PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 31 de 2024

Señor
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5772225 de 2024
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5772225 de 2024

KELLY MARIA GUTIERREZ VIVIUS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22.668.459 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.631.134). b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.805.978). Lo anterior con cargo al CDP No. 2124 de 2024.*

Plazo: El plazo será de 11 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución; sin exceder el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensiónismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas Empresas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Se promovió y socializó el programa de Extensionismo Tecnológico con empresas Mipyme de las regionales asignadas para el presente semestre.	Esta actividad se llevará a cabo nuevamente una vez se de apertura a la nueva convocatoria.
2	Realizar contacto inicial de las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o	Con el fin de confirmar su participación en el presente semestre se contactaron a las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos para realizar así el	Esta actividad se llevará a cabo nuevamente una vez se de apertura a la nueva convocatoria.

	causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.	contacto inicial y darles a conocer el comienzo del programa.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Se realizó sensibilización de estrategia a las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas para el presente semestre	Anexo 1. Fotografías de reuniones realizadas con las asociaciones.
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Se realizó registro de las diferentes actividades desarrolladas con las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas en cada ciclo de atención, para el periodo tercero.	Estas actividades se registrarán en Dynamisena en el presente mes en los espacios dados por la estrategia
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Se construyeron los diagnósticos a cada empresa desde el aplicativo Dynamis, así como otras herramientas de apoyo de parte del extensionista. Esto, acorde a los lineamientos de la estrategia de las	Actividad que se ha desarrollado durante la semana 2 (mes de Marzo), según cronograma general del programa de acuerdo a la disponibilidad de agenda de las Asociaciones. Anexo 1. Fotografías de reuniones

		Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas para el presente semestre	realizadas con las asociaciones.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Se construyeron y concertaron los planes de mejora y se determinaron los indicadores, se registraron en el formato 048 y 052 en el aplicativo para las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas en cada ciclo de atención. Acorde al desarrollo de las actividades.	La evidencia de los planes de mejora será registrada en la Semana 3 y 4 mes de marzo acorde al cronograma de la estrategia en el aplicativo. Ya se ha concertado durantes las reuniones con las asociaciones. Anexo 1. Fotografías de reuniones realizadas con las asociaciones.
7	Medir en las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se evaluaron los indicadores elegidos según plan de mejora de las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas en cada ciclo de atención	La evidencia de aplicación de diagnóstico final a las empresas asignadas será registrada en julio acorde al cronograma de la estrategia en el aplicativo.

8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las e Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realizaron procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de extensionismo tecnológico como asesoría e implementación específicas para las actividades de cada una de las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas en el presente ciclo de atención.	La evidencia será registrada de marzo a julio acorde al cronograma de la estrategia en el aplicativo.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se ejecutó el proceso de finalización de intervención aplicando la encuesta de satisfacción, diagnóstico final, acta de cierre y certificación de consultoría, así como el cargue final al repositorio de la gestión documental de las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Estas actividades se realizarán en julio acorde a la programación, como actividad del final del ciclo.

10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se impulso entre las empresas y se buscó el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Estas actividades se realizarán en julio acorde a la programación, como actividad del final del ciclo.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Se realizó la gestión documental reuniendo todas las evidencias de la gestión realizada con cada organización asignada y la recopilación de los documentos requeridos de los empresarios según los lineamientos de la estrategia. Esta documentación se encuentra en el repositorio y en los registros de las sesiones en el aplicativo Dynamis.	Anexo 1. Fotografías de reuniones realizadas con las asociaciones y registrado en la vitacora y repositorio.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico Y del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participé activamente en las reuniones y actividades programadas dentro de la estrategia de la Dirección Regional y Dirección General.	Anexo 2. Evidencia de asistencia a reuniones y actividades programadas.

13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Se realizaron actividades de planeación, organización, desarrollo, seguimiento y acompañamiento a las empresas en cada etapa del proceso de consultoría.	Anexo 2. Evidencia de asistencia a reuniones estratégicas y actividades programadas.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Se brindó disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales, se brindaron las horas de atención a las empresas acorde a la estrategia de extensionismo.	Anexo 1. Fotografías de reuniones realizadas con las asociaciones.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Micro y Pequeñas Empresas (Mypes), unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas en cada semestre según lineamientos nacionales	Anexo 3. Evidencia de apoyo a los extensionistas de las otras regionales y en especial de Regional Guajira, como aliado estratégico y Extensionista nuevo en el rol.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de Extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Se atendieron los requerimientos documentales e informes según lineamientos nacionales.	Presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla No. *9463995507*, de Aportes en Línea, mes de febrero y No. *9463994686*, de Aportes en Línea, ARL mes de enero, pagadas en 4 de marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



KELLY MARIA GUTIERREZ VIVIUS
Contratista
C.C. No. 22.668.459 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5772225 de 2024

Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

Sabanalarga – Atlántico

Evidencias:

Anexo 1. Fotografías de reuniones realizadas con las asociaciones.

27/02/2024 8:00 AM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio. 
05/03/2024 8:00 AM	Aplicación diagnóstico inicial, y encuesta SENNOVA. 

27/02/2024 10:00 AM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio. 
5/03/2024 2:00 PM	Aplicación diagnóstico inicial, y encuesta SENNOVA. 
27/02/2024 4:00 PM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio.

	
28/02/2024 10:00 AM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio. 

6/03/2024 8:00 AM	Aplicación diagnóstico inicial, y encuesta SENNOVA.

	
28/02/2024 2:00 PM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio. 
11/03/2023 2:00 PM	Socialización resultados diagnóstico inicial, e indicadores. Concertación plan de mejora.

	
7/03/2024 8:00 AM	Aplicación diagnóstico inicial, y encuesta SENNOVA. 
29/02/2024 10:00 AM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio.

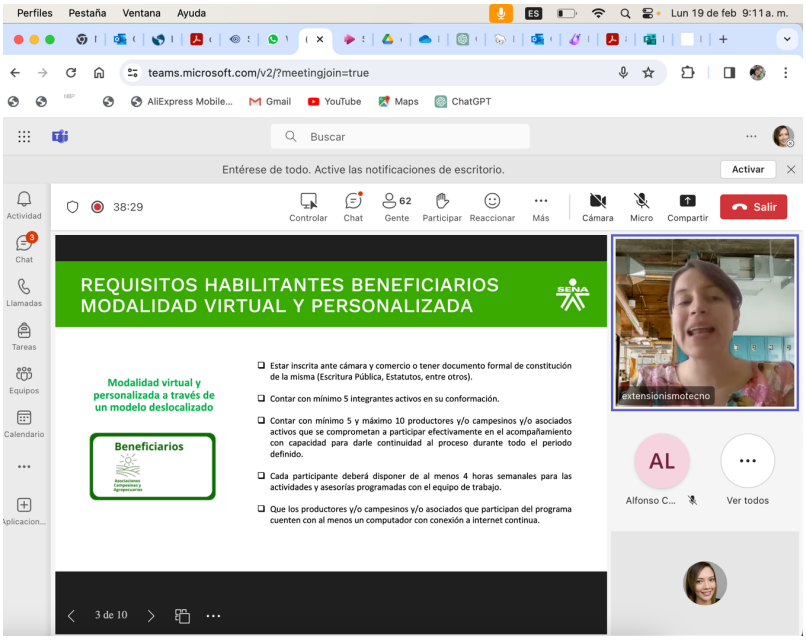
	
7/03/2024 2:00 PM	Aplicación diagnóstico inicial, y encuesta SENNOVA. 
29/02/2024 4:00 PM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio.

