PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron 8 de marzo de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900086

Coordinador académico de poblaciones especiales

Centro industrial de mantenimiento integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5900086 **DEL 2024**

Oscar Mauricio Martinez Gomez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 91283088 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en poblaciones especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 de marzo de 2024 y el 31 de marzo de 2024

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($35.213.491). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $3.452.303 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: 306 días, sin exceder del 13 de diciembre de 2024, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar los programas de formación complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento artesanías en el área temática maderables y no maderables, Vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realizo la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación diseño de vitrinas creativas 63220004 Se elaboro la guía de aprendizaje del programa diseño de vitrinas creativas. Para	Guia de aprendizaje ficha 2931519 diseño de vitrinas creativas https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es Guia de aprendizaje ficha 2931522 diseño de vitrinas creativas https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es Guia de aprendizaje ficha 2931522 diseño de vitrinas creativas https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

		las fichas 2931519, 2931522, y 2931524 diseño de vitrinas creativas Se hicieron visitas y gestiones con el coordinador de los puntos vive digital de Bucaramanga con los cursos que vamos a atender próximamente con ellos. Asistí a las reuniones programadas , y a las cuales fui requerido , desde la coordinación académica y desde la subdirección de centro. Se hicieron visitas a empresas, fundaciones y comunidades presentando la oferta de cursos para atender en 2024.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de	No he sido requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	N.A

	selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Durante el mes de marzo se esta ejecutando la formación profesional integral en modalidad compelementaria con las fichas 2931519 , 2931522 y 2931524 diseño de vitrinas creativas, de acuerdo con el diseño curricular , desarrollo curricular y proyecto formativo.	Guia de aprendizaje ficha 2931519 diseño de vitrinas creativas https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es Guia de aprendizaje ficha 2931522 diseño de vitrinas creativas https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es Guia de aprendizaje ficha 2931522 diseño de vitrinas creativas https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se hizo la evaluación de las fichas 2918261 y 2918262 diseño y desarrollo de productos y se subieron los juicios evaluativos al drive de la coordinación academica	Juicios evaluativos ficha 2918261 diseño y desarrollo de productos https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=17(R%20INSTRUCTOR%2FOSCAR%20MARTINEZ%2FFICHA%202918261%20DISE%C3%91O%2 juicios evaluativos de la ficha 2918262 diseño y desarrollo de productos https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/D
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Se entregaron los soportes del procedimiento de ingreso de los aprendices l programa de formación diseño de vitrinas creativas con las fichas 2931519, 2931522 y 2931524. Se enviaron las fotocopias de las cedulas de los aprendices a administración educativa	N.A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Se verificaron los aprendices que se matricularon en las fichas 2931519 , 2931522 y 2931524 . Se les compartio a los grupos el reporte de	N.A

	Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	matricula de los aprendices y se hizo revison.se registraron oportunament e los aptrendices en cada una d elas fichas. Se crearon los eventos correspondient es y las rutas de aprendizaje y se asociaron los aprendices a cada ruta de aprendizaje .	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	Se aplica y se hace cumplir el reglamento	N.A

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	del aprendiz y el manual de convivencia	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se han acatado los lineamientos del sistema integrado de gestión y seguridad de salud en el trabajo y se asistió a la reunión programada en el centro organizada desde la subdirección de centro	Listados de asistencia del CIMI
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral	No se realizó la actividad .	N.A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo	N.A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistí a las reuniones programadas desde la coordinación académica y desde la subdirección de centro.	Actas institucionales

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizará el LMS institucional como apoyo a las formaciones que están por comenzar.	N.A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	No se realizo la actividad en este mes	N.A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Asisti a la reunión concertada desde la subdirección de centro el dia 7 de marzo de 2024.	Asistencias del CIMI
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el	No fui requerido	N.A

	SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presento el informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo de 2024	Secop 2
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se hicieron vistas para ofertar los cursos , con los cuales vamos a dar atención durante el mes de abril de 2024	Correos institucionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 75420333 del mes de febrero de 2024 operador compensar mi planilla com. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Oscar Mauricio Martinez Gomez
Contratista
C.C. No. 91283088

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gomez Santos

Supervisor(a) **Contrato** CO1.PCCNTR.5900086 **del 2024**
Coordinador académico de poblaciones especiales




Happy
Birthday


Happy
Birthday




ROCKFORD

INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024

Girón, 1 de marzo de 2024

Señora
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900086
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024

OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ, identificado con C.C. **91283088 de Bucaramanga**; en calidad de contratista del CIMI, contrato , No. CO1.PCCNTR.5900086 relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 al 29 de febrero de 2024**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Hice la planeación de las actividades en el periodo comprendido entre el 20 y 29 de febrero de febrero Con el programa 22510006 diseño y desarrollo de proyectos para la fichas 2918261 y 2918262 Atendí formaciones con las siguientes fichas del programa 22510006 Diseño y desarrollo de productos fichas 2918261 y 2928262, que comenzaron el día martes 20 de febrero de 2024 . Se hizo toda la planeación de visitas a empresas para hacer la oferta para el mes de marzo de 2024. Se concertaron tres cursos nuevos que van a comenzar en la primera semana del mes de marzo. Se hicieron las reuniones de sensibilización e inducción de estos tres cursos que van a comenzar y que se impartirán con el programa 63220004 diseño de vitrinas creativas . se solicito al sena por medio de la coordinación la creación de fichas para esos tres cursos. Se crearon las tres fichas y a cada una de ellas se le realizo el proceso de inscripción de los aprendices . ya esta todo listo para comenzar en las siguientes fechas: Primera ficha: 2931519 Diseño de vitrinas creativas, comienza el dia lunes 4 de marzo. Segunda ficha .2931522 diseño de vitrinas creativas, comienza el dia 5 de marzo y la tercera ficha:2931524 comienza el dia 6 de marzo.	Guía de aprendizaje ficha 2918261 diseño y desarrollo de productos https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es Guía de aprendizaje ficha 2918262 diseño y desarrollo de productos https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera , en jornadas de diseño	No fui requerido	

	y desarrollo curricular , proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas b, procesos de selección , diseño de talleres e instrumentos de evaluación , procesos de registro calificado y autoevaluación , labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción , procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios		
3	Ejecutar la formación , desarrollo curricular y proyecto profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada y complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	Ejecute formación , desarrollo curricular y proyecto profesional integral en modalidad complementaria Con el programa 22510006 diseño y desarrollo de productos para la fichas 2918261 y 2918262. Atendí formaciones con las siguientes fichas del programa 22510006 diseño y desarrollo de productos con cursos complementarios.	Guía de aprendizaje ficha 2918261 diseño y desarrollo de productos https://documentcloud.adobe.com/spodiintegration/index.html?locale=es-es Guía de aprendizaje ficha 2918262 diseño y desarrollo de productos https://documentcloud.adobe.com/spodiintegration/index.html?locale=es-es

	conocimiento y área temática del objeto contratado		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa , adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación , aplicando los procedimientos , plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Las fichas 2918261 y 2918262 del programa diseño y desarrollo de productos están próximas a culminar y se les hará el proceso de evaluación a cada uno de los aprendices sobre el nivel de cumplimiento y los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. En las fechas establecidas para ello .y utilizando las herramientas tecnológicas definidas por la entidad.	Guía de aprendizaje ficha 2918261 diseño y desarrollo de productos https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es Guía de aprendizaje ficha 2918262 diseño y desarrollo de productos https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	Se entregaron los soportes. Con las fotocopias de las cedulas de los aprendices de las fichas que se están atendiendo.	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de	Se hizo toda la gestión de solicitud y aprobación de creación de las fichas que comenzaran la primera semana de Marzo. Se registraron los aprendices en la plataforma de sena sofia.y se inscribieron los aprendices de cada una de las tres fichas que están por comenzar los días 4 , 5 y 6 de marzo respectivamente.con el programa 63220004 diseño de vitrinas creativas.	Correos institucionales, drive de la coordinación academica

	formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegros o traslados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	N.A	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centroprograma	N.A	

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	N.A	
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No tengo bienes a cargo	
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	N.A	
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s)	N.A	

	red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeñito del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formalicen virtual).	N.A	
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución	N.A	
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N.A	
16	Atender oportunamente los requerimientos que	Presente el informe mensual de ejecución contractual del mes de febrero de 2024	Drive de la coordinación academica. Secop II

	haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N.A	

Cordialmente,

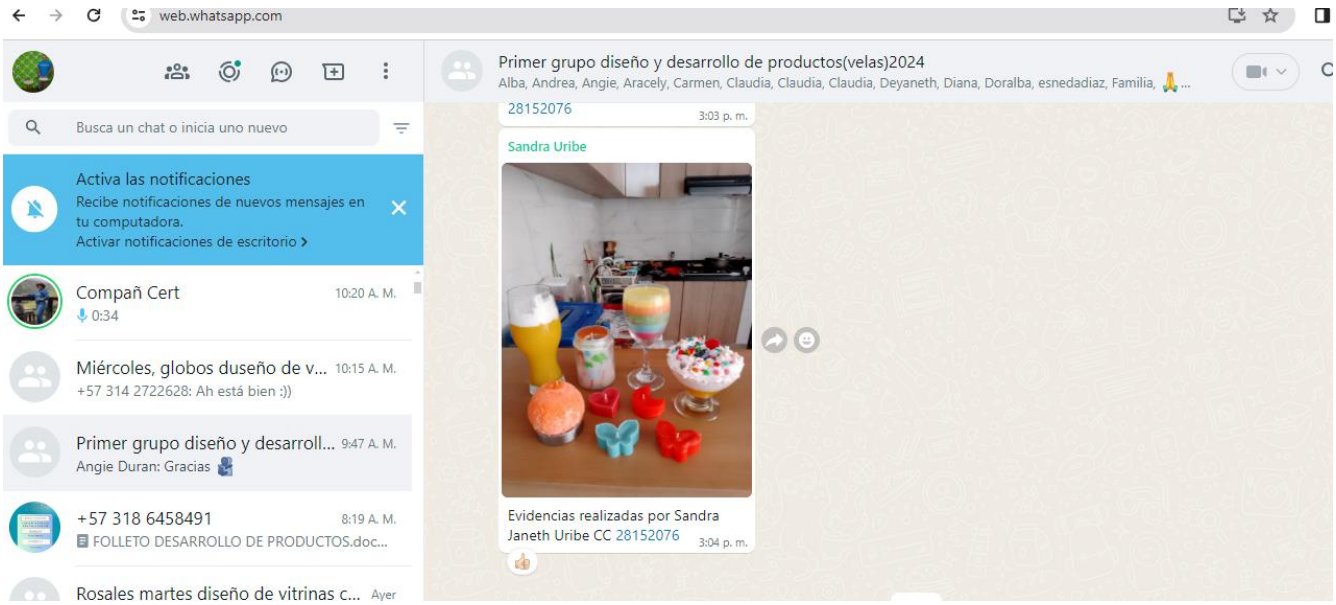


OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91283088

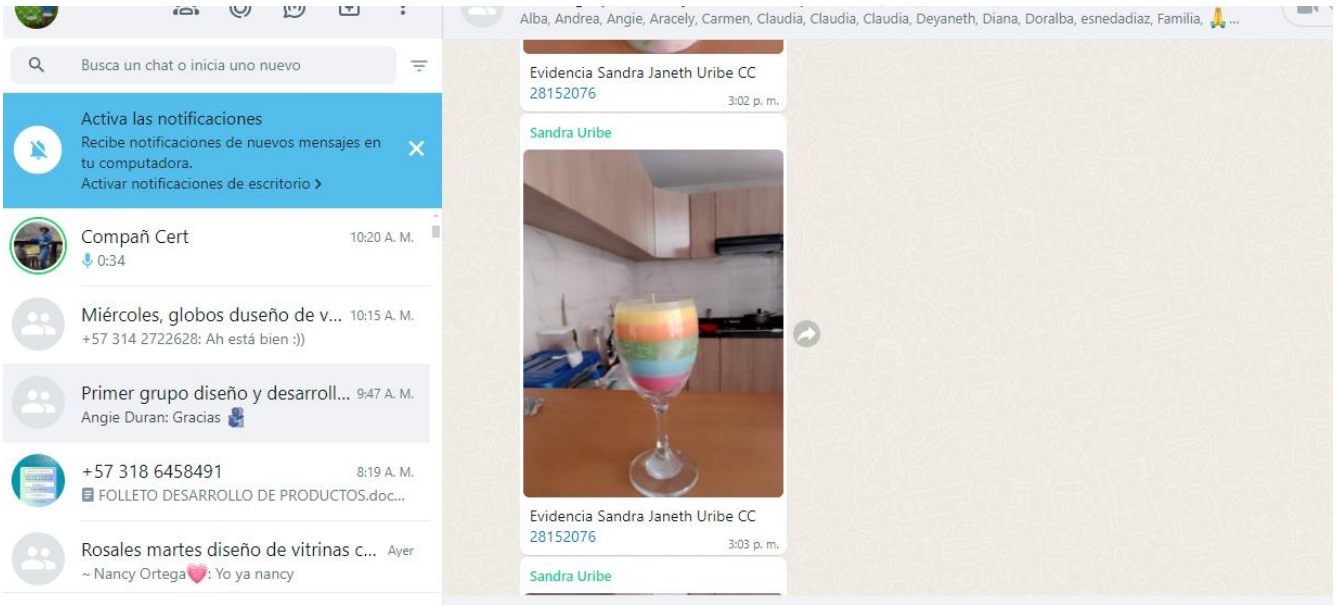
Recibí a satisfacción:

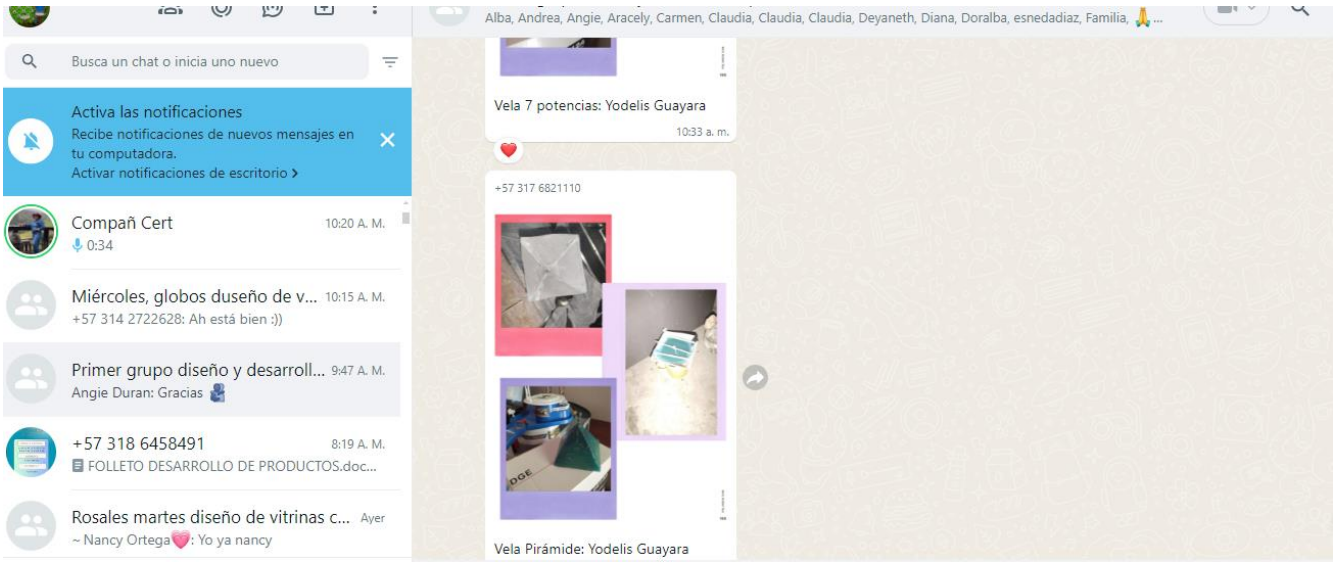
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5900086

INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024

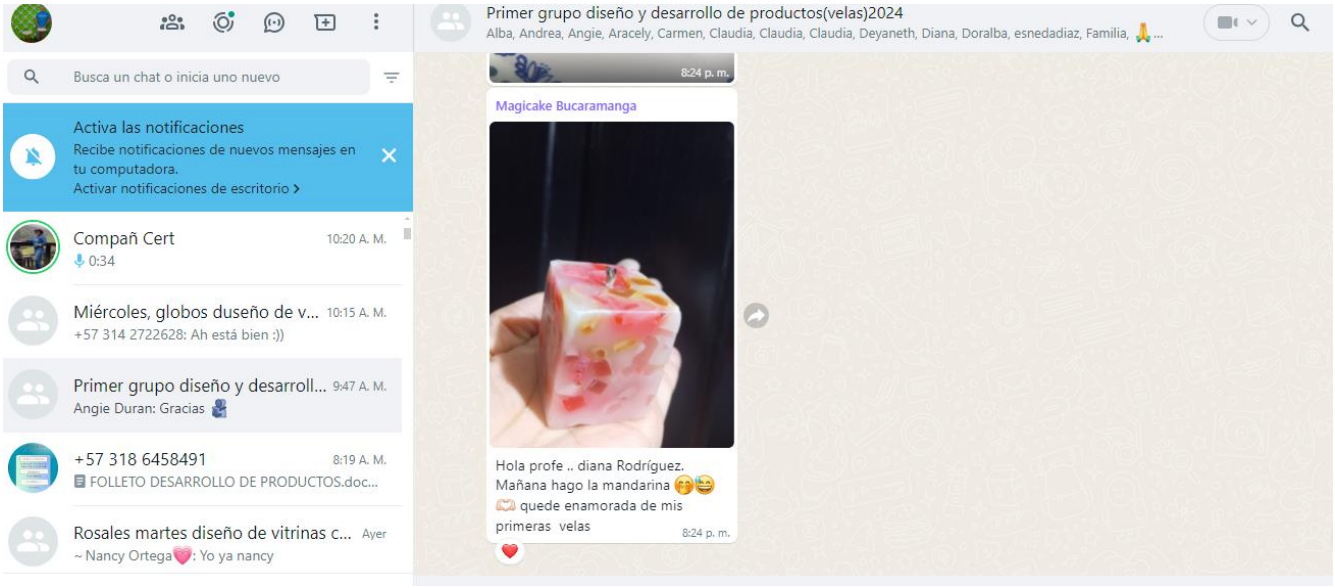


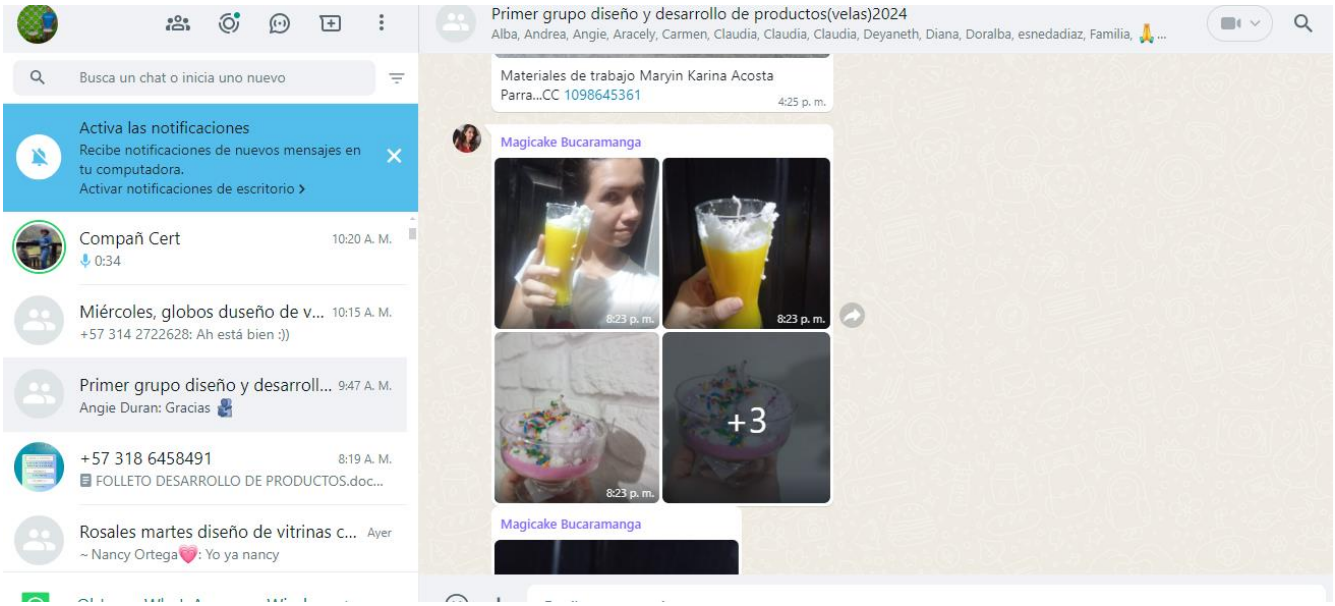
INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024



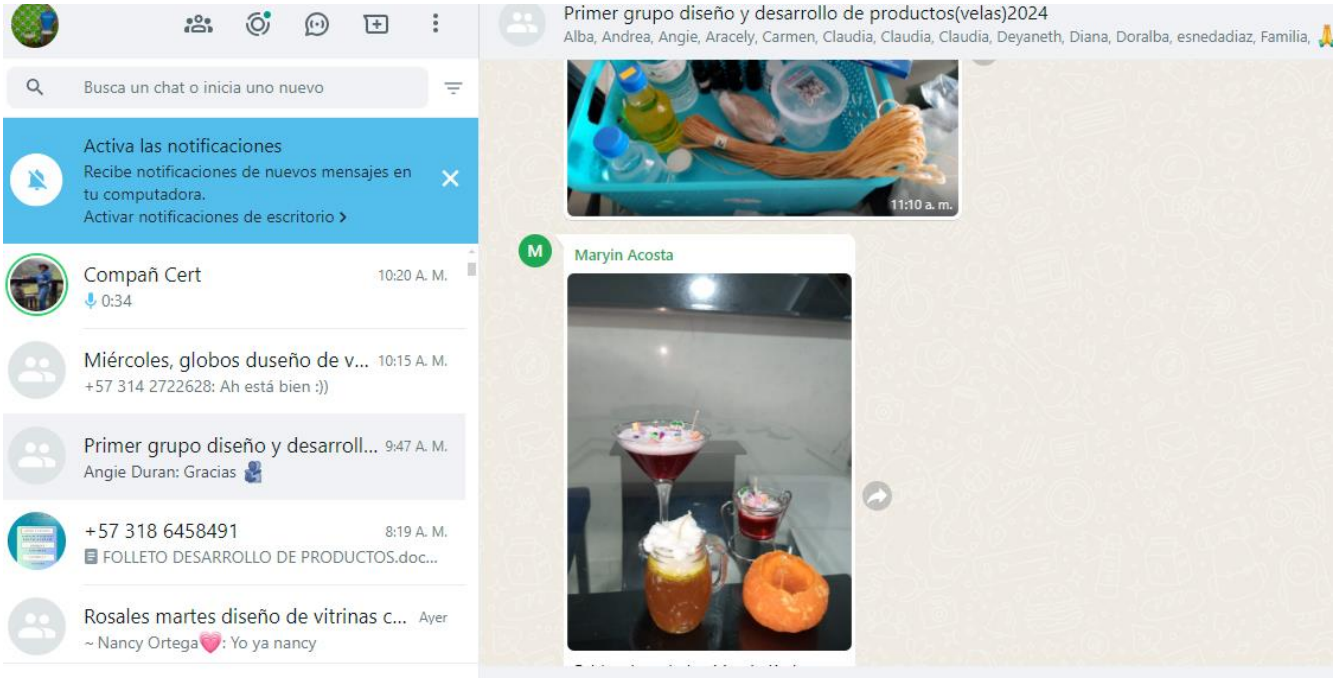


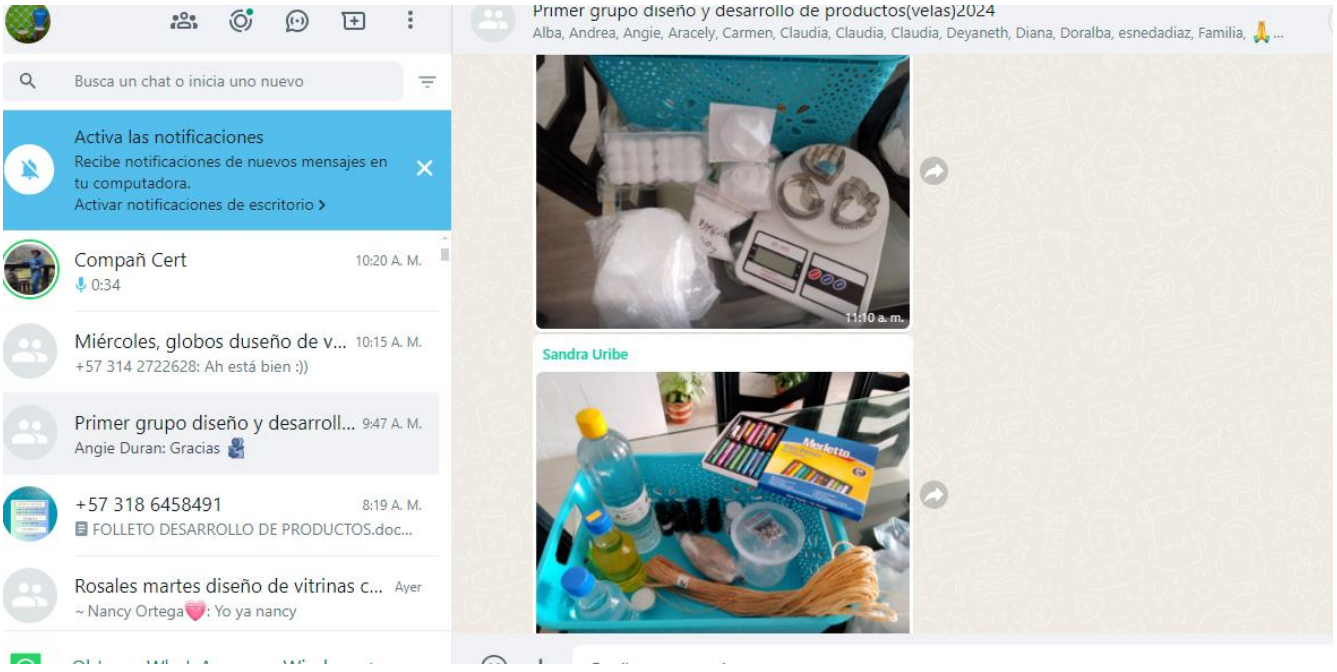
INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024



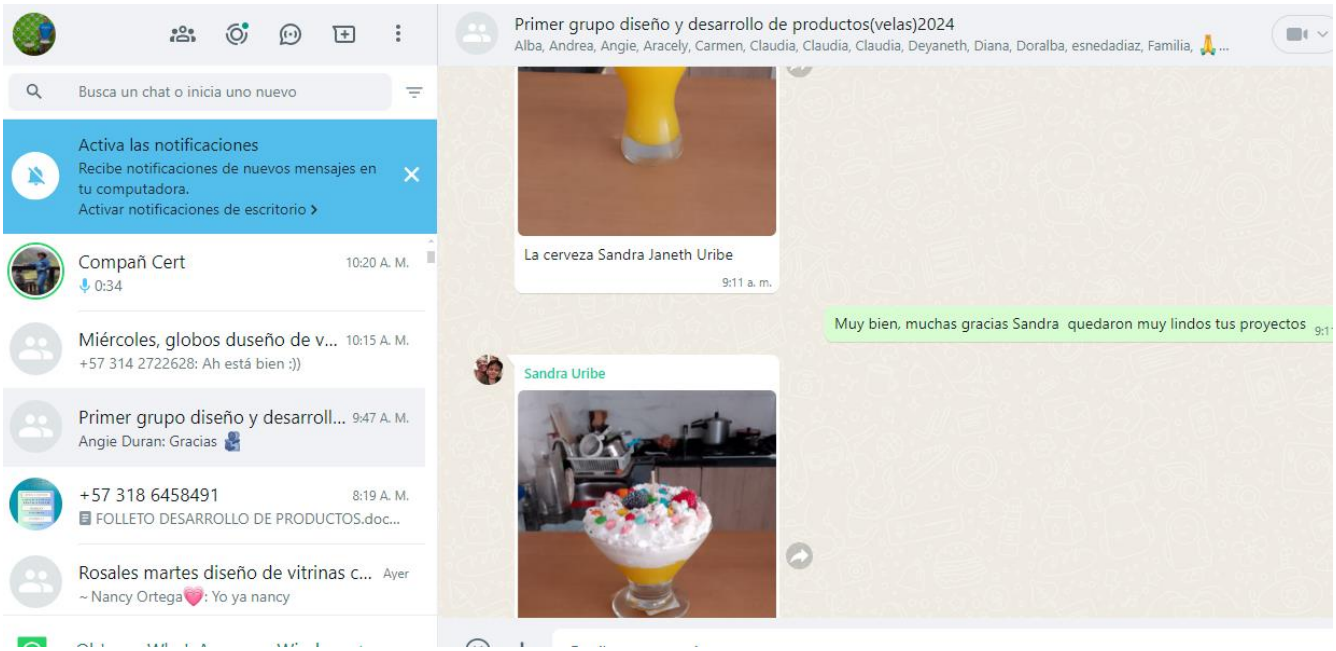


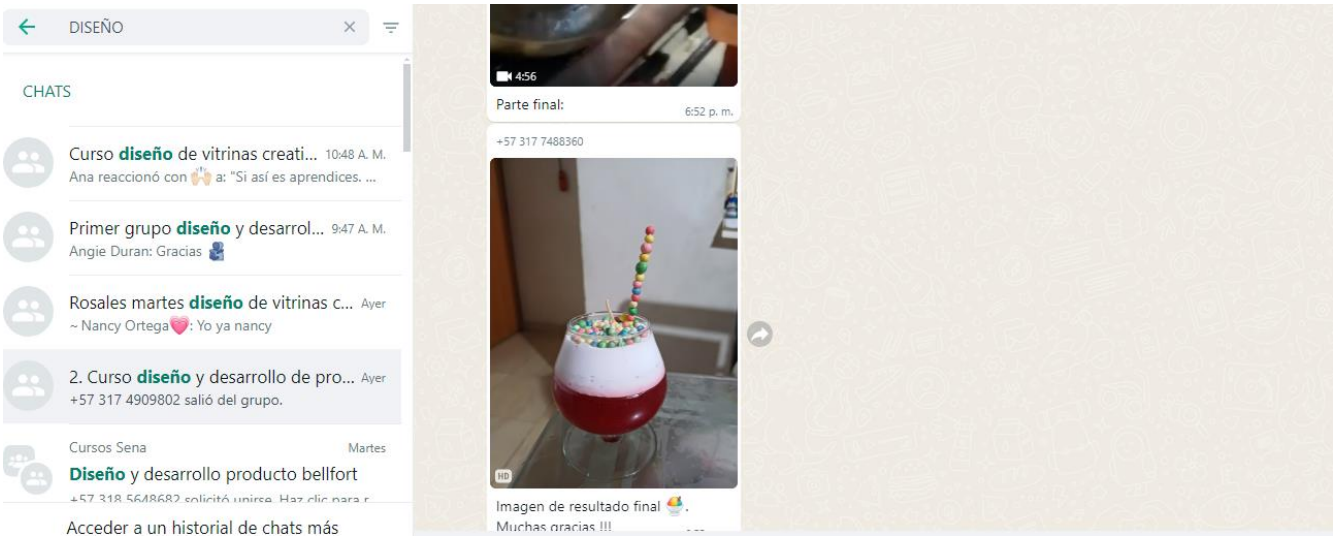
INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024



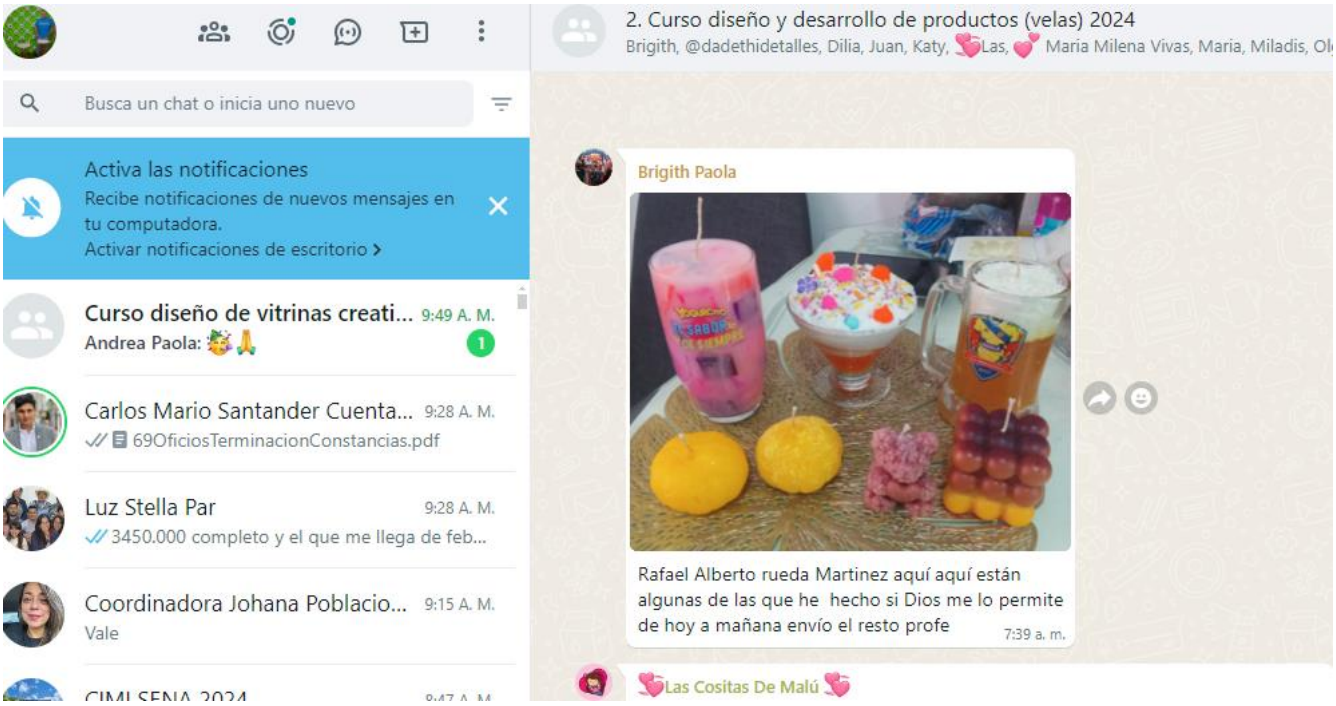


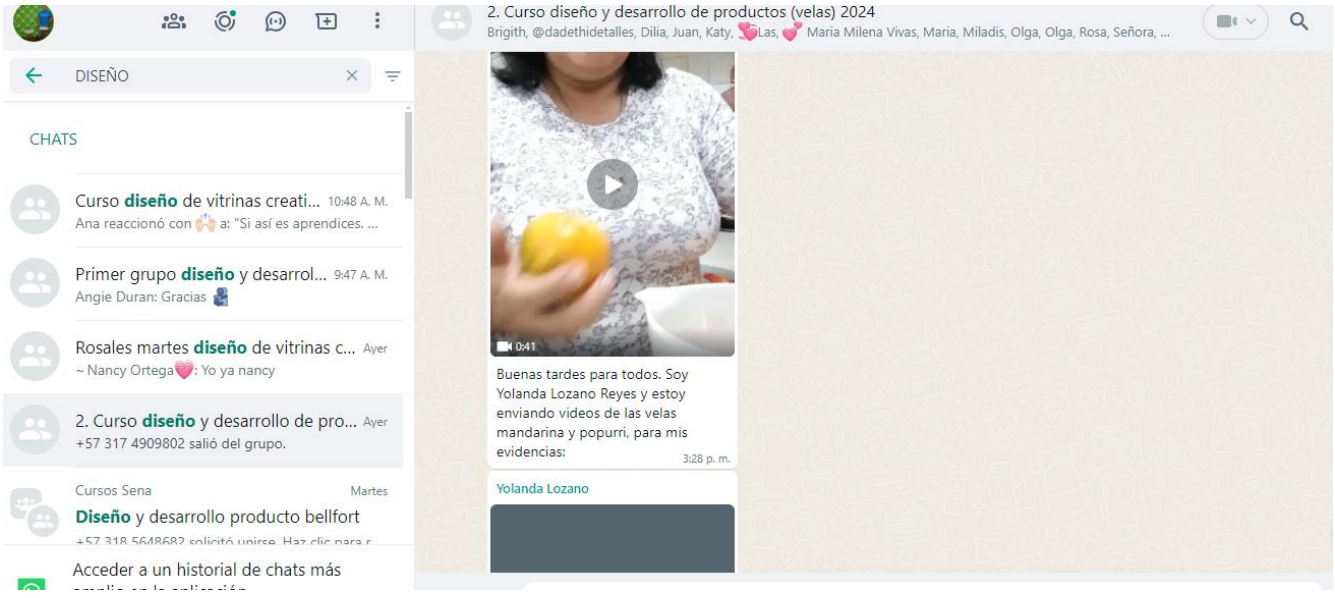
INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024



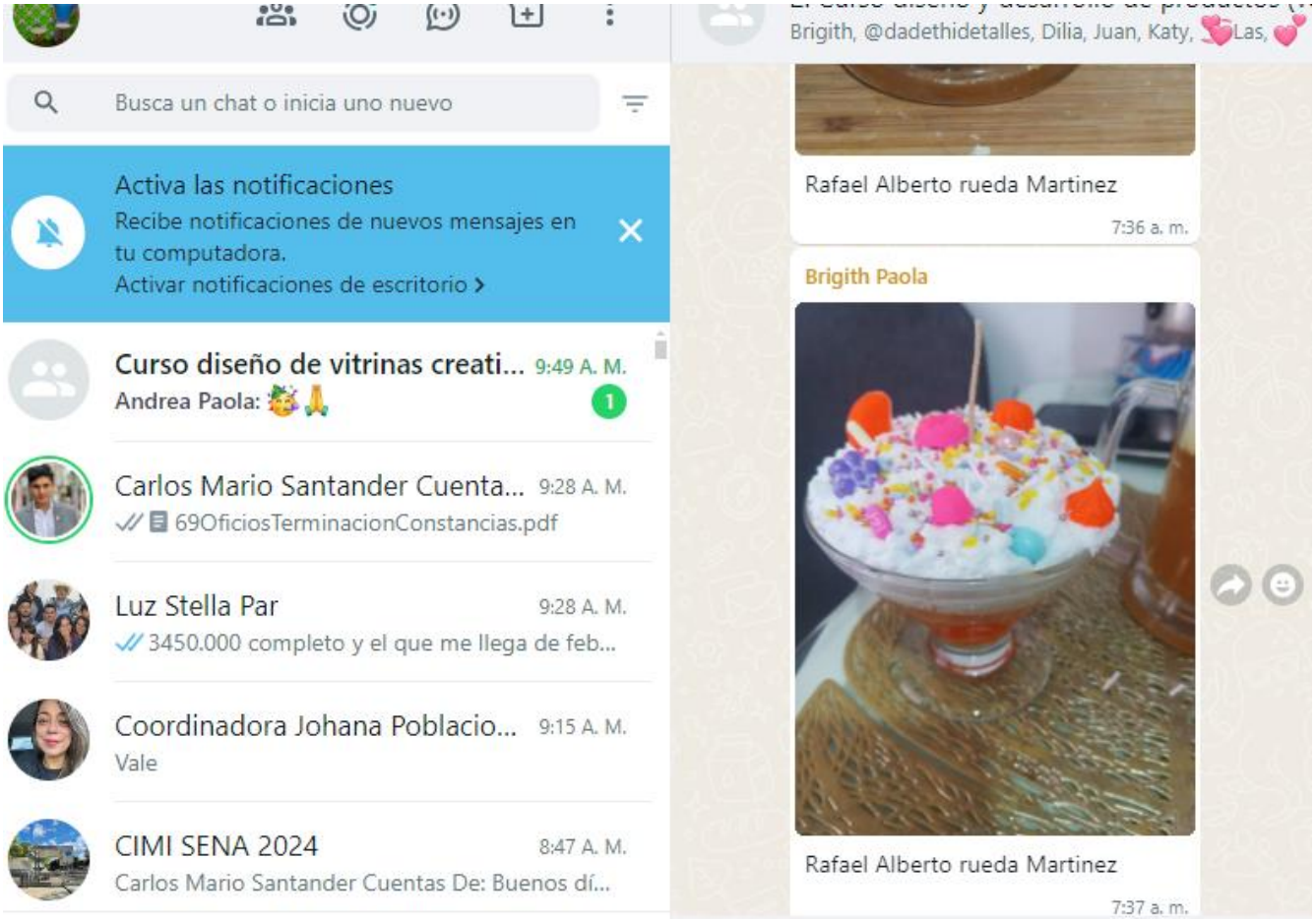


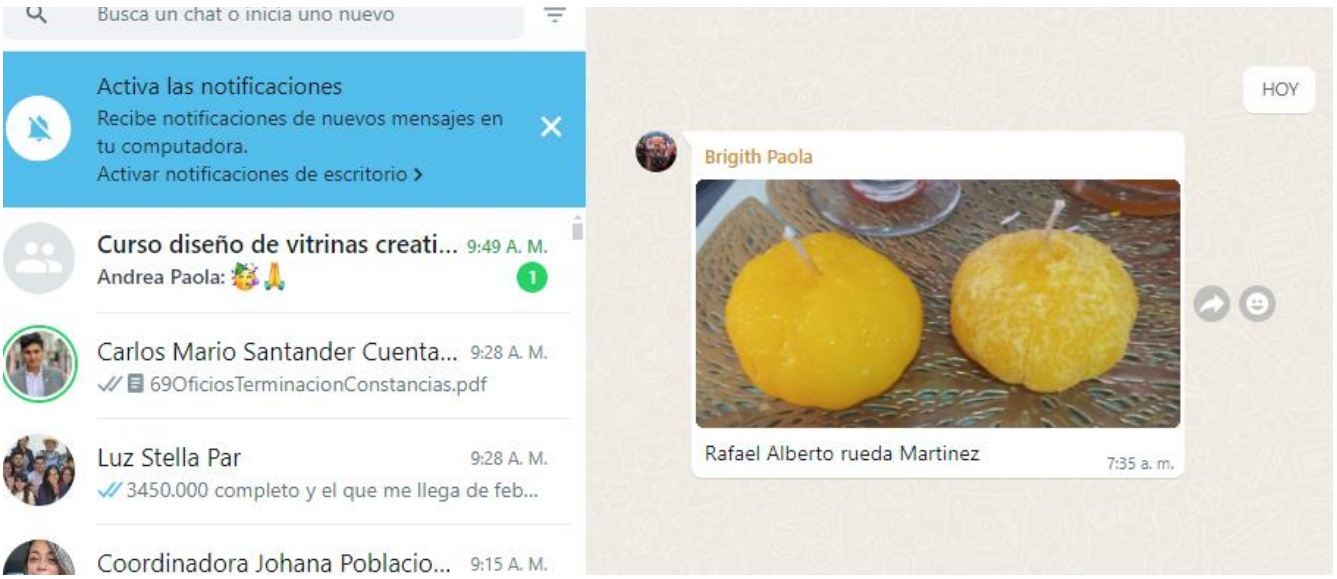
INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024



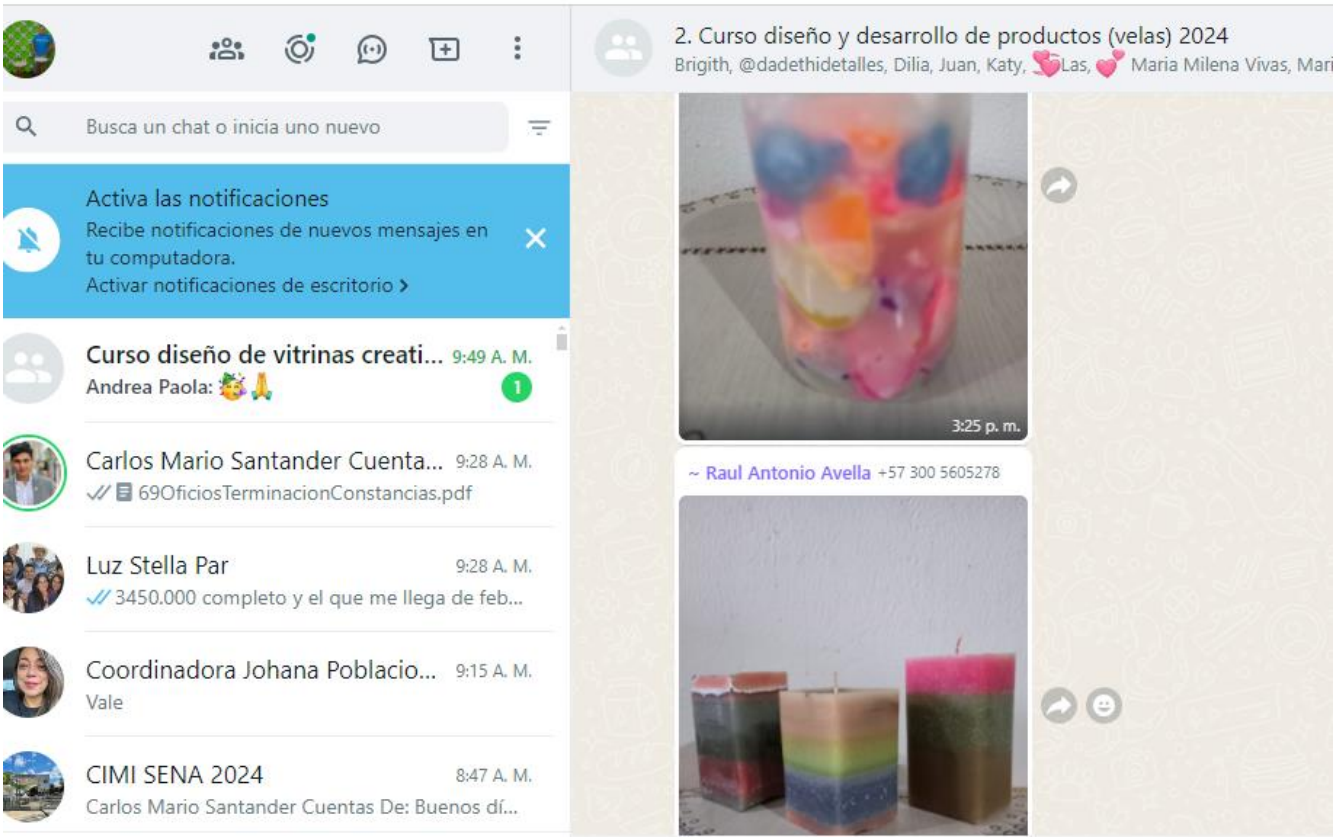


INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024





INFORME POSCUENTA FEBRERO DE 2024



RE: SOLICITUD DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS CON GLOBOS EN EL SALÓN COMUNAL DE LA URBANIZACIÓN LOS ROSALES, FLORIDABLANCA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Matilde Moreno Jaimes <jac.rosalesfda@gmail.com>
Enviado: domingo, 18 de febrero de 2024 18:14
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Osmith Martinez Jimenez <omartinez@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS CON GLOBOS EN EL SALÓN COMUNAL DE LA URBANIZACIÓN LOS ROSALES, FLORIDABLANCA

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de jac.rosalesfda@gmail.com. Por qué esto es importante

Reciba de mi parte un Cordial saludo,

Respetada:
Johanna Alexandra Gómez
Coordinadora de poblaciones especiales del CIMI (Centro Industrial de mantenimiento integral)
SENA de Giron, Santander.

Me presento mi nombre es José David Cediel Gomez soy el nuevo presidente de la acción comunal de la urbanizacion los Rosales de Floridablanca con Personeria jurídica No 042 de abril 05 de 1984 Floridablanca; Nit: 890.211.277-8 Entidad sin animo de lucro.

La presente es para solicitarle a usted la capacitación de dos cursos en Diseño de vitrinas creativas con globos impartidas por el señor Oscar Mauricio Martinez en los días martes y miercoles en horarios de 2:00 pm a 5:00 pm en el salon Comunal ubicado en la calle 16 No 11a -64, Los Rosales, Floridablanca.

Agradezco la atención prestada a mi solicitud, con todo respeto, quedo atento.

Cordialmente,

José David Cediel Gómez

RE: SOLICITUD DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS CON GLOBOS EN EL SALÓN COMUNAL DE LA URBANIZACIÓN LOS ROSALES, FLORIDABLANCA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Matilde Moreno Jaimes <jac.rosalesfda@gmail.com>
Enviado: domingo, 18 de febrero de 2024 18:14
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>; Osmith Martinez Jimenez <omartinez@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE CURSOS DE CAPACITACIÓN EN DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS CON GLOBOS EN EL SALÓN COMUNAL DE LA URBANIZACIÓN LOS ROSALES, FLORIDABLANCA

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de jac.rosalesfda@gmail.com. Por qué esto es importante

Reciba de mi parte un Cordial saludo,

Respetada:
Johanna Alexandra Gómez
Coordinadora de poblaciones especiales del CIMI (Centro Industrial de mantenimiento integral)
SENA de Giron, Santander.

Me presento mi nombre es José David Cediel Gomez soy el nuevo presidente de la acción comunal de la urbanizacion los Rosales de Floridablanca con Personeria jurídica No 042 de abril 05 de 1984 Floridablanca; Nit: 890.211.277-8 Entidad sin animo de lucro.

La presente es para solicitarle a usted la capacitación de dos cursos en Diseño de vitrinas creativas con globos impartidas por el señor Oscar Mauricio Martinez en los días martes y miercoles en horarios de 2:00 pm a 5:00 pm en el salon Comunal ubicado en la calle 16 No 11a -64, Los Rosales, Floridablanca.

Agradezco la atención prestada a mi solicitud, con todo respeto, quedo atento.

Cordialmente,

José David Cediel Gómez

RE: SOLICITUD DE CURSOS DE CAPACITACION EN DISENO DE VITRINAS CREATIVAS CON GLOBOS EN EL SALON COMUNAL DE LA URBANIZ DABLANCA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Marcar o desmarcar este mensaje.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 23/02/2034 12:36



Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Oscar Mauricio Martinez Gómez

Lun 26/02/2024 12:36

buenos días Oscar

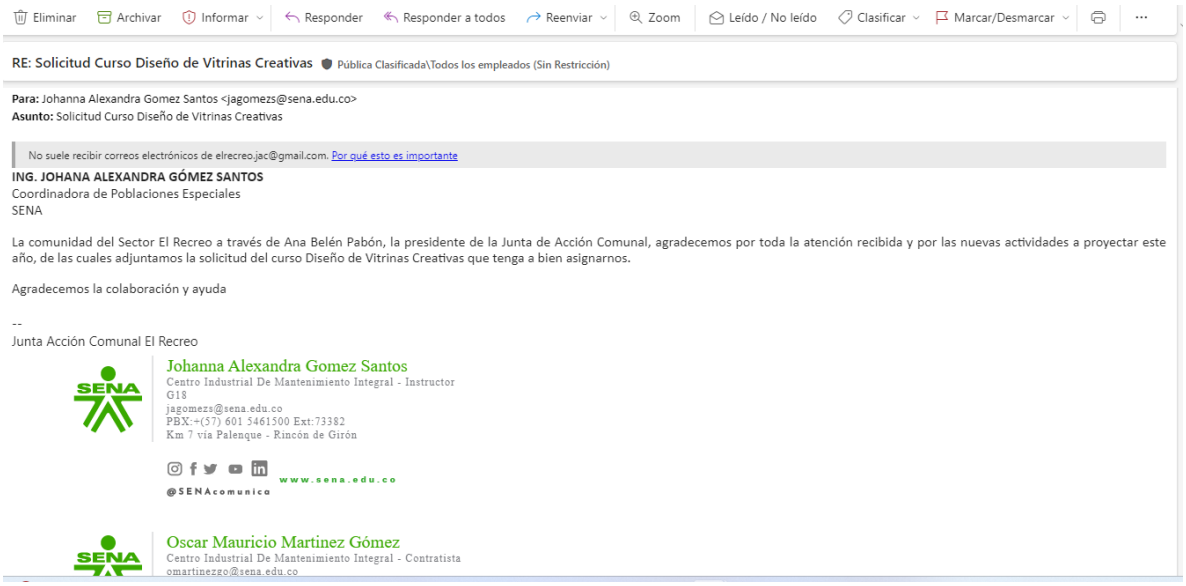
Se autorizan los siguientes cursos:

- DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS iniciando el 5 de marzo y finalizando el 23 de marzo en el horario de martes de 12medio día a 6pm
-
- DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS iniciando el 6 de marzo y finalizando el 24 de marzo en el horario de miércoles de 12medio día a 6pm

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón

Autorización de creación de fichas barrio los rosales floridablanca



Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar

RE: Solicitud Curso Diseño de Vitrinas Creativas Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud Curso Diseño de Vitrinas Creativas

No suele recibir correos electrónicos de elrecreo.jac@gmail.com. Por qué esto es importante

ING. JOHANA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Coordinadora de Poblaciones Especiales
SENA

La comunidad del Sector El Recreo a través de Ana Belén Pabón, la presidente de la Junta de Acción Comunal, agradecemos por toda la atención recibida y por las nuevas actividades a proyectar este año, de las cuales adjuntamos la solicitud del curso Diseño de Vitrinas Creativas que tenga a bien asignarnos.

Agradecemos la colaboración y ayuda

--
Junta Acción Comunal El Recreo

Johanna Alexandra Gomez Santos
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Instructor
G18
jagomezs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73382
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Oscar Mauricio Martinez Gómez
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
omartinezgo@sena.edu.co

Solicitud barrio el recreo diseño de vitrinas creativas lunes en las tardes

RE: Solicitud Curso Diseño de Vitrinas Creativas Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Oscar Mauricio Martinez Gómez

Lun 26/02/20

buenos días Oscar

Se autorizan los siguientes cursos:

- DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS iniciando el 4 de marzo y finalizando el 22 de abril en el horario de lunes de 12medio dia a 6pm

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931524 - DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar espacio vitrina de acuerdo con estrategia de merchandinsig y técnicas de exhibición

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931522 - DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar espacio vitrina de acuerdo con estrategia de merchandinsig y técnicas de exhibición

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931519 - DISEÑO DE VITRINAS CREATIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar espacio vitrina de acuerdo con estrategia de merchandinsig y técnicas de exhibición

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MARTINEZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Oscar Mauricio Martínez Gómez **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 91283088

FECHA INICIO REPORTE: 1 de Marzo 2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 Marzo 2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
04-03-2024	12 pm	6 pm	6	diseñar y decorar vitrinas	2931519	28382935	Nelcy Pinto	[illegible]	
05-03-2024	12 pm	6 pm	6	diseñar y decorar vitrinas	2931522	63299515	Solangel	[illegible]	
06-03-2024	12 pm	6 pm	6	diseñar y decorar vitrinas	2931524	63499945	[illegible]	[illegible]	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR