PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 0942-2024

OBJETO CONTRACTUAL: **Realizar reparto y entrega de las notificaciones, citaciones y comunicaciones que genere las inspecciones segunda y cuarta del municipio de Yopal**

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
La actividad establecida en el contrato	Realizar reparto y entrega de las notificaciones, citaciones y comunicaciones que genere las inspecciones segunda y cuarta del municipio de Yopal, en el marco de la atencion a casos por conflictos sociales.	Describir donde desarrollará la actividad, si es en las instalaciones de la alcaldía, si es en oficina propia, o si es en otro sitio de acuerdo a las actividades a desarrollar	humano y vehiculo motorizado	A momento de finalizar el contrato se realizara base de excel con la relacion de toda la correspondencia entregada en los transcurrido del contrato	se entregara informe mensual con la evidencia del formato de Control de Notificaciones
1. Realizar reparto y entrega de las notificaciones, citaciones y comunicaciones que generen las inspecciones segunda y cuarta del municipio de yopal en el marco de la atencion a casos por conflictos familiares y sociales	Realizar reparto y entrega de las notificaciones, citaciones y comunicaciones que genere las inspecciones segunda y cuarta del municipio de Yopal, en el marco de la atencion a casos por conflictos familiares.	En casa de justicia, oficinas de la inspecciones segunda y cuarta y demas lugares a los que me deba movilizar con el fin de dar cumplimiento al contrato y sus actividades de notificador.	humano, vehiculo motorizado y formato control de notificaciones	A momento de finalizar el contrato se realizara base de excel con la relacion de toda la correspondencia entregada en los transcurrido del contrato	se entregara informe mensual con la evidencia del libro raicador de correpondencia
2. Actualizar el formato denominado, control de notificaciones con la informacion de cada una de las notificaciones y comunicaciones que le sean asignadas para ser entregadas por las inspecciones segunda y cuarta del municipio de Yopal	Proyectar y actualizar diariamente el formato de de control de notificaciones con cada comunicación que me sea entregada por parte de las inspecciones primera y cuarta	En casa de justicia, oficinas de las inspecciones segunda y cuarta y demas lugares a los que me deba movilizar con el fin de dar cumplimiento al contrato y sus actividades de notificador.	humano, vehiculo motorizado y formato control de notificaciones	A momento de finalizar el contrato se realizara base de excel con la relacion de toda la correspondencia entregada en los transcurrido del contrato	se entregara informe mensual con la evidencia del libro raicador de correpondencia
3. Coadyuvar en el desarrollode las actividades y jornadas descentralizadas programas en el marco del proyecto de asistencia a casos de conflictos familiares y sociales en el municipio Yopal; cuando asi se requiera.	participare en las jornadas descentralizadas que se programen en el marco de proyectos y fechas establecidos por la direccion, para el desarrollo de las actividades de casa de justicia de Yopal, en las areas urbanas y rural	En casa de justicia, oficinas de la inspecciones segunda y cuarta y demas lugares a los que me deba movilizar con el fin de dar cumplimiento al contrato y sus actividades de notificador.	humano y vehiculo motorizado	A momento de finalizar el contrato se realizara base de excel con la relacion de toda la correspondencia entregada en los transcurrido del contrato	se entregara registro fotografico y planilla de asistencia

LENIN VELANDIA GOMEZ
CONTRATISTA

CESAR FABIAN SIERRA PELAYO
INSPECCTOR 2

JORGE ENRIQUE MORENO NIÑO
INSPECTOR 4

LEIDY ESMERALDA AREVALO CORREDOR
DIRECTORA CASA DE JUSTCIA -SUPERVISORA