Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-06
	Versión: 02
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha:01/Mar/2023

TIPO DE PAGO					
Contratista:	KATHERINNE A URREGO AGUILERA			Contrato No:	PS-GCT.2.7.24-025
Dependencia o Grupo al que pertenece:		AGUA			
Parcial:	x	Final:		Número de pago:	1

N.	**DOCUMENTOS** *(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)*	Financiera	Contratación
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, *en su versión vigente.*	N/A	x
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, *en su versión vigente.*	N/A	x
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, *en su versión vigente.*	N/A	x
4	Acreditación del Pago de Seguridad social *(Nota 1)*	N/A	x
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	x
6	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
7	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	x
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO		
8	Copia Entrada a Almacén, *(Si aplica).*	N/A	N/A
9	F-GCT-10 Acta de terminación *o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
10	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, *en su versión vigente).*	N/A	N/A
11	F-GCT-11Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, *(Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
12	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos yo información, *en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)*	N/A	N/A
13	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. *(Si aplica).*	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GCT-09
	Versión: 02
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2023

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO O CONVENIO No.:	PS-GCT.2.7.24 – 025
VALOR TOTAL:	$ 21.000.000,oo
CONTRATISTA O ENTIDAD:	KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA
C.C o NIT:	1.121.906.956
Número de CDP:	339 de 2024
Número de RP:	341 de 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE REPORTE DE INFORMACIÓN DEL ESTADO Y USO DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA JURISDICCIÓN DE CORMACARENA.
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	Cinco (5) meses
PERIODO QUE SE CANCELA:	Primer (1) periodo
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO - DEPARTAMENTO DEL META
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que he recibido a entera satisfacción el primer (01) informe unificado de ejecución contractual contratista - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL ($ 4,200,000.) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma

DIANA MARCELA HERRERA PEÑA
SUPERVISOR

Vo.Bo.
EVELYN AGUDELO VEGA
Apoyo a la supervisión

INFORME No. 01

Periodo del 09 de febrero al 08 de marzo de 2024

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	PS-GCT.2.7.24 – 025
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE REPORTE DE INFORMACIÓN DEL ESTADO Y USO DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA JURISDICCIÓN DE CORMACARENA.
CONTRATISTA:	KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA

1. GENERALIDADES

CONDICIONES INICIALES	
Valor inicial:	$ 21.000.000
Plazo inicial:	Cinco (05) meses
Fecha de suscripción:	07 de febrero de 2024
Fecha acta de inicio:	09 de febrero de 2024
Fecha de terminación:	08 de julio de 2024
Número de CDP:	339 de 2024
Número de RP:	341 de 2024

MODIFICACIONES			
a. Cesión			
Nombre del nuevo contratista:	N. A		
Fecha de cesión:	N. A		
b. Adición			
Valor de adición:	$ N. A	Valor total del contrato:	$ N.A
Tiempo de adición:	N. A	Plazo total de ejecución:	N. A
Nueva fecha de terminación:	N. A		
c. Suspensión			
Fecha de suspensión:	N. A		
Fecha de reinicio:	N. A		
Nueva fecha de terminación:	N. A		

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	20 %

Avance físico acumulado:	20 %

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	Cinco (05) meses
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	Un (01) mes

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

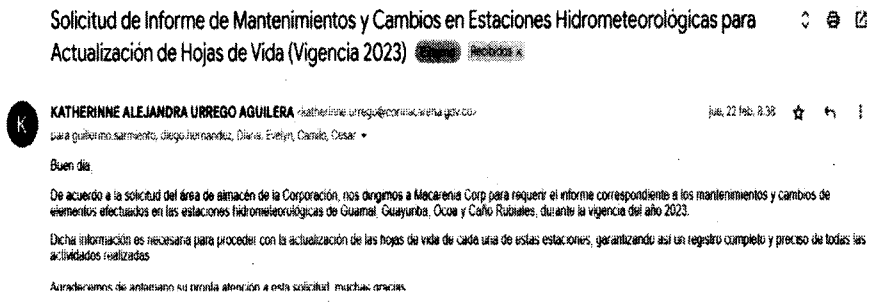
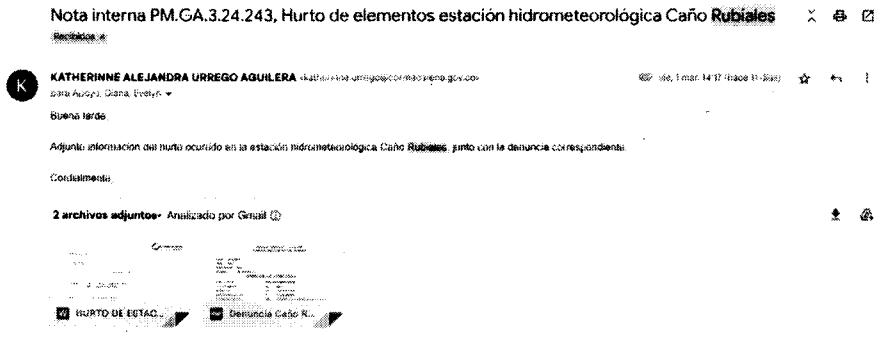
Valor inicial del contrato:	$ 21,000,000.00 (IVA incluido)
Adición de recursos:	$ N. A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$ 4,200,000.00
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	20 %
Valor de ejecución del periodo:	$ 4,200,000.00 (IVA incluido)
Porcentaje de valor de acta del periodo:	20 %
Saldo por ejecutar:	$ 16,800,000.00 (IVA incluido)
Porcentaje Financiero por ejecutar:	80 %

