| | | |
|---|---|---|
| El Saber como Arma de Vida | **MACROPROCESO:** APOYO | **Código:** F-GFI-012 |
| | **PROCESO:** GESTIÓN FINANCIERA | **Versión:** 02<br>**Fecha:** 02-02-2021 |
| | CUENTA DE COBRO CONTRATISTAS | **Página:** 1 de 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA** | 06/03/2024 | **CONTRATO NO.** | 070 | **Año** | 2024 | **Cuenta a radicar No.** | 1 | **de** | 5 |

**EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO**
**NIT 800.247.940 - 1**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DEBE A** | Lida Minglay España López | **IDENTIFICACIÓN** | **CC** | **No.** | **41182529** |
| **CIUDAD** | Mocoa | **DIRECCIÓN** | Barrio la Unión | | |
| **CELULAR/FIJO** | 3223235672 | **EMAIL** | Lmespana@itp.edu.co | | |
| **VALOR $** | ($1.870.000) MDA/CTE | **VALOR EN LETRAS** | Un millón ochocientos setenta mil pesos mda/cte | | |
| **POR CONCEPTO DE** | Prestar los servicios profesionales en la implementación de los planes estratégicos y la implementación del proceso de gestión documental del instituto tecnológico del putumayo | | | | |
| **PERIODO** | **Del** 14/02/2024 | **Al** | 29/02/2024 | | |

**Datos para el pago**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE TITULAR:** | Lida Minglay España López | **IDENTIFICACIÓN** | **CC** | **No.** | 41182529 |
| **TIPO DE CUENTA** | ahorros | **NÚMERO DE CUENTA** | 479030127068 | **Banco** | Agrario |

**RENTA** (Marcar con X donde corresponda)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DECLARANTE** | | **NO DECLARANTE** | x |

Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado (a) a presentar factura según art 42 Dcto 3541 de 1983 y art 511 del ET

Declaro que mis ingresos por el año gravable 2023, NO X; SI___ fueron superiores a 1.400 UVTs

Declaro que mis ingresos mensuales no superan 95 UVT, que no tengo más de dos empleados a mi cargo, y que me es aplicable la retención del art.383 del ET.

Lida España

**41.182.529**

En la identificación indicar si corresponde a:
CC: Cédula de ciudadanía, NIT: Número de identificación tributaria o Cédula de extranjería.

| | | |
|---|---|---|
| | **MACROPROCESO:** APOYO | **Código:** F-GCO-001 |
| | **PROCESO:** GESTIÓN CONTRACTUAL | **Versión:** 03<br>**Fecha:** 07-03-2022 |
| | CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | **Páginas:** 1 de 2 |

**EL SUSCRITO SUPERVISOR**

**CERTIFICA**

**Que el contrato No 070 de 2024, se cumplió satisfactoriamente con las obligaciones de acuerdo a las siguientes especificaciones:**

| **Nombre del Contratista** | | | **Número Nit o C.C. y lugar expedición** | | **No. informe** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lida Minglay España López | | | CC N° 41182529 | | 1 | de | 5 |
| **Fecha de presentación** | | | **Periodo del informe:** | | **Municipio prestación del servicio** | | |
| **Día** | **Mes** | **Año** | **De** | **Al** | | | |
| 06 | marzo | 2024 | 14/02/2024 | 29/02/2024 | Mocoa | | |
| **Objeto del contrato** | | | Prestar los servicios profesionales en la implementación de los planes estratégicos y la implementación del proceso de gestión documental del instituto tecnológico del putumayo | | | | |
| **Tipo de contrato:** | | | Prestación de servicios profesionales | | | | |
| **Fecha de Inicio** | | | 14/02/2024 | **Fecha de Terminación** | 13/06/2024 | | |
| **Plazo** | | | Cuatro (4) Meses | | | | |
| **Valor total del contrato** | | | Trece Millones Doscientos Mil Pesos (13.200.000) Mda/Cte | | | | |
| **Prórrogas** | | | **Acta No.** X de **– Tiempo:** En días y/o meses | | | | |
| **Adiciones** | | | **Acta No.** X de **– Valor:** $ 0,00 | | | | |
| **Suspensiones** | | | **Acta No.** X de **– Tiempo:** En días y/o meses | | | | |
| **Modificatorios** | | | **Acta No.** X de | | | | |
| **Interventoría** | | | **N/A** | | | | |
| **Nueva fecha de terminación** | | | N/A | | | | |
| **Forma de pago** | | | De acuerdo con el plazo de ejecución definido, los honorarios del contrato se pagarán a EL CONTRATISTA de la siguiente manera: El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en mensualidades vencidas, cada una por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.300.000).<br><br>Para los periodos que no correspondan a mensualidades completas, se cancelará la suma proporcional al valor mensual pactado por los días de servicio efectivamente prestados. Para el pago del contrato, los meses deben entenderse de treinta (30) días calendario. | | | | |

