

CVC
CORRESPONDENCIA
RECEBIDA

MAR 12 2 26 PM '24

DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

FECHA: 12-03-2024

DEPENDENCIA: GRUPO INTERVENCIÓN INTEGRAL EN EL TERRITORIO

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.: 1823

VIGENCIA CERTIFICADO DE REGISTRO PPTAL.: 2023

DOCUMENTO No.: CVC No. 0091-2023

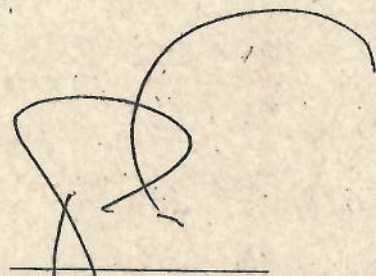
TIPO DE DOCUMENTO: CONVENIO

OBSERVACIONES: Tercer y último desembolso equivalente al diez (10) por ciento de los aportes de la CVC
- FUNDACION PARA LA ASISTENCIA SOCIAL LA RECUPERACION AMBIENTAL Y LA UNION DE LAS COMUNIDADES

INFORMACION REQUERIDA PARA TODO PAGO

Recurso	Área de Responsabilidad	Imputación Presupuestal	Valor a causar por Imputación
1443	1090843	300300200000616165	\$1,418,380.00
1005	1090841	100100200000036165	\$4,374,801.00
1448	1090841	1001002000000246165	\$6,158,811.00
1251	1090841	300300200000616165	\$2,689,912.00
1448	1090843	1001002000000246165	\$26,628,325.00

TOTAL DISTRIBUCION PRESUPUESTAL \$41,270,229.00


FIRMA AUTORIZADA
Pedro Nel Montoya Montoya
Director de Gestión Ambiental

REVISOR PRESUPUESTO

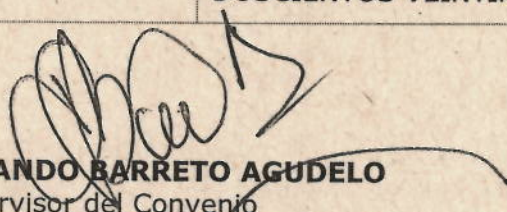
FORMATO PARA PAGO DE CONVENIOS

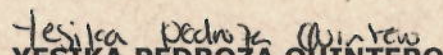
0702- 284262024

FECHA: Santiago de Cali, 12 de marzo de 2024
PARA: **Grupo de Contabilidad**
ASUNTO: Tercer y último desembolso del convenio 091 de 2023

De manera atenta, solicitamos tramitar el tercer y último desembolso del convenio referenciado en el asunto, de acuerdo con la siguiente información:

BENEFICIARIO:	FUNDACION PARA LA ASISTENCIA SOCIAL LA RECUPERACION AMBIENTAL Y LA UNION DE LAS COMUNIDADES
IDENTIFICACIÓN:	NIT: 900.209.169
OBJETO:	Aunar esfuerzos técnicos, recursos físicos y económicos para adelantar procesos de restauración ecológica, mediante la implementación y sostenimiento de herramientas de manejo del paisaje -HMP, vigencia 2023 y el sostenimiento de áreas restauradas en las vigencias 2020, 2021 y 2022, en la cuenca hidrográfica del río Tuluá, municipios de Buga y Tuluá, jurisdicción de la CVC.
CONCEPTO:	Tercer y último desembolso: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de los recursos aportados por la CVC al Convenio previa presentación del informe final técnico y financiero con el cumplimiento del 100% de las actividades, recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor, con la ejecución de la implementación de las áreas convenidas, la presentación del 100% de ejecución financiera de los desembolsos realizados por la CVC así como la presentación de pagos parafiscales y demás documentos de ley.
VALOR:	CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE (\$41,270,229.00).


ORLANDO BARRETO AGUDELO
Supervisor del Convenio


YESIKA PEDROZA QUINTERO
Representante legal


PEDRO NEL MONTOYA MONTOYA
Director de Gestión Ambiental



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL
CONVENIO CVC No. 91 de 2023

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, recursos físicos y económicos para adelantar procesos de restauración ecológica, mediante la implementación y sostenimiento de herramientas de manejo del paisaje -HMP, vigencia 2023 y el sostenimiento de áreas restauradas en las vigencias 2020, 2021 y 2022, en la cuenca hidrográfica del río Tuluá, municipios de Buga y Tuluá, jurisdicción de la CVC.

CONTRATISTA: FUNDACION PARA LA ASISTENCIA SOCIAL LA RECUPERACION AMBIENTAL Y LA UNION DE LAS COMUNIDADES

PLAZO INICIAL: A partir de la firma del Acta de Inicio hasta el 30 de noviembre de 2023

ACTA DE SUSPENSIÓN: 10 de noviembre de 2023

ACTA DE REANUDACIÓN: 30 de noviembre de 2023

PRIMERA PRÓRROGA: Uno (1) mes

PLAZO TOTAL: Cinco (5) meses y veintisiete (27) días

VALOR: CUATROCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE (\$412,702,293.00)

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 1823

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 24 de Julio del 2023

En el Municipio de Cali, el día 12 de marzo del 2024, siendo las 12:00 AM se reunieron en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, los señores: YESIKA PEDROZA QUINTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.711.843 quien actúa en nombre y representación de la empresa FUNDACION PARA LA ASISTENCIA SOCIAL LA RECUPERACION AMBIENTAL Y LA UNION DE LAS COMUNIDADES; y ORLANDO BARRETO AGUDELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.542.905, quien actúa en su condición de SUPERVISOR, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo final del CONVENIO CVC No. 91 de 2023, en los siguientes términos:

El SUPERVISOR del CONVENIO No. 91 de 2023, ORLANDO BARRETO AGUDELO, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA y a entera satisfacción lo siguiente: informe final técnico y financiero con el cumplimiento del



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

100% de las actividades, con la ejecución de la implementación de las áreas convenidas, la presentación del 100% de ejecución financiera de los desembolsos realizados por la CVC, así como la presentación de pagos parafiscales y demás documentos de ley. Por lo tanto, considero procedente el pago por valor de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE (\$41,270,229.00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Cali, el día 12 de marzo del 2024

EL SUPERVISOR,

POR EL CONTRATISTA,

ORLANDO BARRETO AGUDELO

Yesika Pedroza Quintero
YESIKA PEDROZA QUINTERO

1. GENERALIDADES

Informe No. 1-2024

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 12/03/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BARRETO AGUDELO ORLANDO

Tipo CONVENIO **Numero** 91 **Año** 2023

Objeto Aunar esfuerzos técnicos, recursos físicos y económicos para adelantar procesos de restauración ecológica, mediante la implementación y sostenimiento de herramientas de manejo del paisaje -HMP, vigencia 2023 y el sostenimiento de áreas restauradas en las vigencias 2020, 2021 y 2022, en la cuenca hidrográfica del río Tuluá, municipios de Buga y Tuluá, jurisdicción de la CVC.

Fecha de Inicio 24/07/2023 **Fecha Terminación** 20/01/2024

Duración inicial A partir de la firma del Acta de Inicio hasta el 30 de noviembre de 2023

Valor Inicial \$589,574,704 **Valor adicionales** \$0 **Valor Total** \$589,574,704

Valor pagado a la fecha \$412,702,293.00 **Saldo** \$0.00

No Ultimo Contrato Adicional 1 **Fecha del adicional** 16/01/2024 **Tipo Adición** Tiempo

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Contratista: FUNDACION PARA LA ASISTENCIA SOCIAL LA RECUPERACION AMBIENTAL Y LA UNION DE LAS COMUNIDADES

TODAS LAS CONTENIDAS EN EL ANALISIS DE CONVENIENCIA

3. POLIZAS

Aseguradora	Amparo	Fecha fin del amparo
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO	20/07/2024
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	BUEN MANEJO E INVERSION DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	20/07/2024
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL CONTRATADO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO	20/01/2027
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	CALIDAD DEL SERVICIO	20/01/2025
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL FRENTE A TERCEROS	20/01/2024

4. ACTIVIDADES

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
1. Elaborar un (1) de plan operativo de PLAN OPERATIVO actividades - POA.	PLAN OPERATIVO	1.00	1.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: El Conviniente la Fundación FUNARU, presento el Plan Operativo de Actividades- POA en el cual se describen los componentes y actividades previstas para el logro del objeto del convenio, unidad de medida, meta y su distribución temporal, ponderación de componentes y actividades. El POA presentado considera las actividades, metas y flujo de recursos del convenio. El POA fue aprobado por el supervisor del Convenio.

Informe No. 1-2024

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 12/03/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BARRETO AGUDELO ORLANDO

Tipo CONVENIO **Numero** 91 **Año** 2023

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
2. Realizar actividades de educación, capacitación, divulgación y seguimiento	INFORMES	2.00	2.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: La Fundación Funaru, realizó actividades de educación, capacitación con actores identificados organizaciones de base, gremios económicos e institucionales (Alcaldías Municipales, DAR-CVC, Operadores Locales de Agua y otras entidades relacionadas con procesos de restauración). A través de estaS jornadaS se realizÓ un diagnóstico participativo, identificando las situaciones y potencialidades ambientales asociadas a los recursos naturales, sus causas y consecuencias y se realizÓ un ejercicio de priorización de situaciones para ser atendidas por los actores sociales.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
11. Presentar informes de avance de ejecución técnica, contable y financiera del convenio.	INFORMES	1.00	1.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Se presentó el informe parcial, el cual evidencia el desarrollo de las actividades en la parte técnica de acuerdo al Plan Operativo de Actividades - POA, que, de acuerdo a la ponderación del POA, cuenta con un desarrollo del 60% y contable y financiero soportando el 80 % de los recursos de CVC del primer desembolso. El informe técnico contiene el desarrollo y avance de cada actividad desarrollada en los diferentes componentes del convenio, el POA actualizada con avances, Soportes de eventos de socialización y capacitación socioambiental, soportes del proceso de concertación de actividades del convenio con propietarios de predios, registro fotográfico y el informe Contable y Financiero contiene matriz financiera de ejecución, soportes contables, comprobantes de pagos realizados, soporte de consignación de rendimientos financieros de los recursos aportados por la CVC y certificación de contrapartidas ejecutadas.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
12. Informe final de ejecución técnica, contable y financiera del convenio	INFORMES	1.00	1.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Presentaron el informe final técnico y financiero con el cumplimiento del 100% de las actividades, con la ejecución de la implementación de las áreas convenidas, la presentación del 100% de ejecución financiera de los desembolsos realizados por la CVC así como la presentación de pagos parafiscales y demás documentos de ley.

Informe No. 1-2024

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 12/03/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BARRETO AGUDELO ORLANDO

Tipo CONVENIO

Numero 91

Año 2023

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
3. Un (1) documento de Sistematización	INFORMES	1.00	1.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Elaboraron un documento de sistematización del convenio, donde se detalló la experiencia del proceso desarrollado. En el documento de sistematización se consignó aspectos relevantes del proceso y contiene entrevistas a las personas vinculadas en el desarrollo del convenio, análisis de aspectos positivos, negativos, aprendizajes adquiridos y aspectos a mejorar o fortalecer.

Este documento contiene los siguientes elementos:

Antecedentes y la importancia que tiene para el municipio, ciudad, corregimiento o vereda según la localización del proyecto.

Breve contexto social y ambiental donde se implementaron las acciones para lograr los objetivos propuestos.

Referentes conceptuales y metodológicos que permiten hacer una lectura analítica de la experiencia.

Metodología de sistematización utilizada para la experiencia. (En algunos casos se aplican encuestas, se hacen grupos focales para revisar la experiencia, se hacen grabaciones orales, de las actividades se extraen frases y/o comentarios de los participantes, y otras acciones adicionales en el marco de una estrategia integral de sistematización)

Reconstrucción de los momentos y metodologías utilizadas en el desarrollo de las actividades

Factores facilitadores o las dificultades para el logro de resultados.

Aprendizajes de la experiencia, con el propósito de ofrecer recomendaciones útiles para el desarrollo de una nueva iniciativa de ciudad similar.

La descripción del proceso de intervención es la columna vertebral que permite entender la experiencia en términos del tiempo, los actores, la secuencia de pasos y actividades realizadas en su implementación. Se debe realizar un análisis de mayor profundidad, a través de la revisión de las metodologías utilizadas en la implementación, haciendo énfasis en ventajas, desventajas y recomendaciones para futuras experiencias.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
7. GEORREFERENCIACIÓN	INFORMES	1.00	1.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Se realizó la captura, procesamiento, nomenclatura y representación cartográficas de las herramientas del manejo del paisaje implementadas, acorde a las consideraciones relacionadas en el anexo "Protocolo para la verificación de áreas intervenidas en restauración mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje".

Informe No. 1-2024

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 12/03/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BARRETO AGUDELO ORLANDO

Tipo CONVENIO **Numero** 91 **Año** 2023

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
8. Presentar reportes mensuales de REPORTES avances.	REPORTES	4.00	4.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Mensualmente se entregó un informe de los avances del convenio en sus diferentes componentes y actividades; con un análisis de la meta programada versus la meta ejecutada hasta el periodo de reporte con el POA actualizado de la vigencia en ejecución, relación de avances ejecución actividades de restauración predios intervenidos, propietarios, cuenca, municipio, vereda, coordenadas, metas de establecimiento y sostenimiento por predio, la información fue entregada en medio físico y digital.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
9. Realizar seguimiento y evaluación del INFORMES proceso.	INFORMES	2.00	2.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Se realizaron reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución de las actividades del convenio y de evaluación de avances y resultados alcanzados, se contó con la participación del Conviniendo y la Corporación; para dicho propósito se actualizó el POA del convenio y entregaron reportes de avances.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
10. PRESENTACIÓN DE BASE DE DATOS DE SIEMBRA DE ÁRBOLES	DE INFORMES	2.00	2.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: La Fundación Funaru presentó mensualmente las siembras establecidas como producto de la implementación de las Herramientas de manejo del Paisaje - HMP, en medio digital.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
5. Implementar acciones de restauración ecológica.	HECTAREAS	21.00	21.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Con el fin de cumplir con la obligación de favorecer procesos de restauración ecológica, se implementarán herramientas de manejo del paisaje en las cuencas y acorde a las consideraciones relacionadas obteniendo los siguientes resultados: los siguientes resultados:
Implementación de 3 kilómetros de aislamientos de protección (AP)
Implementación de 3 kilómetros de cerco vivo (CV)
Implementación de 4 hectáreas de Bosques de enriquecimiento (ENR)
Implementación de 5 hectáreas de Bosques de Protección (BP)
Se concertó la implementación de HMP en la finca el Pensil para la conservación de protección de los recursos naturales en su territorio.
Igualmente, en el recorrido se definieron las áreas donde se desarrollaría cada

Informe No. 1-2024

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 12/03/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BARRETO AGUDELO ORLANDO

Tipo CONVENIO

Numero 91

Año 2023

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
una de las siguientes herramientas, teniendo en cuenta los conceptos emitidos por la CVC en la guía técnica que se citan a continuación; Aislamiento de protección, Cerco vivo, Enriquecimiento, Bosque protector.				

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
6. Realizar el sostenimiento de restauración ecológica.	de HECTAREAS	244.00	244.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: Respecto a las HMP de sostenimiento ubicados en las fincas pertenecientes a la cuenca del río Tuluá, municipio de Buga, se realizó un diagnóstico el cual consistió en recorrer cada una de las fincas de los años 2020, 2021 y 2022 para levantar información primaria en cuanto al estado del material vegetal sembrado y HMP implementadas para finalmente poder proceder con el sostenimiento. Para el recorrido de cada predio se contó con la presencia de los usuarios o persona que ellos asignaran, lo que permitió articular a la comunidad y generar empleo local con el pago de jornales por acompañamiento y transporte para el desplazamiento que se hacía en moto o caballos hasta cierto punto de las fincas y después ya se caminaba haciendo el recorrido. Con base a la información levantada se organizaron las actividades y se dió inicio al sostenimiento de las HMP. Cabe aclarar que se realizaron dos sostenimientos a las áreas desarrollando lo siguiente:
Limpieza de vegetación alrededor de un metro cuadrado de la planta
Reposición del 20%, el cual únicamente se hará en uno de los dos mantenimientos
Fertilización: se aplicarán 80 gramos de fertilizante compuesto
Control fitosanitario: en caso de que el material vegetal sembrado este siendo afectado por algún agente patógeno.

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
4. Realizar un (1) evento de cierre	EVENTOS	1.00	1.00	100.0

Aspectos relevantes de la actividad: En la Escuela San Pablo, vereda San Agustín. El día 17 de diciembre de 2023 se realizó el evento de cierre del proyecto, el cual fue programado con todos los participantes del proyecto, el sitio propuesto para el evento fue la escuela San Pablo, ya que es un lugar equidistante para todos los asistentes. Se hizo una reflexión sobre la experiencia y los resultados obtenidos en el desarrollo el convenio, se entregaron algunos elementos los cuales fueron un morral, un termo, una agenda y semillas para la implementación de una huerta. Al final de la reunión se realizó una evaluación de percepción sobre las actividades del convenio, en general los participantes manifestaron estar

Informe No. 1-2024

Ciudad y fecha Informe: Cali - CALI , 12/03/2024

Nombre del Supervisor / Interventor: BARRETO AGUDELO ORLANDO

Tipo CONVENIO **Numero** 91 **Año** 2023

Actividad	Unidad	Cantidad prog	Cantidad ejecut	% avance
satisfechos: con las actividades desarrolladas .				

5. INFORME GENERAL DE SUPERVISIÓN

La Fundación Funaru presentó el informe final técnico y financiero con el cumplimiento del 100% de las actividades, recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor, con la ejecución de la implementación de las áreas convenidas, la presentación del 100% de ejecución financiera de los desembolsos realizados por la CVC así como la presentación de pagos parafiscales y demás documentos de ley.

Firma del Supervisor o Interventor:



BARRETO AGUDELO ORLANDO



FUNARU

Santiago de Cali, marzo 12 de 2024

**CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
- ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el suscrito representante legal **YESIKA PEDROZA QUINTERO** identificado con C.C. 1.061.711.843 de Popayán, en calidad de Representante legal de la **FUNDACION "FUNARU"** con el Nit No. **900209169-1** certifica que la fundación ha realizado los pagos de seguridad social incluida ARL y aportes parafiscales correspondiente a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta

Atentamente,

Yesika Pedroza Quintero

Yesika Pedroza Quintero

Representante Legal- FUNDACION FUNARU

Tel: 3104021031

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14858064390



(415)7707212489984(8020) 000001485806439 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 2 0 9 1 6 9

1

Impuestos de Cali

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

FUNDACION PARA LA ASISTENCIA SOCIAL LA RECUPERACION AMBIENTAL Y LA UNION DE LAS COMUNIDADES

36. Nombre comercial

37. Sigla

FUNARU

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CL 49 112 25

42. Correo electrónico

fundacionfunaru@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 4 0 2 1 0 3 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

0 2 1 0

2 0 0 8 0 3 2 6

8 1 3 0

2 0 0 9 0 9 1 1

0 2 4 0

8 5 5 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales

07- Retención en la fuente a título de renta

08- Retención timbre nacional

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exógena

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

52- Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios:

0

61. Fecha

2022 - 09 - 01 / 11 : 18 : 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera el formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PEDROZA QUINTERO YESIKA

985. Cargo Representante legal Certificado