5. GARANTÍA DEL CONTRATO

Compañía Aseguradora:	N. A
Póliza No.:	N. A
Cumplimiento del contrato:	N. A
Salarios y prestaciones sociales:	N. A
Calidad del servicio:	N. A

6. INFORME DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
1. Apoyar en la administración, actualización y soporte del software asociado a las estaciones hidrometeorológicas	Durante este periodo contractual, dentro de las labores de apoyo a la administración y soporte del software BIA asociado a las estaciones hidrometereológicas, el día 22 de febrero de 2024, se envió un correo a Macarenia Corp. (soporte@macarenia.org) solicitando los informes de mantenimiento preventivo y correctivo vigencia 2023, para su respectiva actualización de la hoja de vida de las estaciones hidrometeorológicas.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
de la Corporación, mediante la revisión de informes entregados por el gestor de las mismas, y remisión de oficios y/o notas internas requeridas para garantizar su funcionamiento.	 Solicitud de Informe de Mantenimientos y Cambios en Estaciones Hidrometeorológicas para Actualización de Hojas de Vida (Vigencia 2023) Recibidos x KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA jue, 22 feb. 8:38 para guillermo.sarmiento, diego.hernandez, Diana, Evelyn, Camilo, Cesar Buen día De acuerdo a la solicitud del área de almacén de la Corporación, nos dirigimos a Macarenia Corp para requerir el informe correspondiente a los mantenimientos y cambios de elementos efectuados en las estaciones hidrometeorológicas de Guamal, Guayuriba, Ocoa y Caño Rubiales, durante la vigencia del año 2023. Dicha información es necesaria para proceder con la actualización de las hojas de vida de cada una de estas estaciones, garantizando así un registro completo y preciso de todas las actividades realizadas Agradecemos de antemano su pronta atención a esta solicitud. muchas gracias El día 1 de marzo de 2024, se envió una nota interna PM-GA 3.24.243 del día 31 de febrero de 2024 dirigida a Joana Marcela Guevara Rico, Jefe Oficina de Contratación de la Corporación, informando sobre el hurto de paneles solares en la Estación Hidrometeorológica de Rubiales, adjuntándose la denuncia por parte de Cesar Camacho, encargado del almacén de la entidad, respecto a este suceso. Por lo acá indicado, esta estación no está transmitiendo datos desde el 19 de enero 2024.  Nota interna PM.GA.3.24.243, Hurto de elementos estación hidrometeorológica Caño Rubiales Recibidos x KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA Buena tarde Adjunto información del hurto ocurrido en la estación hidrometeorológica Caño Rubiales, junto con la denuncia correspondiente. Cordialmente 2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail HURTO DE ESTAC... Denuncia Caño R... En el marco de esta actividad contractual, Macarenia Corp está obligada a presentar un informe semestral que detalla el mantenimiento preventivo y correctivo realizado en las estaciones. Esta obligación surge debido a que el proyecto "*Implementación de actividades de investigación y desarrollo, innovación y capacitación para la producción de información ambiental que permita avanzar en el conocimiento del territorio en el Departamento del Meta*" tiene previsto el soporte técnico de las estaciones hasta diciembre de 2024. Cabe destacar que la actividad 1 será informada conjuntamente con la actividad 3.

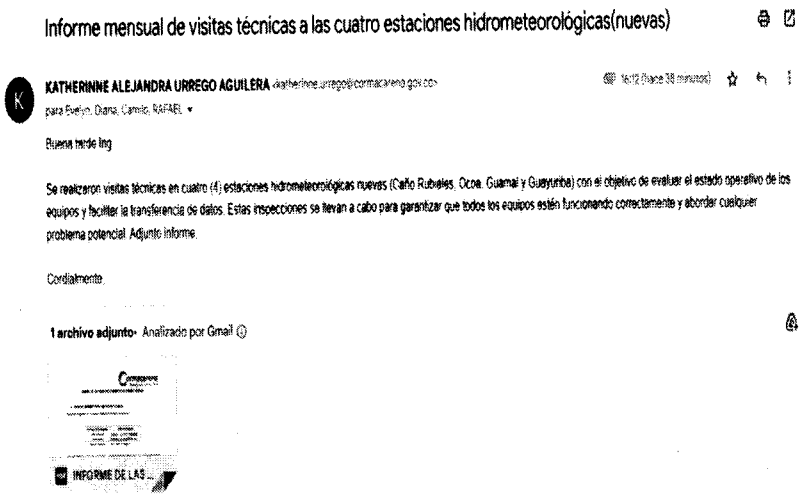
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
2. Entregar mensualmente informe sobre el soporte y mantenimiento (cuando haya lugar) para las estaciones hidrometeorológicas de la Entidad, para lo cual deberá realizar al menos una visita mensual a cada estación.	Durante este periodo contractual se realizaron 6 visitas técnicas de las estaciones hidrometeorológicas, así.

CRONOGRAMA DE VISITAS	
ESTACIÓN HIDROMETEROLÓGICA	**FECHA DE VISITA**
OCOA	19-feb-24
RUBIALES	13-14 y 15-16 feb 2024
GUAMAL	7-mar-24
GUAYURIBA	19-feb-24
ACACIITAS	23-feb-24
CHICHIMENE	23-feb-24

Como producto de cada una de las inspecciones llevadas a cabo, se enviaron los informes a la ingeniera Evelyn Agudelo (evelyn.agudelo@cormacarena.gov.co) correspondientes al soporte y mantenimiento de las seis estaciones hidrometeorológicas.

Estaciones hidrometeorológicas nuevas (Ocoa, Rubiales, Guamal y Guayuriba)



Informe mensual de visitas técnicas a las cuatro estaciones hidrometeorológicas(nuevas)

KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA <katherinne.urrego@cormacarena.gov.co>

para Evelyn, Diana, Camilo, RAFAEL

Buena tarde Ing

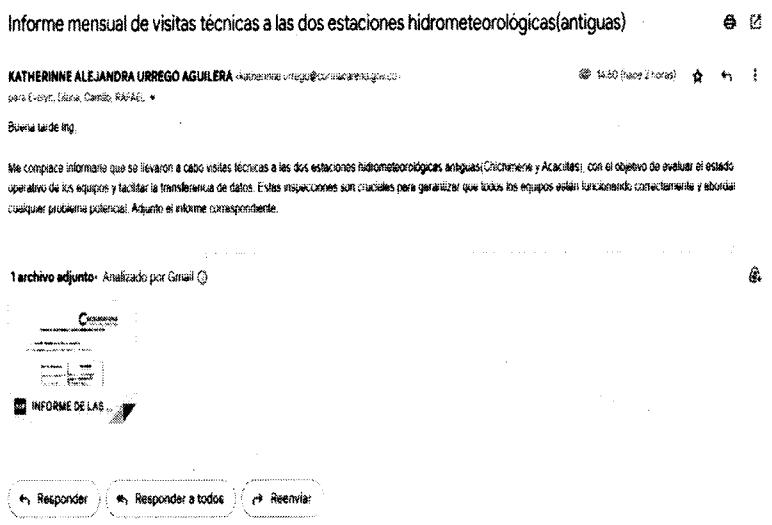
Se realizaron visitas técnicas en cuatro (4) estaciones hidrometeorológicas nuevas (Caño Rubiales, Ocoa, Guamal y Guayuriba) con el objetivo de evaluar el estado operativo de los equipos y facilitar la transferencia de datos. Estas inspecciones se llevan a cabo para garantizar que todos los equipos estén funcionando correctamente y abordar cualquier problema potencial. Adjunto informe.

Cordialmente

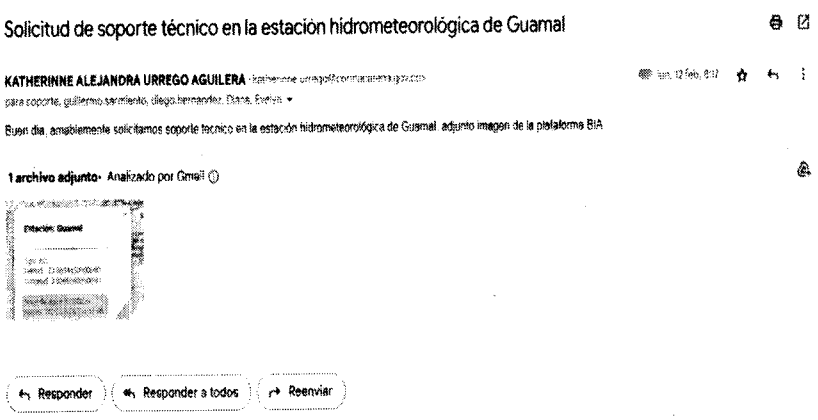
1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

INFORME DE LAS ...

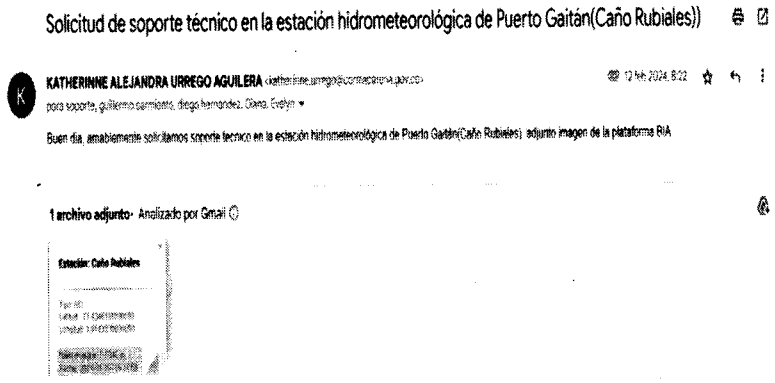
Estaciones hidrometeorológicas antiguas (Acaciitas y Chichimene)

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	 Informe mensual de visitas técnicas a las dos estaciones hidrometeorológicas(antiguas) **KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA** Buena tarde Ing. Me complace informarle que se llevaron a cabo visitas técnicas a las dos estaciones hidrometeorológicas antiguas(Chichimene y Acacitas), con el objetivo de evaluar el estado operativo de los equipos y facilitar la transferencia de datos. Estas inspecciones son cruciales para garantizar que todos los equipos estén funcionando correctamente y abordar cualquier problema potencial. Adjunto el informe correspondiente. **1 archivo adjunto** Analizado por Gmail INFORME DE LAS ... Responder Responder a todos Reenviar Al respecto se destaca que, en el informe emitido, se menciona que *"Durante la visita técnica ocular realizada a la Estación Hidrometeorológica de Caño Rubiales el 13-14 de febrero de 2024, se constató el hurto de los dos paneles solares (monocristalinos de 160 W) que suministran energía a la estación. Este incidente ha generado una interrupción en el suministro de energía y daños en la infraestructura. Se han identificado acciones necesarias para abordar esta situación.",* así mismo se detalla la siguiente información: detalles de incidente, impacto del hurto y recomendaciones, dentro de las cuales se incluye el encerramiento de la estación.
3. Generar diariamente el reporte de funcionamiento de las estaciones hidrometeorológicas de la Corporación.	Durante este periodo contractual, como parte de la revisión diaria del reporte de funcionamiento de las estaciones hidrometeorológicas, el día 12 de febrero del 2024 se envió un correo a Macarenia Corp (soporte@macarenia.org) para ver la transmisión de datos en el software de BIA, de la estación hidrometerológica de Guamal, dado que su última actualización fue en agosto del 2023.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo

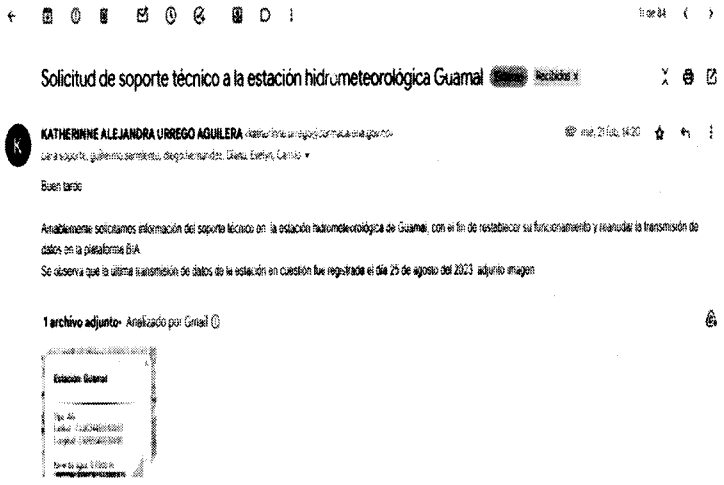


Así mismo, el 12 de febrero del 2024 se envió un correo a Macarenia Corp (soporte@macarenia.org) para ver la transmisión de datos en el software de BIA, de la estación hidrometerológica de Caño Rubiales, dado que su última actualización fue el 19 de enero del 2024.



El día 21 de febrero de 2024, se envió un correo a Macarenia Corp. (soporte@macarenia.org) solicitando soporte técnico para la estación hidrometeorológica de Guamal. En el correo se señaló que en la

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	plataforma BIA no se estaban reportando transferencias de datos en tiempo real desde agosto de 2023.


Solicitud de soporte técnico a la estación hidrometeorológica Guamal

KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA

Buen tarde

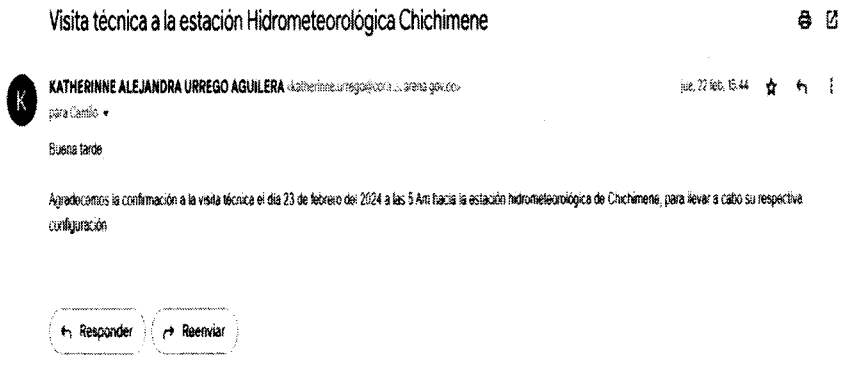
Amablemente solicitamos información del soporte técnico en la estación hidrometeorológica de Guamal, con el fin de restablecer su funcionamiento y reanudar la transmisión de datos en la plataforma BIA

Se observa que la última transmisión de datos de la estación en cuestión fue registrada el día 25 de agosto del 2023 adjunto imagen

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail

Estación Guamal

El día 22 de febrero del 2024 se envió un correo al Ing Camilo Marín de Tic. (camilo.marin@cormacarena.gov.co) solicitando acompañamiento en la visita de Chichimene para la configuración y reporte de datos en tiempo real en la plataforma BIA.


Visita técnica a la estación Hidrometeorológica Chichimene

KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA

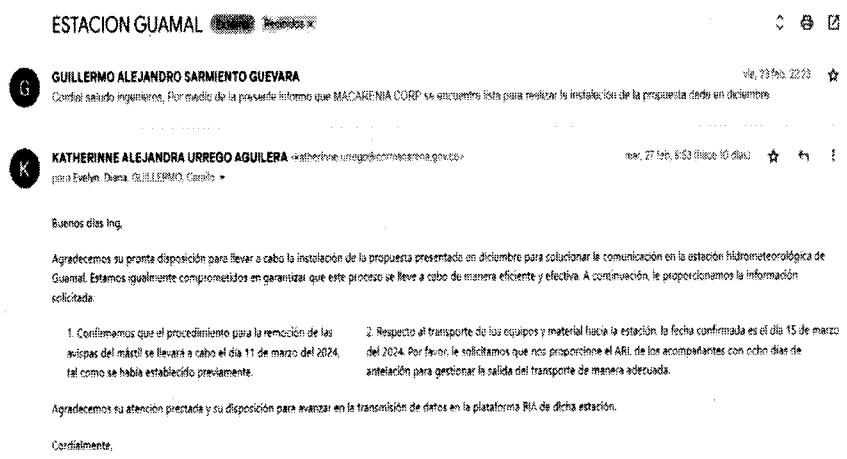
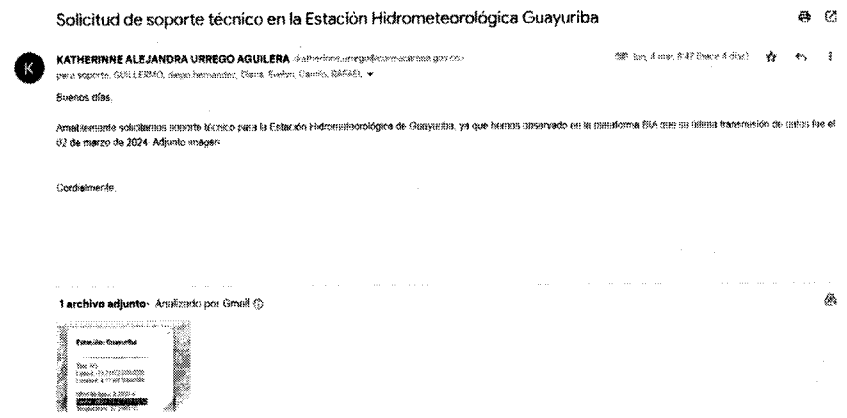
para Camilo

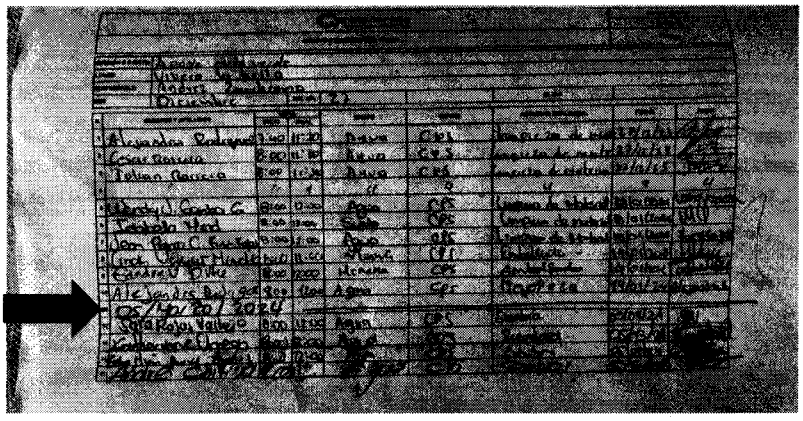
Buena tarde

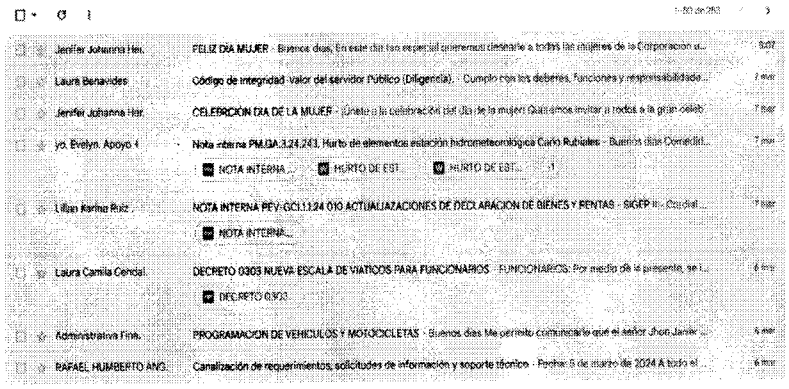
Agradecemos la confirmación a la visita técnica el día 23 de febrero del 2024 a las 5 Am hacia la estación hidrometeorológica de Chichimene, para llevar a cabo su respectiva configuración

Responder Reenviar

El día 27 de febrero de 2024, se envió un correo a Macarenia Corp. (soporte@macarenia.org) solicitando los documentos para la visita técnica de la estación de Guamal.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	 ESTACION GUAMAL Recibidos × **GUILLERMO ALEJANDRO SARMIENTO GUEVARA** vie, 23 feb. 22:23 Cordial saludo ingeniero, Por medio de la presente informo que MACARENIA CORP se encuentra lista para realizar la instalación de la propuesta dada en diciembre **KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA** <katherinne.urrego@cormacarena.gov.co> mar, 27 feb, 8:53 (hace 10 días) para Evelyn, Diana, GUILLERMO, Camilo ▾ Buenos días Ing, Agradecemos su pronta disposición para llevar a cabo la instalación de la propuesta presentada en diciembre para solucionar la comunicación en la estación hidrometeorológica de Guamal. Estamos igualmente comprometidos en garantizar que este proceso se lleve a cabo de manera eficiente y efectiva. A continuación, le proporcionamos la información solicitada: 1. Confirmamos que el procedimiento para la remoción de las avispas del mástil se llevará a cabo el día 11 de marzo del 2024, tal como se había establecido previamente. 2. Respecto al transporte de los equipos y material hacia la estación, la fecha confirmada es el día 15 de marzo del 2024. Por favor, le solicitamos que nos proporcione el ARL de los acompañantes con ocho días de antelación para gestionar la salida del transporte de manera adecuada. Agradecemos su atención prestada y su disposición para avanzar en la transmisión de datos en la plataforma RIA de dicha estación. Cordialmente, Finalmente, el día 04 de marzo de 2024, se envió un correo a Macarenia Corp. (soporte@macarenia.org) solicitando soporte técnico para la estación de Guayuriba, dado que su última transmisión de datos fue el 02 de marzo 2024.  Solicitud de soporte técnico en la Estación Hidrometeorológica Guayuriba **KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA** <katherinne.urrego@cormacarena.gov.co> lun, 4 mar, 8:47 (hace 4 días) para soporte, GUILLERMO, diego.hernandez, Diana, Evelyn, Camilo, RAFAEL ▾ Buenos días, Amablemente solicitamos soporte técnico para la Estación Hidrometeorológica de Guayuriba, ya que hemos observado en la plataforma RIA que su última transmisión de datos fue el 02 de marzo de 2024. Adjunto imagen Cordialmente, 1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ
4. Compilar mensualmente el reporte de las actividades que den alcance al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción	Durante el periodo contractual, no se brindó apoyo en el plan de acción debido a que este se encuentra en proceso de construcción para el periodo 2024-2027.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
2024-2027 en el formato prestablecido para ello.	
5. Participar activamente en las actividades asignadas en el marco de la estrategia Meta Verde, sean estas plantaciones, recolección de semillas, consecución de áreas y lineamientos técnicos frente a compensaciones, entre otros.	Durante este periodo contractual, el día 05 de marzo de 2024 se realizó una jornada programada desde la estrategia meta verde del grupo Bióticos en el Vivero, del municipio de Villavicencio en el Batallón de la 4ta División del Ejército Nacional.  

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
6. Revisar y verificar a diario el correo electrónico, aplicativo o herramienta establecida por la Corporación, con el fin de atender los requerimientos que le sean asignados, en atención al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante este periodo contractual del 09 de febrero al 08 de marzo se revisó y verificó el correo institucional y aplicativos como la plataforma BIA para atender los requerimientos asignados. 
7. Acatar los protocolos de bioseguridad implementados por la Corporación.	En este periodo contractual se acataron los protocolos de bioseguridad implementados por la entidad.
8. Para el reconocimiento y pago de gastos de desplazamiento, el contratista deberá cumplir con los requisitos y términos que defina la entidad para el efecto.	Durante este periodo contractual se cumplió con los requisitos (formatos) de gastos en la visita de los días 13-14 y 15-16 de febrero del 2024 a la estación hidrometeorológica de Rubiales, de igual forma se hizo uso de los vehículos para las otras 5 estaciones hidrometeorológicas. **FECHA** / **PLACA** 13-14 feb 2024 — WDS143 15-16 feb 2024 — WDS143 19-feb-24 — OQF626 19-feb-24 — ERL572 23-feb-24 — WDS143 7-mar-24 — ERL572
9. Las demás que le sean asignadas y que estén acordes	Durante este periodo contractual, se organizaron los cronogramas de mantenimiento preventivo, correctivo y de zonas verdes de las