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

Se verificó que el aporte de seguridad social del contratista como independiente, en los sistemas de Salud, Pensión y Riesgos Laborales. Se ajustan al ingreso base de cotización mínimo del 40% del valor mensual de los ingresos, de acuerdo con la normatividad en seguridad social.

Las planillas aportadas se confrontaron en el sistema del operador correspondiente, verificando que son auténticas y cumplen con lo exigido. Para tal efecto relaciono los datos relevantes al respecto.

| PLANILLA NUMERO | FECHA DE PLANILLA | PERIODO COTIZADO |
|---|---|---|
| 9464044818 | 06/03/2024 | febrero |

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Teniendo en cuenta que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato tal como se evidencia en el informe presentado y aprobado por el supervisor, AUTORIZO el pago inicial por la suma de un millón ochocientos setenta mil pesos (1.870.000) MDA/CTE.

**DOCUMENTOS SOPORTES (entregados)**

| | |
|---|---|
| **Certificación bancaria** (contratistas nuevos o cambio de entidad financiera) | N/A |
| **Plan Operativo de ejecución del contrato** F-PIN-005 (Primer pago) | x |
| **Cuenta de cobro** [1] F-GFI-012 (2 copias) | X |
| **Informe y certificación mensual de supervisión** F-GCO-001 (2 copias) | X |
| **Informe parcial de cumplimiento contractual** F-GCO-002 (1 copia) | X |
| **Evidencias** (Drive) | X |
| **Informe final y acta de entrega contractual** F-GCO-003 (Último pago) | N/A |
| **Paz y salvo** (Último pago) | N/A |
| **Soporte de pago seguridad** (salud, pensión y riesgos) - (2 copias) | X |

La presente certificación se expide para efecto de pago del contrato antes referenciado, en la ciudad de Mocoa a los seis (6) días del mes de marzo de 2024.

**Jhon Andrés Cerón**
**CC No. 18128865**
**Cargo o Vinculación:** Vicerrector Administrativo
**SUPERVISOR**

Tesorería debe generar documento equivalente ante la DIAN

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 41182529 | | ESPAÑA LOPEZ LIDA MINGLAY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 2 No. 3-06 | MOCOA-PUTUMAYO | 4200035 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-02 | 2024-02 | 49313732 | 9464044818 | I | 2024/03/08 | 2024/03/06 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $213,900 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 41182529 | ESPAÑA LIDA | 230301 | 17 | $736,667 | $117,900 | ESSC18 | 17 | $736,667 | $92,100 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 17 | $736,667 | $3,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$736,667** | **$117,900** | | | **$736,667** | **$92,100** | | | **$0** | **$0** | | | **$736,667** | **$3,900** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $117,900 | $0 | $0 | $117,900 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $117,900 | $0 | $0 | $117,900 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $3,900 | $0 | $0 | $3,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $3,900 | $0 | $0 | $3,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $92,100 | $0 | $0 | $92,100 |
| EMSSANAR | ESSC18 | 901,021,565 | 8 | 1 | $92,100 | $0 | $0 | $92,100 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$213,900** | **$0** | **$0** | **$213,900** |