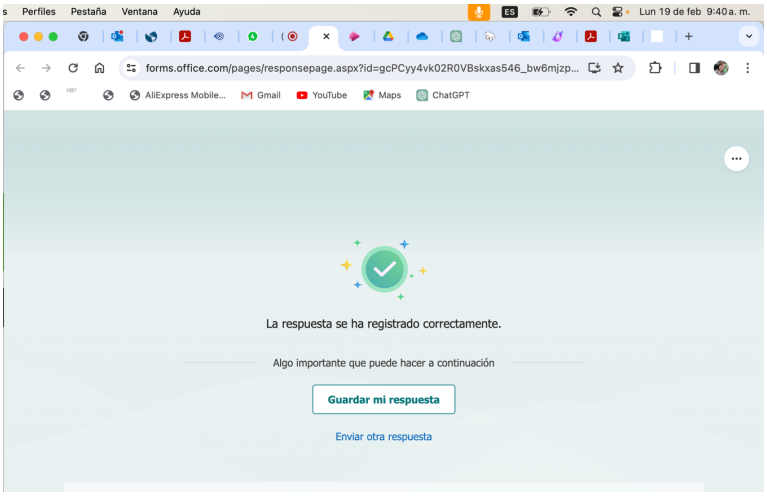
	
29/02/2024 4:30 PM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio. 
1/03/2024 8:00 AM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio.

	
1/03/2024 10:00 AM	Socialización de la estrategia de extensionismo tecnológico CAMPESENA INNOVA, reunión inicial y acta de inicio. 

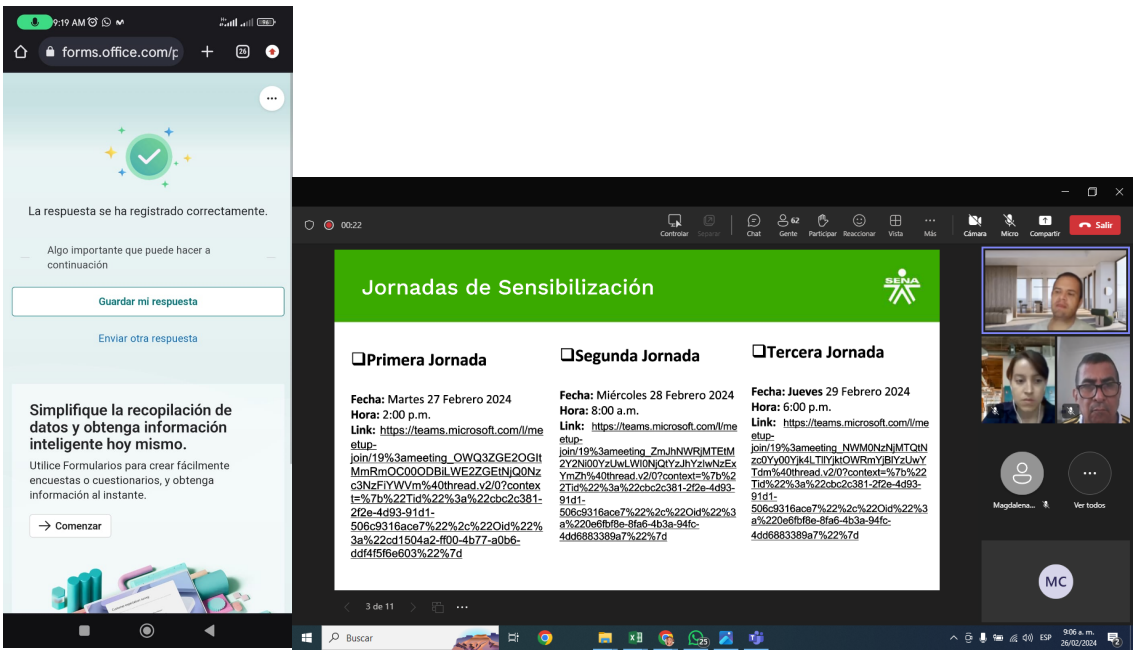
Anexo 2. Evidencia de asistencia a reuniones y actividades programadas.

19 febrero- reunión de seguimiento semanal

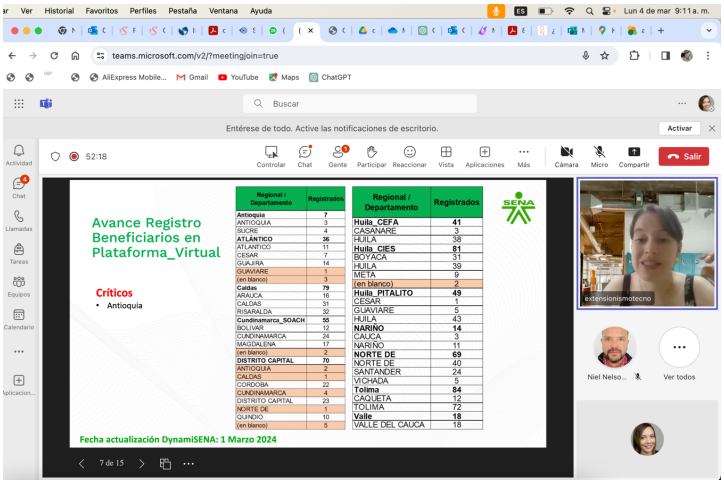


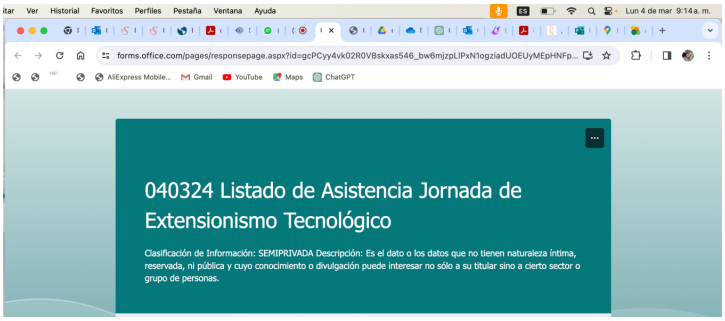


Lunes 26 feb – reu seguimiento

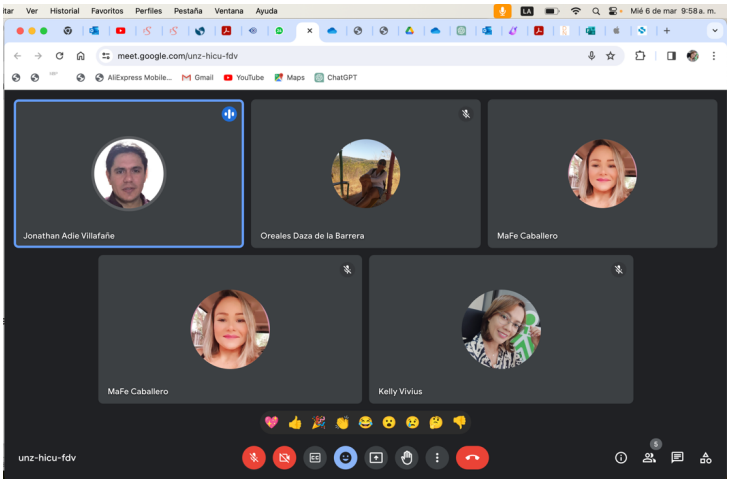


Lunes 9 marzo – Reu de seguimiento semanal





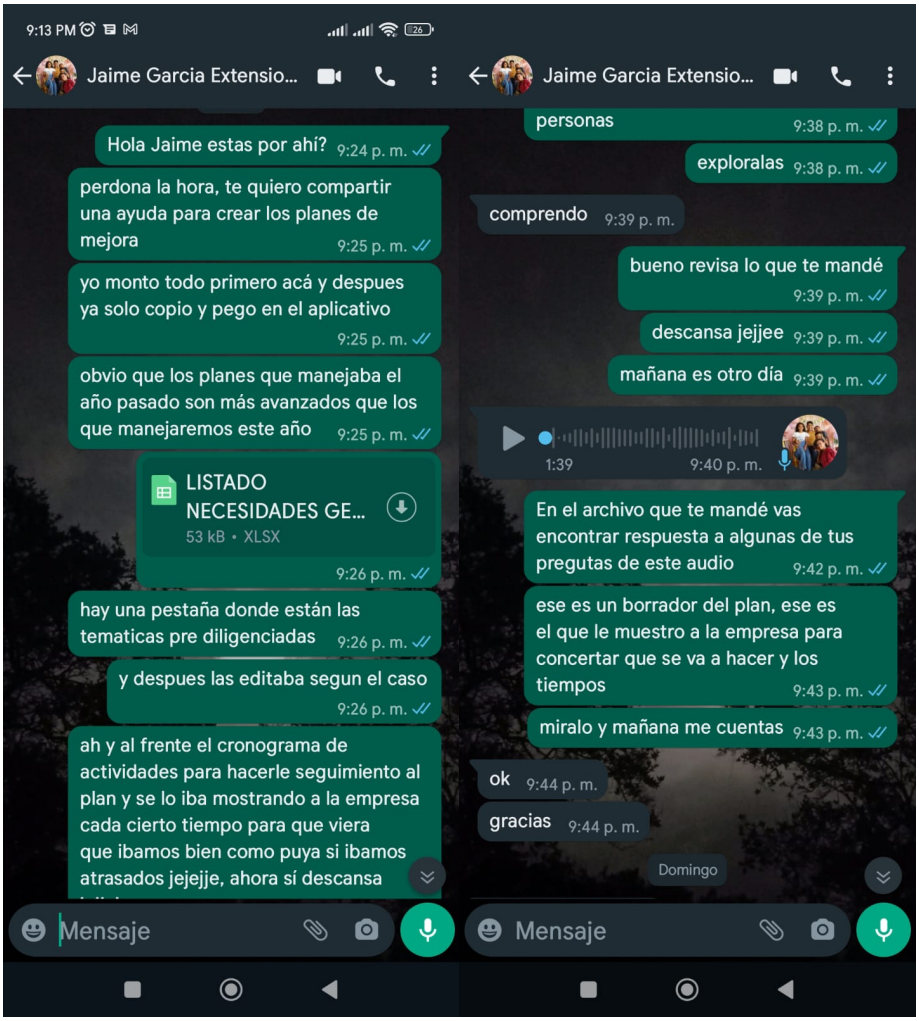
6 marzo, reunión Proyecto Lácteo – Atlántico Lac



Marzo 9 de 2024 – reunión de coordinación equipo de trabajo.



Anexo 3. Evidencia de apoyo a los extensionistas de las otras regionales y en especial de Regional Guajira, como aliado estratégico y Extensionista nuevo en el rol.


9:13 PM
Jaime Garcia Extensio...
Hola Jaime estas por ahí? 9:24 p. m.
perdona la hora, te quiero compartir una ayuda para crear los planes de mejora 9:25 p. m.
yo monto todo primero acá y despues ya solo copio y pego en el aplicativo 9:25 p. m.
obvio que los planes que manejaba el año pasado son más avanzados que los que manejaremos este año 9:25 p. m.
LISTADO NECESIDADES GE...
53 kB • XLSX
9:26 p. m.
hay una pestaña donde están las tematicas pre diligenciadas 9:26 p. m.
y despues las editaba segun el caso 9:26 p. m.
ah y al frente el cronograma de actividades para hacerle seguimiento al plan y se lo iba mostrando a la empresa cada cierto tiempo para que viera que ibamos bien como puya si ibamos atrasados jejejje, ahora sí descansa
Mensaje
Jaime Garcia Extensio...
personas 9:38 p. m.
exploralas 9:38 p. m.
comprendo 9:39 p. m.
bueno revisa lo que te mandé 9:39 p. m.
descansa jejjee 9:39 p. m.
mañana es otro día 9:39 p. m.
1:39
9:40 p. m.
En el archivo que te mandé vas encontrar respuesta a algunas de tus pregutas de este audio 9:42 p. m.
ese es un borrador del plan, ese es el que le muestro a la empresa para concertar que se va a hacer y los tiempos 9:43 p. m.
miralo y mañana me cuentas 9:43 p. m.
ok 9:44 p. m.
gracias 9:44 p. m.
Domingo
Mensaje