PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5772288 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5772288 de 2024**

MAURICIO JAVIER VENGOECHEA JIMÉNEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto. Colombia (Atlántico.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS Y OCHO MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M.L. ($59.808.232.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $1.631.134, diez (10) pagos iguales por valor de $5.437.112 y un último pago por valor de $3.805.978.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No.026170383769 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico	Reunión con entidades gubernamentales para realizar jornada de sensibilización a las asociaciones campesinas para promover las acciones de divulgación del programa.	Actividad 1 Reunión con funcionarios de los municipios del Atlántico para promover la estrategia en transformación digital.

	acorde a orientaciones de dirección general.		
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contacto presencial con los beneficiarios de las asociaciones campesinas y juntas comunales que se van atender en el primer Semestre de 2024.	Actividad 1. Evidencia de contactos con beneficiarios del programa de Extensionismo Tecnológico.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo	Socialización de Jornada de sensibilización de estrategia a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en	Actividad 2. Reunión de Jornadas presenciales de sensibilización en los municipios de Galapa (veredas Alpes de

	Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	el primer semestre de 2024.	Sevilla y las Margaritas), Pital de megua, Baranoa (Campeche), Sabanagrande.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en primer ciclo de atención de 2024.	Actividad 3. Registro de Asociaciones Campesinas asignadas contactadas en Plataforma Dynamisena de inscripción para participar en el primer semestre 2024.
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en	Actividad 4. Realizar diagnóstico a las asociaciones campesinas.

	definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	primer ciclo de atención 2024.	
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 5. Realización de plan de mejora con las organizaciones campesinas.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención. Este se realizará en el mes de abril, previa concertación del plan de acción con Mypes, unidades económicas	

		populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados.	
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realiza procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa medición de indicadores y encuestas de satisfacción de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de	

		lucro y campesinos asignados	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa implementación del plan de acción con las Asociaciones Campesinas, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Se registro información de asociaciones, previa conformación del banco de empresas que se van atender en el primer cuatrimestre.	
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo	Realización de reuniones de planeación de la	Actividad 6

	tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	regional. Con equipo nacional de CampeSena Innova.	Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Nacional y Regional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Realización de reuniones de planeación de la regional.	Actividad 1 Reunión con Entidades gubernamentales de los municipios para promover la estrategia.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales.	
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.

		según lineamientos nacionales	
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464162425 de la planilla, operador Aportes en Línea, período febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

Contratista
C.C. No. 72.310.395

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5772288 de 2024
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Evidencia Actividad 1 y 2.

Reunión con Entidades de los municipios del Atlántico para divulgar alcance del programa de Extensionismo Tecnológico y articular estrategia de impacto en la regional.



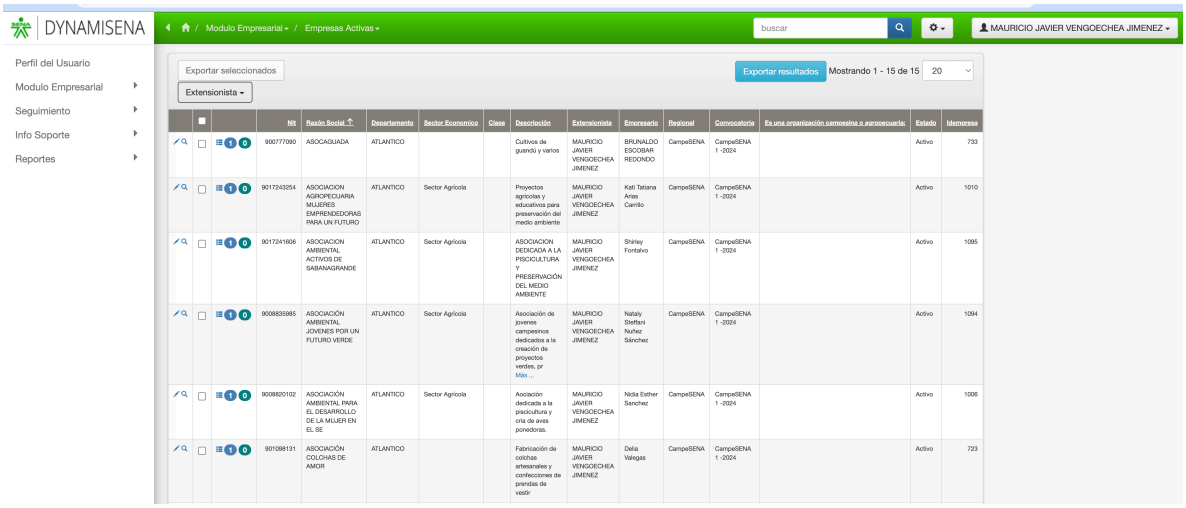
Evidencia Actividad 3. Jornadas de Sensibilización con Asociaciones Campesinas beneficiarios de la estrategia de Extensionismo Tecnológico.





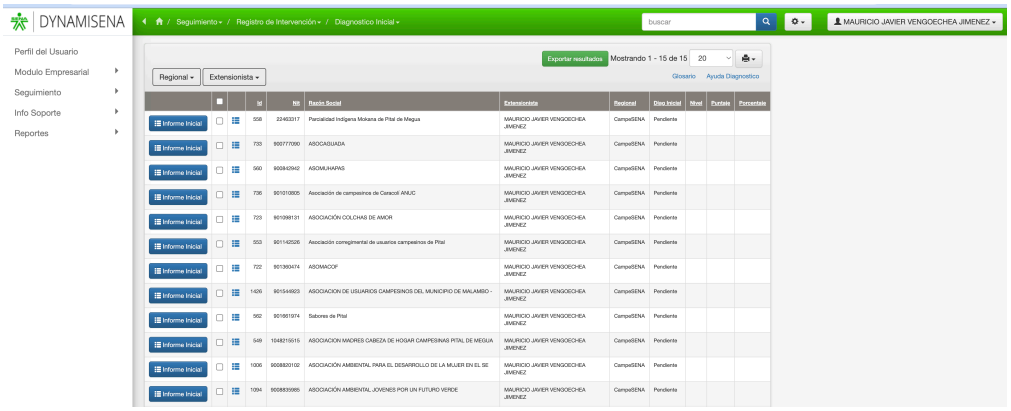
Evidencia Actividad 4.

Registro de Asociaciones de Campesinos en Plataforma Dynamisena en la estrategia de Campesena Innova.



Evidencia Actividad 5.

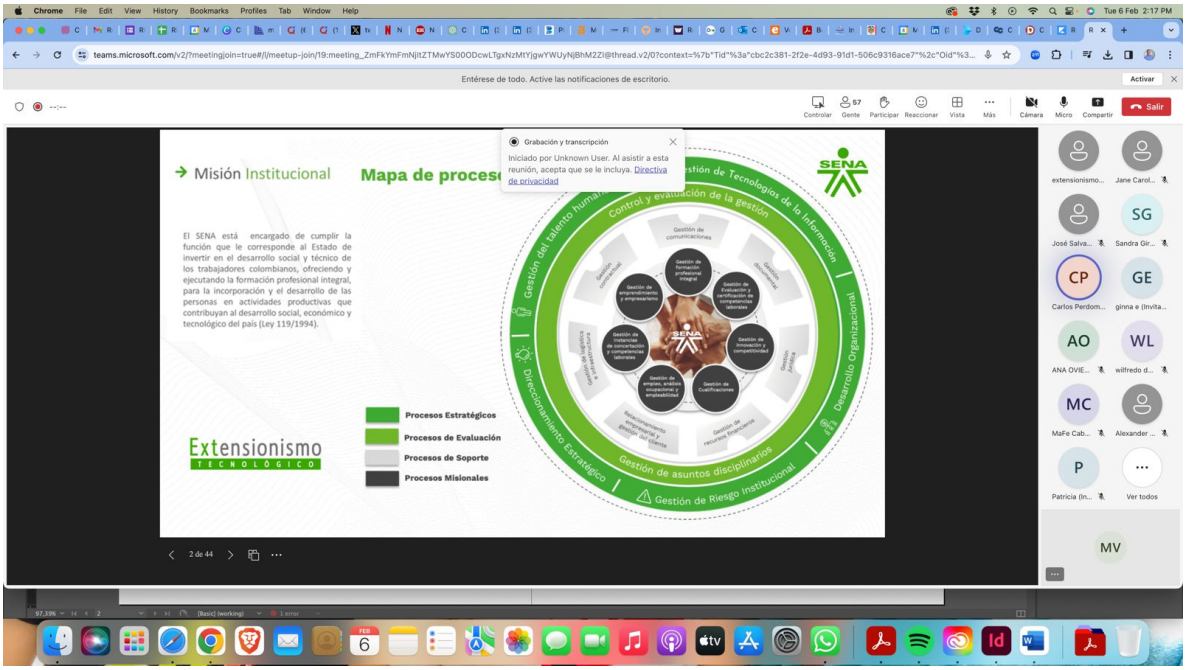
Registro de aplicación de diagnóstico inicial para determinar nivel de madurez digital de las asociaciones campesinas del programa CampeSena Innova.

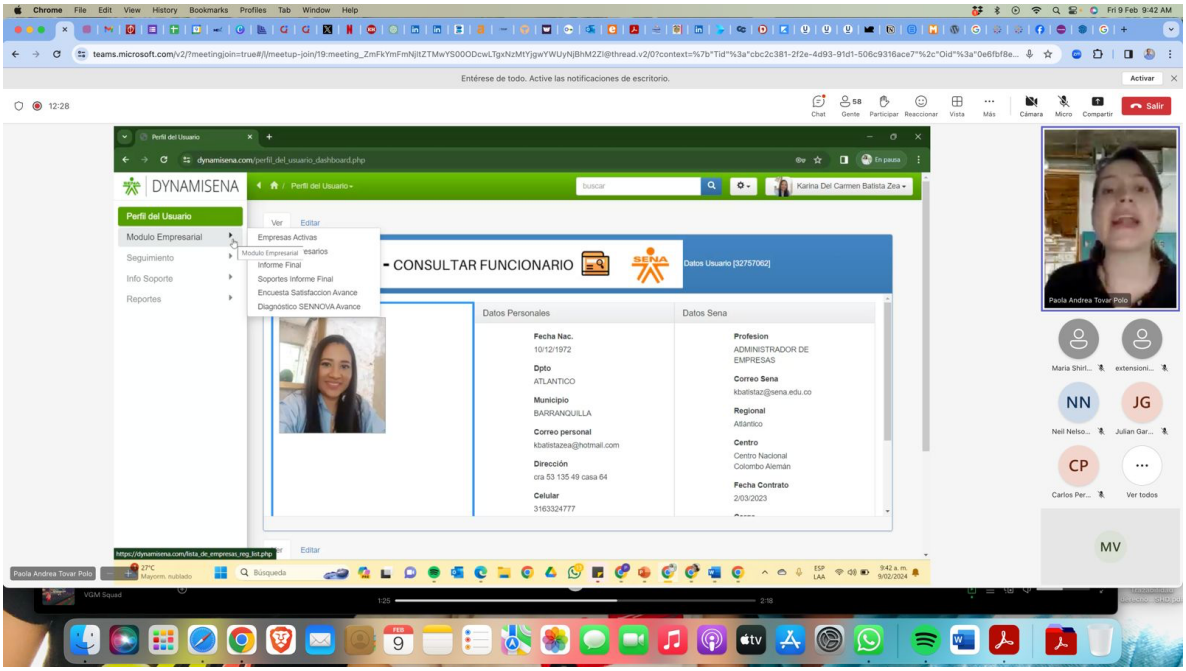


Evidencia Actividad 6.

Reuniones de Planeación de actividades de Extensionismo Tecnológico con equipo Regional y Nacional. Se realizaron jornadas de planeación de activades en el mes de marzo del 2024.




Misión Institucional
Mapa de proces
El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).
Extensionismo
TECNOLOGICO
Procesos Estratégicos
Procesos de Evaluación
Procesos de Soporte
Procesos Misionales
Gestión del talento humano
Control y evaluación de la gestión
Gestión de Tecnologías de la Información
Desarrollo Organizacional
Direccionamiento Estratégico
Gestión de asuntos disciplinarios
Gestión de Riesgo Institucional
Grabación y transcripción
Iniciado por Unknown User. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
2 de 44


DYNAMISENA
Perfil del Usuario
Modulo Empresarial
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
Empresas Activas
Informe Final
Soportes Informe Final
Encuesta Satisfaccion Avance
Diagnóstico SENNOVA Avance
- CONSULTAR FUNCIONARIO
Datos Usuario [32757062]
Datos Personales
Datos Sena
Fecha Nac.
10/12/1972
Dpto
ATLANTICO
Municipio
BARRANQUILLA
Correo personal
kbatistazea@hotmail.com
Dirección
cra 53 135 49 casa 64
Celular
3163324777
Profesion
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Correo Sena
kbatistaz@sena.edu.co
Regional
Atlántico
Centro
Centro Nacional Colombo Alemán
Fecha Contrato
2/03/2023