CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISIÓN	Municipio de Cumaral
	Oficina Asesora Jurídica	

Cumaral, Meta. 27 de diciembre de 2023

Licenciado
ROMÁN VALERIO BERNAL GAITÁN
Alcalde Municipal
Municipio de Cumaral

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL QUE CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO ENTRE EL DÍA 21 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2023 CONTRATO DE MINIMA CUANTIA MC-044-2023

1. OBJETIVO

En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

3.

CONTRATO No	MC-044-2023
TIPO DECONTRATO:	CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL MUNICIPIO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CUMARAL – NIT. 892099184-9
CONTRATISTA:	MILVIA YALILE LEON HUERTAS NIT 1119887853-5
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 32.225.420).
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO (05) DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA MILENA LINARES LOPEZ – SECRETARIA DE GOBIERNO
FECHA DESIGNACION SUPERVISION:	18 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE INICIO:	21 DE DICIEMBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE DICIEMBRE DE 2023

4. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo de **18/12/2023,** expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe de supervisión del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, correspondiente LLEVADAS A CABO ENTRE **21 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2023**.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por la contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de ejecución del **100%**

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1	Impresora multifuncional características: - inyección de tinta Continuas, -Inyección de tinta de4 colores (CMYK) -Tamaño de impresión Carta/Tamaño Oficio Inyección de tinta de 4 colores (CMYK) -Resolución Máxima de Impresión Hasta 4,800 dpi x 1,200 dpi, Velocidad de Impresión ISO:Negro 24 ppm y color 24 ppm (A4/carta)Velocidad de Impresión: Negro 34 ppm y color 34 ppm (borrador, A4/carta) la impresora debe incluir función automática de impresión dúplex.	Unidad	5	$ 1.775.000	$ 8.875.000
1.2	IMPRESORA Láser monocromo en blanco y negro Imprime hasta 55 ppm, Resolución máxima de impresión de 1200 x 1200 ppp, funcionalidad dúplex para una impresión a doble cara, tiempo de primera impresión 4,5 segundos, garantiza los tambores y reveladores durante 3 años o un máximo de 500.000 páginas	Unidad	1	$ 7.423.210	$ 7.423.210
1.3	Computador todo en uno, pantalla de 23,5", con procesador marca: Intel o similar , modelo: Core i5, sistema operativo: Windows 11, Capacidad del Disco: Estado Sólido SSD GB, Memoria Ram de 8 GB	Unidad	1	$ 3.618.101	$ 3.618.101

1.4	Computador todo en uno, pantalla full HD de 24", con procesador marca: Intel o similar, modelo: Core i3, sistema operativo: Windows 11, Capacidad del Disco: Estado Sólido SSD 512 GB, Memoria Ram 8 GB	Unidad	3	$ 2.387.958	$ 7.163.874
				SUB- TOTAL	$ 27.080.185
				IVA	$ 5.145.235
				TOTAL	$ 32.225.420

De conformidad con los comprobantes de ingreso No IG.023/2023 del 22 de diciembre de 2023, suscritos por ALMACEN MUNICIPAL durante esa fecha se hizo efectiva la entrega de los bienes referidos en el cuadro de ejecución.

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA No.	9460262446
PERÍODO	
PENSIÓN	2023-12
SALUD	2023-12
ARL	2023-12
VALORES DE REFERENCIA	
IBC	$1.160.000
PENSIÓN	$185.600
SALUD	$145.000
ARL	$6.100
TOTAL, PAGO	$336.700

6. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA

Tratándose de contrato para suministro de bienes, en el que el contratista cuenta con total independencia y en el que no se ha hecho entrega de información por parte del contratante, no hay lugar a entregar algún tipo de información.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	(%)
PRIMER Y UNICO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$ 32.225.420**	Del 21/12/2023 AL 25/12/2023	100%
VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	**$ 32.225.420**	Del 21/12/2023 AL 25/12/2023	100%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**N/A**	N/A	N/A
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**N/A**	N/A	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 32.225.420**	Del 21/12/2023 AL 25/12/2023	100%

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que de conformidad al INFORME DE SUPERVISIÓN UNCO Y FINAL QUE CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO ENTRE EL DÍA 21 AL 25 DE DICIEMBRE DE 2023 el contratista hizo entrega de los bienes estipulados contractualmente, en efecto, cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, asimismo se encuentra al día en el pago del sistema de seguridad social.

En consecuencia, se autoriza el pago correspondiente al informe relacionado por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 32.225.420).**

SANDRA MILENA LINARES LOPEZ
Secretaria de Gobierno
Supervisora del Contrato

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	YULY VANESSA LÓPEZ PRIETO	ALBEIRO ROJAS AHUMADA	SANDRA MILENA LINARES LOPEZ
CARGO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	AB. SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA DE GOBIERNO
FIRMA			