2024/03/06 03:45 PM

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME

| **INFORME No.** | **FECHA** | | | **PERIODO REPORTADO:** | |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 | Día | Mes | Año | De | Al |
| | 06 | Marzo | 2024 | 14/02/2024 | 29/02/2024 |
| **NO DEL CONTRATO** | 070 del 14 de febrero del 2024 | | | | |
| **ADICIONAL Y/O MODIFICATORIO NO.** | N/A | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | Lida Minglay España López | | | | |
| **NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C No. 41182529 expedida en Sibundoy | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestar los servicios profesionales en la implementación de los planes estratégicos y la implementación del proceso de gestión documental del Instituto tecnológico del Putumayo | | | | |
| **SUPERVISOR** | Jhon Andrés Cerón | | | | |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | N/A | | | | |

## 2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIA/UBICACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Adelantar las actividades descritas en el plan de privacidad y seguridad de la información punto 1 levantamiento de activos de información en el área de Rectoría | Se continúa alimentando la Matriz complementaria de levantamiento activos de información, en la que se logró identificar de manera general que no se ha implementado programas, controles y políticas de seguridad de la información. | Correo institucional-Archivo central | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Se proyecta circular con el objeto de iniciar en este periodo 2024 - 1 con el inventario del levantamiento activos de información en el área de Rectoría, secretaria y atención al usuario.<br><br>Se continúa actualizando la línea de tiempo del ITP, en relación a la creación de oficinas y comités desde el año 1992 al año con el objeto de adelantar las Tablas de Valoración Documental. | | |
| 2 | Ingresar y actualizar de manera permanente el inventario de las unidades documentales organizadas y en custodia del archivo central de la institución , de acuerdo a la normatividad archivística | Se ingresó al inventario del archivo central contratos de los años 2013, 2016, 2021 y 2022 revisando folio por folio y anotando las novedades encontradas en el FUID, expedientes que se encontraban en el fondo acumulado y en el área de contratación.<br><br>Se apoyó en la clasificación, ordenación, descripción y foliación de los libros diarios año 2013 en custodia | Drive correo institucional Archivo central, disco local D- carpeta con el nombre Archivo central | |

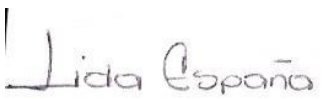
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | del archivo central, posterior a ello se almacenan en unidades de conservación en orden cronológico y se ingresan al FUID | | |
| 3 | Mantener actualizada la plataforma Colpensiones –EL portal del aportante | Se accede a la plataforma “el Portal del Aportante “encontrándose la deuda Real en un millón trecientos treinta y nueve mil cinco pesos mda/cte $1 339.005 y la deuda Presunta en doscientos treinta y nueve mil pesos mda/cte $239.630.<br><br>El día 20 de febrero vía correo electrónico se recibe el acta de apoyo de apoyo de la reunión virtual efectuada el día 11 de diciembre del 2023, con Maritza Acosta Ariza Asesora de colpensiones para el departamento del putumayo.<br>El día 22 de febrero se remite al correo electrónico | Drive correo- institucional Archivo central- Plataforma el Portal del Aportante | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | pqr@gsh.com.co oficio REC 023 al antiguamente fondo de pensiones Horizonte, hoy Soluciones Laborales Horizontes solicitando corrección y aplicación de aporte en pensión del funcionario Adrián Izquierdo cc 18126021, dicha aplicación del aporte en mención ,le permitirá a la institución estar al día con la deuda presunta.<br><br>Ver pantallazo "Plataforma el Portal del Aportante"<br><br>Para el caso de la deuda Real tal como lo refiere el acta, se proyectó un oficio a Colpensiones - dirigido a la Dirección de Ingresos por Aportes, solicitando la dispersión de pago por ciclo pago que fue realizado de manera global por PSE los días 6 de septiembre y 14 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | de octubre de 2021, esto con el objeto de dar claridad a las planillas que se ven reflejadas en la Plataforma y que ya fueron canceladas por la Institución. | | |
| 4 | Adelantar la actividades para generar el certificado electrónico de tiempos laborados CETIL | El día 22 de febrero se realizó una mesa de trabajo el doctor German Guerrero con el objeto de informar sobre los avances realizados y las gestiones que faltan por ejecutar para la implementación del sistema CETIL en la institución. | Drive correo- institucional Archivo central | |
| 5 | Dirigir la organización de las historias laborales, actos administrativos y libros diarios en custodia del archivo central | Se socializó, capacitó al personal del archivo central en la organización, clasificación de las historias laborales, actos administrativos y libros diarios en custodia del archivo central.<br><br>Se apoyó en la clasificación, organización del fondo acumulado de: resoluciones, acuerdos, convenios y otros documentos que hacen parte de las historias laborales: total de cajas 21 | Drive correo institucional Archivo central | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Almacenamiento y realmacenamiento de 21 cajas | | |
| 6 | Apoyar la implementación de la dimensión 6 conocimiento e innovación | Se apoyó en implementación de la dimensión 6 de MIPG:<br><br>En el semestre pasado se apoyó al profesional de Apoyo Julián Guzmán en el ajuste del Autodiagnóstico y Plan de Acción, en la elaboración del procedimiento y caracterización de la Gestión del conocimiento e innovación - Dimensión 6 de MIPG,<br><br>Actualmente se está en espera que el área de Calidad realice la respectiva revisión, aprobación, o según sea el caso sean reenviado para realizar ajustes que se requieran, una vez aprobados se pondría en marcha el plan de acción con el personal asignado para tal fin. | Drive correo institucional<br>Archivo central | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual | El día 13 de febrero se realizó préstamo de los contratos: Cto 224 de 2020, Cto 145, 196 y 126 del 2020 y cto 137, 278, 259, 138, 144, 141, 247 y 265 del 2022 a la contratista de Apoyo de la vicerrectoría Administrativa, Paola Leyton mediante el formato de consulta y préstamo de documentos. | Drive correo institucional Archivo central- formato de consulta y préstamo de documentos. | |

| | |
|---|---|
|  |  |
| LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ | JHON ANDRES CERON |
| **CONTRATISTA** | **SUPERVISOR** |

| | | |
|---|---|---|
| | **MACROPROCESO:** ESTRATÉGICO | **Código:** F-PIN-005 |
| | **PROCESO:** PLANEACION INSTITUCIONAL | **Versión:** 02<br>**Fecha:** 02-02-2022 |
| | PLAN OPERATIVO EJECUCIÓN DE CONTRATO | **Página:** 1 de 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RESPONSABLE:** | LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ | **SUPERVISOR:** | JHON ANDRES CERON | **APOYO A LA SUPEERVISIÓN** | | **FECHA DE ELABORACION:** | 14/2/2024 |
| **No. CONTRATO/CONVENIO/PROYECTO:** | 070 de 2024 | **CARGO:** | VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA | **CARGO:** | | **FECHA DE APROBACIÓN:** | 14/2/2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO. | | | | | | |
| **PERÍODO:** | Del 14 de febrero al 13 de junio del 2024 | | **DEPENDENCIA:** | VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA | | | |

| No. | EJE ESTRATEGICO PDI | META DE RESULTADO PDI | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | TAREAS Y/O ACCIONES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS | INDICADOR | UNIDAD | PRODUCTO | UBICACIÓN DEL PRODUCTO | Tiempo (Meses) | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | | | Adelantar las actividades descritas en el plan de privacidad y seguridad de la información punto 1 levantamiento de activos de información en un 30% | 1.Identificación de roles<br>2. Identificación de procesos - procedimientos por proceso<br>3. Identificación de tecnologías (software - hardware)<br>4. Servidores - almacenamientos y respaldos<br>5. Comunicaciones<br>6. Aplicaciones, bases de datos e integraciones<br>7. Servicios de infraestructura /CORE<br>8. Equipos de seguridad<br>9. Endpoint<br>10. Infraestructura (instalaciones - periféricos)<br>11. Información | N/A | 5 | Informe de resultados | Disco D - carpeta inventario archivo central ITP | X | X | X | X | X | |
| 2 | | | Ingresar y actualizar de manera permanente el inventario de las unidades documentales organizadas y en custodia del archivo central de la institución , de acuerdo a la normatividad archivística | 1. Recibir y revisar las unidades documentales debidamente clasificadas, ordenadas y foliadas del archivo central. 2. Registrar en el FUID todas las novedades folio por folio. | N/A | 5 | Inventarios actualizados | Disco D - carpeta inventario archivo central ITP | X | X | X | X | X | |
| 3 | | | Mantener actualizada la plataforma Colpensiones –EL portal del aportante | Renovar Certificación Documental por la plataforma.<br>Depuracion de la deuda presunta | N/A | 5 | Plataforma de colpensiones actualizada | Disco D - carpeta inventario archivo central ITP-Drive correo institucional | x | x | x | x | x | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | E1C2P2S1 Eje Estrategico 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA - Componente 2: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - Programa 2. Aseguramiento y Direccionamiento - Subprograma 1. Aseguramiento | | Adelantar la actividades para generar el certificado electrónico de tiempos laborados CETIL | certificada la Firma Digital, requisito obligatorio para poder operar el CETIL.<br>2. Solicitar a la oficina de bonos pensionales la creación de los usuarios, los cuales pueden ser los siguientes roles: Consulta, Cargue, Revisión, Firma.<br>3. digitalizar por año por mes nóminas y planillas de pagos de aportes, lo anterior para soportar las certificaciones expedidas en el momento que se realice una posible auditoría de la UGPP<br>4. Expedición del certificado CETIL | N/A | 5 | Implementación del sistema CETIL en el ITP | Disco D - carpeta inventario archivo central ITP | x | x | x | x | x | |
| 5 | | | Dirigir la organización de las historias laborales, actos administrativos y libros diarios en custodia del archivo central | Supervicion y apoyo permanente a las actividades diarias en cuanto a la organización de las historias laborales, actos administrativos y libros diarios en custodia del archivo central | N/A | 5 | Historias Laborales Organizadas,Actos Administrativos Organizados | Archivo central ITP | x | x | x | x | x | |
| 6 | | | Apoyar la implementación de la dimensión 6 conocimiento e innovación | Apoyar en implementación de la dimensión 6 de MIPG: Apoyo en la elaboración de la politica, plan de acción, autodiagnóstico, caracterización y procedimiento de la gestión del conocimiento e innovación | N/A | 5 | Autodiagnóstico, Politica,Caracterización, Procedimiento y plan de Acción de la dimensión 6 de MIPG - Gestión del Gonocimiento e Innovación Elaborados | Disco D - carpeta inventario archivo central ITP | x | x | x | x | x | |
| 7 | | | Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual | Elaborar el plan de trabajo de Gestión Documental y Archivistica y presentarlo para revision y aprobacion al supervisor del contrato | N/A | 5 | Informe de resultados | Disco D -Drive correo institucional | x | x | x | x | x | |

Lida España

**LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ**
**Contratista**

**JHON ANDRES CERON**
**Supervisor Contrato**
**Aprueba**

## Certificación para retención en la fuente de trabajador independiente

Señores
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO**
Ciudad

**Referencia:** Certificación para efectos de retención en la fuente.

### CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, Lida Minglay España López, identificado(a) con cédula de ciudadanía 41.182.529 expedida en Sibundoy Putumayo, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro: **Que SI ( ) NO ( X ) he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos**, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.

De igual manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, por el plazo ya indicado, me comprometo a informar la novedad.

Manifiesto que, **SI**__ **NO** X estoy obligado a facturar electrónicamente.

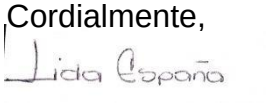
Manifiesto que, **SI**__ **NO** X tengo dependientes a cargo según lo previsto en el parágrafo 2, Artículo 387 del Estatuto Tributario y Ley 1607 y sus decretos reglamentarios.

### DATOS DEPENDIENTES

| NOMBRES Y COMPLETO | PARENTESCO | EDAD |
|---|---|---|
| Samuel Alejandro Delgado España | Hijo | 5 meses |
| Juan Diego Delgado España | Hijo | 19 años |
| Elda Margoth López de España | Madre | 65 años |
| Marcial España Benavides | Padre | 72 años |

En constancia de lo anterior se firma en Mocoa el día (06) del mes de marzo del 2024

Cordialmente,



_____
Firma
Nombre: Lida Minglay España López

CC: 41.182.529 de Sibundoy Putumayo

Dirección: Barrio La Unión

Correo Electrónico: limespa@gmail.com -Teléfono: 3223235672

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Gobernación del Putumayo*<br>*Secretaría de Hacienda Departamental*<br>*Oficina Rentas* | | |
| *Nombre del contratista* | *LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ* | *C.C. o NIT* | *41182529* |
| *Dirección* | *B/ LA UNION- MOCOA* | *Telefono* | *3104050694* |
| *Correo electrónico* | *LIMESA@GMAIL.COM* | *Tipo de contratista* | *Natural* |
| *Número de contrato* | *70* | *Vigencia* | *2024* |
| *Valor del contrato* | *$13.200.000,00* | *Numero de Proceso* | *ITP-CD-064-2024* |
| *Tipo de contrato* | *CONTRATOS INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO ( ITP)* | *Fecha generación* | *2024-03-04* |
| *Objeto* | *PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.* | *Fecha de Contrato* | *2024-02-14* |

| *Estampilla* | *Valor* | *Factura* | *Código de barras* |
|---|---|---|---|
| *Instituto Tecnológico del Putumayo* | *$396.000,00* | *229315* | *(415)0000000031548(8020)0000229315(3900)0000396000* |
| *Total* | *$396.000,00* | | *GERALDIN ALEJANDRA LOSADA PARRA* |

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA
RECAUDO DE FACTURAS
31548 IMP ESTAMP PROITP PUTUM
CUENTA : 0013-0598-0200291664

TERM: MQ42
OFIC: 0598
USER: 0003562

FECHA : 20240304
CONVENIO: 0031548
HORA : 15:26

REFERENCIA NO. 1 0000229315
REFERENCIA NO. 2
REFERENCIA NO. 3
REFERENCIA NO. 4
REFERENCIA NO. 5
REFERENCIA NO. 6
DESCRIPCION : 00000000000000000000000
NRO DE CONFIRMACION: 000013225
CANTIDAD DE DOCUMENTOS: 000

PAGO APLICADO CUENTA NRO.

PAGO APLICADO CREDITO NRO.

| FORMA DE PAGO | REFERENCIA DOCUMENTO | IMPORTE |
|---|---|---|
| VALOR EFECTIVO | | $ 396,000.00 |
| | TOTAL PAGO RECAUDO | $ 396,000.00 |

FIRMA Y SELLO CAJERO

FIRMA CLIENTE

- CLIENTE -

OFIX SUMINISTROS Y LOGISTICA SAS - NIT. 900156.026-1 6025312 Sku 15625 MAYO/2019 F-2110841

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

**Nit : 800.037.800-8**

# CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: ESPANA LOPEZ LIDA MINGLAY, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 41182529, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-790-30-12706-8, con una antigüedad de SIETE ( 7 ) año(s).

Se expide en MOCOA, a los siete (07) días del mes de febrero de 2024, con destino a: AL INTERESADO

Banco Agrario de Colombia
OF. MOCOA - PUTUMAYO
DIRECTOR (A) OFICINA
FIRMA AUTORIZADA

Powered by CamScanner