PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo 2024

Señor (a)
JORGE IVAN BLANDON CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6009334**
Cargo del supervisor **LIDER APE**
Dependencia APE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2024

Referencia: No **6009334** del año 2024

VICTOR YAMIL PALOMEQUE MURILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.121.894 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE CUATRO MILLONES SEISIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($24.696.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (1) primer pago correspondiente a 28 días del mes de marzo de 2024 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISIENTOS PESOS M/CTE (3.841.600). b (5) cincos pagos iguales por los meses de (abril) a (julio) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno. c un último pago correspondiente a dos días del mes de agosto por valor de DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS.*

Plazo: Será hasta el (2) de (agosto) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre	En este mes no se tuvo atención a través de chatbot	No aplica

	ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.		
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	A los usuarios que se acercaron a la agencia pública de empleo, se le brindo la orientación ocupacional donde se le asesoraba en la actualización de las hojas de vida en el aplicativo APE y las vacantes con las que se cuentan. Durante el taller desarrollado con los aprendices donde se les oriento sobre cómo funciona el aplicativo APE. 07/03/2024	Fotografías Orientados #21 Listado de asisten
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizo un taller con los aprendices SENA del técnico de atención comercial sobre autoestima y motivación 07/03/2024	Registro fotográfico Orientados #21
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	En este mes no se realizó atención a esa población	No aplica
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realzo reunión el líder donde se planearon estrategias para el cumplimiento de las metas que se tiene por lograr este año.	Fotografías
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se visito el hotel galu donde se orientó al empresario para la publicación de las vacantes en el aplicativo APE 04/03/2024. Se visito a la tienda de café choco mestizo donde se orientó al empresario para la publicación de las vacantes en el aplicativo.	Formato de visita se captó 1 vacante Formato de visita se captó 1 vacante

		Se visito la inmobiliaria Urve donde se orientó al empresario para la publicación de las vacantes en el aplicativo	Formato de visita se captó 1 vacante
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	En este mes no se realizó seguimiento a vacantes.	No aplica
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	El día 8 de marzo en conmemoración del día de la mujer se realizó una feria de empleo en el centro comercial el caraño, donde se contaba con alrededor de 158 vacantes. 08/03/2024	Fotografías
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante la visita al hotel galu se sensibilizo al empresario para que en la vinculación de su personal tuviera en cuenta los egresados SENA 04/03/2024 Durante la visita a la inmobiliaria URVE se sensibilizo al empresario para que en la vinculación de su personal tuviera en cuenta los egresados SENA 04/03/2024	Registro fotográfico. Registro foto grafico
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante las visitas a las empresas se sensibilizo sobre las contrataciones de la población migrante.	Registro fotográfico
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realizo un acta relacionada con la reunión del equipo APE donde se tenía como objetivo la presentación del grupo y la revisión de metas para este año. El líder del equipo delego, estar al tanto del proceso del DPS, CampeSENA y egresados SENA.	Pantallazo del acata

12	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Se planeo estrategias para darle cumplimiento a los indicadores	Aplicativo APE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464149482 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma Victor Palomeque

VICTOR YAMIL PALOMEQUE MURILLO

Contratista
C.C. No. 1.010.121.894 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE IVAN BLANDON CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6009334**
Cargo del supervisor **LIDER APE**
Dependencia APE
Ciudad

EVIDENCIAS

Visita empresa Café Chocó Mestizo



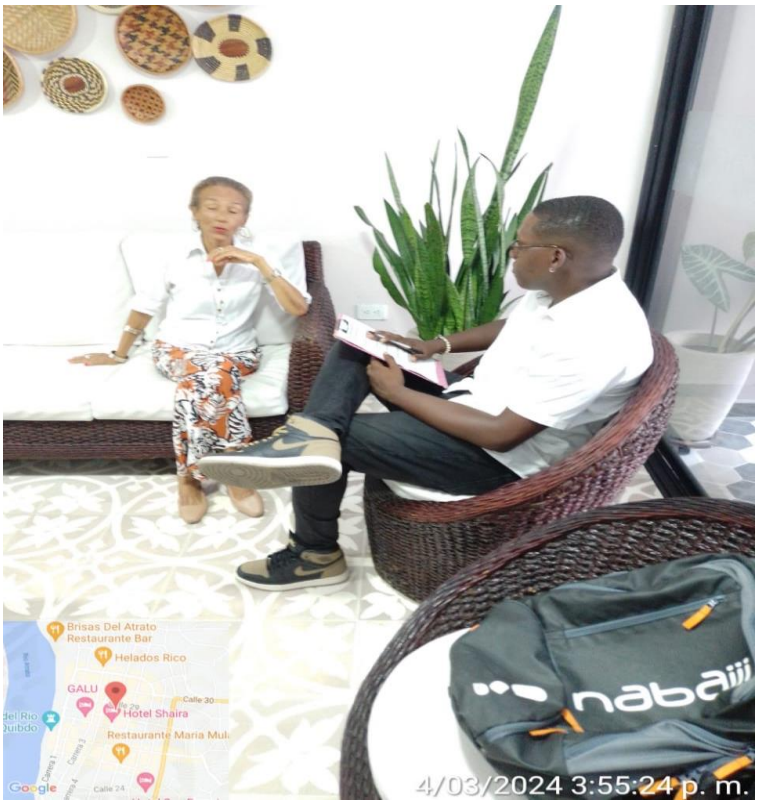
Visita al Hotel los Farallones



Inmobiliaria URVE



Visita Hotel Galu



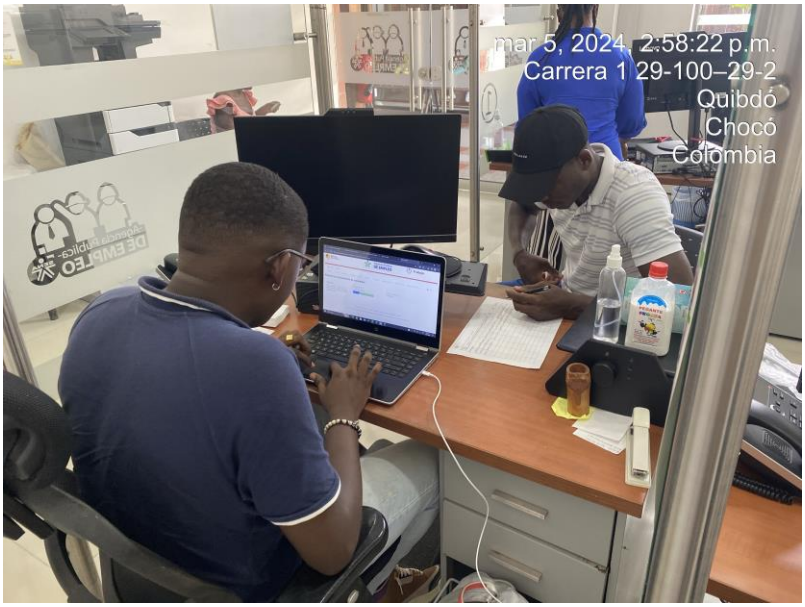
Taller con los aprendices de Atención comercia



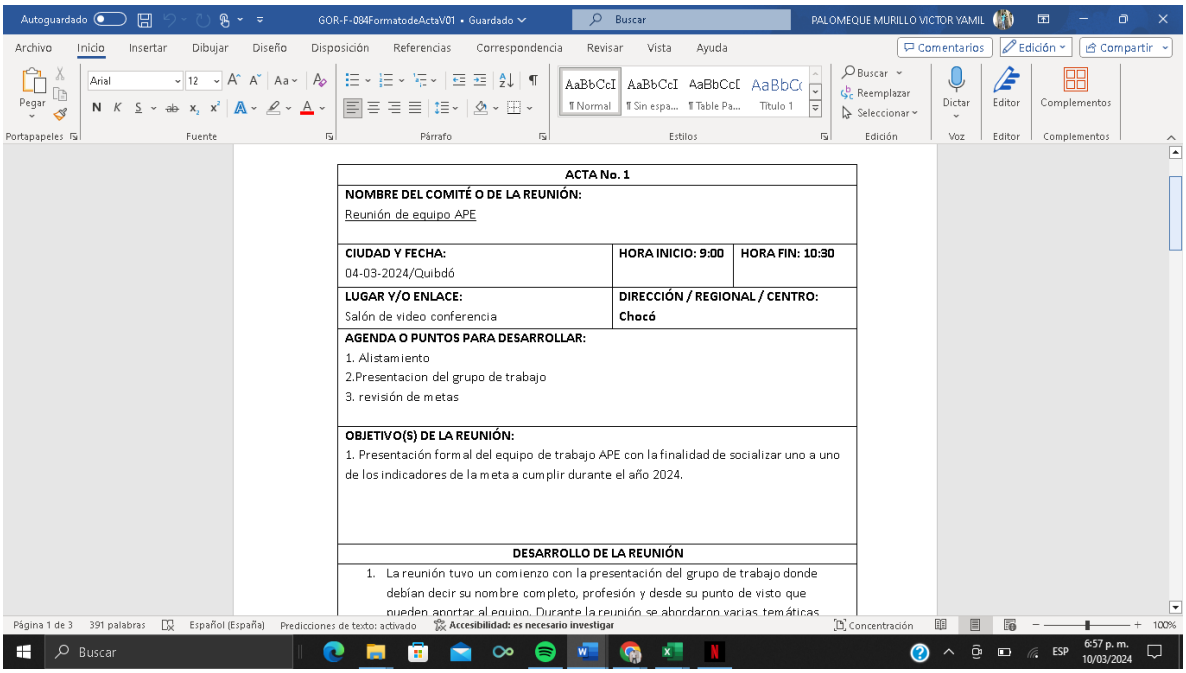


Atención a usuario APE





Acta de reunión



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo APE		
CIUDAD Y FECHA: 04-03-2024/Quibdó	**HORA INICIO: 9:00**	**HORA FIN: 10:30**
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de video conferencia	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Chocó**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Alistamiento 2.Presentacion del grupo de trabajo 3. revisión de metas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentación formal del equipo de trabajo APE con la finalidad de socializar uno a uno de los indicadores de la meta a cumplir durante el año 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La reunión tuvo un comienzo con la presentación del grupo de trabajo donde debían decir su nombre completo, profesión y desde su punto de visto que pueden aportar al equipo. Durante la reunión se abordaron varias temáticas		

