MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	:	Contratación Directa
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	**NUEVE (09) MESES DIEZ Y OCHO (18) DIAS** contados a partir del día de la suscripción del Acta de Inicio.
VALOR DEL CONTRATO	:	**CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE, ($59.933.333.oo).** INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, RETENCIONES Y DEMAS GASTOS ASOCIADOS.
OBJETO DEL CONTRATO		**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA".**
REQUISITOS EXIGIDOS SEGÚN ESTUDIOS PREVIOS		**COMPROBACION EN DOCUMENTOS DEL PROPONENTE**
FORMACIÓN ACADÉMICA:		• Tarjeta Profesional de Abogado No. 63.406 del C.S.J. • Diploma que confiere título de Abogado de fecha 06 de Noviembre de 1992 otorgado por la UNIVERSIDAD SANTO TOMAS DE AQUINO, anotado en el libro de actas de grado No. 31 al folio No. 168. • Acta de grado de Abogado No. 869.15, donde se hizo entrega de diploma que lo acredita para ejercer la profesión de ABOGADO de fecha 06 de noviembre de 1992. • Certificado del registro del título de bachiller académico, del Colegio Departamental Integrado de Sesquilé, de fecha 30 de noviembre de 1981. • Seminario de inducción a la administración pública, de la Universidad Escuela Superior de Administración Pública ESAP, de fechas 19 y 20 de Diciembre de 2011. • Certificado de Régimen de Bancadas y Régimen Municipal, de FENACON, de fecha 16 de Noviembre de 2007. • Certificado de Seminario Nacional de concejales sobre ley de garantías y proceso electoral 2015, de FENACON, de fechas 23 y 24 de Abril de 2015.
PERFIL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA ESPECIFICA		• Certificación de Contrato No. 003-2021 fecha 15 de Diciembre de 2021, emitido por el concejo municipal de Sopó, donde certifica que me desempeñó como ASESOR JURIDICO del 20 de ENERO de 2021 hasta el 25 de diciembre de 2021, de fecha 05 de Marzo de 2024. • Certificación de Contrato No. 001-2022 fecha 19 de Enero de 2022, emitido por el concejo municipal de Sopó, donde certifica que me desempeñó como ASESOR JURIDICO del 19 de ENERO de 2021 hasta el 25 de diciembre de 2022, de fecha 05 de Marzo de 2024. • Certificación de fecha 05 de Septiembre de 2022, emitido por la UNIVERSIDAD SANTO TOMAS, donde certifica que trabaje como DOCENTE UNIVERSITARIO, del 09 del mes de Junio de 2003 hasta el segundo semestre de 2015. • Certificación de fecha 31 de Agosto de 2022, emitido por EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ASAMBLEA DE CUNDINAMARCA, donde certifica que desempeñó el cargo de SECRETARIO ADJUNTO DE LA

OTROS DOCUMENTOS:

ASAMBLEA DE CUNDINAMARCA, desde el 08 del mes de ENERO de 1998 hasta el 31 de Diciembre de 2000.

- Certificación de fecha 08 de Enero de 2019, emitido por EL CONCEJO MUNICIPAL DE SESQUILE, donde certifica que desempeñé el cargo de CONCEJAL DEL MUNICIPIO, del mes de ENERO de 1984 hasta diciembre de 1990, del 2 del mes de ENERO de 2004 hasta Agosto 3 de 2007, desde el 3 de ENERO de 2008 hasta Marzo de 2009, y desde el 2 del mes de ENERO de 2012 al 31 de diciembre de 2015.

- Certificado de fecha 03 de Febrero de 2015, emitido por la Alcaldía Municipal de Sesquilé, donde hace constar el desempeñó del cargo de ALCALDE MUNICIPAL DE SESQUILE desde el 1 del mes de JUNIO de 1992 al 31 de Mayo de 1992.

- Certificado del Sr. GUSTAVO BOADA ALVAREZ de fecha 5 de Marzo de 2024, donde constar que preste servicios profesionales del ejercicio de la abogacía, en el campo de asesor jurídico y como apoderado de confianza, desde el año 1998 a 1990, de 1992 a 1997, y 2001 a la fecha, y certifica que está dedicado al ejercicio del derecho, y como asesor y consultor jurídico.

VERIFICACION		
DOCUMENTOS	**CUMPLE / NO CUMPLE**	
• Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	X	
• Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y antecedentes disciplinario de abogados. medidas correctivas, ausencia de condenas penales por delitos sexuales.	X	
• Libreta Militar	X	
• Certificado de antecedentes del Consejo superior de la judicatura	X	
• Registro Único Tributario	X	

	• Formato único de hoja de vida de persona jurídica DAFP	X		
	• Documento y certificación donde conste la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y/o estar al día en el pago a parafiscales.	X		
	• Declaración juramentada de bienes y rentas	X		
	• Certificado de aptitud laboral.	X		
	• Declaración dela publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.	X		
	• Declaración de ausencia de causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar.	X		
	• Certificado que no se encuentra inscrito en el registro de deudor alimentario moroso.	X		

Analizada la hoja de vida y la propuesta presentada por el Dr. **JAIRO HUMBERTO CORTES ROZO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.287.871 de Bogotá y Tarjeta Profesional No. 63.406 del C.S.J, para la contratación cuyo objeto consistirá en **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA INTEGRAL AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ CUNDINAMARCA"**, se encuentra ajustada a las necesidades del Concejo Municipal de Sopo.

La presente se firma a los Trece (13) del mes de Marzo de 2024.

GEORGE ANDREY ALARCON CARRANZA
Presidente y supervisor del contrato

REVISO y PROYECTO: YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA -Secretaría Administrativa y Financiera Concejo Municipal de Sopó-.
APROBÓ: GEORGE ANDREY ALARCON CARRANZA -Presidente Concejo Municipal de Sopó-.