

NOMBRE CONTRATISTA	DOLLIVAN GRAJALES BETANCOURT		OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COMO METODOLOGO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA, DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE DE COTA.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	98.765.931		
NÚMERO DEL CONTRATO	OPS No. 018		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS \$24.800.000		
PLAZO EJECUCIÓN	OCHO MESES (8)	ADICIÓN	
FECHA DE INICIO	23/01/2024	FECHA FINAL: 22/08/2024	
PERIODO DEL INFORME	DESDE: 01/02/2024 HASTA: 29/02/2024		
SUPERVISOR	ALEXALBERTO VELASQUEZ SEGURA		

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES RELACIONADAS
<p>1) Apoyar a los instructores de los deportes ofertados por el IMRD de la agrupación deportiva “Pelota” del programa escuelas deportiva en la planeación, estructuración, desarrollo y seguimiento de las sesiones de clase o entrenamientos deportivos.</p>	<p>Realice durante este periodo de ejecución, masificación y convocatoria para la participación e inscripción a las diferentes programas ofertados por el IMRD cota, de esta manera y después de este proceso inicial de inscripción, realice aprobación a los deportistas que contarán con la documentación correcta.</p> <p>Apoye a todos los instructores especialmente, agrupación deportiva de pelota en la realización, estructuración, desarrollo y seguimiento de las planeaciones, y sesiones de clase.</p>
<p>2) Brindar asesoría técnica a los instructores de los deportes ofertados por el IMRD de la agrupación deportiva “Pelota” sobre el control y evaluación a las sesiones de clase o a los planes de entrenamiento de los deportistas.</p>	<p>Se realizará seguimiento, asesoría técnica a los instructores otorgados para los deportes de la agrupación deportiva de pelota, frente al control, evaluación de cada sesión de clase, buena estructuración frente a los planes de entrenamiento dispuestos para los deportistas.</p> <p>Realizando de esta manera reunión técnica presencial, explicativa de los diferentes formatos de seguimiento para cada proceso formativo.</p>
<p>3) Programar y realizar visitas metodológicas a entrenamientos y competencias según los calendarios suministrados por los diferentes instructores con el fin de diagnosticar, evaluar y controlar el desarrollo de los deportistas.</p>	<p>Realice según cronograma establecido por la entidad deportiva municipal, constantes visitas técnicas, metodológicas a las sesiones de entrenamiento.</p> <p>De esta manera también se realizará acompañamiento a posibles competencias establecidas según cronograma definido por cada liga, según deporte y modalidad, evaluando y controlando el desarrollo de los deportistas.</p>
<p>4) Apoyar las labores realizadas por los apoyos administrativos en la gestión de los trámites correspondientes</p>	<p>Apoyare cuando se requiera, en las labores realizadas por los apoyos administrativos en los diferentes tramites correspondientes solicitados por el ente deportivo municipal.</p>

solicitados por Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota.	En este periodo de ejecución, realice aprobaciones constantes, en la página oficial de el instituto municipal de recreación y deportes a todos los deportistas que cumplieran a cabalidad con los documentos establecidos.
5) Coadyuvar con el suministro de información correspondiente a cada agrupación deportiva, para alimentar la base de datos y reportes de planeación, cuando así se requiera.	Entregare y actualizare en el momento indicado y constantemente toda la información correspondiente a cada agrupación deportiva, para alimentar la base de datos y reportes de planeación, cuando así se requiera por parte del grupo interdisciplinario, o por parte de la entidad municipal.
6) Apoyar la realización de conceptos técnicos sobre solicitudes de Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota y resultados obtenidos de los deportistas.	Se realizo durante este periodo de ejecución, y como conceptos técnicos, creación de diferentes formatos de seguimiento y estrategias metodológicas, teniendo en cuenta el proceso formativo de los instructores frente a su disciplina deportiva.
7) Coadyuvar en la elaboración de los proyectos de estrategias de participación y demás competencias consideradas en el programa, verificando sus avances y requerimientos.	Según cronograma expuesto por ligas departamentales, se acompañará en la elaboración de proyectos y estrategias de participación y posibles competencias, teniendo en cuenta alcance de las mismas y resultados positivos para el deportista y el instituto municipal de recreación y deporte de cota.
8) Asistir y participar en las reuniones técnico-científicas y articular con el área de ciencias del deporte, para la realización de pruebas biomédicas.	<p>Participe y asistí a cada una de las reuniones programadas por parte del IMRD, la ejecución de actividades según tiempo a Realizar y demás factores necesarios para el buen desarrollo del proceso de ejecución contractual.</p> <p>Reuniones establecidas periodo</p> <p>-14 febrero -16 febrero -19 febrero -27 febrero -28 febrero</p>
9) Participar en los programas de apoyo a los deportistas acorde con la normatividad vigente.	<p>Se participará y acompañará a los deportistas de altos logros y deportistas de proyección, en cada programa y en su proceso evolutivo teniendo en cuenta sus características y cualidades específicas.</p> <p>Realice formatos postulación deportistas de altos logros, formatos postulación deportistas de proyección según criterios de selección.</p>

<p>10) Elaborar de forma conjunta con los instructores de los deportes ofertados por el IMRD de la agrupación deportiva "Pelota" las baterías de test pedagógicos a los deportistas seleccionados, en forma oportuna y satisfactoria.</p>	<p>De esta manera y junto a los instructores dé la agrupación deportiva de pelota, se acompañará y supervisará, el buen desarrollo de las mismas, según cronograma establecido para la realización de la batería de test.</p>
<p>11) Acompañar la realización de las baterías de test pedagógicos a los deportistas de la las escuelas deportivas.</p>	<p>Se presentará acompañamiento según cronograma establecido y en las fechas otorgadas, la realización de las baterías de test pedagógicos a los deportistas de las escuelas de formación deportiva en la agrupación deportiva de pelota.</p>
<p>12) Apoyar al Instituto Municipal de Recreación y Deporte de Cota en la supervisión el seguimiento, control, liquidación de convenios y contratos que para tal fin le sean asignados, conforme al Manual de Contratación y de Supervisión vigente.</p>	<p>Estoy en disposición de apoyar técnica, administrativa y logísticamente los demás y diferentes programas según cuando sea requerido.</p> <p>Se apoyará según cuando sea solicitado por parte de la entidad en procesos de socialización, seguimiento, programas, estrategias, proyectos, supervisión el seguimiento, control, liquidación de convenios y contratos que se asignen y demás acciones y actividades que se realicen en el instituto municipal de recreación y deporte de cota.</p>
<p>13) Las demás que se requieran y que tengan relación directa con el objeto del contrato.</p>	<p>Hasta el momento no se realizó ningún apoyo a actividades en relación directa con la entidad, pero se está al pendiente cuando sea requerido.</p>

OBSERVACIONES:



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

CONFORME EL DECRETO 1273 DE 2018,
MES DE enero 2024: Planilla No.9464072463 de Autorización: de fecha 06/03/2024.

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla	Totales
DICIEMBRE	\$ 1.160.000	\$145. 000	\$ 185.600	\$ 28.300	9459036273	\$ 358.900
ENERO	\$ 1.300.000	\$162. 500	\$ 208.000	\$ 31.700	9464072463	\$ 412.100
FEBRERO						
MARZO						
ABRIL						
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						

EVIDENCIAS



INFORME DE ACTUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS (A.P.A.)	
NOMBRE DEL ALUMNO/A:	
FECHA:	
1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
[Handwritten text describing the activity]	
2. PARTICIPANTES:	
[Handwritten list of participants]	
3. OBJETIVOS:	
[Handwritten list of objectives]	
4. RESULTADOS:	
[Handwritten list of results]	

INFORME DE ACTUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS (A.P.A.)	
NOMBRE DEL ALUMNO/A:	
FECHA:	
1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
[Handwritten text describing the activity]	
2. PARTICIPANTES:	
[Handwritten list of participants]	
3. OBJETIVOS:	
[Handwritten list of objectives]	
4. RESULTADOS:	
[Handwritten list of results]	

INFORME DE ACTUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS (A.P.A.)	
NOMBRE DEL ALUMNO/A:	
FECHA:	
1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
[Handwritten text describing the activity]	
2. PARTICIPANTES:	
[Handwritten list of participants]	
3. OBJETIVOS:	
[Handwritten list of objectives]	
4. RESULTADOS:	
[Handwritten list of results]	

INFORME DE ACTUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS (A.P.A.)	
NOMBRE DEL ALUMNO/A:	
FECHA:	
1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
[Handwritten text describing the activity]	
2. PARTICIPANTES:	
[Handwritten list of participants]	
3. OBJETIVOS:	
[Handwritten list of objectives]	
4. RESULTADOS:	
[Handwritten list of results]	

INFORME DE ACTUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS (A.P.A.)	
NOMBRE DEL ALUMNO/A:	
FECHA:	
1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
[Handwritten text describing the activity]	
2. PARTICIPANTES:	
[Handwritten list of participants]	
3. OBJETIVOS:	
[Handwritten list of objectives]	
4. RESULTADOS:	
[Handwritten list of results]	

INFORME DE ACTUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS (A.P.A.)	
NOMBRE DEL ALUMNO/A:	
FECHA:	
1. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	
[Handwritten text describing the activity]	
2. PARTICIPANTES:	
[Handwritten list of participants]	
3. OBJETIVOS:	
[Handwritten list of objectives]	
4. RESULTADOS:	
[Handwritten list of results]	

Resumen de la actividad:

Se ha realizado una actividad de... [Handwritten text]

Objetivos: [Handwritten list of objectives]

Resultados: [Handwritten list of results]

Actividad	Fecha	Horario	Participantes	Observaciones
Actividad de... [Handwritten text]	2024-02-26	10:00-12:00	10 personas	Se ha realizado una actividad de... [Handwritten text]
Actividad de... [Handwritten text]	2024-02-27	10:00-12:00	10 personas	Se ha realizado una actividad de... [Handwritten text]
Actividad de... [Handwritten text]	2024-02-28	10:00-12:00	10 personas	Se ha realizado una actividad de... [Handwritten text]

Actividad	Fecha	Horario	Participantes	Observaciones
Actividad de... [Handwritten text]	2024-02-26	10:00-12:00	10 personas	Se ha realizado una actividad de... [Handwritten text]
Actividad de... [Handwritten text]	2024-02-27	10:00-12:00	10 personas	Se ha realizado una actividad de... [Handwritten text]
Actividad de... [Handwritten text]	2024-02-28	10:00-12:00	10 personas	Se ha realizado una actividad de... [Handwritten text]

Nota:

Documentación recibida:

Para efectos de la Labor de supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:

- ✓ Cuenta de cobro No. XX
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del XX de XXXX al XX de XXXXX de 20XX)
- ✓ Pago de seguridad social.
- ✓ Anexar mínimo 4 fotos, para quién aplique