PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 29 de febrero de 2024

Señor (a)
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160
Coordinador De Formación Profesional integral
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5985160 del 2024

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA identificado con la cédula de ciudadanía No.71.759.882 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en *DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES* del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de Sabanalarga de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON, TRESCIENTOS SETENTA MIL, CUATROSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($1.370.413)
Plazo: Será hasta el (29) de (febrero) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se envió correos electrónicos a con funcionarios del centro de formación para avanzar y acercarse a los lineamientos técnicos del proceso del rol y también del proceso contractual.	Anexo 1. Imagen de Correos electrónicos. Anexo 2. Pantallazos de WhatsApp.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se revisó el sitio web del centro de formación para entender sus políticas y programas académicos.	Anexo 3. Imagen del Sitio web de centro de formación.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realizó capacitación en ADOBE para diseño de contenidos digitales.	Anexo 4. Certificaciones de Adobe.
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y	N/A	N/A

	lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	N/A	N/A
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de	N/A	N/A

	los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.		
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	N/A	N/A
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	N/A	N/A

15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69392611 de la planilla SUAPORTE, ENLACE OPERATIVO ARUS y ENERO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma
LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCÍA
Contratista
C.C. No. 71759882 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5985160
Coordinador De Formación Profesional integral

Obligación # 1

URGENTE Formato para afiliación a ARL 2024 Recibidos ×

Elio De Jesus Ventura Sanabria <ejventurass@sena.edu.co> lun, 26 feb, 14:25 (hace 11 días)
para aiiammtt@gmail.com, nelson.vera.briceno@gmail.com, Alexander, luzkarime_amaya@yahoo.es, carolinacocasalazar@gmail.com, eulisesorduz@hotmail.com, mí, antoniovecinov@gmail.com, MARCELADEARCE@OUTLOOK.COM, Mirce,

Buen día mis estimados

Cordial saludo

gusto en saludarlos, me presento Elio ventura del área de contratación del centro cedagro, la presente es para solicitarles llenar el siguiente formato, excepto lo que esta resaltado en rojo, para realizar la respectiva afiliación ARL

En el archivo encontraran *varias hojas* que los guiara para llenar el formato, y también guiarse de su contrato en secop; LLENAR y **enviar lo mas pronto posible**

Al día siguiente hábil de su envió podrá descargar su certificado en el portal de positiva https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/

Si ya recibió este correo y ya descargo su certificado del portal positiva, ignorar este correo (Contrato nuevo afiliación nueva)

Difundir entre compañeros, pueden hacer uno solo entre varios compañeros.

Quedo atento

Elio De Jesus Ventura Sanabria
Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial
- Contratista
ejventurass@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 9 19-120
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Luis Guillermo Alvarez García <luisgalvarez76@gmail.com> mar, 27 feb, 14:31 (hace 10 días)
para Elio

Buenas tardes señor **Elio de Jesus.**
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
SENA.

Según solicitud le hago llegar de mi parte la plantilla en Excel respectiva llena.
Formato de afiliación ARL 2024

Atento saludo.
Luis Guillermo Alvarez García
CC 71.759.882 de Medellín.

Luis Guillermo Álvarez García
Gerente de proyectos Económicos y Tecnológicos
Móvil: 3127470873/ Fijo: 5840818
Email: luisgalvarez76@gmail.com; analiticadeinformacion@gmail.com
Facebook: http://www.facebook.com/luisgmoalvarez
Skype: luisgmoalvarez
Medellín-Colombia-Sur América

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail





Fwd: DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACION 2024 Recibidos ×

CONTRATACION 2023 lun, 19 feb, 11:05
Cordial saludo apreciado (a), Con ocasión a la contratación de la vigencia (2024), es importante recordarles que, para iniciar cualquier proceso, es necesario e

Luis Guillermo Alvarez Garcia mar, 20 feb, 12:17
Buenos días a ustedes. Señorita SARA CAÑAS SENA Regional Atlántico. CEDAGRO. Respetados. Por medio de la presente hago envío de mi parte del DOCUMENTO UNIFICADO

CONTRATACION 2023 mar, 20 feb, 14:52
Buen día Cordial saludo, Favor adjuntar los documentos por renglones, según lo indicado en el pdf adjunto. A su vez, por favor realizar los siguientes ajustes:

Luis Guillermo Alvarez Garcia <luisgalvarez76@gmail.com> mié, 21 feb, 15:20
para CONTRATACION

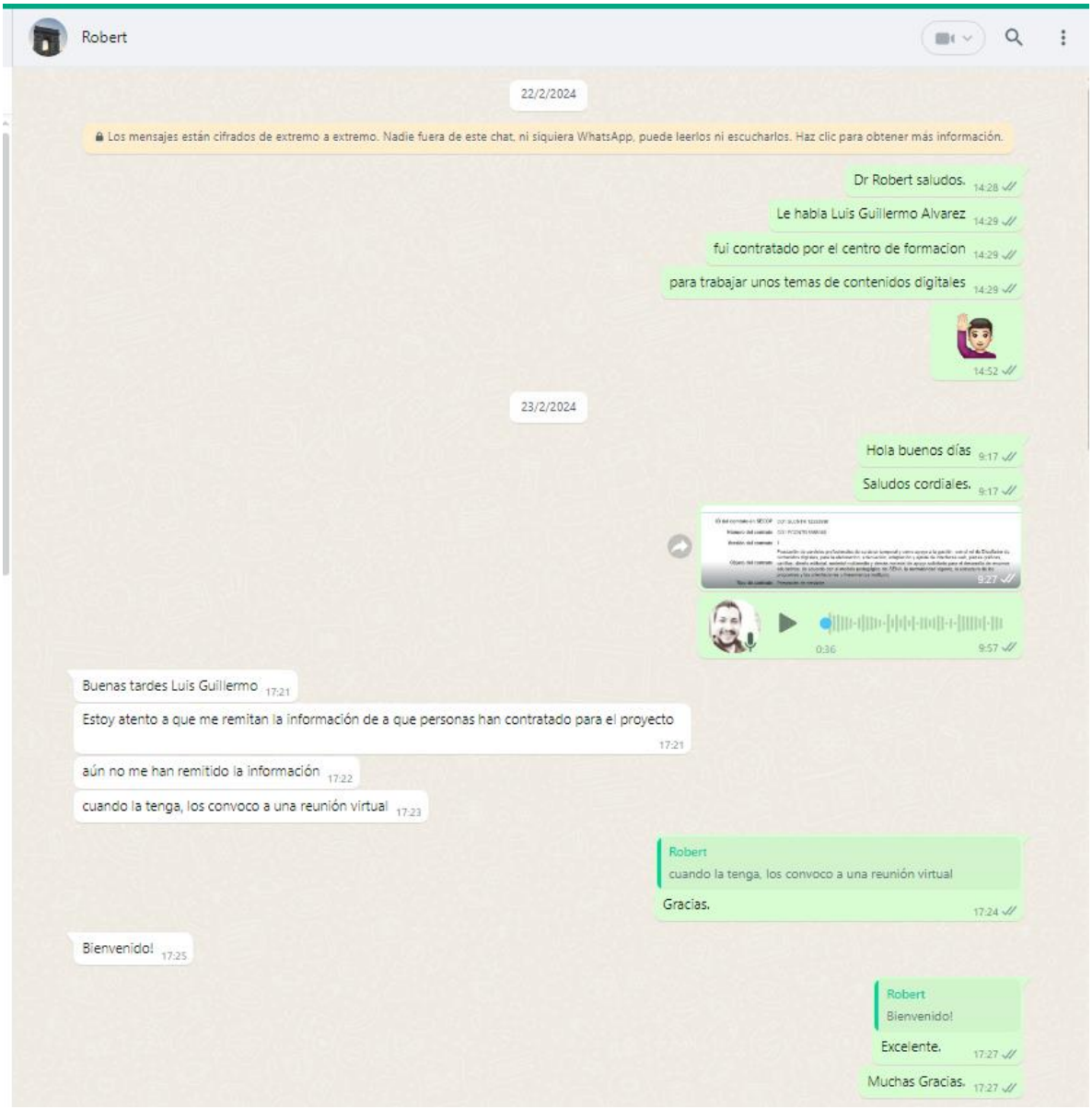
Buenas tardes a todos.
Señorita SARA CAÑAS
SENA Regional Atlántico.
CEDAGRO.

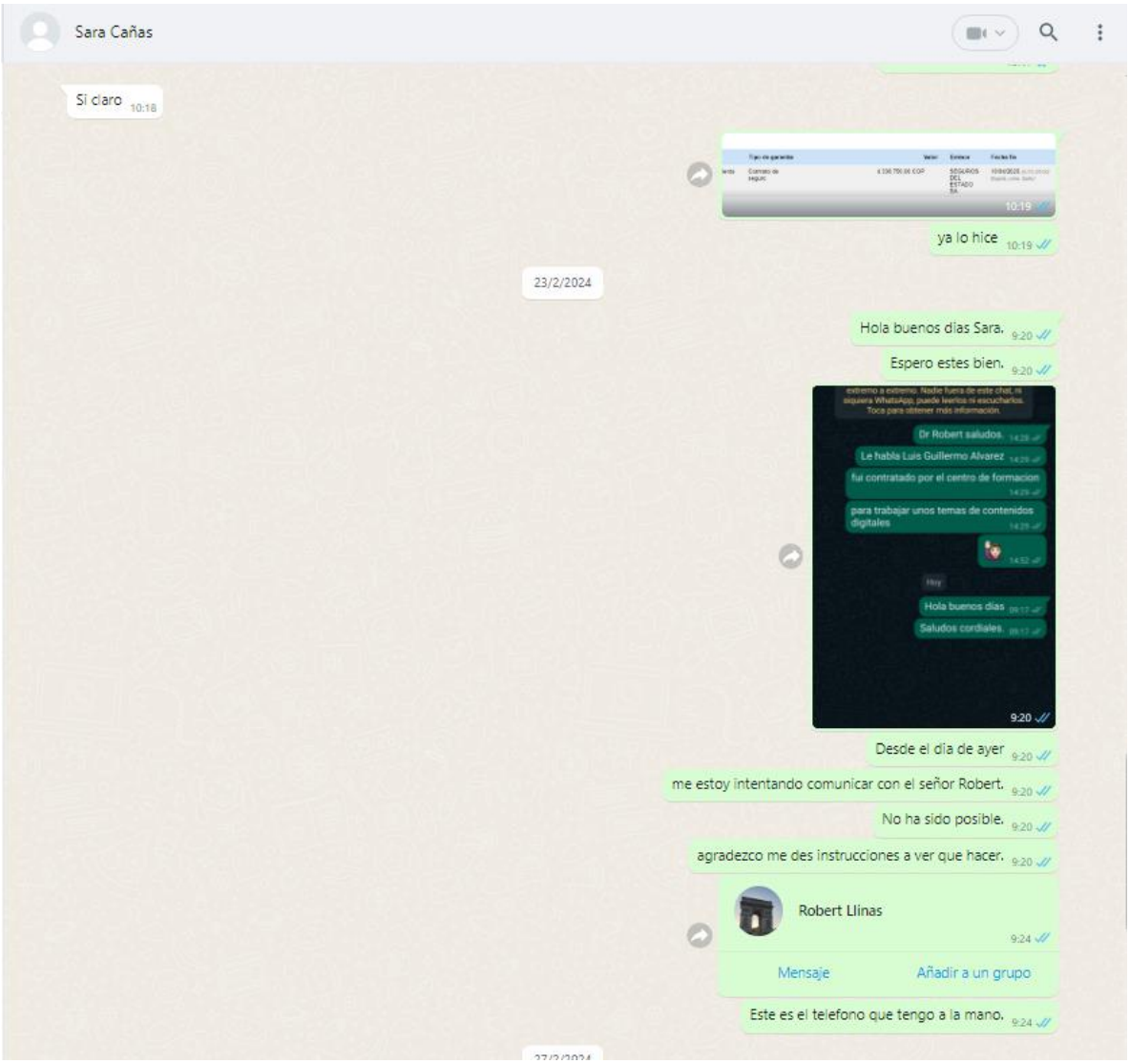
Según solicitud envío los documentos respectivos ajustados.

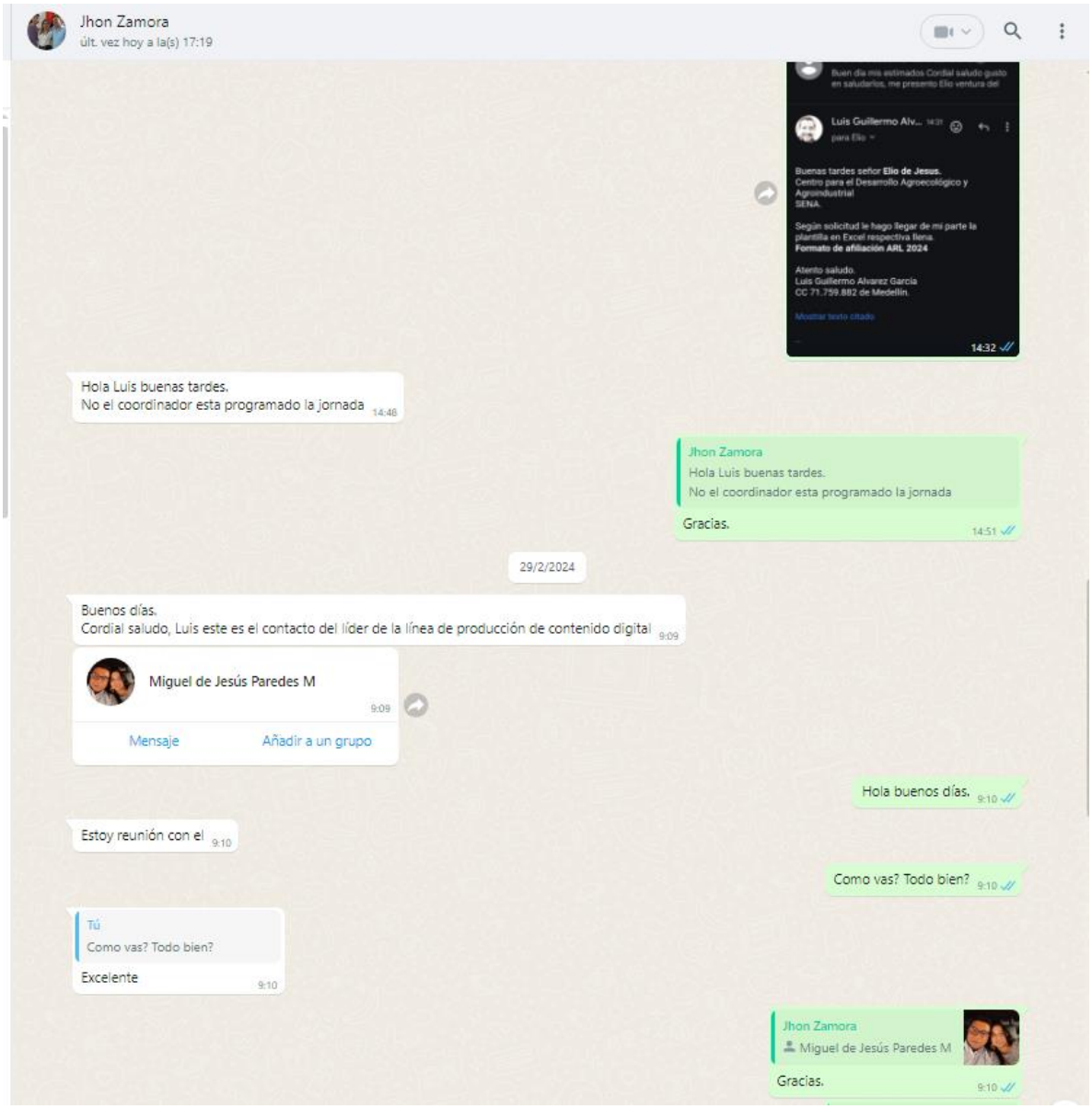
Atento saludo,
Luis Guillermo Alvarez García
cc. 71.759.882 de Medellín.
Móvil: 3127470873.

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

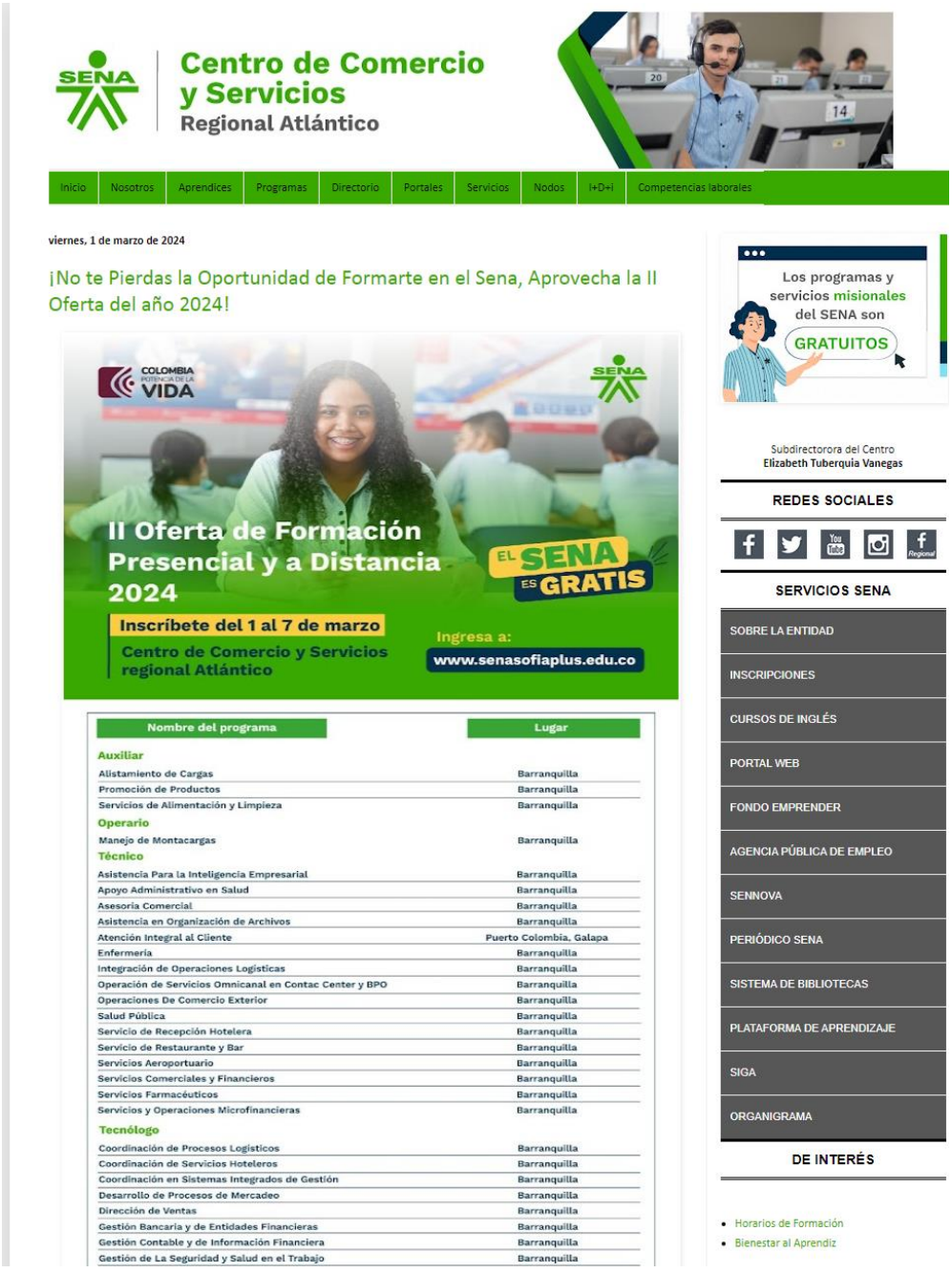
RENGLON 2.pdf RENGLON 3.pdf RENGLON 4.pdf


Robert
22/2/2024
Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.
Dr Robert saludos. 14:28
Le habla Luis Guillermo Alvarez 14:29
fui contratado por el centro de formacion 14:29
para trabajar unos temas de contenidos digitales 14:29
14:52
23/2/2024
Hola buenos días 9:17
Saludos cordiales. 9:17
9:27
0:36 9:57
Buenas tardes Luis Guillermo 17:21
Estoy atento a que me remitan la información de a que personas han contratado para el proyecto 17:21
aún no me han remitido la información 17:22
cuando la tenga, los convoco a una reunión virtual 17:23
Robert
cuando la tenga, los convoco a una reunión virtual
Gracias. 17:24
Bienvenido! 17:25
Robert
Bienvenido!
Excelente. 17:27
Muchas Gracias. 17:27


Sara Cañas
Si claro 10:18
10:19
ya lo hice 10:19
23/2/2024
Hola buenos días Sara, 9:20
Espero estes bien. 9:20
Dr Robert saludos.
Le habla Luis Guillermo Alvarez
fui contratado por el centro de formacion
para trabajar unos temas de contenidos digitales
Hoy
Hola buenos dias
Saludos cordiales.
9:20
Desde el día de ayer 9:20
me estoy intentando comunicar con el señor Robert. 9:20
No ha sido posible. 9:20
agradezco me des instrucciones a ver que hacer. 9:20
Robert Llinas
9:24
Mensaje
Añadir a un grupo
Este es el telefono que tengo a la mano. 9:24


Jhon Zamora
últ. vez hoy a la(s) 17:19
Buen día mis estimados Cordial saludo gusto en saludarlos, me presento Elio ventura del
Luis Guillermo Alv... 14:31
para Elio
Buenas tardes señor Elio de Jesus.
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
SENA.
Según solicitud le hago llegar de mi parte la plantilla en Excel respectiva llena.
Formato de afiliación ARL 2024
Atento saludo.
Luis Guillermo Alvarez Garcia
CC 71.759.882 de Medellin.
Mostrar texto citado
14:32
Hola Luis buenas tardes.
No el coordinador esta programado la jornada 14:48
Jhon Zamora
Hola Luis buenas tardes.
No el coordinador esta programado la jornada
Gracias. 14:51
29/2/2024
Buenos días.
Cordial saludo, Luis este es el contacto del líder de la línea de producción de contenido digital 9:09
Miguel de Jesús Paredes M
9:09
Mensaje
Añadir a un grupo
Hola buenos días. 9:10
Estoy reunión con el 9:10
Como vas? Todo bien? 9:10
Tú
Como vas? Todo bien?
Excelente 9:10
Jhon Zamora
Miguel de Jesús Paredes M
Gracias. 9:10

Obligación # 2



Centro de Comercio y Servicios
Regional Atlántico

Inicio | Nosotros | Aprendices | Programas | Directorio | Portales | Servicios | Nodos | I+D+i | Competencias laborales

viernes, 1 de marzo de 2024

¡No te Pierdas la Oportunidad de Formarte en el Sena, Aprovecha la II Oferta del año 2024!

Nombre del programa	Lugar
Auxiliar	
Alistamiento de Cargas	Barranquilla
Promoción de Productos	Barranquilla
Servicios de Alimentación y Limpieza	Barranquilla
Operario	
Manejo de Montacargas	Barranquilla
Técnico	
Asistencia Para la Inteligencia Empresarial	Barranquilla
Apoyo Administrativo en Salud	Barranquilla
Asesoría Comercial	Barranquilla
Asistencia en Organización de Archivos	Barranquilla
Atención Integral al Cliente	Puerto Colombia, Galapa
Enfermería	Barranquilla
Integración de Operaciones Logísticas	Barranquilla
Operación de Servicios Omnicanal en Contac Center y BPO	Barranquilla
Operaciones De Comercio Exterior	Barranquilla
Salud Pública	Barranquilla
Servicio de Recepción Hotelera	Barranquilla
Servicio de Restaurante y Bar	Barranquilla
Servicios Aeroportuario	Barranquilla
Servicios Comerciales y Financieros	Barranquilla
Servicios Farmacéuticos	Barranquilla
Servicios y Operaciones Microfinancieras	Barranquilla
Tecnólogo	
Coordinación de Procesos Logísticos	Barranquilla
Coordinación de Servicios Hoteleros	Barranquilla
Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	Barranquilla
Desarrollo de Procesos de Mercadeo	Barranquilla
Dirección de Ventas	Barranquilla
Gestión Bancaria y de Entidades Financieras	Barranquilla
Gestión Contable y de Información Financiera	Barranquilla
Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo	Barranquilla

Subdirectorora del Centro
Elizabeth Tuberquia Vanegas

REDES SOCIALES

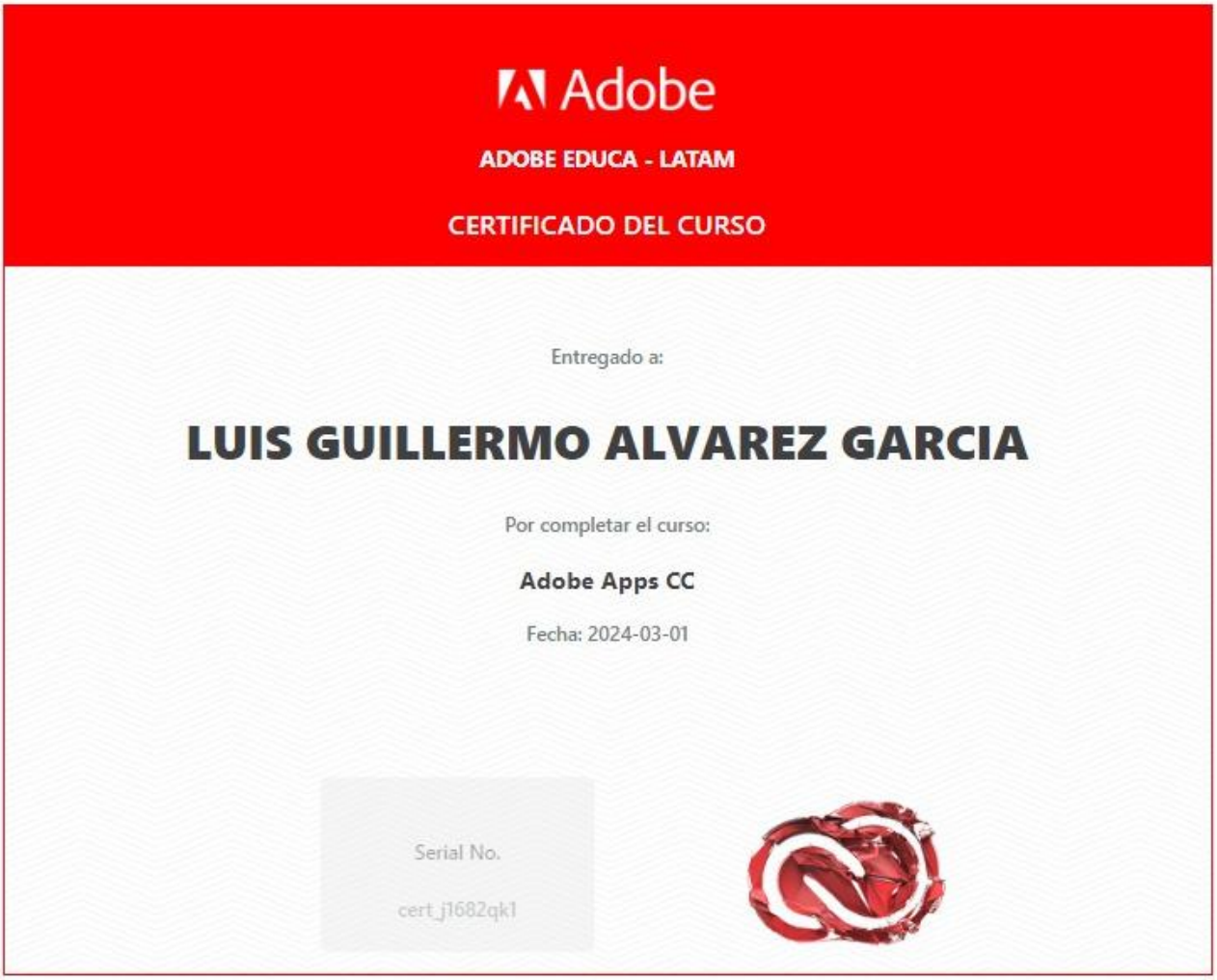
SERVICIOS SENA

- SOBRE LA ENTIDAD
- INSCRIPCIONES
- CURSOS DE INGLÉS
- PORTAL WEB
- FONDO EMPRENDER
- AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
- SENNOVA
- PERIÓDICO SENA
- SISTEMA DE BIBLIOTECAS
- PLATAFORMA DE APRENDIZAJE
- SIGA
- ORGANIGRAMA

DE INTERÉS

- Horarios de Formación
- Bienestar al Aprendiz

Obligación # 3



Adobe

ADOBE EDUCA - LATAM

CERTIFICADO DEL CURSO

Entregado a:

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA

Por completar el curso:

Adobe Apps CC

Fecha: 2024-03-01

Serial No.

cert_j1682qk1

Adobe

ADOBE EDUCA - LATAM

CERTIFICADO DEL CURSO

Entregado a:

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA

Por completar el curso:

Creación de publicaciones digitales e interactivas con InDesign

Fecha: 2024-02-29

Serial No.

cert_qjsfrtys



Adobe

ADOBE EDUCA - LATAM

CERTIFICADO DEL CURSO

Entregado a:

LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA

Por completar el curso:

Adobe - Integración Gráfica

Fecha: 2024-02-29

Serial No.

cert_3k674np5

