| ALCALDÍA DE MELGAR | PROCESO | DIRECCION DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | A-GC-FT-060 |
|---|---|---|---|---|
| | SUBPROCESO | POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO | VERSIÓN | 05 |
| | FORMATO | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE PAGO | PÁGINA | 1 DE 2 |
| | | | VIGENTE DESDE | 02/01/2023 |

| | | |
|---|---|---|
| FECHA DEL INFORME: 05/3/2024 | CONTRATO No. 068-2024 | FECHA DE SUSCRIPCION: 03/02/2024 |
| CONTRATISTA: ULISES RODRIGUEZ GARCIA | | CC o NIT: 14.247.622 |
| Correo electrónico: ulisesrodriguezgarcia@hotmail.com | | Numero de Contacto: 3107542650 |
| FECHA DE INICIO | FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 30/04/2024 | |
| 03/02/2024 | FECHA FINAL DE TERMINACION (con prorroga si aplica): | |
| NUMERO DE PAGO: 2 | PERIODO DE PAGO: MARZO 2024 | |

**OBJETO: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE UNA SEGUNDA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR**

[ ] OBRA [ ] SUMINISTRO [x] PRESTACIÓN DE SERVICIOS [ ] COMPRAVENTA

[ ] CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS [ ] OTROS_____

**1. Seguimiento a las Obligaciones Contractuales**

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato se puede verificar que se realizo acompañamiento en las actividades realizadas en el presente mes por la Alcaldía, como:

a. Pagar el canon de arrendamiento
b. Cuidar el bien arrendado
c. Pagar los servicios públicos a tiempo
d. Cuidar las zonas en uso común, si existen y cumplir las normas de propiedad horizontal
e. Usar el inmueble según los términos estipulados en el contrato
f. Esta obligado a responder por las reparaciones locativas
g. El arrendador se hará cargo de la compra de los elementos de aseo y limpieza para el mantenimiento del predio
h. Prestar los servicios de limpieza y aseo del inmueble para que se conserve en óptimas condiciones

**2. Verificación de evidencias de cumplimiento (mencionar)**

INFORME DE ACTIVIDADES, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL, REGISTRO FOTOGRÁFICO

**3. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el contratista en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).**

N/A

**4. solicitudes, peticiones, reclamaciones, suspensiones y reinicios presentados por el supervisor en relación con la ejecución del contrato (mencionar y adjuntar si aplica).**

N/A

**5. Balance Financiero del Contrato**

| BALANCE FINANCIERO | |
|---|---|
| **CONCEPTO** | **VALORES ESPECIFICOS** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $ 12.200.000 |
| VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)- | $ 0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | **$ 12.200.000** |
| PAGO PARCIAL No.1 | $ 4.000.000 |
| PAGO PARCIAL No.2 | $ 4.100.000 |
| PAGO PARCIAL No.3 | |
| PAGO PARCIAL No.4 | |
| **VALOR EJECUTADO A LA FECHA** | **$ 8.100.000** |
| **VALOR POR EJECUTAR** | **$ 4.100.000** |

**6. Verificación de Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Salud [x] | Pensión [ ] | ARL [x] | Mes: FEBRERO<br>Fecha de Pago:21/02/2024 PLANILLA No.1060957081 |

**7. Verificación Vigencia Pólizas**

| Compañía: _____ | | | |
|---|---|---|---|
| Garantías: Cumplimiento | No. | Fecha | |
| Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual | No. | Fecha | |

**NOTA:** Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

**8. Datos para el pago**

| Factura y/o cuenta de cobro No.2 FACTURA FEUG 81 | |
|---|---|
| Valor sin IVA: $ 4.100.000 | Valor IVA: $ 0 |
| Amortización Anticipo: $ 0 | Valor total Pago: $ 4.100.000 |
| Disponibilidad Presupuestal: 2024000068 | Registro Presupuestal: 2024000144 |
| Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.007.003.101.91199.001 | Valor: $ 4.100.000 |
| Nombre titular de la cuenta: ULISES RODRIGUEZ GARCIA | No. Identificación titular de la cuenta: 14.247.622 |
| Entidad Financiera: BANCO DAVIVIENDA | No. Cuenta: 488421102580 Ahorros ☐ Corriente ☐ |

| Certificación Inscripción de cuenta: | Si X | NO |
|---|---|---|

**Certificó que el contratista en mención cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato suscrito con la Alcaldía de Melgar Tolima. En consecuencia, se puede tramitar el pago correspondiente al periodo indicado.**

**9. Datos del Supervisor**

**Firma:**
**Nombre:** CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ
**Cargo:** SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Proyecto: Maryoly Janeth Santofimio - Profesional de Apoyo SA