Feria de empleo 8 de marzo 2024






Servicio de Empleo
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

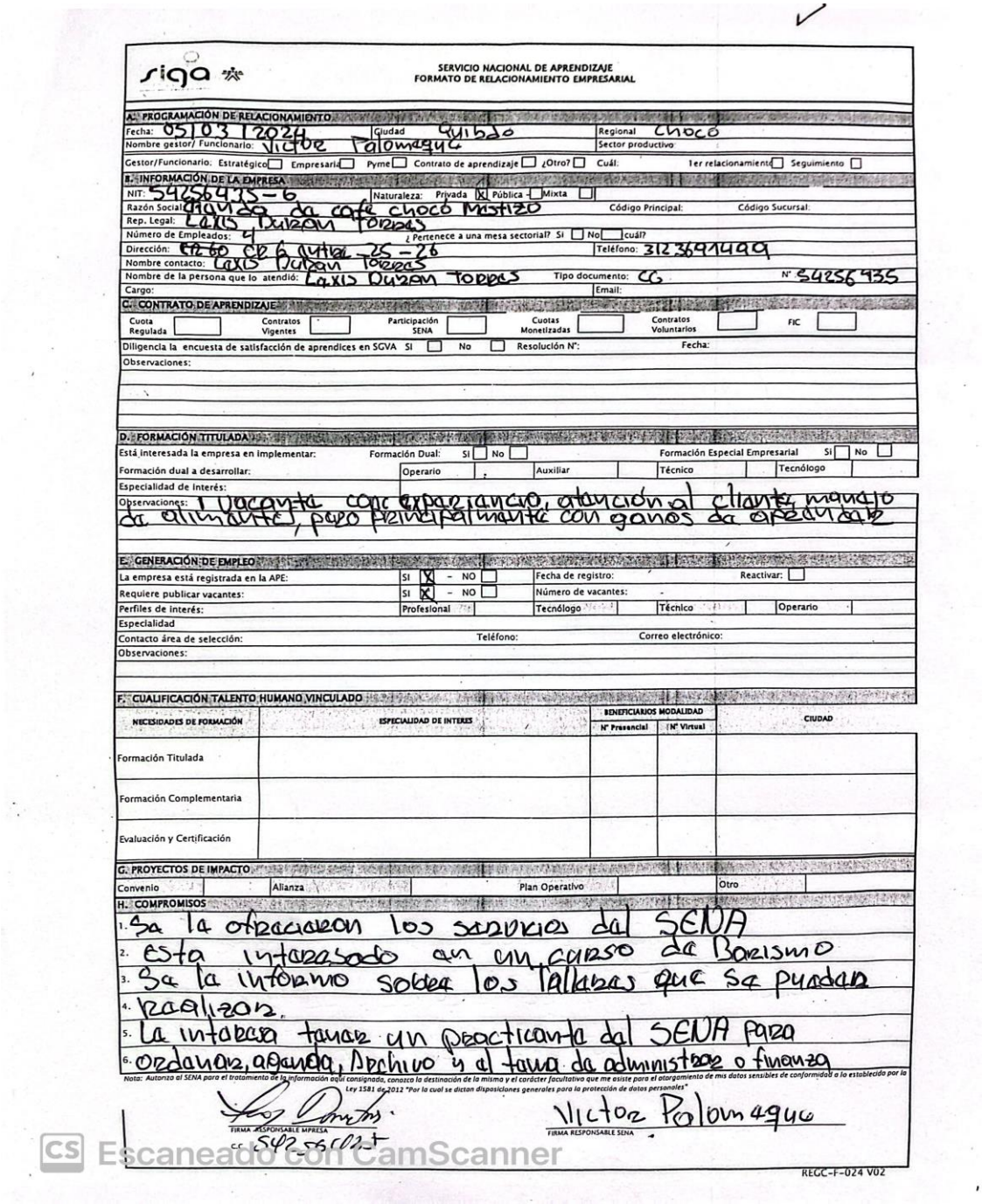
Reunión equipo APE





.

Formato de visita a empresas



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 05/03/2024 | Ciudad: Quibdo | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomaque | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 54256435-6 | Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: asociacion de cafe choco Mestizo | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Laxis Duran Torres
Número de Empleados: 4 | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?
Dirección: Cr 60 Cl 6 Cuba 25-26 | Teléfono: 3123691499
Nombre contacto: Laxis Duran Torres
Nombre de la persona que lo atendió: Laxis Duran Torres | Tipo documento: CC | N° 54256435
Cargo: | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: | Formación Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario	Auxiliar	Técnico	Tecnólogo
Especialidad de Interés:				

Observaciones: 1 Vacante con experiencia, atención al cliente manejo de alimentos, pero principalmente con ganas de aprender

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☒ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☒ - NO ☐ | Número de vacantes: -

