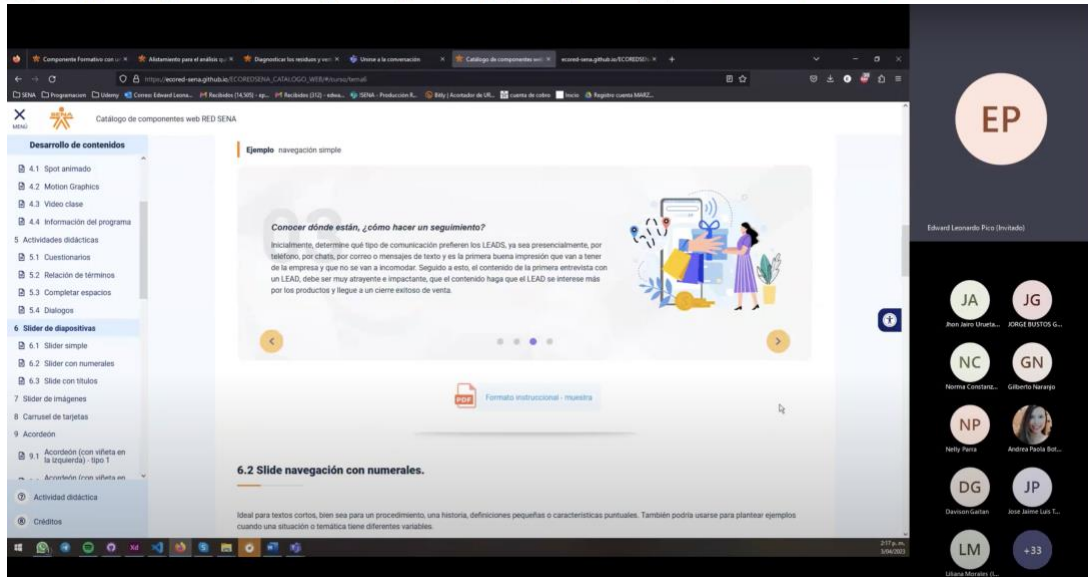


Obligación 2 – Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

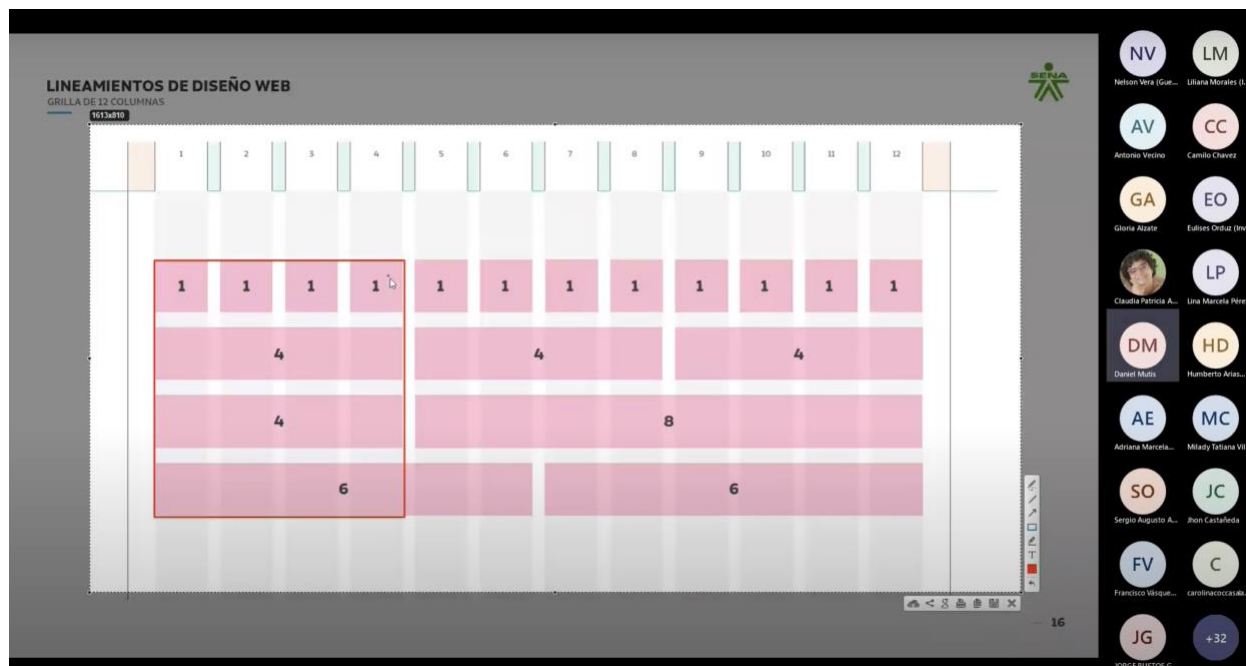


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

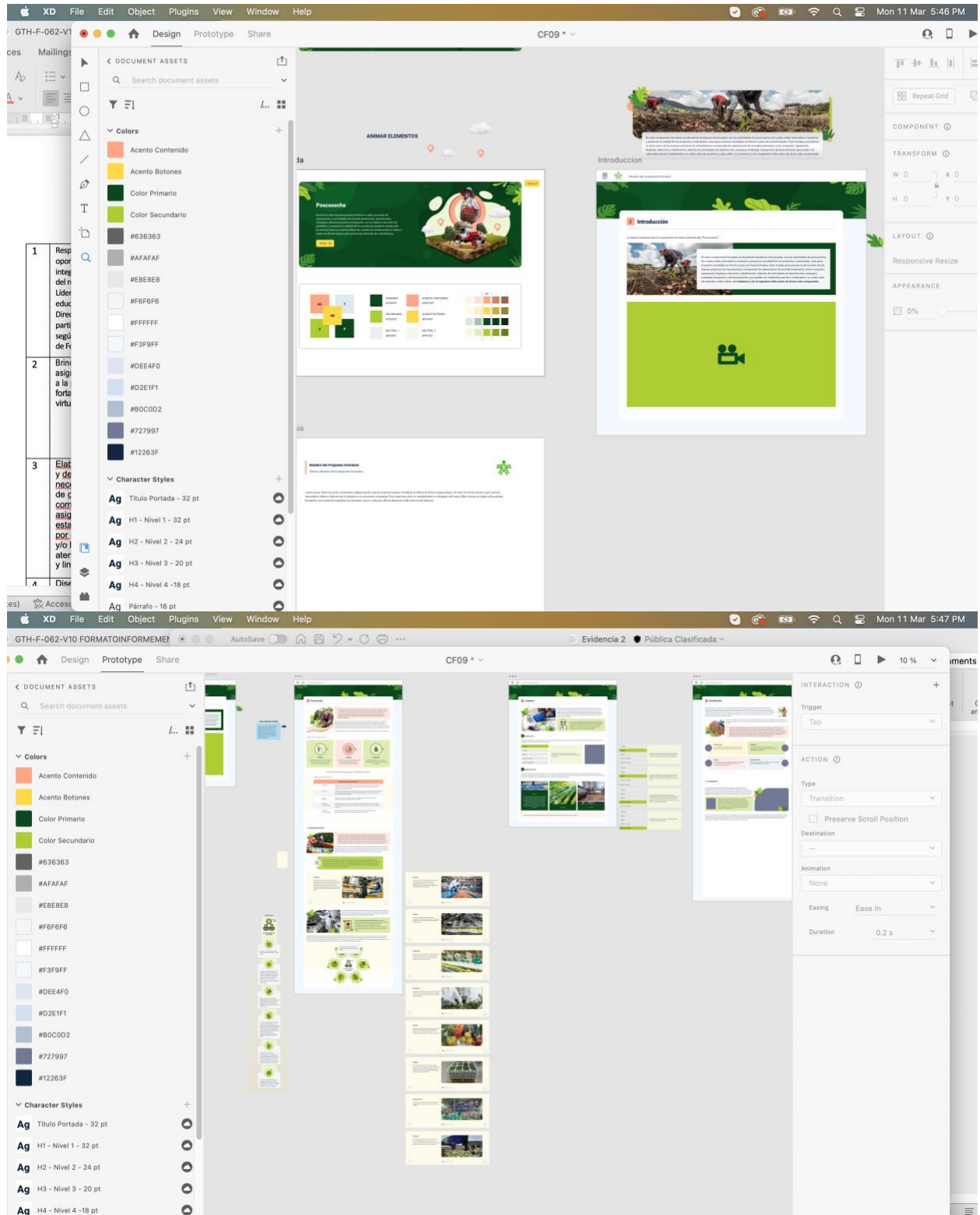


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



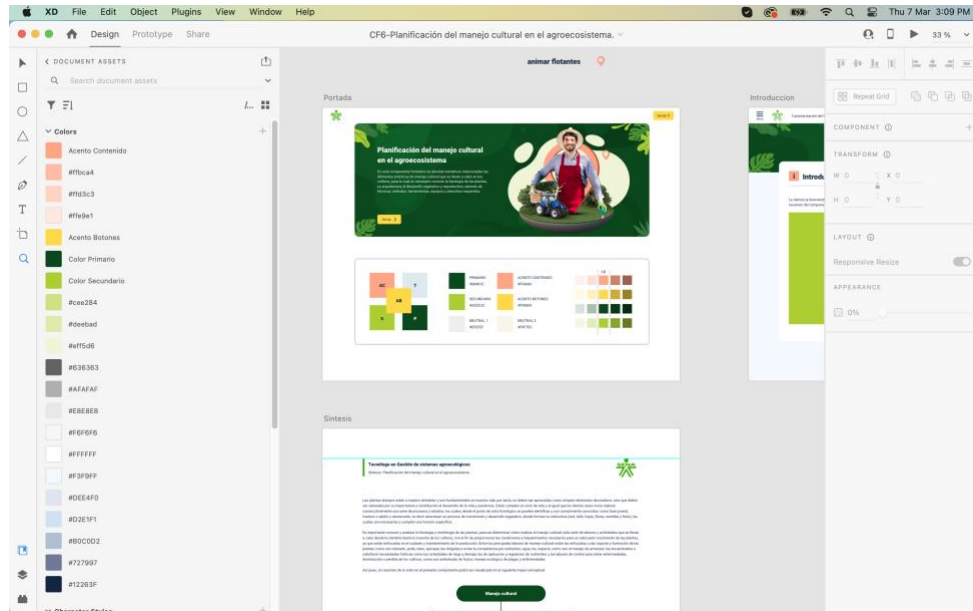
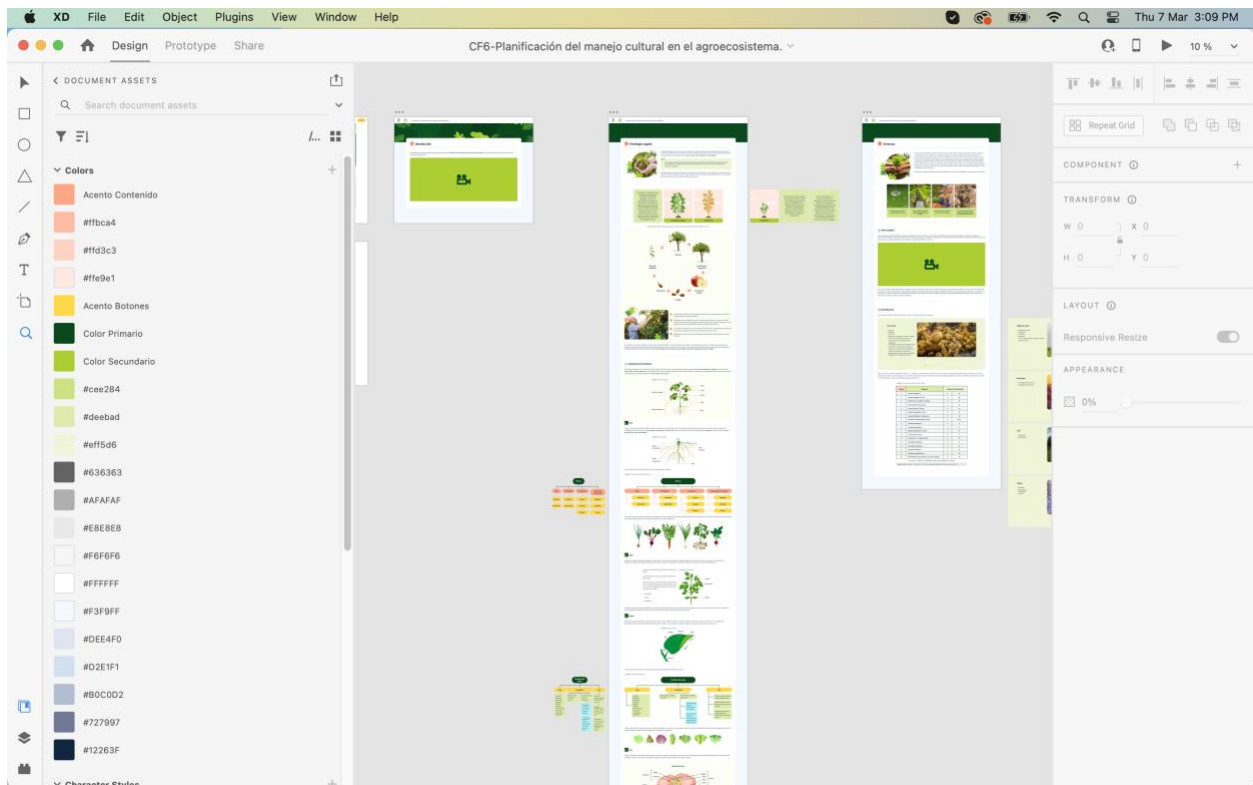
Obligación 3 – Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 6 – Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 9 – Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

The screenshot displays a Trello board interface. The left sidebar shows the workspace 'Espacios de trabajo' with a board titled 'Línea de Producción Atlántico 2024'. The main area shows a conversation thread with the following messages:

- Carmen Martínez Torres** (7 de mar. a las 19:04): @migueldejesusparedesmaestre Buenas noches, las correcciones del componente se encuentran en **DISEÑO**.
- Antonio Vecino** (6 de mar. a las 16:53): @migueldejesusparedesmaestre Buen día a continuación adjunto documento de validación de diseño CF08: [_LCHQ Validacion RED_CF8.xlsx](#)
- MIGUEL DE JESUS PAREDES MAESTRE** (5 de mar. a las 15:27): @antoniovecino3 Cordial saludo, por favor verificar el diseño para autorizar paso a maquetación.
- Carmen Martínez Torres** (5 de mar. a las 13:15): Hola @migueldejesusparedesmaestre buenas tarde los archivos estan listos en la carpeta
- MIGUEL DE JESUS PAREDES MAESTRE** (29 de feb. a las 17:34 (editado)): @carmenmartineztorres1 Cordial saludo, se le asigna el CF8 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos, para la creación del diseño; agradezco realizar la entrega del componente diagramado en la carpeta **DISEÑO** del componente formativo.

The right sidebar shows a card titled '2-Maquetación HTML' with a thumbnail image and a link to '722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF8'.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "_LCHQ Validacion RED_CF8". The document contains a table with the following data:

N° DE HALLAZGO	6
RECURSO	
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	sigue usando el azul que se replanteo, cambiarlo. Los colores se personalizan directamente desde la paleta de colores, click derecho, editar y se cambia para que automaticamente lo tomen todos los elementos.
TIPO DE HALLAZGO	
ruta	cf8

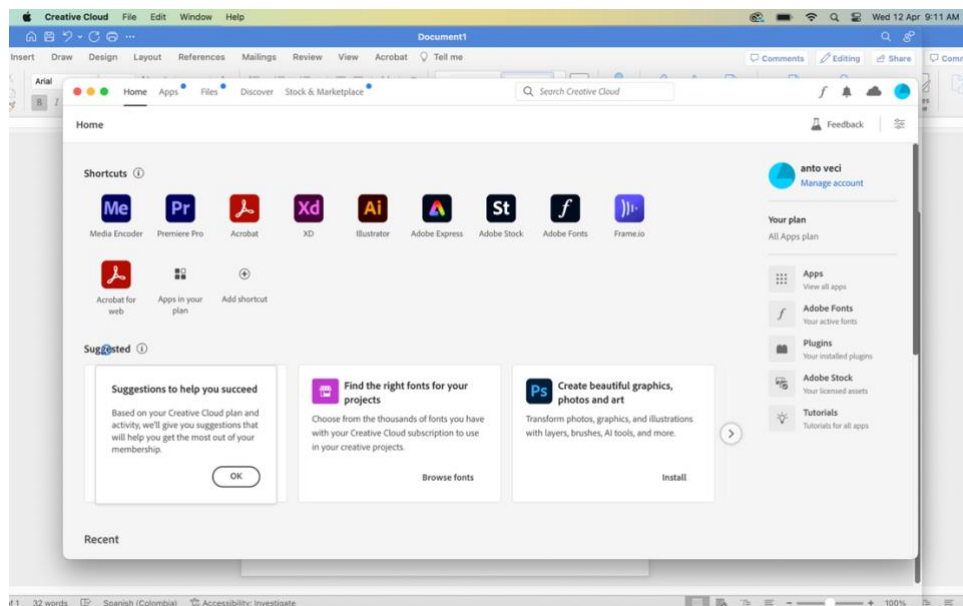
Below the main table, there are two summary tables:

AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSE

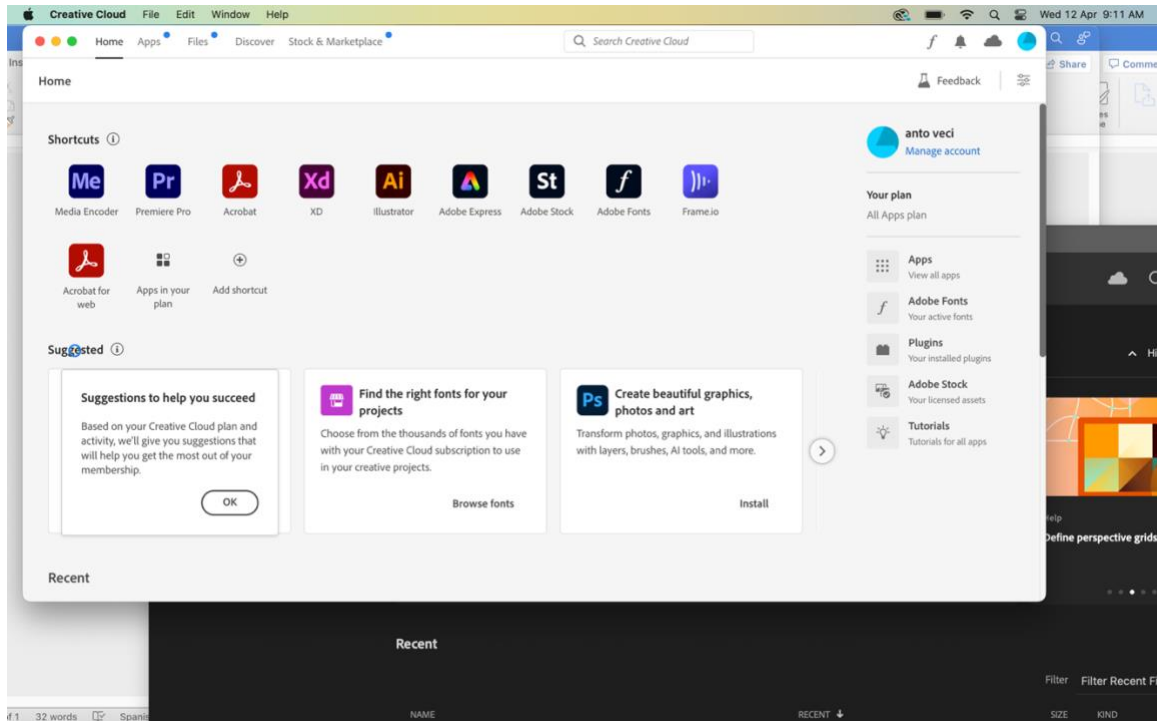
AJUSTE REALIZADO	CON PENDENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSE

The document also includes a section titled "EVIDENCIAS" with sub-sections "HTML" and "GUION O XD".

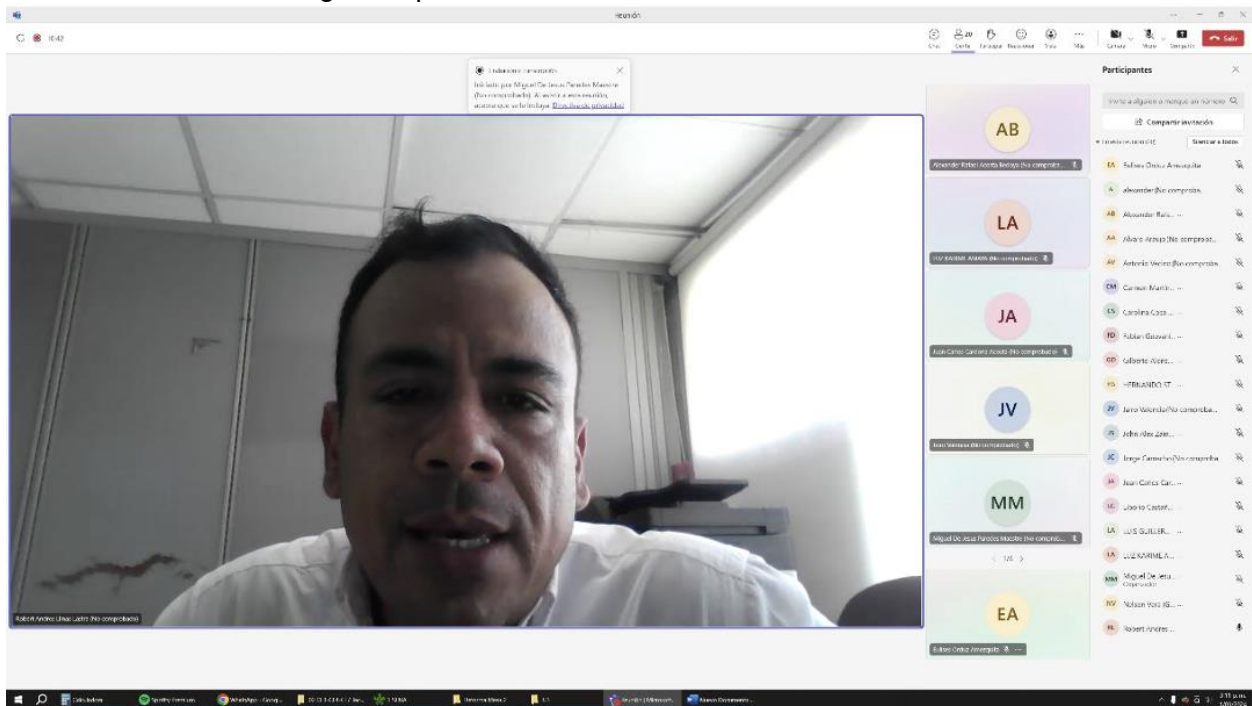
Obligación 11 – Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.



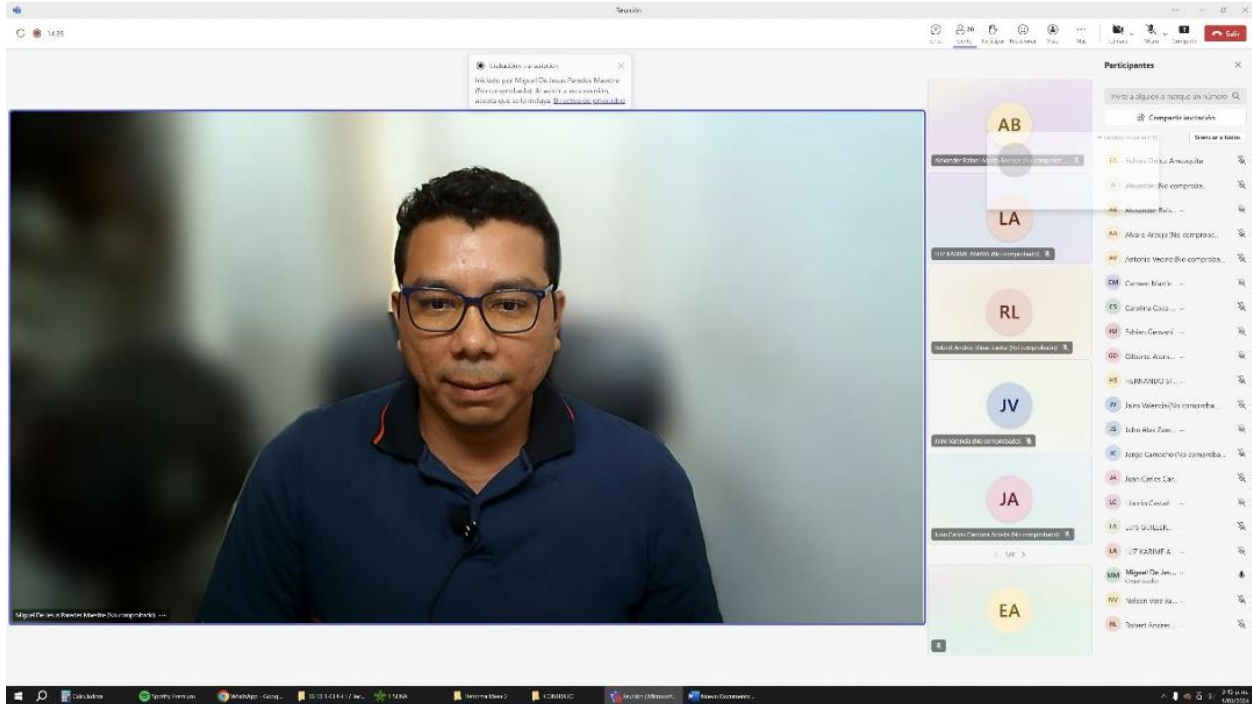
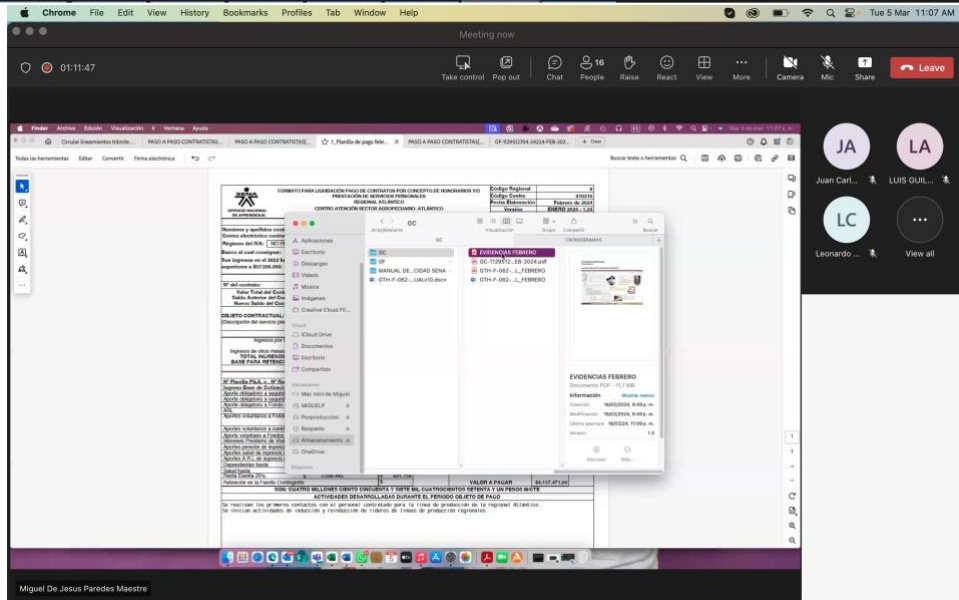
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



Obligación 12 – Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

atus

roups, messages, web

Calls

Contacts

Today

hw

New Chat

his is Bing! How c...

19/05/2023

istic gadget

nio Vecino (You)

NACIONES EQUI... 11:18 a.m.

INANDO y @Luis por ...

stema Regional Atlántico Tue

aje de nuestro supervisor de ...

dy Ruiz Torres Tue

Antonio buenas tardes, cómo...

en Martinez Tue

has gracias

el de Jesus Pared... 28/02/2024

vas?

rte Diseño Web 23/02/2024

guel de Jesus Paredes

lina Cora Salazar 23/02/2024

Today

Miguel, 10:53 a.m.

Buenos días equipo, hoy les tengo asignaciones @Carmen le asigne en trello el CF15 para que inicie el diseño de este.

@Eulises y @Antonio van a realizar la validación de los CF que diseñen sus compañeros la dinámica sería que se verifiquen los primeros 6 componentes y que después de este proceso se unifiquen criterios de diseño, en el cronograma encontraran los días asignados para eso, en la tarde se los dejare a todo el equipo en una carpeta de Share Point.

@Eulises mientras sus compañeros realizan sus trabajos para enviar a validación le asignare el CF10, en unos minutos le dejare la tarjeta en trello.

@Antonio @Luis @HERNANDO entre la tarde de hoy y mañana en la mañana les dejare la asignación estoy a la espera de que los evaluadores me entreguen el material.

Carmen, 11:01 a.m.

@Miguel de mi parte entendido

Miguel, 11:02 a.m.

Vamos a trabajar con la métrica de 3 días por CF, entiendo que su trabajo puede variar según la complejidad de cada CF así que si que si se requiere hacer ajuste en la fecha de entrega podemos ir conversando después de analizar el caso.

HERNANDO, 11:06 a.m.

Buenos días Miguel, Listo quedo atento de la Asignación.

Miguel, 11:18 a.m.

@HERNANDO y @Luis por favor compártnale los avances de la asignación de entrenamiento a sus compañeros @Antonio y @Eulises para que verifiquen y apliquen mejoras.

Type a message

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help

trellowork.com/c/60afiv3E/12-actualización-de-paleta-de-color-722103gestión-de-sistemas-agroecológicos-cf6

MEGA Inbox - antoniovec... WhatsApp Telegram SENA2021 - Diseñ... DisconBox SI-SENA Inprcon ingeniería... Compra Online los... Fechas y requisito... All Bookmarks

Linea de Producción Atlántico 2024 Gratuito

Tableros

Miembros

Ajustes del Espacio de trabajo

Vistas del Espacio de trabajo

Tabla

Calendario

Sus tableros

Diseño y Desarrollo RED-Atl

Pruebe Premium gratis

acearaujo ayer a las 21:17

Completada la tarea.

Responder

MIGUEL DE JESUS PAREDES MAESTRE ayer a las 15:21

@acearaujo Cordial saludo, se le asigna actualización de maqueta para paleta de colores según el trabajo realizado por el diseñador grafico al CF6 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos, según el trabajo realizado por el diseñador.

A continuación le indico los lineamientos de entrega para el 2024: el desarrollo web debe entregarse en la carpeta DESARROLLO que se le creara a cada CF en ese espacio se deben subir los siguientes documentos:

- Editable del CF maquetado
- Descargable del CF maquetado
- Enlace publico que deben generar una vez finalice el trabajo

Si el CF tiene actividades didácticas debe subir el archivo de Articulate en la carpeta Actividad que debe estar fuente del componente, si tiene alguna duda de lo mencionado anteriormente me indica para apoyarle en las aclaraciones.

Responder Añadir enlace como un adjunto

Antonio Vecino 1 de mar. a las 12:52

Buenas tardes@migueldejesusparedesmaestre confirmo actualización de CF06 en SP

Buscar

laboradores

2-Maquetación HTML

2/4

Actualización de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF6

5 de mar.

4 1

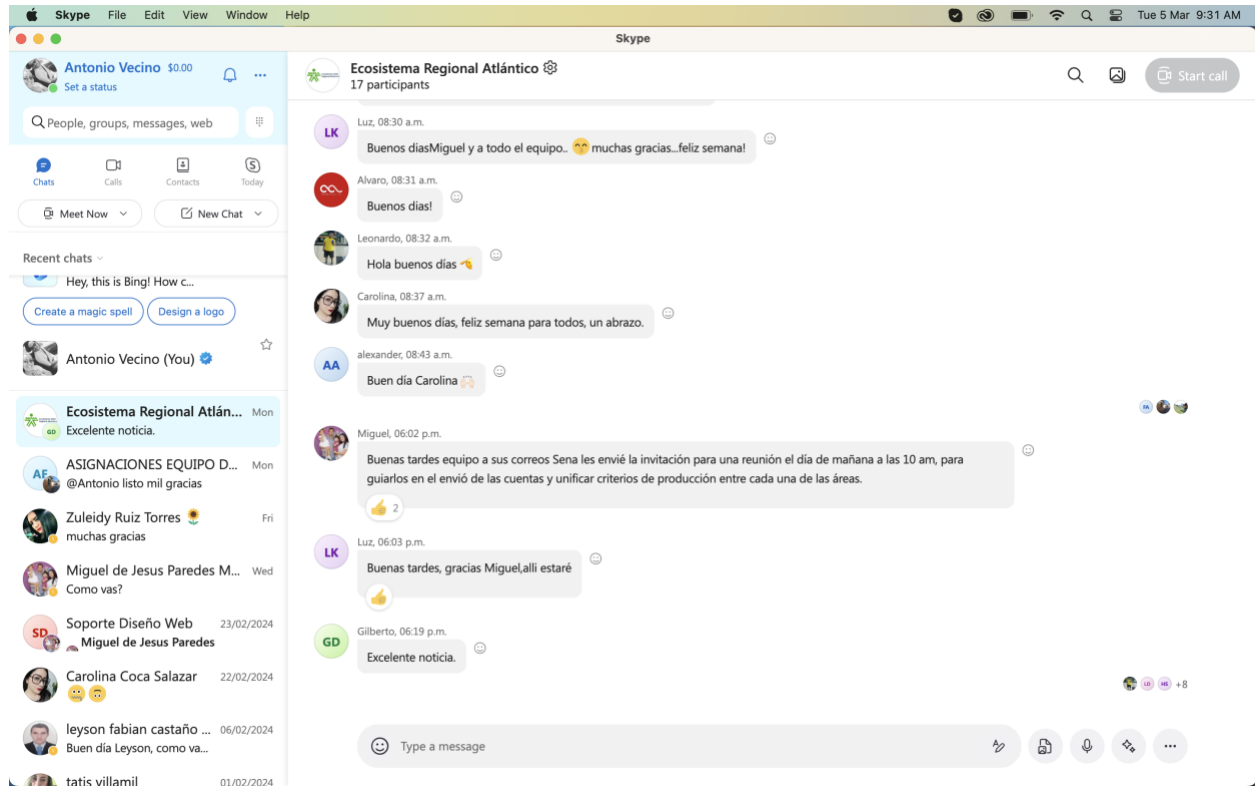
1/4

Añada una tarjeta

12.5% 0" 14 13 Selección

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2024

CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



Obligación 13 – Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

	Dirección de Formación Profesional.	• Capacitación cuentas de cobro con encargo del equipo (05 mar 2024)	Guía de diseño
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Revisión de componente CF8 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos Se realiza informe de actividades y evidencias requeridos por el supervisor para el proceso de cobro del periodo.	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners Sliders
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	De acuerdo con el cronograma establecido para el periodo de cobro, se hace entrega del material en las fechas establecidas de CF09 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos Revisión de componente CF8 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners Sliders
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desampliados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.	N/A	N/A

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

trelo.com/c/MdcsGq6w/11-722103gestión-de-sistemas-agroecológicos-cf8

MEGA Inbox - antoniovec... WhatsApp Telegram SENA2021 - Diseñ... DisconBox SI-SENA Inprcon ingeniería... Compra Online los... Fechas y requisito... All Bookmar

Trello Espacios de trabajo

Línea de Producción
Atlántico 2024
Gratis

Tableros

Miembros

Ajustes del Espacio de trabajo

Vistas del Espacio de trabajo

Tabla

Calendario

Sus tableros

Diseño y Desarrollo RED-Ati

Pruebe Premium gratis

Responder · Añadir enlace como un adjunto

Carmen Martínez Torres 7 de mar. a las 19:04

@migueldejesusparesmaestre Buenas noches, las correcciones del componente se encuentran en DISEÑO,

1 Responder · Añadir enlace como un adjunto

AV Antonio Vecino 6 de mar. a las 16:53

@migueldejesusparesmaestre Buen día a continuación adjunto documento de validación de diseño CF08: _LCHQ Validacion RED_CF8.xlsx

Editar · Añadir enlace como un adjunto · Eliminar

MM MIGUEL DE JESUS PAREDES MAESTRE 5 de mar. a las 15:27

@antoniovecino3 Cordial saludo, por favor verificar el diseño para autorizar paso a maquetación.

Responder

Carmen Martínez Torres 5 de mar. a las 13:15

Hola @migueldejesusparesmaestre buenas tarde los archivos estan listos en la carpeta

Responder

MM MIGUEL DE JESUS PAREDES MAESTRE 29 de feb. a las 17:34 (editado)

@carmenmartineztorres1 Cordial saludo, se le asigna el CF8 del programa 722103_Gestión de sistemas agroecológicos, para la creación del diseño; agradezco realizar la entrega del componente diagramado en la carpeta DISEÑO del componente formativo.

Responder · Añadir enlace como un adjunto

2-Maquetación HTML

722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF8

12 de mar. 6 3 1/7

Añada una tarjeta

sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC99BE298-6418-4084-9F86-A73E1...

MEGA Inbox - antoniovec... WhatsApp Telegram SENA2021 - Diseñ... DisconBox SI-SENA Inprcon ingeniería... Compra Online los... Fechas y requisito... All I

_LCHQ Validacion RED_CF8

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Jesús Antonio V

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición

Calibri 11 N

sigue usando el azul que se replanteo, cambiarlo. Los colores se personalizan directamente desde la paleta de colores, click derecho, editar y se cambia para que automaticamente lo tomen todos los elementos.

N° DE HALLAZGO	6
RECURSO	
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	sigue usando el azul que se replanteo, cambiarlo. Los colores se personalizan directamente desde la paleta de colores, click derecho, editar y se cambia para que automaticamente lo tomen todos los elementos.
TIPO DE HALLAZGO	
RUTA	cf8

REALIZACION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE COMPLETO	AJUSTE PARCIAL	NO SE HIZO AJUSTE	OBSE

REVISION DE LOS AJUSTES			
AJUSTE REALIZADO	CON PENDIENTES	AJUSTE NO REALIZADO	OBSE

EVIDENCIAS

HTML

GUION O XD

H3 H5 H6 H7 H8 H9 H10 H11 H12 H14 H15 H16 H17 H18 H19 H21 H22 H23 H24 H25 H26 H27 H28 H29

Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajo

Enviar comentarios a Microsoft

Obligación 14 – Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

Word File Edit View Insert Format Tools Table Window Help

raw Design Layout References Mailings Review View Acrobat Tab Design Layout Tell me

Comments Editing Share

Styles Styles Theme Dictate Sensitivity Editor Fill and Sign Send for Agreement Sign Create PDF and share link Signatures Request a link Signatures

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

SENA

	<p>Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>• Capacitación cuentas de cobro con encargado del equipo (05 mar 2024)</p>	<p>Guía de diseño</p>
13	<p>Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.</p>	<p>Revisión de componente CFB del programa 722103_ Gestión de sistemas agroecológicos</p> <p>Se realiza informe de actividades y evidencias requeridos por el supervisor para el proceso de cobro del periodo.</p>	<p>Diseño de tarjetas</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>Asignaciones</p> <p>Fondos</p> <p>Componente formativo</p> <p>Banners</p> <p>Sliders</p>
14	<p>Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.</p>	<p>De acuerdo con el cronograma establecido para el periodo de cobro, se hace entrega del material en las fechas establecidas de CFB del programa 722103_ Gestión de sistemas agroecológicos</p> <p>Revisión de componente CFB del programa 722103_ Gestión de sistemas agroecológicos</p>	<p>Diseño de tarjetas</p> <p>Capturas de pantalla</p> <p>Asignaciones</p> <p>Fondos</p> <p>Componente formativo</p> <p>Banners</p> <p>Sliders</p>
15	<p>Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarmados en el marco del control, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>

words Spanish (Colombia) Accessibility: Good to go

Focus 145%

ChromeFileEditViewHistoryProfilesTabWindowHelp

sen4.sharepoint.com/x/it/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE7B17478-D002-448C-AD27-0A0F9... ☆

tbx - antoniovec... WhatsAppTelegramSENA2021 - Diseñ... DisconBoxSI-SENAImpron ingeniería... Compra Online los... Fechas y requisito... All Bookmarks

de trabajo_Marzo_2024_ok ↕

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Jesus Antonio Veci... J

oInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujoComentariosPonerse al díaVisualizaciónCompartir

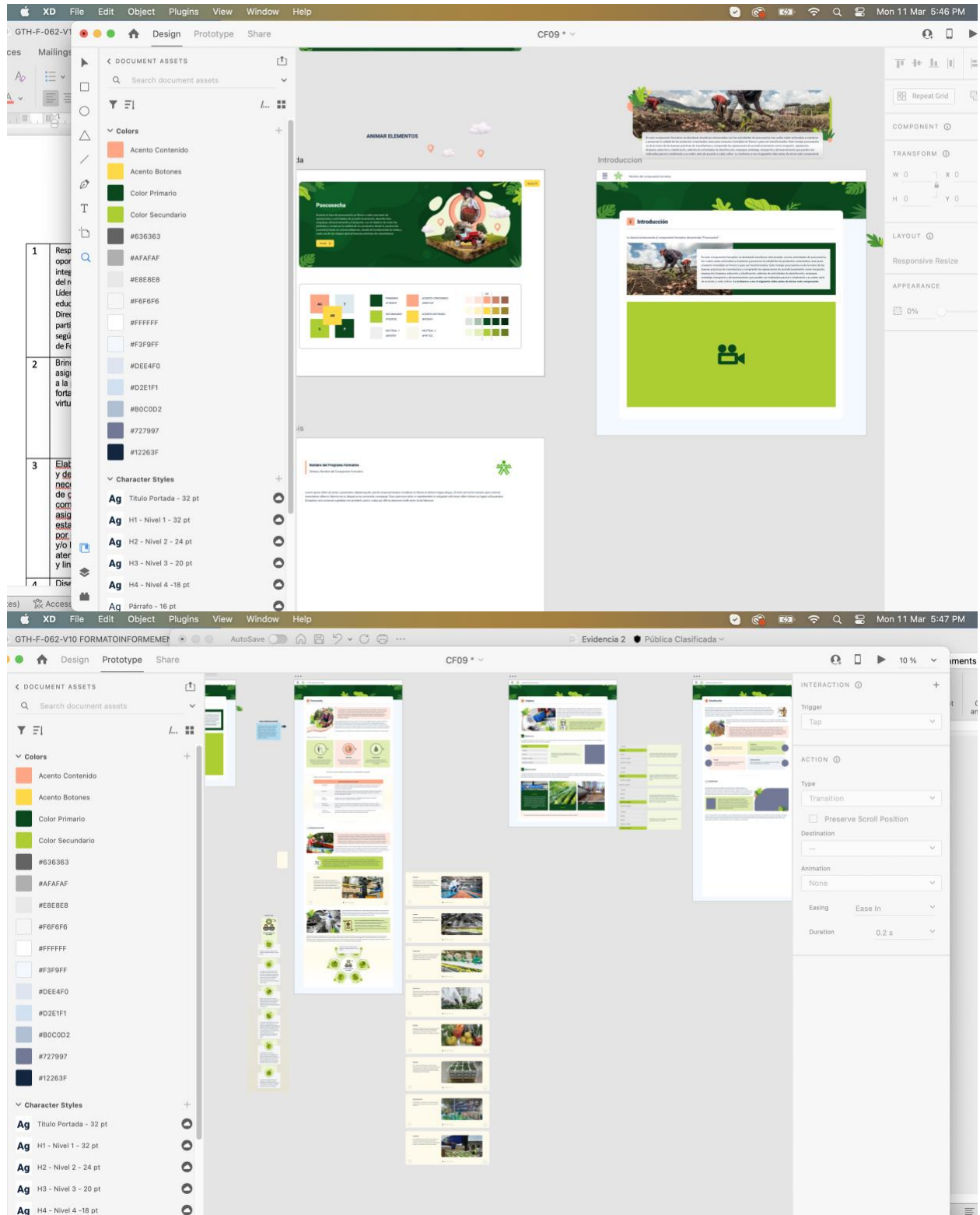
12NGeneral\$%0.000.00

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
2	Eulises Ordúz Amezcuita	722103	Gestión de sistemas agroecológico	CF7			CF10	CF10	CF10			CF13	CF13	CF13	CF20	CF20	CF20		
		10004	Reunión de entrenamiento a nuevos		R.E.N														
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																
		10005	Validacion de diseño y Accesibilidad							VD CF9, CF11	VD CF9, CF11								
3	Antonio Vecino Valero	722103	Gestión de sistemas agroecológico	CF6					CF9	CF9	CF9			CF12	CF12	CF12	CF23	CF23	
		10004	Reunión de entrenamiento a nuevos		R.E.N			R.E.N											
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																
		10005	Validacion de diseño y Accesibilidad										VD CF15, CF16	VD CF10					
4	LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA	10001	A la espera de activacion de correo																
		10003	Proceso de capacitación				E. CF1	E. CF1	CF11	CF11	CF11	CF17	CF17	CF17	CF22	CF22	CF22		
		10006	Reuniones con equipo de trabajo																
		10001	A la espera de activacion de correo																

rogramasEquipo de trabajoEvaluador InstruccionalD_graficoEvaluador CI&ADesarrolladorAnimadorValidador+

ificad/Todos los emoleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro de trabajoEnviar comentarios a Microsoft100%+

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO