



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto 31 de Marzo de 2024

Señor (a)

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 5831479

Cargo del supervisor Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

Dependencia Emprendimiento y empresarismo

San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR. 5831479 del año 2024

ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 4118395 de Sibundoy, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas. Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, y del equipo de formulación de Fondo emprender	Listados de asistencia.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Jornada de orientaciones servicios	Formatos de listados de asistencia.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	Organización de material de apoyo, presentaciones, para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2024	Material de apoyo en Drive de equipo de formulación



	Desarrollo Empresarial y la Regional	Bootcamp de ideación para emprendedores ruta fondo emprender	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se tiene como meta la realización de 13 planes de negocio para las diferentes convocatorias Fondo emprender, para lo cual se ha iniciado con la programación de asesoría a los planes de negocio que se encuentran viabilizados o en proceso de formulación	No aplica
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Acompañamiento a los emprendedores con recursos obtenidos en convocatorias 2023, en la firma del contrato.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	No aplica	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No aplica	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en las Jornadas de orientación de servicios centro de desarrollo empresarial.	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción	No se ha realizado aún	



	por cada uno de los usuarios atendidos.		
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de actividades en plataforma SIGE	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7917526235 de la planilla, SOI Febrero . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Ana Lucía Paguatian Ortega

Contratista

C.C. No. 41183095

Recibí a satisfacción:



Firma 

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisora Contrato No. CO1. PCCNTR. 5831479

Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

Metas Asignadas

METAS EQUIPO FORMULACION EMPRENDIMIENTO 2024							
ITEM	ORIENTADOR	PLANES DE NEGOCIO FORMULADO FE	PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	EMPRESAS CREADAS POR FE	EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	SENSIBILIZADOS	ENTRENADOS
META EQUIPO		135	104	70	254	20644	4180
1	Ana Lucia Paguatián	13	10	6	24	665	250
2	Andrea Ibarra	12	9	7	24	665	250
3	Cecilia Marínez	13	10	7	21	665	250
4	Claudia Chavez	12	9	6	24	665	250
5	Claudia Males	12	9	7	24	665	250
6	Hebert Lopez	13	10	6	24	665	250
7	Jair Guevara	13	10	6	24	665	250
8	Marisol Meneses	13	10	6	24	665	250
9	Monica Chacón	9	8	6	24	665	250
10	Oscar Rosero	12	9	6	24	665	250
11	Wilmer Enriquez	13	10	7	22	665	250
TOTAL		135	104	70	259	7315	2750



Cargue de evidencias Drive regional

The screenshot shows a web browser window with the URL `sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fatguerra_sena_edu_co%2FDocumen...`. The OneDrive interface displays a folder hierarchy: **Mis archivos** > **EVIDENCIAS EMPRENDIMIENTO 2024** > **CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE** > **ANA LUCIA PAGUATIAN ORTEGA**. A table lists the contents of the folder:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ENTRENAMIENTOS	5 de febrero	Auriena Tatiana Guerra	1 elemento	Compartido	
FONDO EMPRENDER	22 de febrero	Auriena Tatiana Guerra	4 elementos	Compartido	
ORIENTACIONES	5 de febrero	Auriena Tatiana Guerra	1 elemento	Compartido	
PLAN DE ACCIÓN 2024	6 de febrero	Auriena Tatiana Guerra	1 elemento	Compartido	

Actividades desarrolladas

1. Asesoría a emprendedores en la construcción del plan de negocios fondo emprender
2. Jornadas de orientación del portafolio de servicios del centro de desarrollo empresarial
3. Entrenamientos
4. Participación en las reuniones de equipo
5. Jornada de Pitch