PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2024

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759295**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5759295 del** año 2024

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759295, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro marzo

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada **Técnico en** ENFERMERIA número de Ficha **2822573** Santa Marta	**Anexo1.** Capture de actividades desarrolladas durante la formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje Lista de chequeo y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Técnico en **Enfermería.**	**Anexo 2.** Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: **TECNICO EN ENFERMERIA** con numero de Ficha **2822573 en el aplicativo senasofiaplus.**	**Anexo No 3** Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia en el aplicativo sofiaplus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Territorio, publicando en la ficha 2822573, guías de aprendizajes, material de apoyo y evidencias de aprendizaje	**Anexo 4.** Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en capacitación convocada por el CLPE para instructores Temas: Dia de la Mujer y Expo empleo Fecha: 8/03/2024 Hora: 8 am Lugar: Auditorio CLPEM	Anexo. 5 Capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	**Anexo 6** Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje.	**Anexo 7** Capture de plataforma Institucional territorio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación Convocatoria II - 2024 Modalidad Presencial de programas de formación del SENA.	Anexo. 8 Se anexa capture de la actividad realizada.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío correo enviando listado de aprendices para certificación de curso complementario, y envío de carpeta con cronograma y Programación de prácticas	Anexo 9. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso

		formativas Hospitalarias a funcionarios encargados del proceso	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se envía Solicitud de materiales de formación Por correo electrónico al Coordinador Académico	Anexo. 10 capture de Solicitud enviada al funcionario encargado
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se mantienen organizados y en buen estado los equipos y elementos de formación	Anexo 11. Capture de ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Estar atentos a requerimientos del supervisor. Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios:	Anexo 12 capture de Formato informe

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de si contratistas periodo de marzo Pago de seguridad social del mes de febrero según planilla No **4543460986 d**e ACH SOI. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo	mensual de ejecución.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4543460986** de la planilla, ACH SOI del mes de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ

Contratista

C.C. No. 26719689

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5759295** de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Anexo 1 Capture de actividades desarrolladas durante la formación presencial





11 de marzo de 2024 1:49 p. m. Editar

11 de marzo de 2024 1:50 p. m. Editar

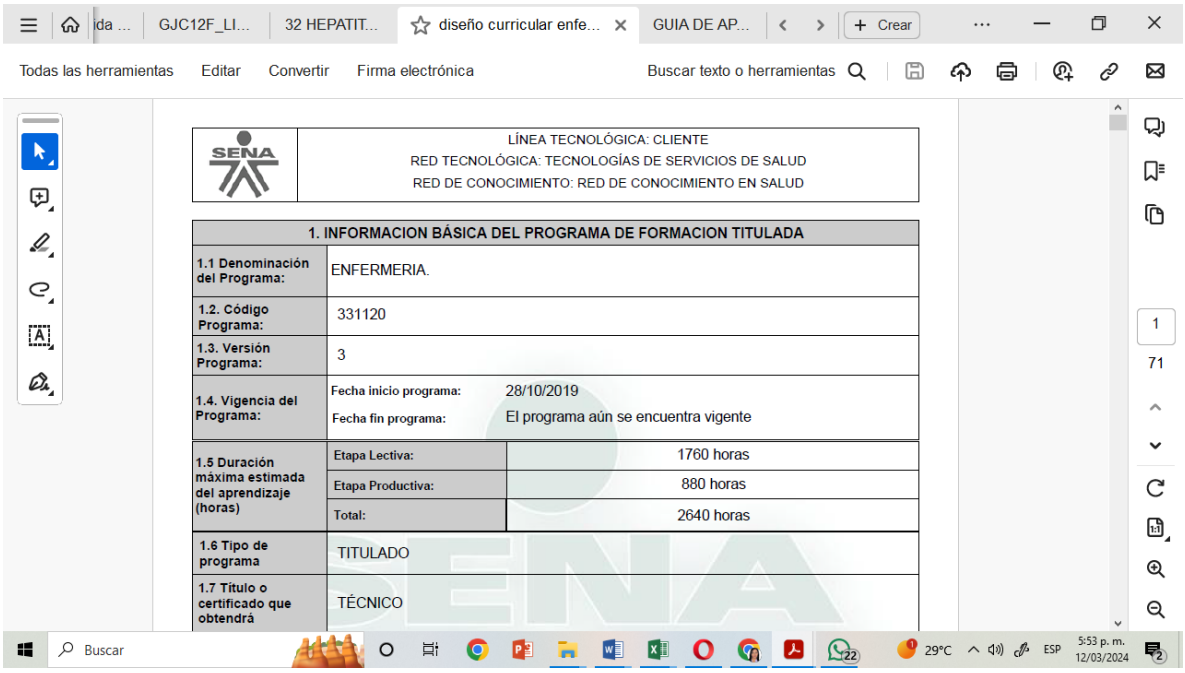




7 de marzo de 2024 8:35 a. m. Editar

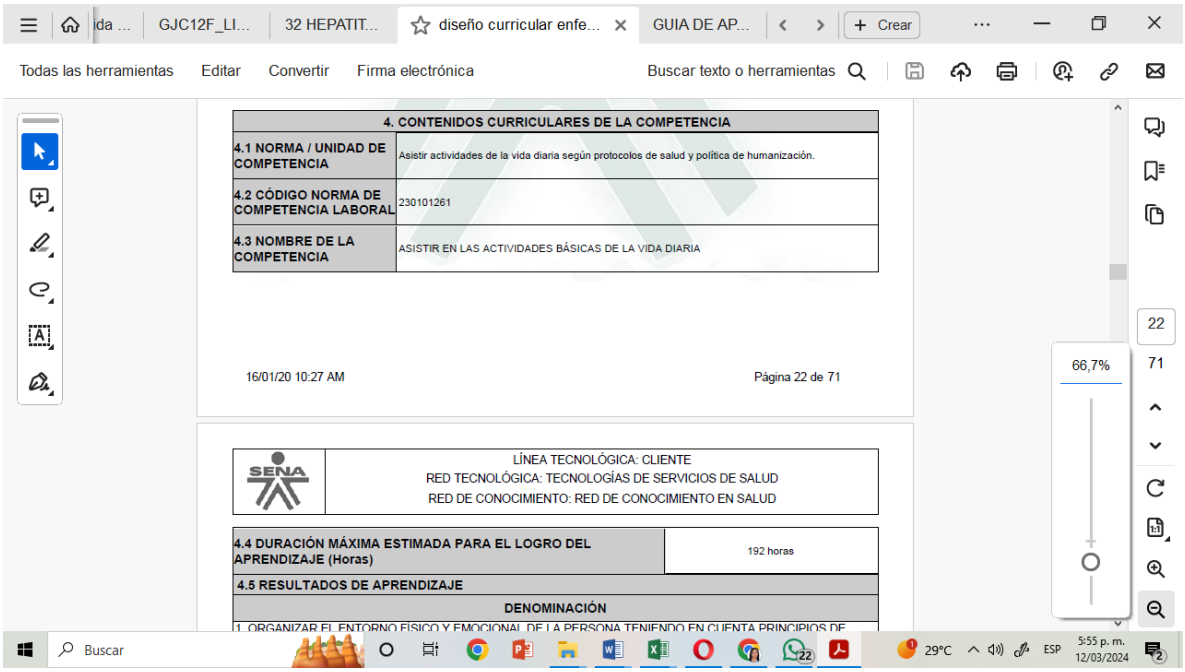


Anexo 2. Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación.



LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ENFERMERIA.	
1.2. Código Programa:	331120	
1.3. Versión Programa:	3	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 28/10/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1760 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2640 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

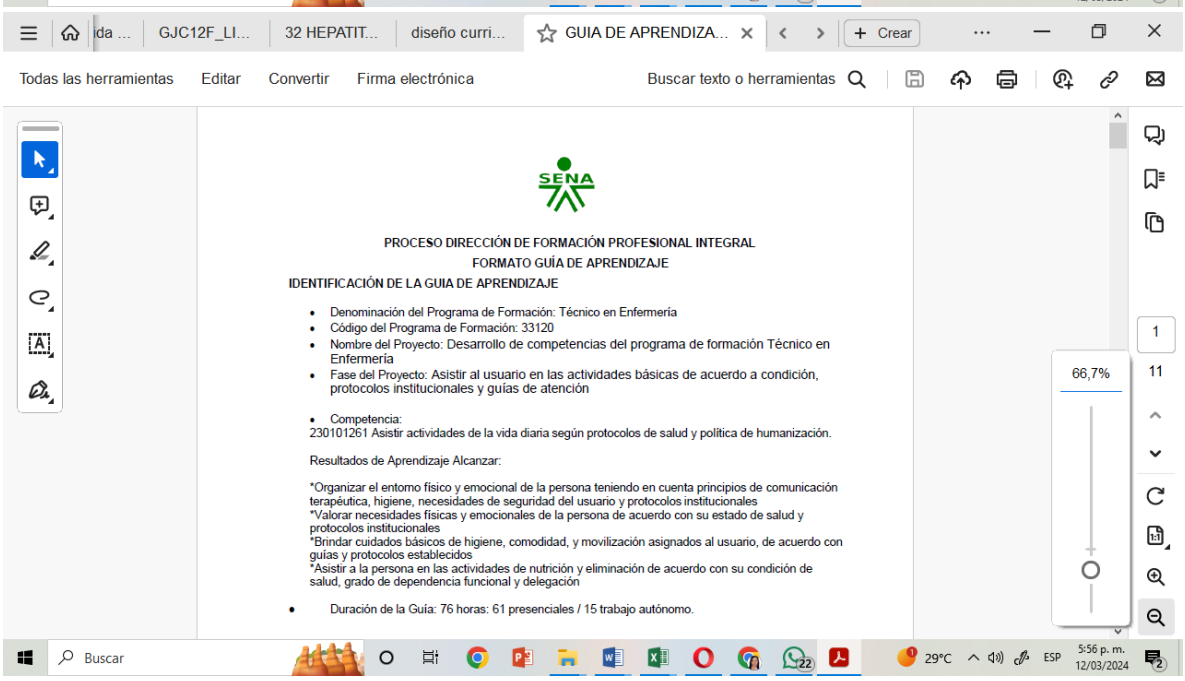


4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101261
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA

16/01/20 10:27 AM Página 22 de 71

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SALUD

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
1 ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE	



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Enfermería
- Código del Programa de Formación: 33120
- Nombre del Proyecto: Desarrollo de competencias del programa de formación Técnico en Enfermería
- Fase del Proyecto: Asistir al usuario en las actividades básicas de acuerdo a condición, protocolos institucionales y guías de atención

- Competencia:

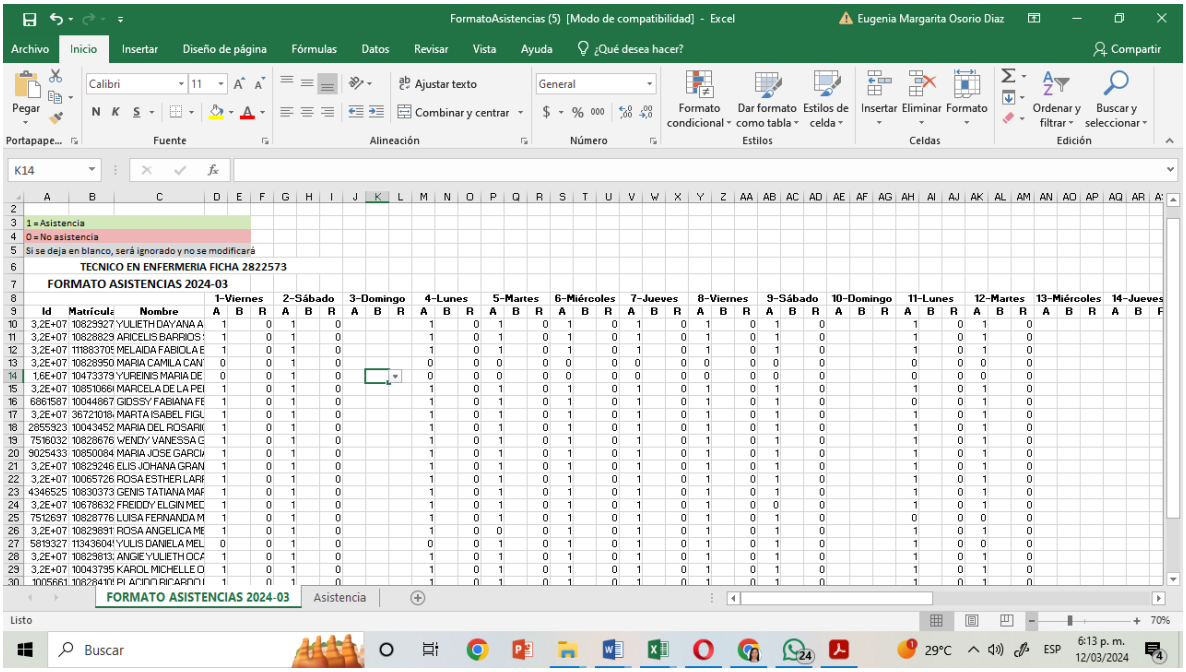
230101261 Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

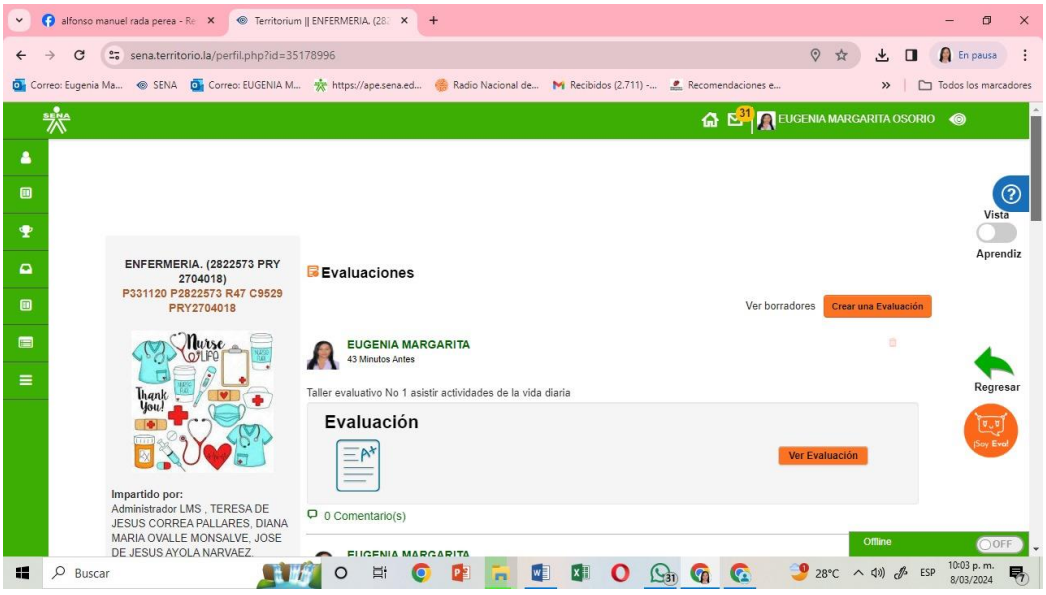
*Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales
*Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales
*Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos
*Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación

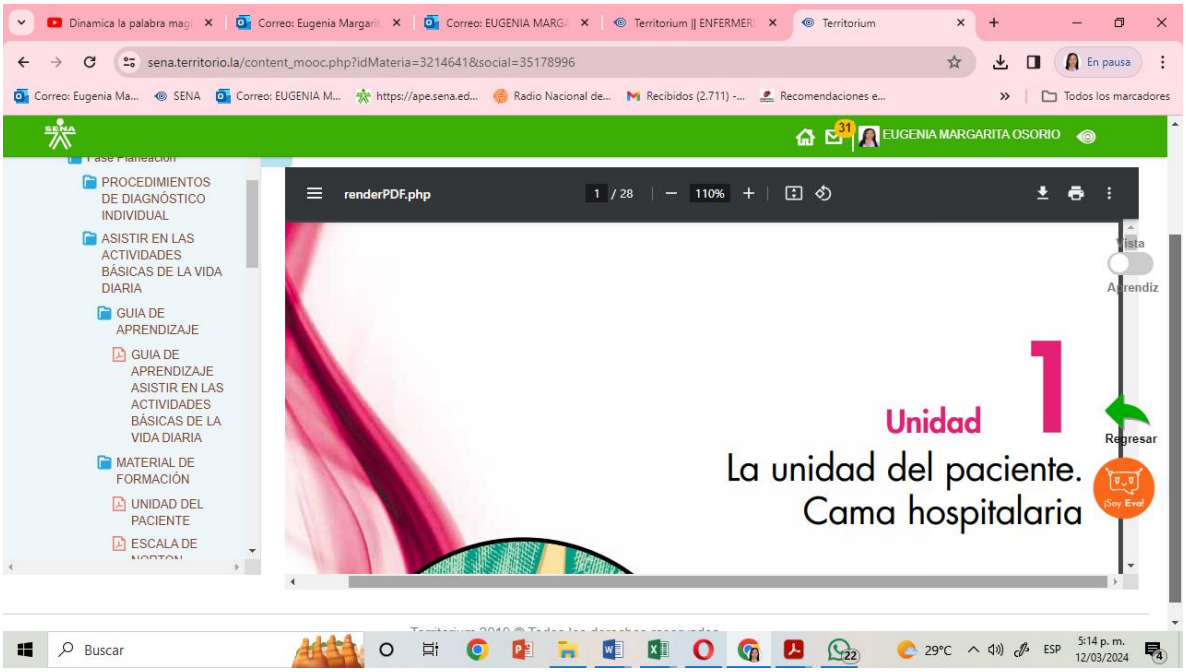
- Duración de la Guía: 76 horas: 61 presenciales / 15 trabajo autónomo.

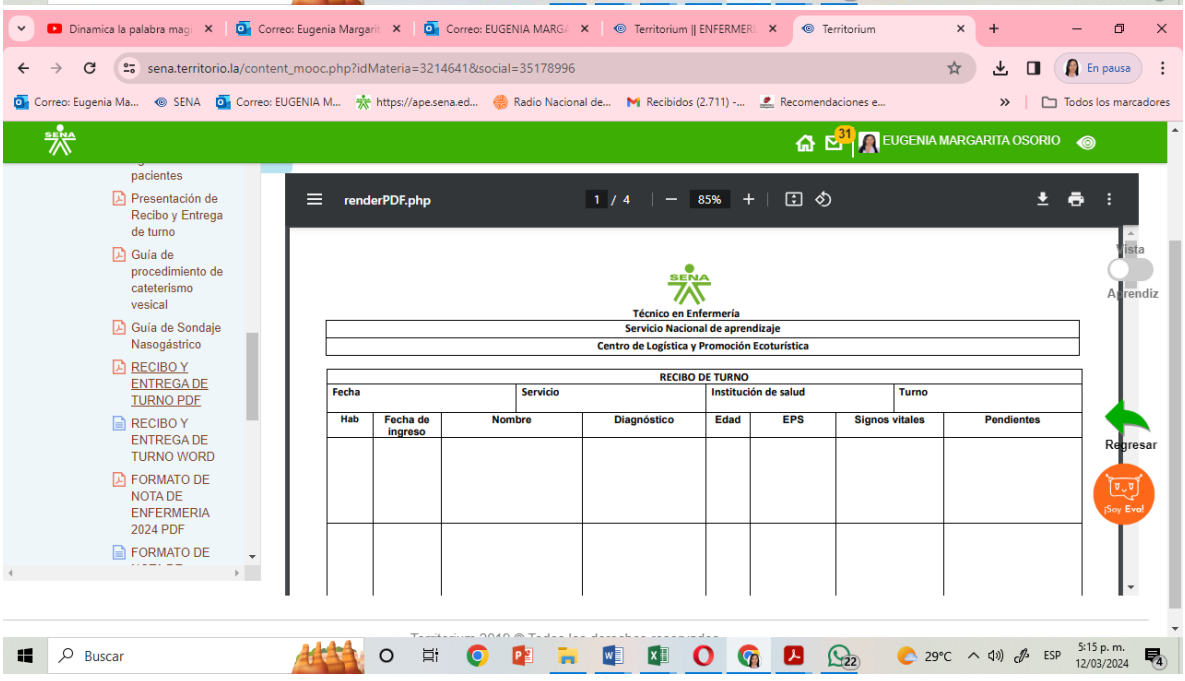
.Anexo 3 Se evidencian pantallazos De creación de novedad de inasistencia en el aplicativo sofiaplus.

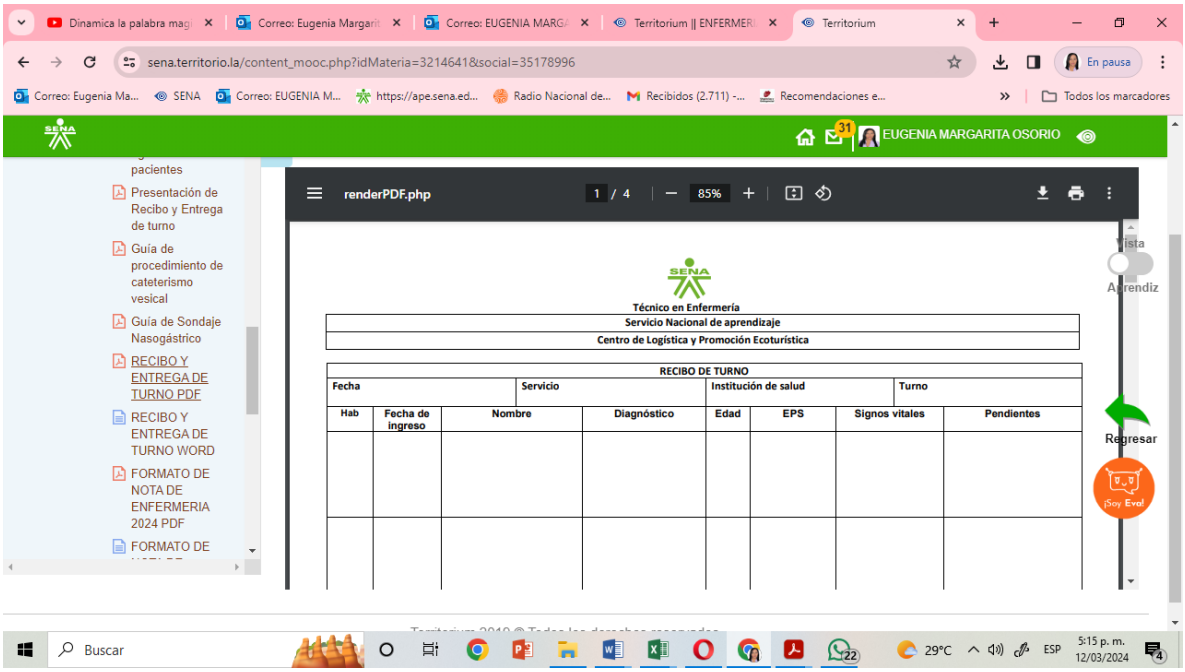


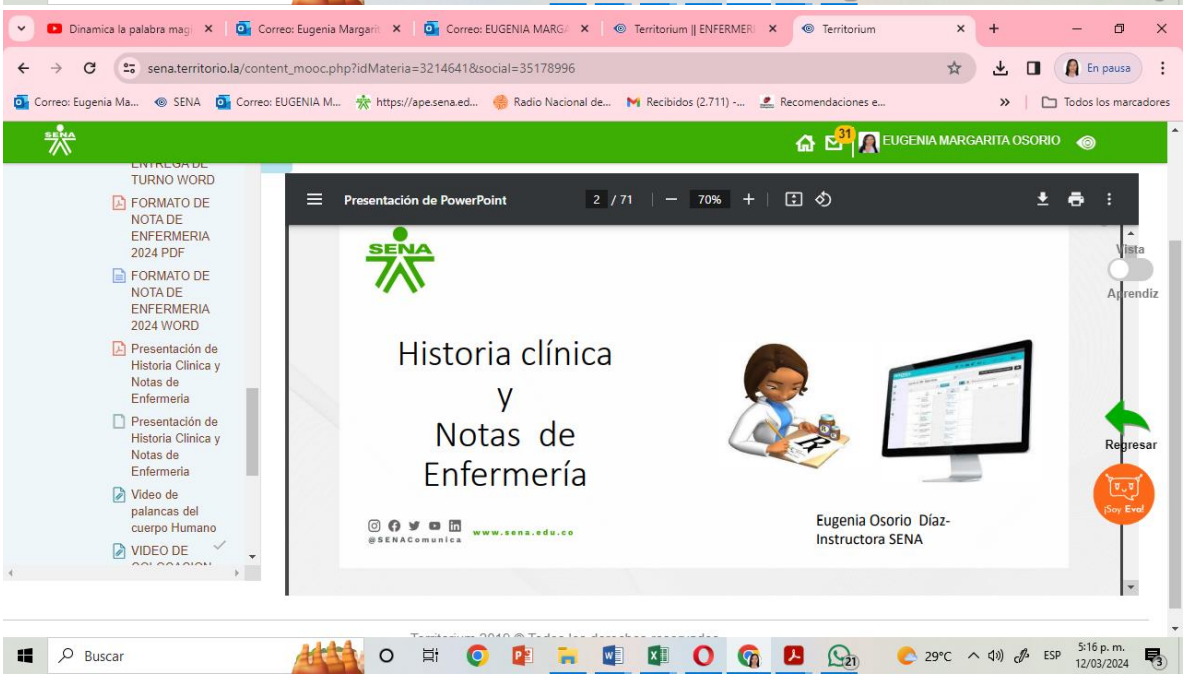
Anexo 4. Capture de actividades desarrolladas en la plataforma territorio

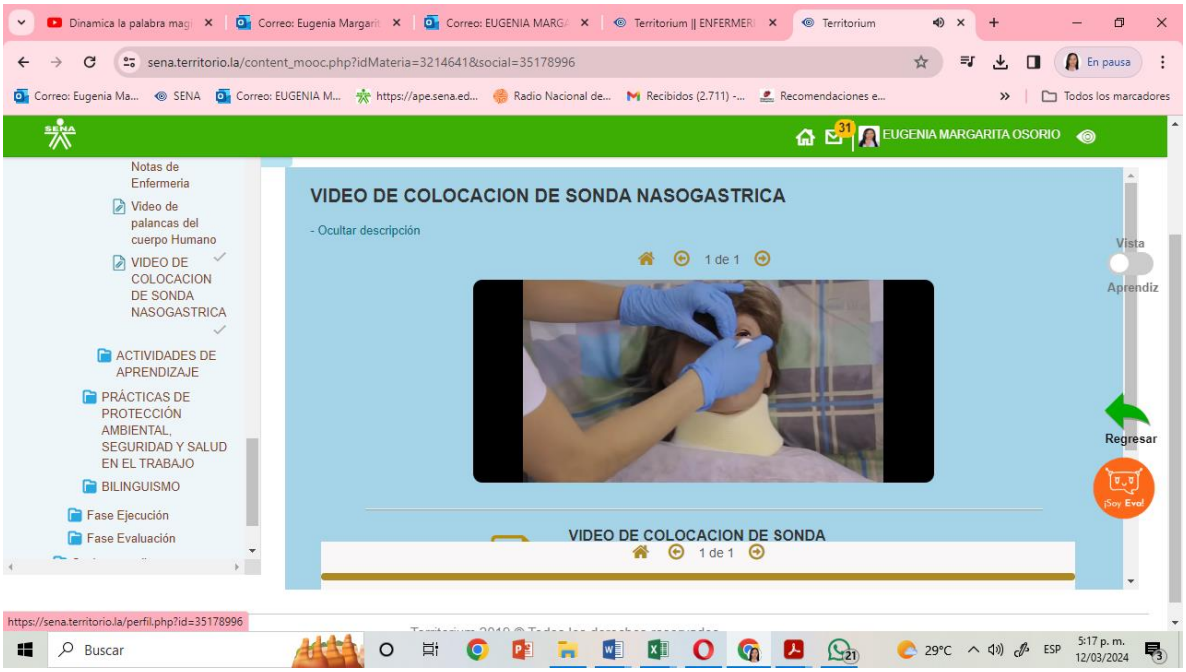


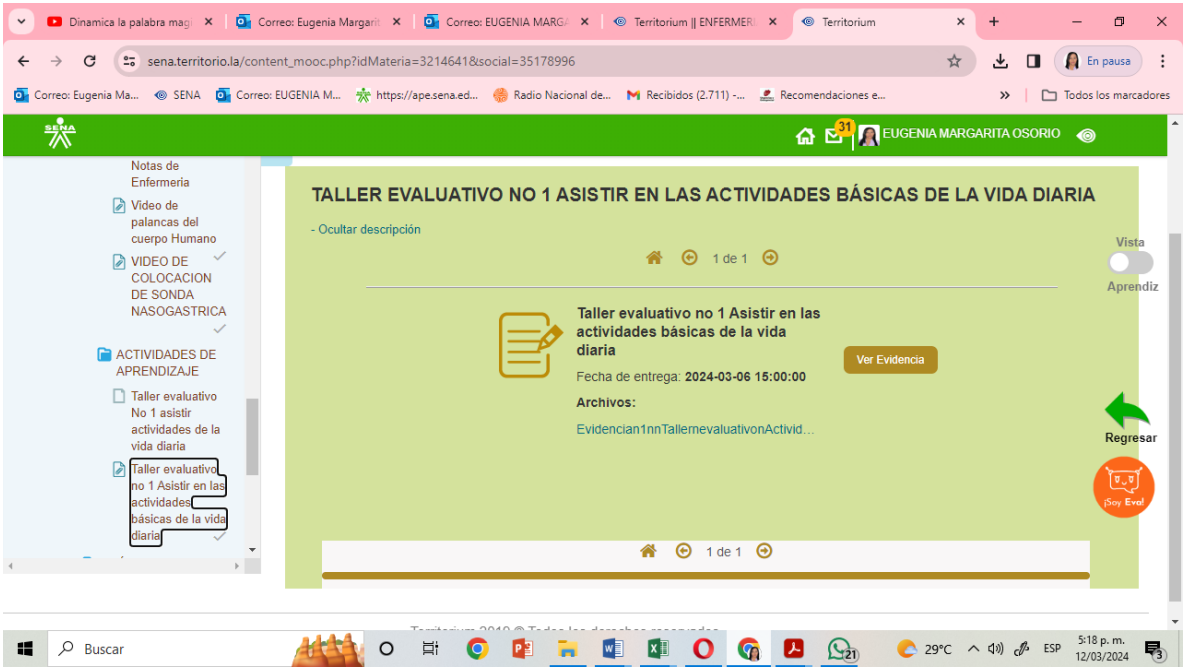

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3214641&social=35178996
EUGENIA MARGARITA OSORIO
PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL
ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA
GUIA DE APRENDIZAJE
GUIA DE APRENDIZAJE ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA
MATERIAL DE FORMACIÓN
UNIDAD DEL PACIENTE
ESCALA DE
renderPDF.php
1 / 28
110%
Unidad 1
La unidad del paciente. Cama hospitalaria
Regresar
¡Soy Eva!


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3214641&social=35178996
EUGENIA MARGARITA OSORIO
pacientes
Presentación de Recibo y Entrega de turno
Guía de procedimiento de cateterismo vesical
Guía de Sondaje Nasogástrico
RECIBO Y ENTREGA DE TURNO PDF
RECIBO Y ENTREGA DE TURNO WORD
FORMATO DE NOTA DE ENFERMERIA 2024 PDF
FORMATO DE
renderPDF.php
1 / 4
85%
Técnico en Enfermería
Servicio Nacional de aprendizaje
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
RECIBO DE TURNO
Fecha
Servicio
Institución de salud
Turno
Hab
Fecha de ingreso
Nombre
Diagnóstico
Edad
EPS
Signos vitales
Pendientes
Regresar
¡Soy Eva!

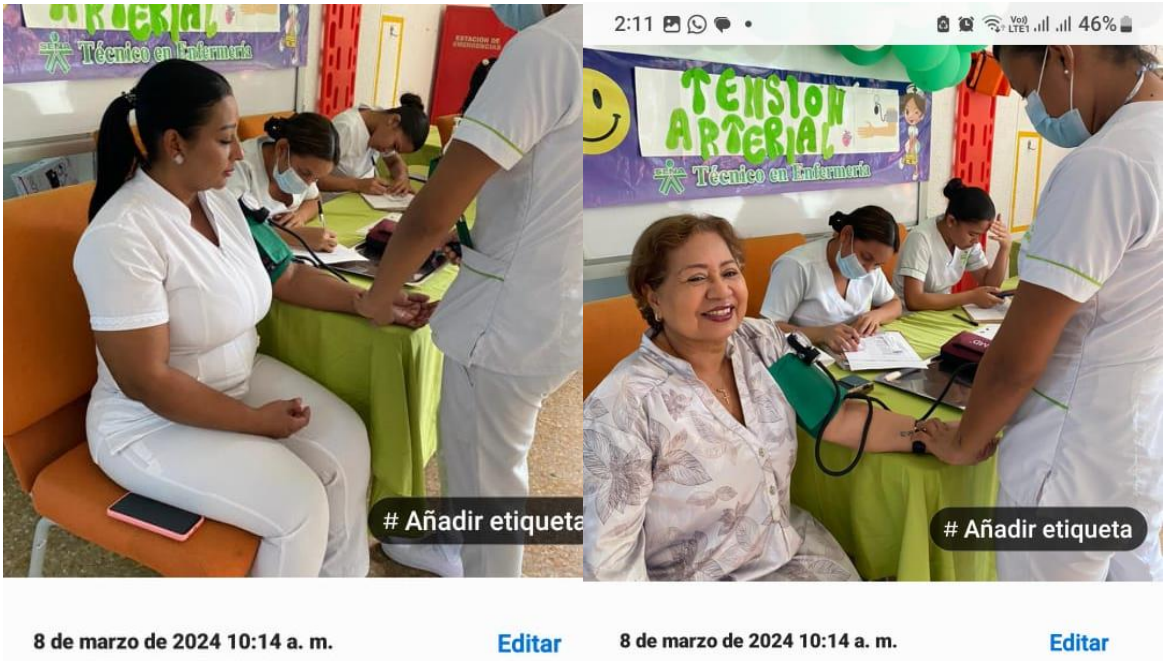

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3214641&social=35178996
EUGENIA MARGARITA OSORIO
renderPDF.php
1 / 4
85%
Técnico en Enfermería
Servicio Nacional de aprendizaje
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
RECIBO DE TURNO
Fecha
Servicio
Institución de salud
Turno
Hab
Fecha de ingreso
Nombre
Diagnóstico
Edad
EPS
Signos vitales
Pendientes
Regresar
Presentación de Recibo y Entrega de turno
Guía de procedimiento de cateterismo vesical
Guía de Sondaje Nasogástrico
RECIBO Y ENTREGA DE TURNO PDF
RECIBO Y ENTREGA DE TURNO WORD
FORMATO DE NOTA DE ENFERMERIA 2024 PDF


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3214641&social=35178996
EUGENIA MARGARITA OSORIO
Presentación de PowerPoint
2 / 71
70%
Historia clínica
y
Notas de
Enfermería
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Eugenia Osorio Díaz-
Instructora SENA
Regresar
FORMATO DE NOTA DE ENFERMERIA 2024 WORD
Presentación de Historia Clínica y Notas de Enfermería
Video de palancas del cuerpo Humano
VIDEO DE

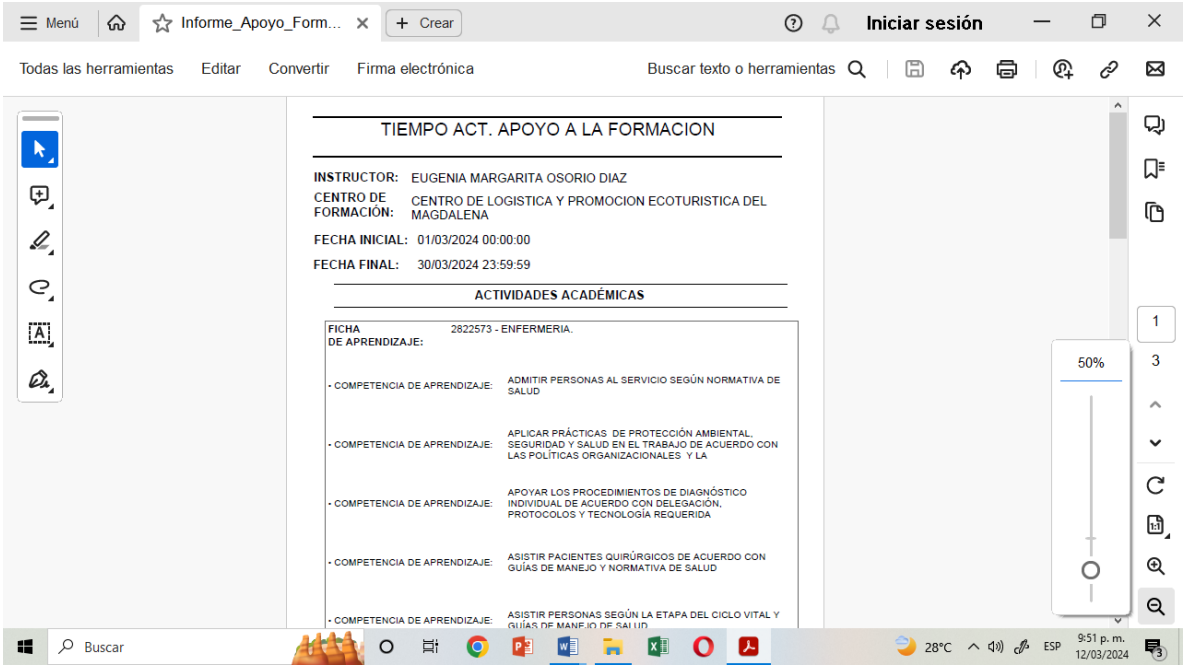

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3214641&social=35178996
EUGENIA MARGARITA OSORIO
Notas de Enfermeria
Video de palancas del cuerpo Humano
VIDEO DE COLOCACION DE SONDA NASOGASTRICA
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BILINGUISMO
Fase Ejecución
Fase Evaluación
VIDEO DE COLOCACION DE SONDA NASOGASTRICA
- Ocultar descripción
1 de 1
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
VIDEO DE COLOCACION DE SONDA
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35178996
Buscar
29°C
ESP
5:17 p. m.
12/03/2024

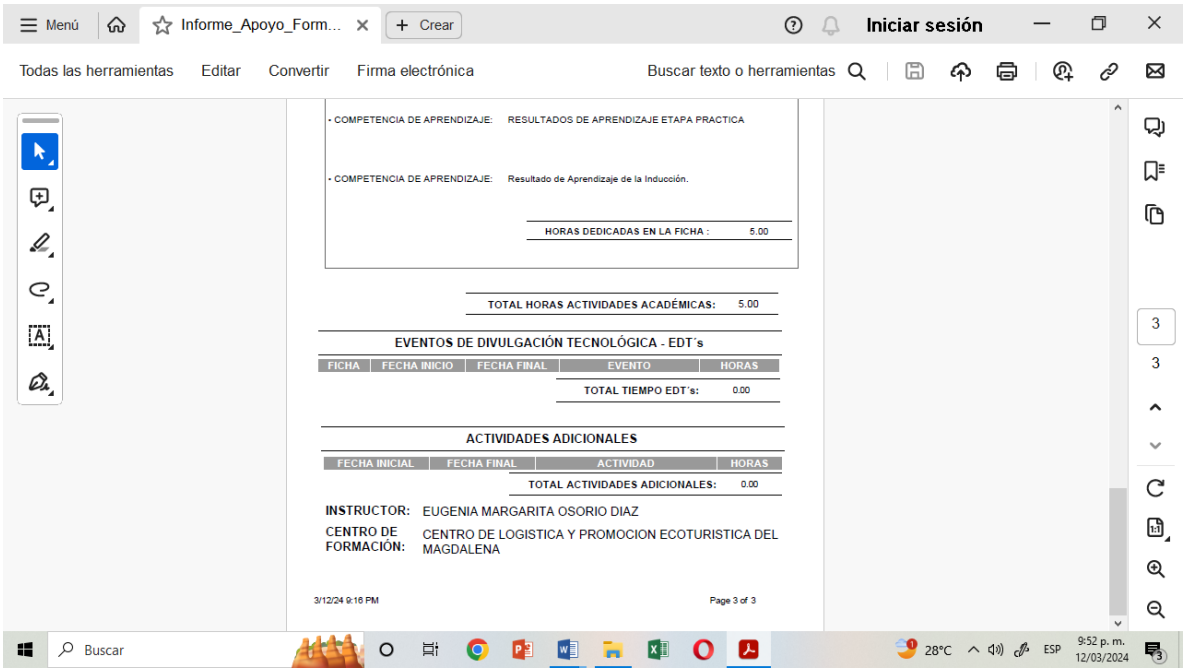

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=3214641&social=35178996
EUGENIA MARGARITA OSORIO
Notas de Enfermeria
Video de palancas del cuerpo Humano
VIDEO DE COLOCACION DE SONDA NASOGASTRICA
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Taller evaluativo No 1 asistir actividades de la vida diaria
Taller evaluativo no 1 Asistir en las actividades básicas de la vida diaria
TALLER EVALUATIVO NO 1 ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA
- Ocultar descripción
1 de 1
Vista Aprendiz
Taller evaluativo no 1 Asistir en las actividades básicas de la vida diaria
Fecha de entrega: 2024-03-06 15:00:00
Archivos:
Evidencian1nnTallernevaluativonActivid...
Ver Evidencia
Regresar
¡Soy Eval!
Buscar
29°C
ESP
5:18 p. m.
12/03/2024

Anexo. 5 Capture de Participación en diferentes en reunión organizada por el CLPE

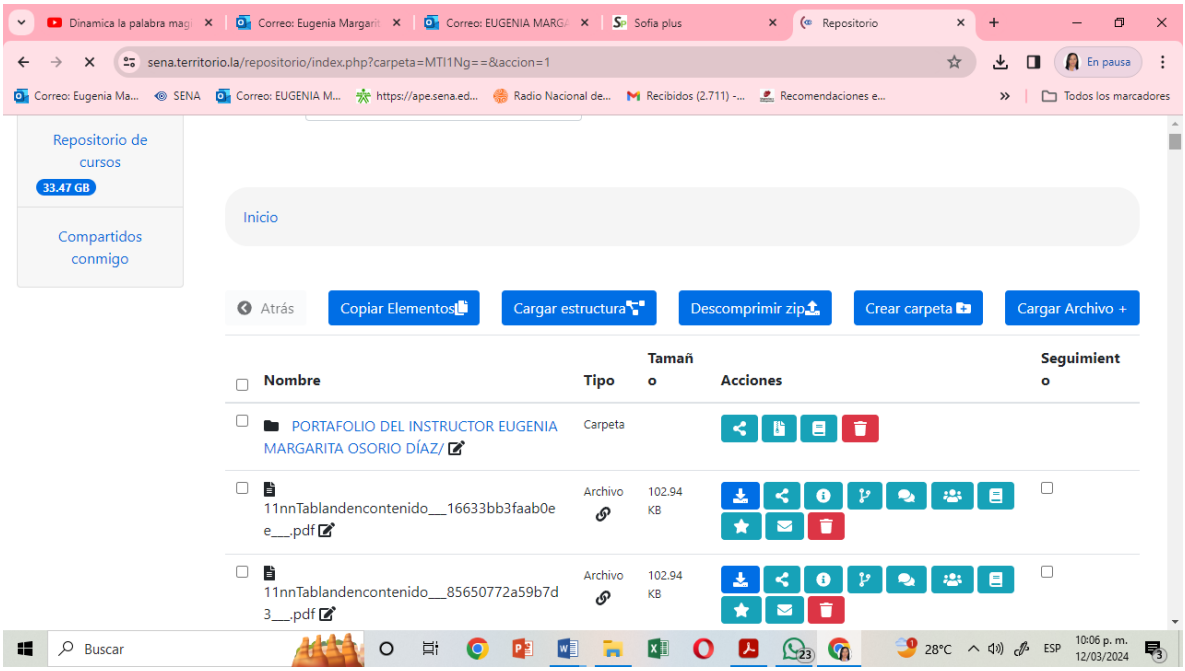


Anexo 6 Capture de reporte de horas programas en la plataforma Sofiaplus.

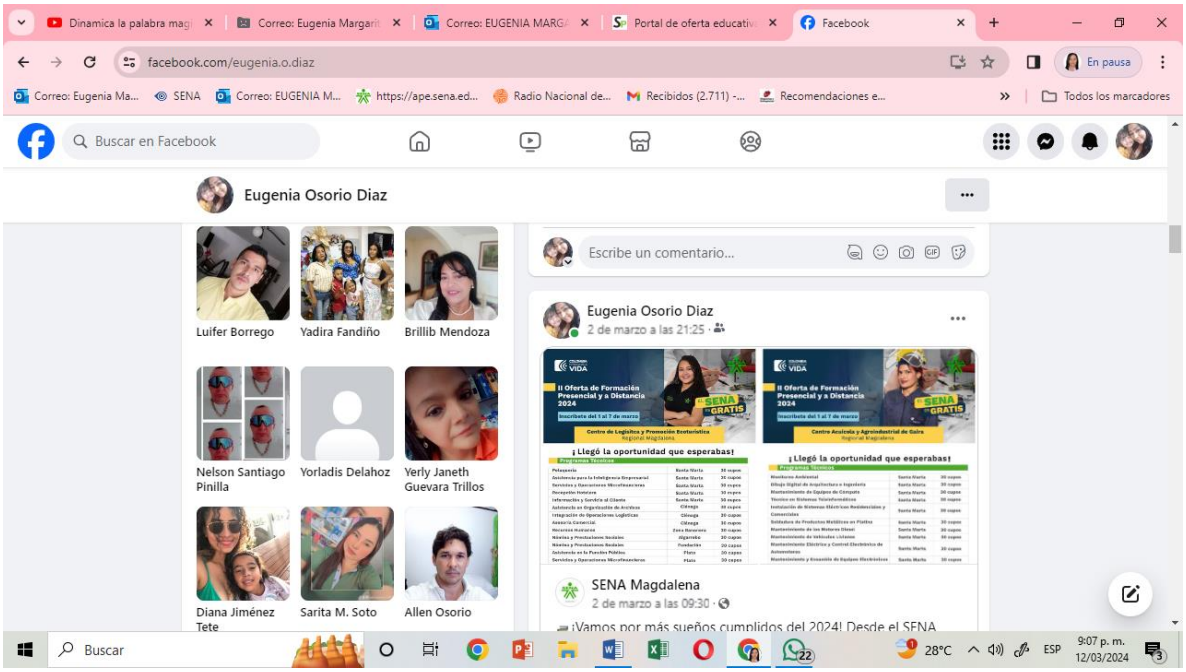




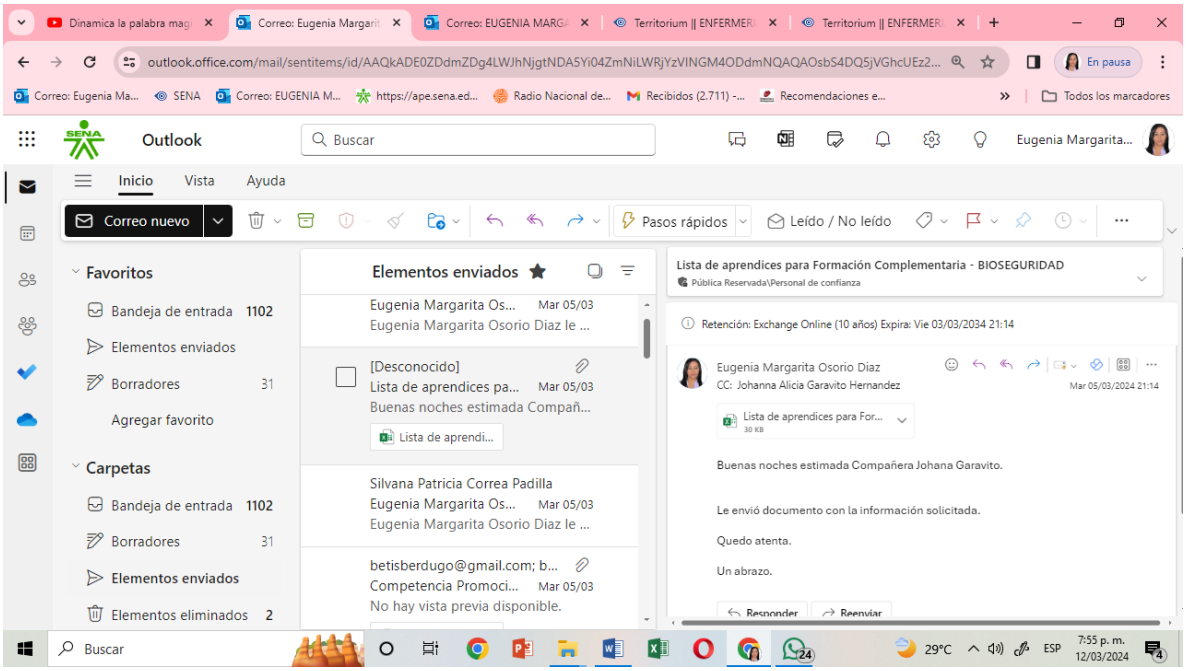
Anexo 7. Capture de plataforma Institucional territorio

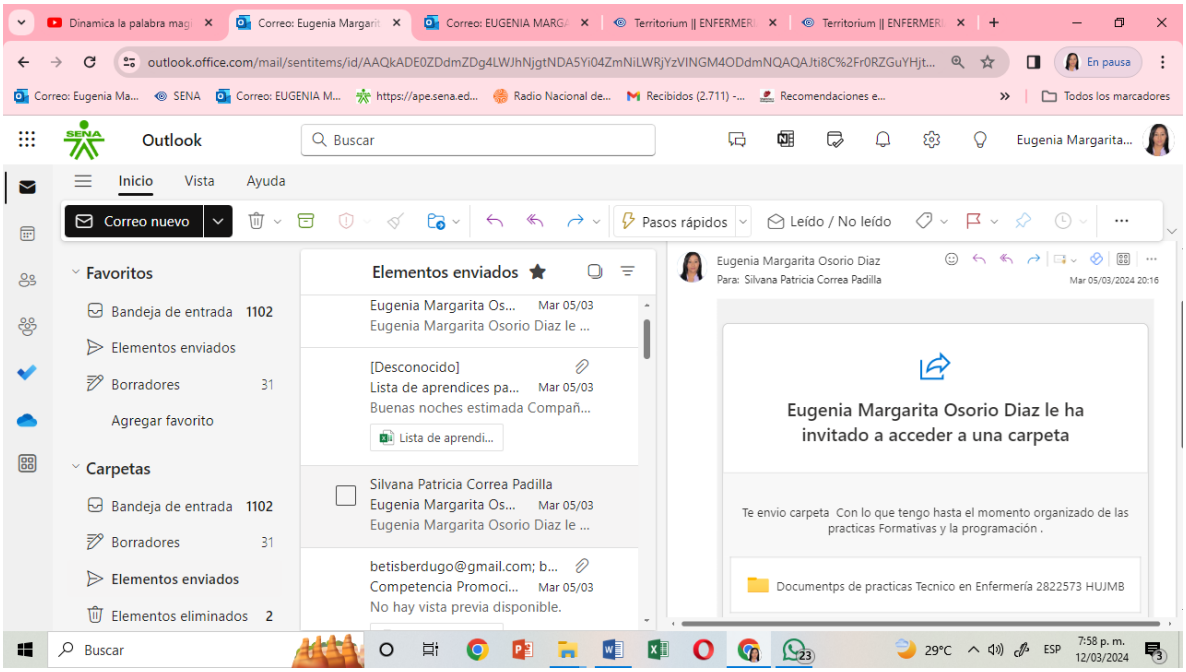


Anexo. 8 Se anexa capture de la actividad realizada.

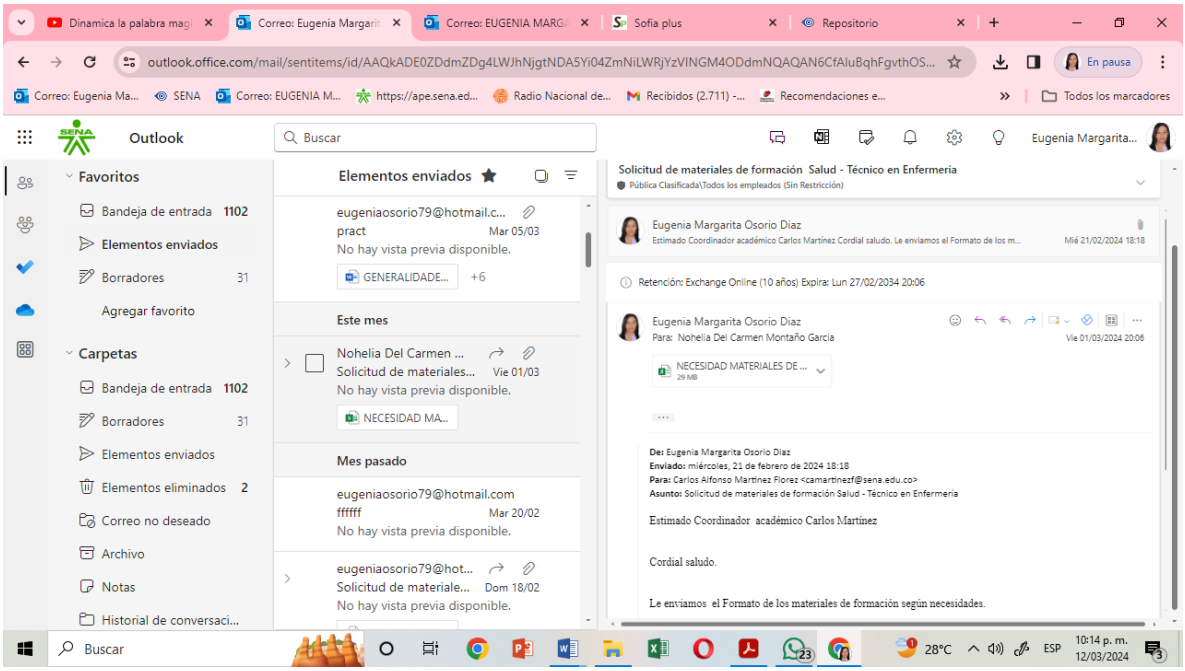


Anexo 9. Capture del correo enviado al funcionario encargado del proceso





Anexo. 10 capture de Solicitud enviada al funcionario encargado



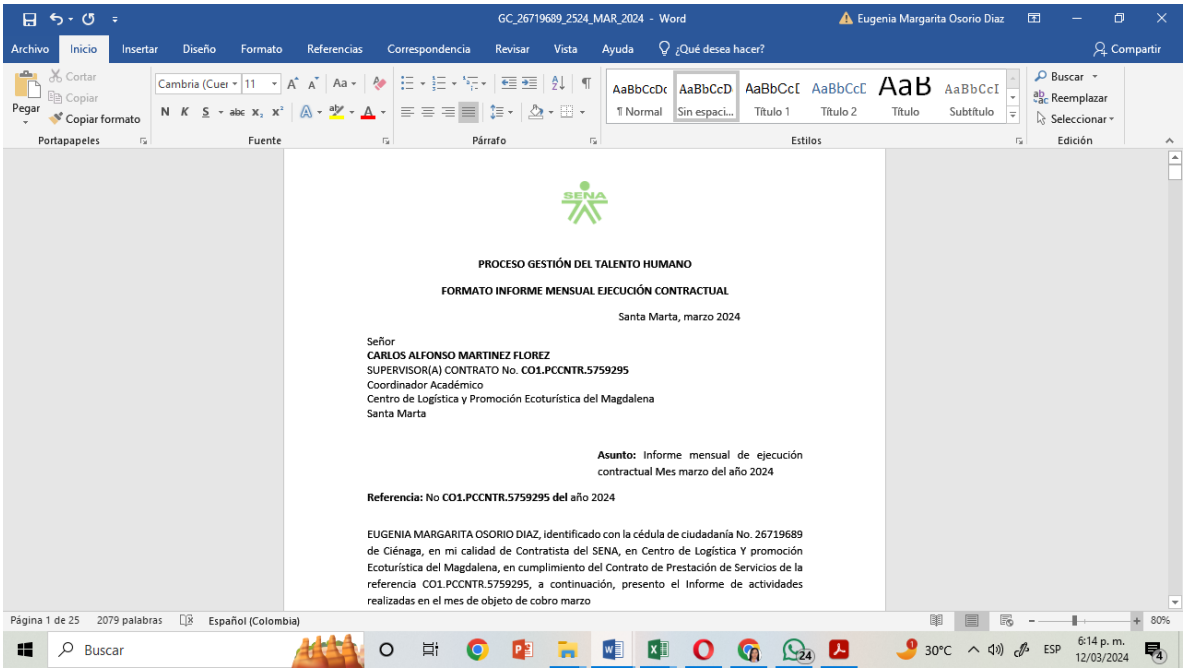
Anexo 11. Capture de ambiente de formación







Anexo 12. capture de Formato informe mensual de ejecución.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2024

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759295**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5759295 del** año 2024

EUGENIA MARGARITA OSORIO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26719689 de Ciénaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759295, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro marzo