	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GCT-FO-26
	GESTIÓN JURÍDICA	Fecha: 01/02/2024
	Gestión Contractual	Versión: 01
	Formato solicitud certificado insuficiencia de Personal	Página: 1 de 1

Solicitud No.: 00000125
San José de Cúcuta, 13-mar-2024

Doctor(a):
FRANCY CALDERON BONILLA
Jefe administrativa, financiera y comercial
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. OJ-CD-123-2024

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta EIS CUCUTA SA ESP de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Profesional en Administración de Empresa o afín, con formación en Gestión Documental y Archivística.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Autorizado

ACTIVIDADES
El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1.Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas por la empresa en el cumplimiento del plan institucional de archivo
2.Establecer procedimientos al personal para el cumplimiento de las metas establecidas en el subproceso de gestión documental.
3.Supervisar las actividades realizadas por el personal de apoyo o contratistas ante el cumplimiento de las metas establecidas por la empresa.
4.Capacitar al personal en los procesos de gestión documental para la entrega de transferencia y organización de archivos de gestión
5.Apoyar a los demás subprocesos en el cumplimiento de objetivos y metas relacionadas con el control de sus registros
6.Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de la documentación en los procesos de consultas o reprografía
7.Actualizar los formatos establecidos para el subproceso de gestión documental y demás actividades necesarias para el buen funcionamiento.
8.Los demas asuntos que le sean asignados por el Supervisor del contrato relacionados con objeto contractual.

Sin otro particular,

DIEGO FERNANDO MORA ARANGO
GERENTE - GERENCIA
Revisó aspectos jurídicos: Lisbeth Katherine Pacho Sierra-Líder de contratación
Proyectó aspectos jurídicos: Sandra Milena Roas Castellanos-Contratista

Certificado No. 00000122
San José de Cúcuta, 13-mar-2024

Doctor(a)
DIEGO FERNANDO MORA ARANGO
GERENTE
GERENCIA
Ciudad

ASUNTO: CERTIFICACIÓN EXISTENCIA PERSONAL – Decreto 2209/98. - Proceso Contractual No. OJ-CD-123-2024

Cordial saludo

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, respetuosamente me permito comunicarle que esta oficina procedió a revisar la Planta de Personal de la EIS CÚCUTA SA ESP a fin de Verificar si existe Personal Suficiente con el siguiente Perfil Requerido:

Autorizado

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	Profesional en Administración de Empresa o afín, con formación en Gestión Documental y Archivística.	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Que revisada la Planta de Cargos de la Entidad, que actualmente está compuesta únicamente por seis (6) cargos: Gerente, Subgerente, Jefe administrativo, financiero y comercial, jefe de control interno disciplinario, jurídica y pqrs, jefe de control interno de gestión y profesional 1 (Contador), esta no cuenta con el equipo suficiente e idóneo, y se torna insuficiente para atender el objeto a desarrollar por usted requerido.

Atentamente,

FRANCY CALDERON BONILLA
Jefe administrativa, financiera y comercial
EIS CÚCUTA SA ESP