PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4522568 del 01/02/23

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCIA ELENA MENA CAMPAÑA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 42151955

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular. 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 6) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 7) Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 8) Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. 9) Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico. 10) Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación. 11) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 de febrero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de noviembre de 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de marzo de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 39.338.780

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 24789002

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$ 39.338.780*
Valor Ejecutado	$ 39.338.780
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2502648	Técnico en Recursos Humanos
2507781	Técnico en Recursos Humanos
2704928	Técnico en Recursos Humanos
2707004	Técnico en Recursos Humanos

- Realizó del curso apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
- Participó en reuniones con el Equipo Ejecutor.
- Participó en Reuniones con la Líder Articulación
- Presentó Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción
- Se participa en reunión de agrupamiento ACME
- Asistió a la Socialización y Alternativa Aprendice Etapa Productiva en las fichas No 2502648, 2507781, 2704928 y 2707004.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Realizó apoyo en los diferentes procesos de articulación con la media según solicitudes de la líder de articulación.
- Participa en las reuniones POI solicitadas a las diferentes instituciones educativas.
- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos
- Realizó acompañamiento Tecnicopedagogico en las fichas asignadas.
- Emitió los juicios evaluativos y respectivo cierre de las fichas 2502648 y 2507781.
- Asistió a la Institución Educativa para alistamiento, recolección de documentos y proceso de matrícula.
- Asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas matriculadas.
- Realizó Workshop para celebrar el día Internacional de los Recursos Humanos
- Asistió al curso Aplicación de Didácticas Activas en la Formación Profesional Integral.
- Realizó Actividad POTENCIANDO LIDERES "Voceros que Inspiran el Aprendizaje".
- Aplicó prueba IPO Institución Educativa
- Preparó prueba AcmeSkills y se ejecutó el rol de maestro de ceremonia.
- Realizó capacitación y se presentó prueba – SIGA.
- Asistió como panelista a ¨Raices Nuestra Herencia Africana" en el Encuentro Regional de Doble Titulación 2023

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte de cada supervisor del contrato designado por el Ordenador del Gasto, avaladas mediante la aprobación de pago de honorarios en el Secop II.

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto dé tramite de la finalización del contrato, si así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FANNY RESTREPO MORALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades