**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, marzo de 2024

Señor (a)
**VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5771979 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

**Referencia: CO1.PCCNTR.5771979 de 2024**

JONATHAN ADIE VILLAFAÑE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.357.196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo Tecnológico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.631.134). b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.805.978). Lo anterior con cargo al CDP No. 2324 de 2024..

**Plazo:** Será hasta el 21 de Diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas Empresas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinas; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática acorde con las orientaciones de dirección general | Reunión con asociaciones para la divulgación del programa | Anexo 1. Programación de reunión. |
| 2 | 2. Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática. | Selección de asociaciones que se van atender en el primer cuatrimestre de 2024. | Anexo 2. Pantallazo de bases de datos. |
| 3 | 3. Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos. | Realización de sensibilización para microempresas y asociaciones campesinas en el primer cuatrimestre de 2024. | Anexo 3. Realización de sensibilización empresas |
| 4 | 4. Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al | Empresas inscritas en el sistema de información de Extensionismo Tecnológico | Anexo 4. Pantallazo empresas inscritas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General. | | |
| 5 | 5. Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. | Realización de diagnostico empresarial | Anexo 5. Evidencia de reuniones con asociaciones |
| 6 | 6. Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas. | Esta acción se ejecutara en la primera semana de abril | Se ejecutara en abril |
| 7 | 7. Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. | Este se realizará en el mes de abril, previa concertación del plan de acción con Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados | Se ejecutara en abril |
| 8 | 8. Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General. | Se realiza procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de extensionismo tecnológico. | Anexo 6. Pantallazo en reunión |
| 9 | 9. Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo | Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa medición de | Se ejecutará en abril |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico. | indicadores y encuestas de satisfacción de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados | |
| 10 | 10. Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico. | Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa implementación del plan de acción con las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados | Se ejecutará en abril |
| 11 | 11. Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General. | Gestión documental del Sena | Anexo 7. Pantallazo de carpetas compartidas |
| 12 | 12. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del el Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. | Realización de reuniones de planeación de la regional. | Anexo 6. Pantallazo en reunión |
| 13 | 13. Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas. | Realización de reuniones de planeación de la regional. | Anexo 6. Pantallazo en reunión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | 14. Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General | Realización de reuniones con asociaciones | Anexo 5. Pantallazo en reunión |
| 15 | 15. Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General | Realización de reuniones con extensionismo tecnológico | Anexo 6. Reunión con equipo de extensionismo |
| | 16. Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General. | Se trámite procesos administrativo para la activación de los extensionistas tecnológico. | Anexo 7. Pantallazo en reunión |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9463997901 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JONATHAN ADIE VILLAFAÑE**
**Contratista**
**C.C. No. 72.357.196**
Recibí a satisfacción:

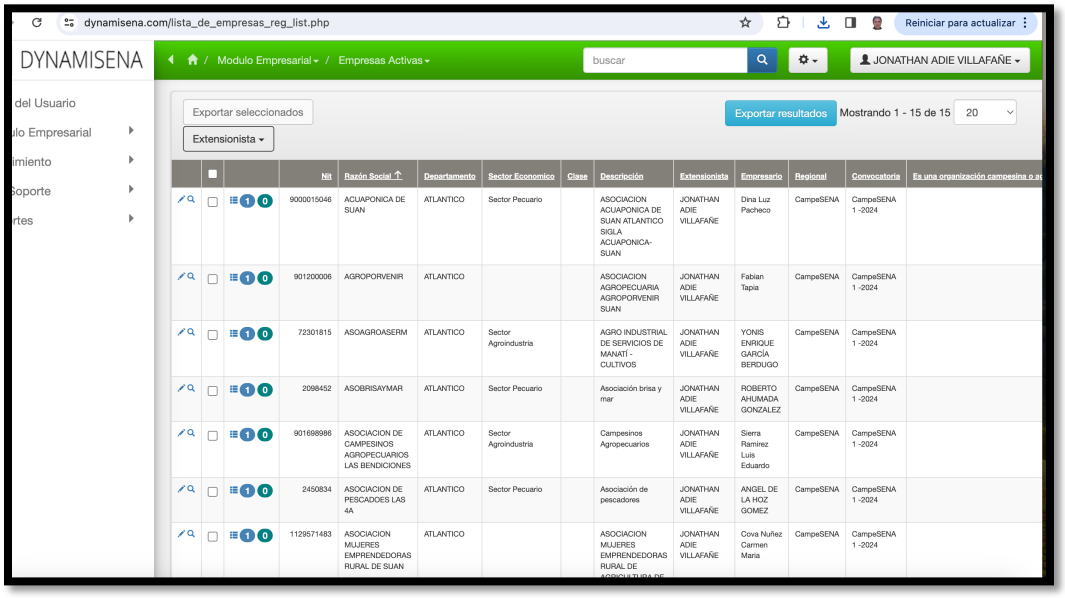
**VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4712030 de 2023**
**Coordinador de Formación Profesional**
**Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial**
**Sabanalarga – Atlántico’**

## Anexo 1. Programación de reuniones de planeación





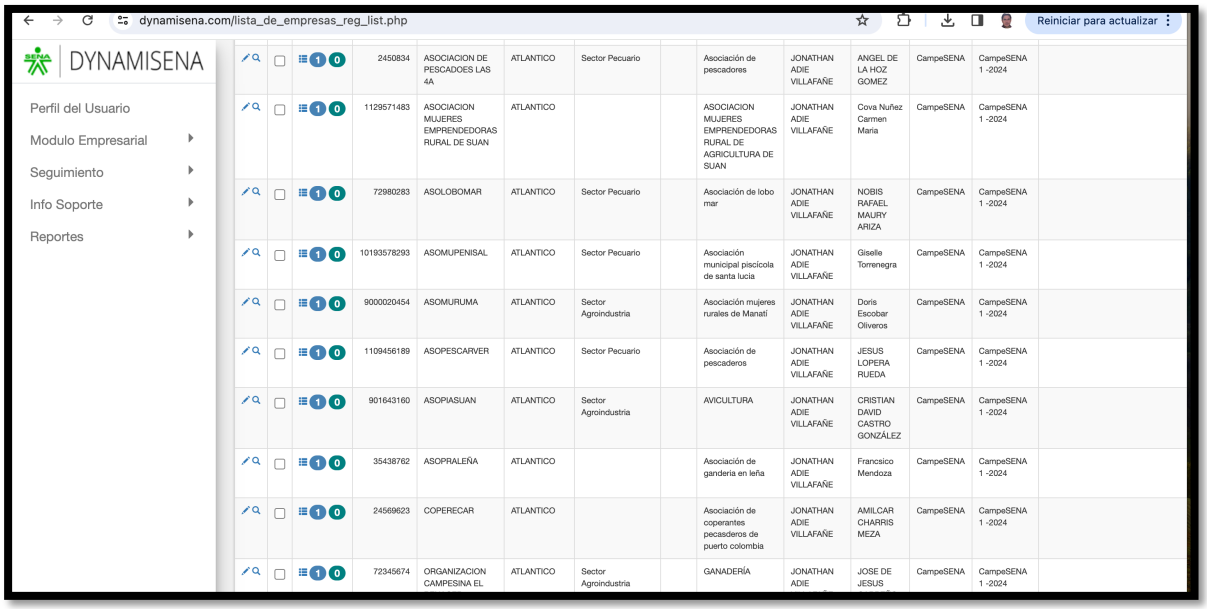
## Anexo 2. Base de datos de asociaciones



## Anexo 3. Programación de sensibilización empresas



## Anexo 4. Listado de empresas inscritas




| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2450834 | ASOCIACION DE PESCADOES LAS 4A | ATLANTICO | Sector Pecuario | | Asociación de pescadores | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | ANGEL DE LA HOZ GOMEZ | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 1129571483 | ASOCIACION MUJERES EMPRENDEDORAS RURAL DE SUAN | ATLANTICO | | | ASOCIACION MUJERES EMPRENDEDORAS RURAL DE AGRICULTURA DE SUAN | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | Cova Nuñez Carmen Maria | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 72980283 | ASOLOBOMAR | ATLANTICO | Sector Pecuario | | Asociación de lobo mar | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | NOBIS RAFAEL MAURY ARIZA | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 10193578293 | ASOMUPENISAL | ATLANTICO | Sector Pecuario | | Asociación municipal piscícola de santa lucia | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | Giselle Torrenegra | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 9000020454 | ASOMURUMA | ATLANTICO | Sector Agroindustria | | Asociación mujeres rurales de Manatí | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | Doris Escobar Oliveros | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 1109456189 | ASOPESCARVER | ATLANTICO | Sector Pecuario | | Asociación de pescaderos | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | JESUS LOPERA RUEDA | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 901643160 | ASOPIASUAN | ATLANTICO | Sector Agroindustria | | AVICULTURA | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | CRISTIAN DAVID CASTRO GONZÁLEZ | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 35438762 | ASOPRALEÑA | ATLANTICO | | | Asociación de ganderia en leña | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | Francsico Mendoza | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 24569623 | COPERECAR | ATLANTICO | | | Asociación de coperantes pecasderos de puerto colombia | JONATHAN ADIE VILLAFAÑE | AMILCAR CHARRIS MEZA | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |
| 72345674 | ORGANIZACION CAMPESINA EL | ATLANTICO | Sector Agroindustria | | GANADERÍA | JONATHAN ADIE | JOSE DE JESUS | CampeSENA | CampeSENA 1 -2024 | |

## Anexo 5. Evidencia de reuniones con asociaciones



## Anexo 6 Pantallazo de reuniones





## Anexo 7. Pantallazo de carpetas compartidas