<table>
<tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><th>Obligaciones contractuales</th><th>Actividades ejecutadas en el periodo</th></tr>
<tr><td>con el objeto del contrato.</td><td>estaciones hidrometeorologicas. Estos cronogramas fueron enviados a la Ingeniera Evelyn Agudelo (evelyn.agudelo@cormacarena.gov.co), líder del grupo agua

Así mismo se enviaron dos notas internas solicitadas por la líder del grupo:

<table>
<tr><th>No. Nota Interna</th><th>Dirigido a</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>PM.GA.3.24.120</td><td>Almacen: Cesar Camacho</td><td>Estado actual estructural de las Estaciones Hidrometeorológicas</td></tr>
<tr><td>PM.GA.3.24.243</td><td>Contratación: Joana Marcela Guevara Rico</td><td>Hurto de elementos en la estación hidrometeorológica Caño Rubiales</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>10. Al finalizar el contrato deberá hacer entrega en medio magnético al supervisor, de todos los conceptos, oficios y demás información que se haya generado dentro de la ejecución del contrato.</td><td>Esta obligación se cumplirá al finalizar el contrato.</td></tr>
<tr><td>PARRAGRAFO UNO: El contratista se compromete a un uso diligente y adecuado del parque automotor de propiedad de Cormacarena (vehículos oficiales)</td><td>Durante este periodo contractual, se realizaron visitas técnicas utilizando los vehículos de la corporación dando cumplimento a lo pactado en el contrato.</td></tr>
</table>

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
cuando por eventualidad o necesidad del servicio se requiera en aras de cumplir con las visitas o prácticas de diligencias ambientales programadas por la entidad. El contratista deberá acreditar ante el área encargada de la programación del parque automotor requisitos contemplados y aplicables del plan estratégico de seguridad vial adoptado por la Corporación, al igual deberá presentar previamente a la citada área, la respectiva licencia de conducción en donde se pueda verificar que se encuentra habilitado para el manejo del vehículo asignado o autorizado, acorde a la normatividad vigente, en caso de presentarse infracciones de tránsito, estas serán asumidas por el contratista que ha hecho uso del vehículo en la fecha de la imposición de la multa.	
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el contrato avanza de acuerdo con lo pactado.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	A lo largo del periodo de ejecución contractual se continuarán desarrollando y profundizando las obligaciones contractuales, especialmente las No. 1, 2, 3 y 5
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):	Durante este periodo contractual se usó el portátil personal marca ACER ID: 31605147734.
OBSERVACIONES:	Las actividades reportadas en el presente informe dan alcance al objeto del contrato y a las tareas asignadas por la líder del grupo agua durante el primer periodo contractual (del 09 de febrero al 08 de marzo de 2024); quien como apoyo técnico de la supervisión (acorde con las obligaciones del contrato PS-GCT 2.7.23.1453), avala la ejecución y cumplimiento de las tareas realizadas al contratista en el periodo objeto de cobro.
RECOMENDACIONES:	- El contratista debe hacer entrega a la supervisión del pago de seguridad social dentro de los días hábiles de cada mes, como lo establece el Decreto 1990 de 2016. De lo contrario, no podrá salir a actividades de campo. - El contratista deberá entregar informe de actividades y solicitud de pago cada mensualidad cumplida, ya que los plazos pactados para la entrega de productos son a esta frecuencia de tiempo.

7. SEGURIDAD SOCIAL

Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral.	Se presenta planilla de pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral del período, esta corresponde al mes de febrero de 2024 Planilla No. 29263635.

8. LABORES DE SUPERVISIÓN

Actuaciones cumplidas	De acuerdo con el detalle anterior de obligaciones cumplidas, se verifica que durante la ejecución contractual se adelantaron en forma íntegra y de manera normal todas las actividades, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado.

9. ANEXOS

- Se anexa planilla del pago de seguridad social. Planilla No. 29263635 de febrero de 2024.

El presente informe se rinde el día 12 de marzo de 2024.

Firma
DIANA MARCELA HERRERA PEÑA

Supervisor

Firma
KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA
Contratista

Vo.Bo.
EVELYN AGUDELO VEGA
Apoyo a la supervisión

Original - Carpeta del Contrato.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121906956	0	KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	CALLE 41 A 27 37		3208369459		KATHERINNEURREGO@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-02	2024-02	29263635	I	2024-03-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	496.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	29263635	2024-03-13	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES																							DÍAS				PENSIÓN					SALUD				COT			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	ADC	AFC	Total	Exonerado Ley 1607	Autorizado Independientes
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	NOVEDAD DE SALARIO																							EFEC	AUSE	A	S	D	M	ADMINISTRADORA	IBC	TAR.	AFP	PROMEDIO	PROMEDIO	ADMINISTRADORA	IBC	TAR.	UPC	ADMINISTRADORA	IBC	TAR.	IBC	TAR.	ARL	IBC	TAR.	TAR.	TAR.	TAR.	TAR.					
1	CC 1121906956	URREGO AGUILERA KATHERINNE ALEJANDRA	1.680.000																							0		30	30	0	30	PORVENIR-230901	1.680.000	268.800	0	0	0	SANITAS-EPS005	1.680.000	210.000		SIN CCF-SINCCF	0	0	1.680.000	17.400	0,01044	0	0	0	0	0	0	59	0	496.400	N	2721001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1121906956	0	KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
50-1	CALLE 41 A 27 37		3208369459		KATHERINNEURREGO@HOTMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-02	2024-02	29263635	I	2024-03-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	496.400	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	29263635	2024-03-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.680.000	1.680.000	1.680.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	268.800	0	0	0	268.800
PORVENIR	230301	800224808	8	1	268.800	0	0	0	268.800
EPS(Administradoras: 1)				1	210.000	0	0	0	210.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	210.000	0	0	0	210.000
ARP(Administradoras: 1)				1	17.600	0	0	0	17.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	17.600	0	0	0	17.600
Gran Total					496.400	0	0	0	496.400

12/03/24 1:30 PM

Cormacarena Somos vida, somos Meta	Código: F-GF-07
	Versión: 03
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Fecha: 14/Jun/2023

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Susutituido por el Decreto 358 de 2020

Autorización Numeración de Documento Soporte 18764050354720 13/06/2023 rango autorizado 20001 al 30000 vigencia 12 meses

CIUDAD Villavicencio

FECHA:

NUMERO DOCUMENTO SOPORTE:

NOMBRE DEL PROVEEDOR: KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA

C.C 1,121,906,956

TELEFONO Y DIRECCIO 3208369459 - CALLE 41 A 27-37 LA GRAMA

No. Contrato PS-GCT 2.7.24-025

CODIGO ACTIVIDAD ICO: 323

No. PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCIÓN	CANT	Vr. UNITARIO	Vr. TOTAL
Primer (1) PAGO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRONICO A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE REPORTE DE INFORMACIÓN DEL ESTADO Y USO DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA JURISDICCIÓN DE CORMACARENA.	1	$ 4,200,000	$ 4,200,000
			$	4,200,000

De acuerdo al articulo 383 E.T. para efectos de retencion por rentas laborales posee dependientes economicos.	SI	
	NO	X

Tipo y No. De documento del dependiente economico *(anexar soportes)*	Tipo de documento	Numero de documento
	NA	NA
	NA	NA

Numero de cuenta bancaria	057-168358-06			
Tipo de cuenta bancaria	CUENTA DE AHORROS			
Endidad Bancaria	BANCOLOMBIA			
Autoriza consignacion a tercero	SI		NO	X
Tipo y No. de identificacion del tercero autorizado.		Tipo de documento	Numero de documento	
		NA	NA	

Firma

PM.GA.3.24.320

Cormacarena
Somos vida, somos Meta

Villavicencio, 12 de marzo de 2024

NOTA INTERNA

DE: DIANA MARCELA HERRERA PEÑA
Profesional Universitario 2044-02 – supervisora del contrato.

PARA: LAURA CENDALES.
Profesional del área de presupuesto

Asunto: Discriminación de recursos para el pago 1 – Contrato PS-GCT.2.7.24-025

Cordial Saludo,

Por medio de la presente me permito hacer la discriminación de los recursos para el pago de la primer (1) cuenta del contrato PS-GCT.2.7.24-025, suscrito con KATHERINNE ALEJANDRA URREGO AGUILERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.906.956.

El valor a cancelar por concepto del primer pago corresponde a CUATROMILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($4'200.000,oo) M/CTE IVA INCLUIDO, con cargo al programa 3204. "Gestión de la información y el conocimiento ambiental", en el proyecto No. 14 "Implementación de actividades de investigación y desarrollo, innovación y capacitación para la producción de información ambiental que permita avanzar en el conocimiento del territorio", en la actividad "Reportar y actualizar información del SIAC", bajo el código presupuestal 3204.0900.14.01.01.13.2.3.2.02.02.008, por un valor de DOS MILLÓN CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000.oo), de la fuente de recursos porcentaje ambiental, y la actividad "Garantizar el funcionamiento de las estaciones y redes hidrometeorológicas", bajo el código presupuestal 3204.0900.14.04.01.13.2.3.2.02.02.008, por un valor de DOS MILLÓNES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000.oo), de la fuente de recursos porcentaje ambiental, para un total de CUATRO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000).

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

DIANA MARCELA HERRERA PEÑA
Profesional universitario 2044-02 – supervisora del contrato.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Aprobó: Diana Marcela Herrera Peña	Profesional Universitario 2044-02 – supervisor del contrato.	
Reviso: Diana Marcela Herrera Peña	Profesional Universitario 2044-02 – supervisor del contrato.	
Proyectó: Katherinne Alejandra Urrego Aguilera	Contratista (CPS) Grupo Agua - Subdirección de Gestión Ambiental	