Perfiles de Interés:	Profesional	Tecnólogo	Técnico	Operario
Especialidad				

Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

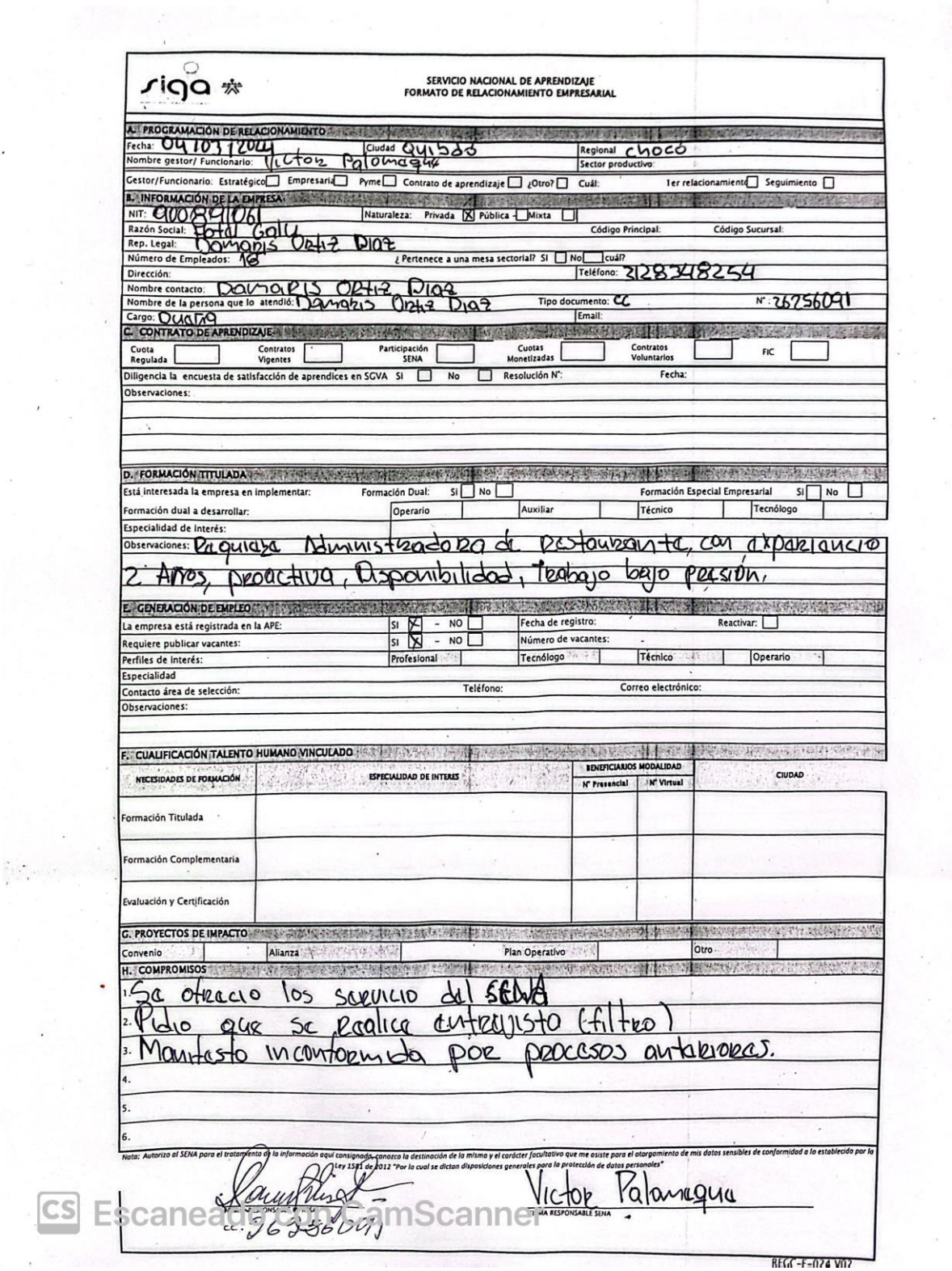
1. Se la ofrecieron los servicios del SENA
2. esta interesado en un curso de Barismo
3. Se la informo sobre los talleres que se puedan
4. realizar.
5. La interesa tener un practicante del SENA para
6. ordenar, agenda, Archivo y el tema de administrar o finanza

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE MPRESA | cc 54256435 | FIRMA RESPONSABLE SENA: Victor Palomaque

CS Escaneado con CamScanner

REGC-F-024 V02



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 04/03/2024 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomaque | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900891061 | Naturaleza: Privada ☒ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Total Gallo | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Damaris Ortiz Diaz
Número de Empleados: 18 | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ cuál?
Dirección: | Teléfono: 3128348254
Nombre contacto: Damaris Ortiz Diaz
Nombre de la persona que lo atendió: Damaris Ortiz Diaz | Tipo documento: CC | N°: 26756091
Cargo: Dueña | Email:

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada | Contratos Vigentes | Participación SENA | Cuotas Monetizadas | Contratos Voluntarios | FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de Interés:
Observaciones: Paquiza Administradora de restaurante, con experiencia 2 Años, proactiva, Disponibilidad, Trabajo bajo presión.

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☒ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☒ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de Interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1. Se ofrecio los servicio del SENA
2. Pidio que se realice entrevista (filtro)
3. Manifesto inconformidad por procesos anteriores.
4.
5.
6.

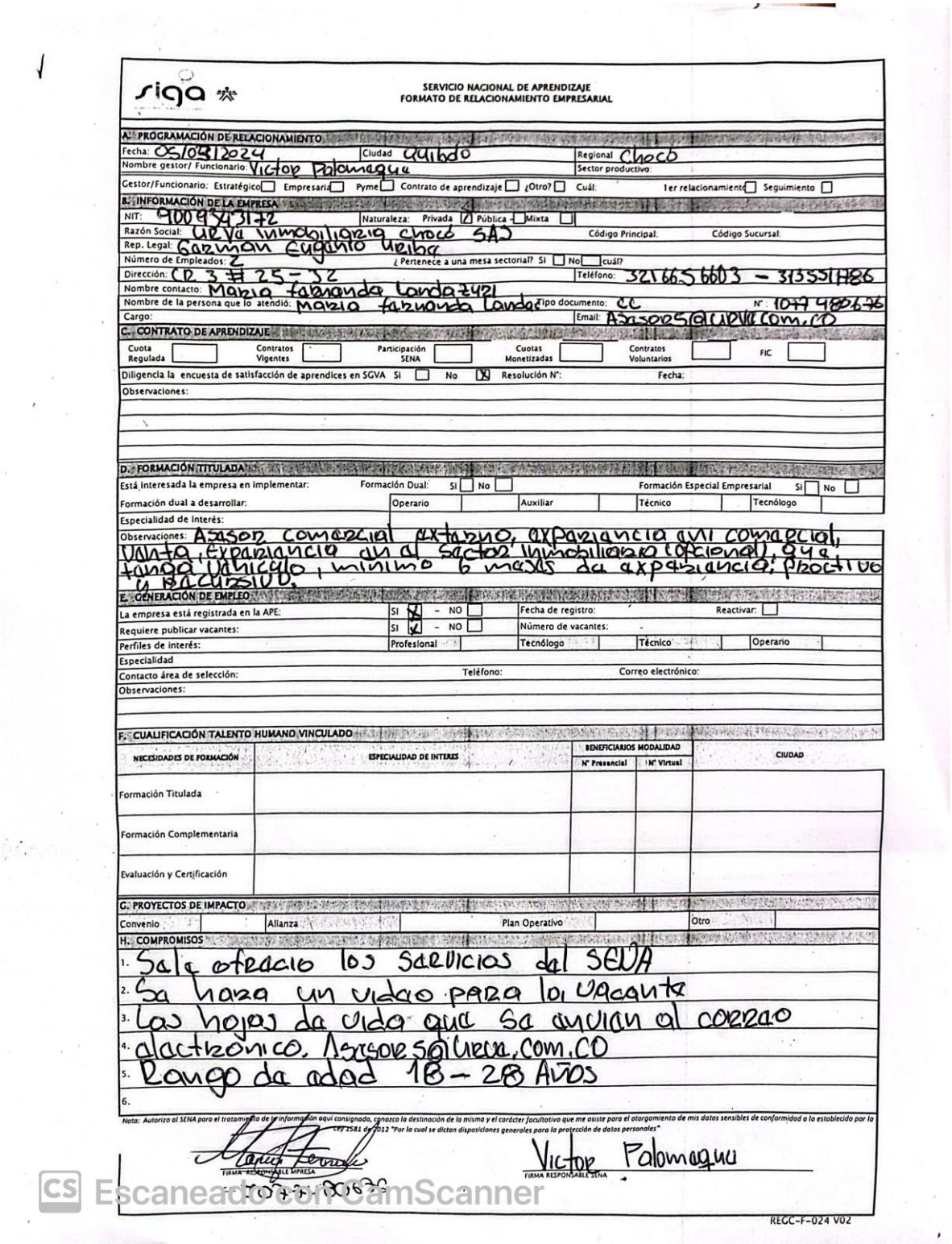
Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Victor Palomaque
FIRMA RESPONSABLE SENA

CC. 96356073

Escaneado con CamScanner

REGC-F-024 V02



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 05/09/2024 | Ciudad: Quibdo | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomeque | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900934372 | Naturaleza: Privada ☑ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Urva Inmobiliaria Chocó SAS | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Garman Eugenio Uribe
Número de Empleados: 2 | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?
Dirección: CR 3 # 25 - 32 | Teléfono: 3216656603 - 3135511486
Nombre contacto: Maria fernanda londoño
Nombre de la persona que lo atendió: Maria fernanda londoño | Tipo documento: CC | N° 1077480676
Cargo: | Email: Asesores@urva.com.co

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada | Contratos Vigentes | Participación SENA | Cuotas Monetizadas | Contratos Voluntarios | FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☒ Resolución N°: Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario | Auxiliar | Técnico | Tecnólogo
Especialidad de interés:
Observaciones: Asesor comercial externo, experiencia en comercial, venta, experiencia en el sector inmobiliario (opcional), que tenga vehículo + mínimo 6 meses de experiencia. Proactivo y dinámico.

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☒ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☑ - NO ☐ Número de vacantes: -
Perfiles de interés: Profesional | Tecnólogo | Técnico | Operario
Especialidad
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

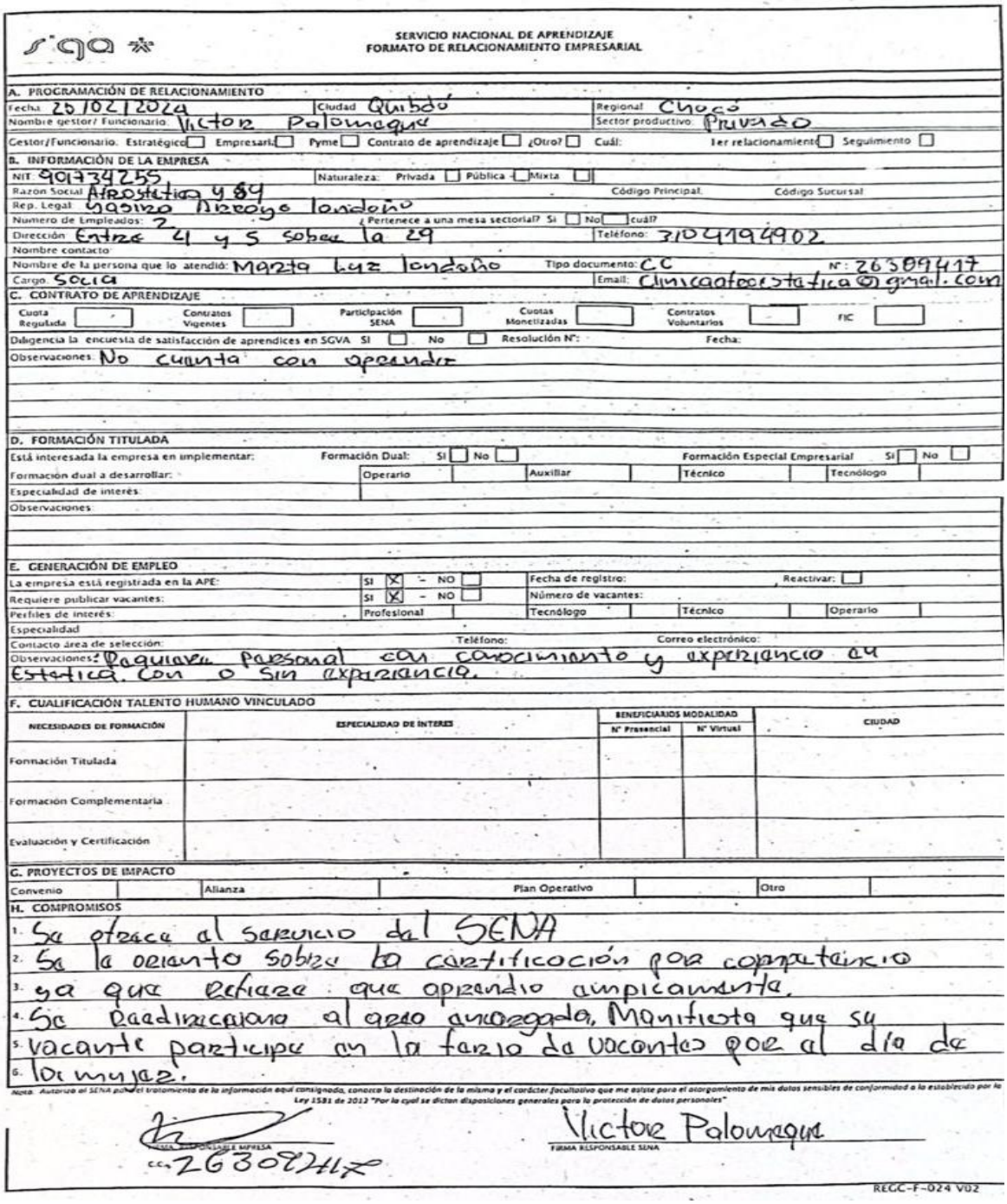
1. Sale ofrecio los servicios del SENA
2. Se haza un video para la vacante
3. Las hojas de vida que se envian al correo
4. electronico. Asesores@urva.com.co
5. Rango de edad 18 - 28 AÑOS
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA | FIRMA RESPONSABLE SENA: Victor Palomeque

Escaneado con CamScanner

REGC-F-024 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 25/02/2024 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomeque | Sector productivo: Privado
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 901734255 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Aerostetica y Bq | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Yasiro Arroyo londoño
Numero de Empleados: 2 | ¿Pertenece a una mesa sectorial? SI ☐ No ☐ cuál?
Dirección: Entre 4 y 5 sobre la 29 | Teléfono: 3104194902
Nombre contacto:
Nombre de la persona que lo atendió: Marta Luz londoño | Tipo documento: CC | N°: 26309417
Cargo: Socia | Email: Clinicaaestetica@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada | Contratos Vigentes | Participación SENA | Cuotas Monetizadas | Contratos Voluntarios | FIC

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones: No cuenta con aprendiz

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario | Auxiliar | Técnico | Tecnólogo
Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☒ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☒ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional | Tecnólogo | Técnico | Operario
Especialidad
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones: Paquetera personal con conocimiento y experiencia en Estetica. Con o Sin experiencia.

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio | Alianza | Plan Operativo | Otro

H. COMPROMISOS

1. Se ofrece al servicio del SENA
2. Se le orienta sobre la certificación por competencia
3. ya que refiere que aprendio empiricamente.
4. Se Realiza cotizacion al area encargada, Manifiesta que su
5. vacante participe en la feria de vacantes por el día de
6. la mujer.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
cc 26309417

Victor Palomeque
FIRMA RESPONSABLE SENA

REGC-F-024 V02

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo APE		
CIUDAD Y FECHA: 04-03-2024/Quibdó	**HORA INICIO: 9:00**	**HORA FIN: 10:30**
LUGAR Y/O ENLACE: Salón de video conferencia	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Chocó**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Alistamiento 2.Presentacion del grupo de trabajo 3. revisión de metas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentación formal del equipo de trabajo APE con la finalidad de socializar uno a uno de los indicadores de la meta a cumplir durante el año 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La reunión tuvo un comienzo con la presentación del grupo de trabajo donde debían decir su nombre completo, profesión y desde su punto de visto que pueden aportar al equipo. Durante la reunión se abordaron varias temáticas como las metas, indicadores, compromisos y los fuertes que tiene la oficina APE. 2. Se profundizo sobre los indicadores donde se presentó los objetivos que se tienen establecidos para trabajar este año donde se evidencia que hasta la fecha se refleja déficit en el cumplimiento de todos los indicadores como son orientado, inscritos, vacantes y colocados. Este déficit es debido a la contratación tardía que se presente este año con los contratistas del SENA. Mas sin embargo el líder toma acciones para subsanar o superara estos hallazgos en los cuales distribuye diferentes actividades a realizar a los miembros APE. 3. Se explico detalladamente las características de los perfiles que cumplen para apuntar a la meta CampeSENA teniendo en cuenta que había un poco de dudas respecto a este indicador, el cual debemos diligenciar todos oportunamente en el informe contractual (GC) que presentamos mensualmente.		

CONCLUSIONES
En general, la reunión fue productiva y se definieron acciones claras para mejorar el cumplimiento de las metas de la oficina APE, Se debe mantener una comunicación fluida entre los miembros del equipo para asegurar la coordinación y el trabajo colaborativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Vacantes ICBF		Jenifer Murillo Zulay Quintero	
Vacantes de Construcción	30/Abril/2024	Oneida Sánchez Zuleima Córdoba	
Empleo Cultural (Economía Naranja)		Jenifer Murillo	
DPS		Victor Palomeque Oneida Sánchez	
CampeSENA		Victor Palomeque Oneida Sánchez	
Escala de seguimiento (Encuesta de calidad)		Wilber Rentería	
Población con discapacidad		Jenifer Murillo	
Se espera un correo con la información de vacantes para hacer les seguimientos con colocado.	04/04/2024	Equipo APE	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Rico Hapnilt	1077459124		x		SENA	...pwc@sena	3104533108		
2	Jeferson Ordoñez Sanchez	35.878.873		X		SENA	Ordoñezsanchez02@hotmail.com	3113353485		
3	Jennifer Murillo	52788732		X		APE	Jennifermu@sena.edu.co	3016602657		
4	Diana Zuluaga	35596558		x		SENA/APE	dsquintero@sena.edu.co	3773066558		
5	Edwar Iván Blandon Caicedo	12020259	X			SENA	iblandon@sena.educo	3127914795		
6	WILLBER PEÑUELA	12023087		X		SENA/APE	wpenuela@sena.edu.co	3128489833		
7	Victor Palomeque	1010121894		X		SENA/APE	yunamuna@gmail.com	3133068866		
8	Zulaima Cordoba									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner