Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 4623 2023 **C.D.P. No.:** 626

**Proceso que pertenece:** GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
**Servicio al que pertenece:** PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
**Unidad a la que pertenece:** BELLO HORIZONTE

**Nombre del Contratista:** INGRID VIVIANA LEAL GOMEZ **C.C.** 53,052,656 **de:** Bogota

**Fecha Inicio:** 3/27/2023 **Fecha Terminación inicial:** 4/26/2023 **Valor Mensual:** $ 5,843,288 **Valor a cobrar:** $ 2,074,222

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5,938,526 | 1161 | 2023-04-27 | 2023-05-26 |
| 2 | $ 4,915,622 | 1520 | 2023-05-27 | 2023-06-10 |
| 3 | $ 3,779,062 | 1715 | 2023-06-11 | 2023-08-10 |
| 4 | $ 13,678,902 | 2106 | 2023-08-11 | 2023-09-02 |
| 5 | $ 8,773,273 | 2800 | 2023-09-03 | 2023-10-02 |
| 6 | $ 8,059,580 | 3417 | 2023-10-03 | 2023-11-02 |
| 7 | $ 2,608,447 | 3850 | 2023-11-03 | 2023-12-02 |
| 8 | $ 4,163,812 | 4129 | 2023-12-03 | 2024-02-15 |
| 9 | $ 6,675,319 | 211 | | |
| 10 | $ 7,748,708 | 399 | | |
| 11 | $ 7,177,082 | 489 | 2024-02-16 | 2024-03-15 |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ABRIL 2023 | $ 5,228,176 | $ 750,300 | 9449324651 | 4/5/2023 |
| 2 | ABRIL ADICIONALES 2023 | $ 798,940 | $ 750,300 | 9449324651 | 4/5/2023 |
| 3 | MAYO 2023 | $ 5,228,176 | $ 746,000 | 9450739665 | 5/9/2023 |
| 4 | MAYO ADICIONALES 2023 | $ 113,656 | $ 746,000 | 9450739665 | 5/9/2023 |
| 5 | JUNIO 2023 | $ 5,228,176 | $ 661,100 | 9452141652 | 6/8/2023 |
| 6 | JULIO 2023 | $ 5,843,288 | $ 723,200 | 9453472515 | 7/11/2023 |
| 7 | JULIO ADICIONALES 2023 | $ 1,761,668 | $ 723,200 | 9453472515 | 7/11/2023 |
| 8 | AGOSTO 2023 | $ 5,843,288 | $ 941,300 | 9454787806 | 8/9/2023 |
| 9 | AGOSTO ADICIONALES 2023 | $ 1,193,388 | $ 941,300 | 9454787806 | 8/9/2023 |
| 10 | SEPTIEMBRE 2023 | $ 5,843,288 | $ 870,900 | 9456072467 | 9/8/2023 |
| 11 | SEPTIEMBRE ADICIONALES 2023 | $ 1,704,840 | $ 870,900 | 9456072467 | 9/8/2023 |
| 12 | OCTUBRE 2023 | $ 5,843,288 | $ 934,300 | 9457447382 | 10/10/2023 |
| 13 | OCTUBRE ADICIONALES 2023 | $ 2,136,072 | $ 934,300 | 9457447382 | 10/10/2023 |
| 14 | NOVIEMBRE 2023 | $ 5,843,288 | $ 987,600 | 9458750120 | 11/10/2023 |
| 15 | NOVIEMBRE ADICIONALES 2023 | $ 1,079,732 | $ 987,600 | 9458750120 | 11/10/2023 |
| 16 | DICIEMBRE 2023 | $ 3,109,080 | $ 857,000 | 9460312627 | 12/13/2023 |
| 17 | DICIEMBRE 2023 | $ 2,734,208 | $ 857,000 | 9460312627 | 12/13/2023 |
| 18 | ENERO 2024 | $ 5,843,288 | $ 723,200 | 9461848531 | 22/01/2024 |
| 19 | ENERO ADICIONALES 2024 | $ 2,074,222 | $ 723,200 | 9461848531 | 22/01/2024 |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|

| $ 4,886,120 | $ 78,404,453 | $ 67,450,062 | $ 10,954,391 |
|---|---|---|---|

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

**PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2024-01-01 **Hasta:** 2024-01-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
| 1 | Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Verificacion de entrega de Tablero de asistencias técnicas integrales con calidad a subredes y referentes del nivel central: 5<br>Revision de actas realizadas por los profesionales:35<br>Mesa de trabajo con los lideres de cada Subred en la cual se retroalimentará los resultados de las asistencias: 4<br>Elaboracion y envio de informe final de vigencia en el cual se deben describir los resultados de las asistencias técnicas realizadas a UPGD y UI por Subred y localidad: 1<br>Verificacion de calidad de tableros de asistencias tecnicas y cronogramos enviados a las Subredes: 4<br>Asistir a espacios de fortalecimiento de subsistemas a los cuales sea convocado y realimentacion al equipo: 1<br>Revisión de productos del equipo a través de preauditorias: 7 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| 2 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | Se presenta cronograma ejecutado del mes de enero 2024 y proyección de febreo de 2024. Archivo carpetas cronogramas custodia de coordinación, DRIVE | Productos_SIVIGILA_2024_Productos_gestión_líderes_enero_SIVIGILA_cronogramas |
| 3 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Verificacion de entrega de Tablero de asistencias técnicas integrales con calidad a subredes y referentes del nivel central: 5<br>Revision de actas realizadas por los profesionales:35<br>Mesa de trabajo con los lideres de cada Subred en la cual se retroalimentará los resultados de las asistencias: 4<br>Elaboracion y envio de informe final de vigencia en el cual se deben describir los resultados de las asistencias técnicas realizadas a UPGD y UI por Subred y localidad: 1<br>Verificacion de calidad de tableros de asistencias tecnicas y cronogramos enviados a las Subredes: 4<br>Asistir a espacios de fortalecimiento de subsistemas a los cuales sea convocado y realimentacion al equipo: 1<br>Revisión de productos del equipo a través de preauditorias: 7 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Verificacion de calidad de tableros de asistencias tecnicas y cronogramos enviados a las Subredes: 4<br>Revisión de productos del equipo a través de preauditorias: 7 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Revision de lineamiento vigencia 27 de marzo 2023 a 31 de diciembre 2023, adicion 1 enero 2024 15 febrero 2024 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| 6 | Realizar acciones y asesorías integrales extramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional especializado y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte | Revisión de productos del equipo a través de preauditorias: 7 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| 7 | Realizar el direccionamiento técnico según los lineamientos distritales del sistema de vigilancia epidemiológica en la red de prestadores públicos y privados | Acompañamiento en campo a los profesionales encargados de las asistencias técnicas cuando se requiera | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| 8 | Realizar intervenciones epidemiológicas de campo, bloqueo y búsqueda activa comunitaria de los eventos de interés en salud pública, según demanda nuevo VSP | Acompañamiento en campo a los profesionales encargados de las asistencias técnicas cuando se requiera | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| 9 | Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Asistir a espacios de fortalecimiento de subsistemas a los cuales sea convocado y realimentacion al equipo: 1 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | Ejecutar las políticas y programas de la dimensión en salud publica en emergencias y desastres para las intervenciones realizadas en atención de brotes, en los sistemas de información de la vigilancia epidemiológica. | Verificacion de entrega de Tablero de asistencias técnicas integrales con calidad a subredes y referentes del nivel central: 5<br>Revision de actas realizadas por los profesionales:35<br>Mesa de trabajo con los lideres de cada Subred en la cual se retroalimentará los resultados de las asistencias: 4<br>Elaboracion y envio de informe final de vigencia en el cual se deben describir los resultados de las asistencias técnicas realizadas a UPGD y UI por Subred y localidad: 1<br>Verificacion de calidad de tableros de asistencias tecnicas y cronogramos enviados a las Subredes: 4<br>Asistir a espacios de fortalecimiento de subsistemas a los cuales sea convocado y realimentacion al equipo: 1<br>Revisión de productos del equipo a través de preauditorias: 7 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| **11** | Apoyar los procesos de salud pública en emergencias y desastres establecidos en el marco del contrato PIC contemplados en las políticas, planes, nacionales. | Verificacion de entrega de Tablero de asistencias técnicas integrales con calidad a subredes y referentes del nivel central: 5<br>Revision de actas realizadas por los profesionales:35<br>Mesa de trabajo con los lideres de cada Subred en la cual se retroalimentará los resultados de las asistencias: 4<br>Elaboracion y envio de informe final de vigencia en el cual se deben describir los resultados de las asistencias técnicas realizadas a UPGD y UI por Subred y localidad: 1<br>Verificacion de calidad de tableros de asistencias tecnicas y cronogramos enviados a las Subredes: 4<br>Asistir a espacios de fortalecimiento de subsistemas a los cuales sea convocado y realimentacion al equipo: 1<br>Revisión de productos del equipo a través de preauditorias: 7 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| **12** | Realizar análisis de situación en salud de los eventos de interés en salud pública desde los diferentes entornos y componentes del PSPIC para la toma de decisiones. | Verificacion de entrega de Tablero de asistencias técnicas integrales con calidad a subredes y referentes del nivel central: 5<br>Revision de actas realizadas por los profesionales:35<br>Mesa de trabajo con los lideres de cada Subred en la cual se retroalimentará los resultados de las asistencias: 4<br>Elaboracion y envio de informe final de vigencia en el cual se deben describir los resultados de las asistencias técnicas realizadas a UPGD y UI por Subred y localidad: 1<br>Verificacion de calidad de tableros de asistencias tecnicas y cronogramos enviados a las Subredes: 4 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| **13** | Realizar actividades, ejecución, orientación, coordinación y/o apoyo de eventos de interés en salud pública, bajo los lineamientos y protocolos establecidos a nivel distrital y nacional. | Verificacion de entrega de Tablero de asistencias técnicas integrales con calidad a subredes y referentes del nivel central: 5<br>Revision de actas realizadas por los profesionales:35<br>Mesa de trabajo con los lideres de cada Subred en la cual se retroalimentará los resultados de las asistencias: 4<br>Elaboracion y envio de informe final de vigencia en el cual se deben describir los resultados de las asistencias técnicas realizadas a UPGD y UI por Subred y localidad: 1<br>Verificacion de calidad de tableros de asistencias tecnicas y cronogramos | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| **14** | Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Revisión de productos del equipo a través de preauditorias: 7<br>Gestion documental mes vencido | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |
| **15** | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace | Programacion de asistencias tecnicas correspondientes al mes de Febrero 2024 | Productos_SIVIGILA_2024_SIVIGILA_ LINEA214 |

**Observaciones:** Actividad realizada por Luis Martinez

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 53.052.656 **de** BOGOTA

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MARIA CRISTINA DUARTE GARZON |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 29 |
| **FIRMA** | |

**Cuenta de cobro 003 - 2024**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

INGRID VIVIANA LEAL GOMEZ
C.C. 53.052.656 de Bogota

**LA SUMA DE:**

DOS MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS
($ 2.074.222)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 4623 2023** correspondientes del 01 al 31 de ENERO de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

INGRID VIVIANA LEAL GOMEZ
C.C. 53.052.656 de Bogota
Teléfono: 3142933943
Dirección: CL 37 A BIS SUR 2 A 29 ESTE
Correo electrónico: invilego1103@gmail.com
Cuenta ahorros No.0570008670478430 Banco Davivienda

Fecha: 29/02/2024

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 53052656 | | LEAL GOMEZ INGRID VIVIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cll 37 Bis A Sur # 2 A 29 Este | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3651701 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 407526968 | 9461848531 | I | 2024/01/15 | 2024/01/22 | BANCO DAVIVIENDA | 7 | $727,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,337,320 | $374,000 | | | $2,337,320 | $292,200 | | | $0 | $0 | | | $2,337,320 | $57,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,337,320 | $374,000 | | | $2,337,320 | $292,200 | | | $0 | $0 | | | $2,337,320 | $57,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $2,337,320 | $374,000 | | | $2,337,320 | $292,200 | | | $0 | $0 | | | $2,337,320 | $57,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 53052656 | LEAL INGRID | 231001 | 30 | $2,337,320 | $374,000 | EPS001 | 30 | $2,337,320 | $292,200 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 30 | $2,337,320 | $57,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $2,337,320 | $374,000 | | | $2,337,320 | $292,200 | | | $0 | $0 | | | $2,337,320 | $57,000 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 53052656 | | LEAL GOMEZ INGRID VIVIANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cll 37 Bis A Sur # 2 A 29 Este | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3651701 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 407526968 | 9461848531 | I | 2024/01/15 | 2024/01/22 | BANCO DAVIVIENDA | 7 | $727,900 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $374,000 | $2,400 | $0 | $376,400 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 1 | $374,000 | $2,400 | $0 | $376,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $57,000 | $400 | $0 | $57,400 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $57,000 | $400 | $0 | $57,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $292,200 | $1,900 | $0 | $294,100 |
| ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA) | EPS001 | 830,113,831 | 0 | 1 | $292,200 | $1,900 | $0 | $294,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $723,200 | $4,700 | $0 | $727,900 |

Gmail ingrid viviana leal gomez <invilego1103@gmail.com>

# PSE Transacción Aprobada - CUS 407526968

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 20 de enero de 2024, 8:48
Para: invilego1103@gmail.com




## ¡Hola, ingrid viviana leal gomez!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 407526968
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9461848531
Valor de la Transacción: $ 727.900
Fecha de Transacción: 20/01/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 8:10:40
INGRID VIVIANA LE...

Buscar...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la fac |
|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo |
|---|---|
| NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip |
| PS 4623 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf | PS 4623 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pd |
| PS_4638_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf (Archivado) | PS_4638_2023_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_JUNIO_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_JULIO_2023.pdf |
| RP PS 4623 2023.pdf | RP PS 4623 2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_AGOSTO_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_SEPTIEMBRE_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBR |
| PS_5565_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf (Archivado) | PS_5565_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2023.pdf |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_ABRIL_2( |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_MAYO_2( |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JULIO_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_JULIO_2( |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_AGOSTO |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEMBRE_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_SEPTIEM |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_NOVIEMBRE_2023.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_NOVIEMI |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_1_AL_20.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_1_AL_ |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_21_AL_31.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_DICIEMBRE_2023_21_AL |
| PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2024.pdf | PS_4623_2023_CUENTA_DE_COBRO_ENERO_2024.pdf |

Cancelar

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)