PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, marzo de 2024

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5974927**
Coordinador Académico
Dependencia Instructor G20
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 5974927 del año 2024**

Deisy Yaruro Carrascal, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49.660.503** de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($43.464.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a NUEVE (09) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los

procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Realice las formaciones de socialización, ejecución, Formalización y Formación de las fichas correspondientes a los cursos de: Emprendimiento en Producción de Leche Fermentada Cód. 96151549 Versión: 1 Municipio: González Emprendedor en Agricultura Urbana Cod. 73310039 Versión: 1 Municipio: González Emprendimiento en la	Lista de Asistencia y Evidencias

		Producción de Especies Dulces Acuícolas Cod. 73420000 Versión: 1 Municipio: Pelaya Vereda; San Bernardo Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas Cod. 73420000 Versión: 1 Municipio: La Gloria Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas Cod. 73420000 Versión: 1 Municipio: La Gloria Emprendedor en la Elaboración de Mobiliario	

		en Madera y Guadua Cod. 73420000 Versión: 2 Municipio: Aguachica Corregimiento: Villa de San Andrés Emprendedor en la Elaboración de Mobiliario en Madera y Guadua Cod. 73420000 Versión: 2 Municipio: Aguachica	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el	Realice con los Instructores Técnicos los horarios y planeación de la formación en programas del Ciclo I para ejecutar en los municipios objetos de la oferta.	Evidencias Fotográficas / Listado de Asistencia

	desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Inicie la socialización de los beneficios que se obtiene como emprendedores asociados en comunidad y ejemplos como inducción en la preparación de la formación.	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A
6	Gestionar alianzas con entes	No aplica para el periodo objeto de pago.	N/A

	territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Realice la solicitud de las formaciones de acuerdo al link asignado por el dinamizador de oferta de los programas del Ciclo I	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una	Organicé y envié la Agenda De Viáticos correspondiente a la semana del 12 al 16 de	

	antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	marzo para realizar traslado a los Municipios objetos de la Formación.	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para el periodo objeto de pago.	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe en la reunión con Dinamizador definir estrategias en los nuevos programas del Ciclo I para ejecutar en los municipios objetos de la oferta y colaborar en la revisión de horarios y asignación de acuerdo a la planeación y el formulario dispuesto para tal fin.	Las evidencias están disponibles en el Drive
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación		

	académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistí en la primera reunión de socialización de los componentes de contratación con la sección de contabilidad para conocer los nuevos pasos a seguir dentro del proceso de contratación de acuerdo a las directrices de orden Regional y Nacional.	Evidencias Fotográficas / Listado de Asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones	Presente el informe mensual correspondiente al mes de MARZO/2024 con sus respectivas evidencias y subida al SECOP II el día: 12.03.2024	Evidencia de Secop II.

	de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **2330687663 – 2330691792** de la planilla, SOI correspondiente al mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
DEISY YARURO CARRASCAL
Contratista
C.C. No. 49.660.503

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5974927** de 2024
Instructor G20


vivo Y21s
06/03/2024, 10:08


vivo Y21s
06/03/2024, 10:08


vivo Y21s
08/03/2024, 10:08

























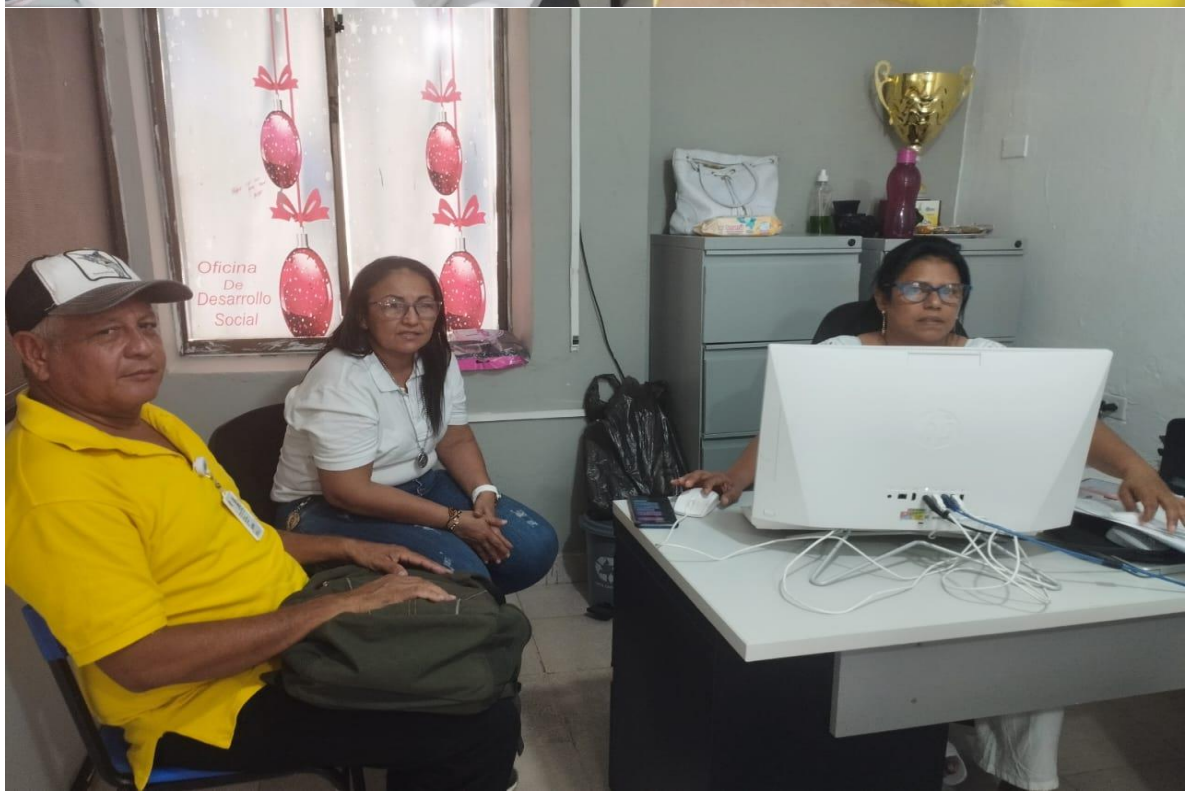











Oficina
De
Desarrollo
Social


Oficina


Oficina




Oficina
De
Desarrollo
Social




OPPO A57 · ©Teo rocha




OPPO A57 · ©Teo rocha

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	11/03/2024	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: DEISY YARURO CARRASCAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL