



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Marzo de 2024

Señor

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778643**

Coordinador Formación Titulada

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778643 del año 2024

Mauricio Alejandro Montañez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91343189 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones doscientos mil pesos m/cte (\$25.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de Dos millones cuatrocientos mil pesos m/cte (\$2.400.000). c) Un ultimo pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses Quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

<p>OBJETO: : Prestar servicios temporales de apoyo a la gestión en la implementación de actividades de seguimiento a etapa productiva de aprendices y de fortalecimiento del programa de</p>



egresados, promoviendo el vínculo entre el Centro de Formación y los egresados para su ocupación a través de la oferta institucional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	N/A	N/A
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	N/A	N/A
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Académica y de Formación, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con	-Asistir a las reuniones convocados por el Supervisor de Contrato.	Evidencia 1: -Fotografía Capacitación Coaching e inducción SIGA



	empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.		
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	N/A	N/A
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	N/A	N/A
6	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces	N/A	N/A
7	Realizar jornadas de sensibilización y recordación a los aprendices de la importancia del seguimiento y evaluación	Realizar sensibilización etapa productiva a las fichas a dos meses de terminar lectiva municipio del Socorro.	Evidencia 2: fotografía charla de etapas productivas



	de la etapa productiva la cual debe realizarse presencial o virtual.		
8	Realizar jornadas de sensibilización y recordación a los aprendices de la importancia del seguimiento y evaluación de la etapa productiva la cual debe realizarse presencial o virtual.	IBIDEM	IBIDEM
9	Incentivar a los Aprendices que se encuentren realizando su Etapa Productiva de realizar la Bitácora quincenal de las actividades señaladas en el desarrollo de su Etapa Productiva.	Recordar por medio de correo electrónico a los Aprendices que deben realizar el informe de Bitácoras en los tiempos establecidos.	Evidencia 3: Pantallazo de correo electrónico enviado.
10	Revisar en la plataforma que los Aprendices SENA tengan Registrados y emitidos todos y cada uno de los Juicios de Evaluación debidamente soportados y avalados por el Instructor de la competencia.	Consultar Juicios Evaluativos en la plataforma Sofia Plus.	Evidencia 4: -Pantallazo Juicios Evaluativos emitidos en Sofia Plus.
11	Solicitar la asignación del Instructor competente para la realización de los Seguimientos y Evaluación de la Etapa Productiva a cada uno de los Aprendices.	Solicitar mediante correo electrónico seguimiento al Aprendiz.	Evidencia 5: Pantallazocorreo electrónico enviado.
12	Verificar el cumplimiento de los instructores en el seguimiento y evaluación de la etapa productiva a los aprendices.	Validar seguimientos realizados por los Instructores a los Aprendices asignados	Evidencia 6: Registro digital-Correo soporte
13	Revisar los Documentos de Evaluación de Seguimiento a los Aprendices	Revisar soportes etapa productiva Aprendices	Evidencia 7: Registro digital-Correo soporte



	debidamente diligenciados y firmados por las empresas, el evaluador y el aprendiz	N/A	
14	Realizar Visitas de seguimiento de concertación de plan de trabajo, parcial y final de aprendices ubicados en las diferentes empresas para la realización de su etapa productiva	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9462853007 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y período
MES FEBRERO 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ocho (08) folios

Cordialmente,

Firma

MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PÉREZ

Contratista

C.C. No. 91343189

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5778643 DE 2024

COORDINADOR FORMACIÓN TITULADA



EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL

MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PEREZ

CONTRATO CO1.PCCNTR.5778643

MES MARZO DE 2024

Evidencia 1:

- Fotografía Capacitación Coaching
- Asistir a las reuniones convocados por el Supervisor de Contrato.





Inducción SIGA





Evidencia 2:

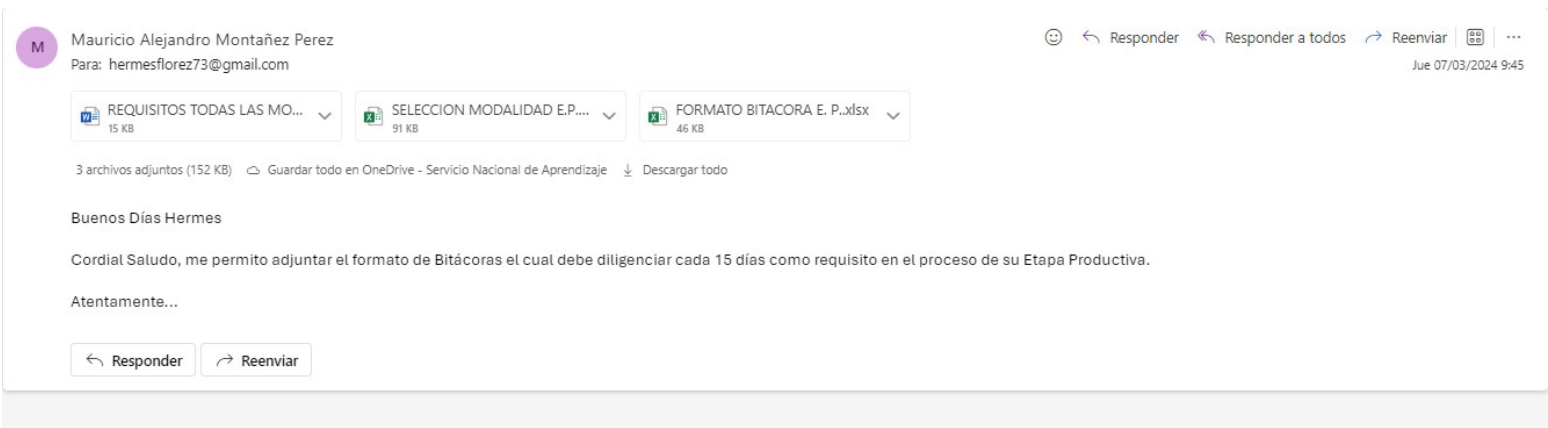
Fotografía charla de Etapas Productivas

Realizar sensibilización etapa productiva a las fichas a dos meses de terminar lectiva municipio del Socorro.



Evidencia 3: Pantallazo de correo electrónico enviado.

Recordar por medio de correo electrónico a los Aprendices que deben realizar el informe de Bitácoras en los tiempos establecidos.





Evidencia 4- Consultar Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus

Reporte de Juicios Evaluativos (75) [Modo de compatibilidad] - Excel

Mauro Alejandro Montañez Perez

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Calibrí 11 A A A N K S abc X X² Fuente Párrafo Estilos Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Fill and Sign Send for Agreement Status Adobe Acrobat Sign Adobe Acrobat Sign

Proceso Gestión del T. JOHON FREDY SANABRIA MAURICIO ALEJANDRO...

san serif 10 A A A General Formato Dar formato Estilos de condicional como tabla celda Eliminar Ordenar y Buscar y filtrar seleccionar Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook

A1027 X ✓ fx CC

Reporte de Juicios de Eva

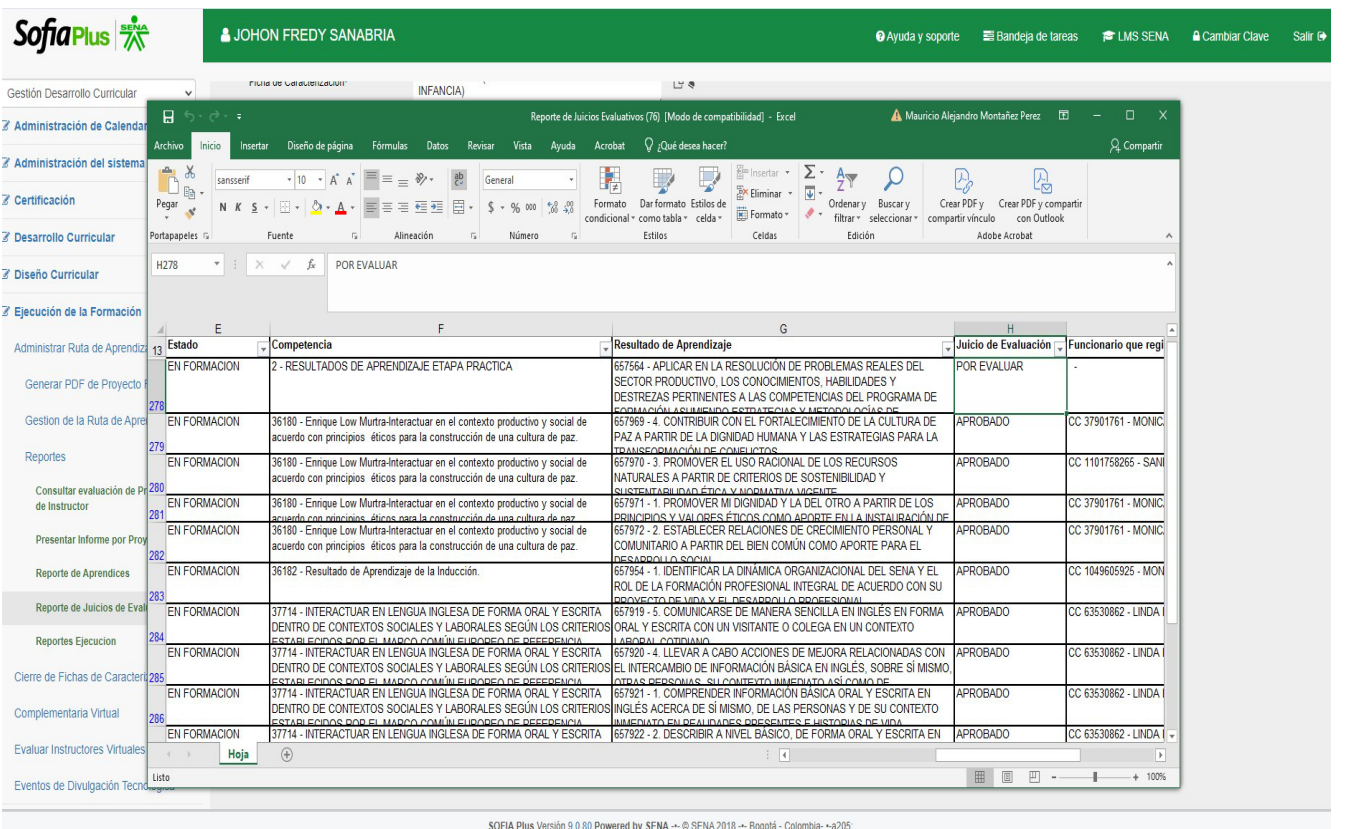
1						
2	Fecha del Reporte:	07/03/2024				
3	Ficha de Caracterización:	2616103				
4	Código:	637200				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
8	Fecha Inicio:	06/10/2022				
9	Fecha Fin:	05/01/2024				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1101075397	DAYSY LORENA	ROMERO HERRERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15	CC	1101075397	DAYSY LORENA	ROMERO HERRERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Hoja 1

Listo Se encontraron 44 de 1320 registros

10 de 15 1190 palabras Español (España)

Buscar 26°C Soleado 10:33 a.m. 7/03/2024





Evidencia 5:
Pantallazocorreio electrónico enviado.

Solicitar mediante correo electrónico seguimiento al Aprendiz.

Correo: etap x Correo: etap x aboutblank x Resultados x Resultados x Correo: etap x Consulta C Correo: etap x +

outlook.office.com/mail/id/AAQKAGIOYwYwMjhiLWJiYkNDYwYS04MDI3LTBkNW0MDk4Zm0ZQAQAHtmfVOQ3FGm%2Fazv2YTdaw%3D

★ Bookmarks Desarrollar un prod... Cacao Unidad02 Herramie... Recibo de caja senci... Plantillas Excel, For... Floral Clip Art - Free... De Mercadeo Tecnic... mapa >> Todos los marcadores

Elementos envi... ASIGNACION

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Borradores 68
- MARLENY CORZO MARIN
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 29
- 1. Coordinador
- 2. No deseados 52
- 3. Silvia Gonzalez
- 4. Sandra Carreño 103
- 5. Omar A. Ramirez 14
- 7. MARLENY CORZO
- Borradores 68
- Elementos enviados 26
- Postpuesto
- Elementos eliminados 4
- Correo no deseado

NOTIFICACIÓN ASIGNACIÓN COMO INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 28/02/2034 17:45

etapasproductivascat

Para: Claudia Liliana Borrero Castellanos

Sab 02/03/2024 17:45

Cordial saludo estimado instructor,

Adjunto listado con asignaciones de seguimientos de etapa productiva para su gestión y apoyo.

La base de datos debe usted actualizarla en su drive

Es muy importante contactar los aprendices cuanto antes, ya que según reglamento del aprendizaje debemos realizar el 1er seguimiento los 15 primeros días para establecer las actividades a realizar y orientado sobre el proceso. Aunque en algunos casos pasamos ya esta fecha por demoras en la asignación lo

sena4-my.sharepoint.com/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD3C38C371-162B-4F77-9E7D-741252BD97BF%...

SEGUIMIENTO OTRAS MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA 20244

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Karen Andrea Gar...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri 10 N General \$ % .00 .00

N2 X ✓ fx JUAN VICENTE PINZON

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
	DIRECCIÓN	TELEFONO EMPRESA	JEFE INMEDIATO	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	INSTRUCTOR TÉCNICO	ESTADO SOFIA	FECHA INICIO EP D/M/A	FECHA FIN EP D/M/A	MODALIDAD	CIUDAD DE PRACTICA	JUICIO EVALUATIVO
1											
2	ALCALDIA DE CHARALA		JORGE WILMAR VEGA ROJAS	JUAN VICENTE PINZON		EN FORMACION	22/01/2024	28/02/2024	PASANTIA	CHARALA	OK
3	CARRERA 8 N 8 - 82 JUNTO A LA IGLESIA	318 448 69 36 - 3	LAURA JULIANA RODRIGUEZ FLOREZ	NANCY PATRICIA CALDERON		EN FORMACION	19/02/2024	19/08/2024	PASANTIA	CURITI	OK
4	S.A.S. CALLE 10 10-30 P-2	3133333233	SANDRA MILENA VESSA REYES	MARTHA DULCEY		EN FORMACION	1/11/2023	1/5/2024	VINCULO LABORAL	SAN GIL	OK
5	Calle 13 #14-57	3175387248	ANGELA VIVIANA BERDUGO OLAVE	SANDRA BAEZ		EN FORMACION	7/2/2024	26/07/2024	PASANTIA	SOCORRO	OK
6	CALLE 7 #10 27	3177779999	ALBA LUZ SALAZAR	NANCY PATRICIA CALDERON		EN FORMACION	15/02/2024	14/08/2024	PASANTIA	SAN GIL	OK
7	CARRERA 10 8-33	3138571363	SERGIO ANDRES GUTIERREZ GOMEZ	JAVIER JUNIOR MARTINEZ		EN FORMACION	24/02/2024	24/08/2024	PASANTIA	SAN GIL	OK
8	son Jose cil 9 # 4-26	316 6980172	Luis accidente iguera tamayo	SANDRA BAEZ		EN FORMACION	1/2/2024	18/07/2024	PASANTIA	SOCORRO	OK
9	LOTE 15 MANZANA D URBANIZACIÓN BEL	3155763196	JORGE RUIZ SUAREZ	JUAN VICENTE PINZON		EN FORMACION	2/2/2024	2/8/2024	PASANTIA	SAN GIL	OK
10	CARRERA 4 11-05	3108881752	EDWIN HERNANDO PINILLA RUEDA	DIEGO CARREÑO		EN FORMACION	8/3/2024	7/9/2024	PASANTIA	SAN GIL	OK
11	CARRERA 4 11-05	3108881752	Cristian Vesgo	DIEGO CARREÑO		EN FORMACION	8/3/2024	7/9/2024	PASANTIA	SAN GIL	OK
12	DE BARICHARA	3118499848	CRA 6 3 61	SANDRA BAEZ		EN FORMACION	1/3/2024	31/08/2024	PASANTIA	BARICHARA	OK
13	CARRERA 8 9-48	3184785589	HUGO RANGEL GOMEZ	MARIA JULIA GALINDO		EN FORMACION	9/2/2024	9/4/2024	PASANTIA	SAN GIL	OK
14	AR CALLE 31 22 - 145	3102375341	MARIA PAULA DUARTE OSPINA	SANDRA BAEZ		EN FORMACION	7/2/2024	15/06/2024	PASANTIA	FLORIDABLANCA	OK
15	CALLE 28 7D -46	3112640018	MARIA EUGENIA MARTINEZ	MARIA JULIA GALINDO		EN FORMACION	6/2/2024	27/09/2024	PASANTIA	SAN GIL	OK
16	OCAMON VEREDA AGUAFRÍA- OCAMONTE	3118402173	JORGE HEBERTO PINTO PINTO	MARTHA DULCEY		EN FORMACION	1/4/2024	4/10/2024	VINCULO LABORAL	OCAMONTE	OK 75%
17											
18											
19											

PASARON DICIEMBRE ENERO 2024 OM (2) FEBRERO 2024 OM MARZO 2024 OM +

Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción) Estadísticas del libro

Cargando complementos Cuenta: 15 100% +

2:57 p.m. 13/03/2024



Evidencia 6:

Registro digital-Correo soporte

Validar seguimientos realizados por los Instructores a los Aprendices asignados

Outlook interface showing an email from etapasproductivascat to Martha Janeth Dulcey Parra. The email subject is "asignacion aprendiz seguimiento". The body contains a notification about a new apprentice assignment and a table with instructor data.

Aprendiz esto son los datos de la instructora:		
MARTHA DULCEY	mjdulcey@sena.edu.co	313 2621844

Email from Mauricio Alejandro Montañez Perez to ncastaeda47@misena.edu.co. The email contains attachments "MODALIDAD PASANTIA.DOC" and "SELECCION MODALIDAD E.P...". The body contains a greeting and a list of required documents for the Pasantia process.

Pasantia:

- Formato Acuerdo de Voluntades
- Certificado afiliación ARL (con vigencia no mayor a 30 días) EMPRESA
- Certificado afiliación EPS (con vigencia no mayor a 30 días) PROPIO
- Copia de documento de identidad ampliado al 150% PROPIO
- Cámara de comercio y/o RUT de la empresa.
- Formato de selección de alternativa productiva (EXCEL)

Adjuntar los siguientes Datos:

Nombre:
Apellido:
Numero documento:
Teléfono de contacto:
Correo electrónico:



Evidencia 7

Registro digital-Correo soporte

Revisar soportes etapa productiva Aprendices

Screenshot of a web browser showing a OneDrive interface. The browser's address bar displays the URL: `sena4-my.sharepoint.com/personal/jmartinezpe_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A5f799501a3724a7d9c9d7fbb102bc373&sharingv2...`. The browser's tab bar shows several open tabs, including "Correc...", "2. BITÁ...", "Recibid...", "(25) W...", "ChatG...", "01. ET...", "SEGU...", "SEGU...", "(228) I...", "veterin...", and a plus sign for more tabs. The browser's toolbar includes icons for back, forward, refresh, home, search, and other functions. The browser's address bar also shows a search bar with the text "Buscar".

The OneDrive interface shows a list of files. The left sidebar displays the user's name "Javier Junior Martínez Peña" and the folder "Javier Junior Martínez Peña". The main area shows a list of files with the following columns: "Nombre", "Modificado", "Modificado por", "Tamaño de arch...", "Compartir", and "Actividad". The list contains three files, all named "01 BITÁCORA - CÉSAR ARENAS SILVA.pdf", "02 BITÁCORA - CÉSAR ARENAS SILVA.pdf", and "03 BITÁCORA - CÉSAR ARENAS SILVA.pdf". All files were modified "Ayer a las 7:33 AM" by "Javier Junior Martínez" and have a size of 813 KB, 827 KB, and 831 KB respectively. All files are marked as "Compartido".

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
01 BITÁCORA - CÉSAR ARENAS SILVA.pdf	Ayer a las 7:33 AM	Javier Junior Martínez	813 KB	Compartido	
02 BITÁCORA - CÉSAR ARENAS SILVA.pdf	Ayer a las 7:33 AM	Javier Junior Martínez	827 KB	Compartido	
03 BITÁCORA - CÉSAR ARENAS SILVA.pdf	Ayer a las 7:33 AM	Javier Junior Martínez	831 KB	Compartido	

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text "Buscar" and several application icons, including the Start button, File Explorer, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, and the OneDrive application. The system tray on the right shows the date and time: "3:01 p. m. 13/03/2024".

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Mauricio Alejandro Montañez Pérez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91343189**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 04 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO

Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

Dirección Regional Santander
Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. - PBX 607 6468036