



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 31 de marzo 2024

Señor (a)
ANA YAQUELINE CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5853970
Coordinador académico
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 03 del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5853970 del año 2024

Gabriel Eduardo Pinilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.020.612 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 40.338.757). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.339.664). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.274.733).

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	formación con articulación con la media en el colegio de grado 11 Gonzalo Arango con el número de las fichas 2705496- 2705497 y proceso de inducción Colegio Usminia 2926861 y Colegio Gabriel Betancourt Mejía 2926844 de grado decimo. Seguimientos y apoyo al ceet	Planilla control diario de actividades
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se llevaron a cabo las siguientes actividades 2705496 y 2705497 Actividades Alistamiento programadas por la Coordinación Académica CEET Revisión checklist Bitácora 1,2, 3 Grado 11º tareas de capacitación en lenguajes de programación como Python modelamiento de bases de datos en MYSQL Instalación y configuración software desarrollado Configuración e instalación Cpanel-Hosting Empaquetado e Instalación	Actividades registradas en portafolio del aprendiz y el plataforma Territorium



		Sistema Normativo, aspectos legales pertinentes para la constitución y legalización de la idea del proyecto	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las Guías de Aprendizaje siguiendo los lineamientos requeridos por SENA – CEET	Impartir guía de aprendizaje y recibir evidencias resueltas
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	<p>Técnico en programación de software</p> <p>Competencias:</p> <p>TPS</p> <p>Grados Once</p> <p>220501096 - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo (codificar la solución de software).</p> <p>220501097 - implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia (desplegar la solución de software)</p>	Informes Aplicativo Sofia Plus
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la	<p>220501097 - implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia (desplegar la solución de software).</p> <p>RAE- Interpretar La Información Técnica De Diseño Para La Codificación Del Software</p> <p>RAE - Codificar El Software Utilizando El</p>	Plantilla de Control diario de actividades respecto a la planeacion pedagogica



	infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Lenguaje De Programación Y La Plataforma Seleccionada. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Realizar en Sofía plus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y territorio
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia,e 8informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el	Se seguirán y cumplirán los protocolos de seguridad establecidos en las instituciones donde se imparte formación.	Desarrollo presencial de formación, utilizando los elementos de bioseguridad establecidos.



	cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	cumplimiento de los estándares de la calidad en el CEET	Registrar y publicar plataforma Blackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Platilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato	Informe mensual GTH-F-062 versión V.09, planilla de control diario, Planilla de pago versión 2024 - 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se llevaran a cabo el desarrollo de actividades y procedimientos requeridos en el momento y tiempos correspondientes.	Respuestas en plataforma y correos oportunamente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1062057632** de la planilla, operador **PAGOSIMPLE** y periodo **Febrero de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Gabriel Eduardo Pinilla
Contratista
C.C. No. 80020612

Recibí a satisfacción:

ANA YAQUELINE CHAVARRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5853970
Coordinador académico
Dependencia Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

PAGADO 07/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON		
Documento	CC80020612	Dirección	CL 84A #86 A - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3006670000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGE	LME	UVA	AVP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 80020612	GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.339.700	\$ 214.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.339.700	\$ 167.500	0,522	\$ 1.339.700	\$ 7.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 388.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.339.700	\$ 1.339.700	\$ 1.339.700	\$ 0	\$ 214.400	\$ 167.500	\$ 7.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 388.900	\$ 800	\$ 389.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE |

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2024-03-13, 08:42:29 AM

Tipo Planilla:

N: PLANILLA CORRECCIONES

Numéro Planilla:

1062230037

Nro Planilla Corregida: 1062057632

Periodo Cotización:

febrero de 2024

Periodo Servicio:

febrero de 2024

PAGADO 13/03/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON		
Documento	CC80020612	Dirección	CL 84A #86 A - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3006670000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING		RET	P	D	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SIN	LMA	VAC	AVP	VRP	RPP	Días APP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80020612	GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON	57	00										A								0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.339.700	\$ 214.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.339.700	\$ 167.500	0,522	\$ 1.339.700	\$ 7.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 388.900
CC 80020612	GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON	57	00										C								0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.339.700	\$ 214.400	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.339.700	\$ 167.500	2,436	\$ 1.339.700	\$ 32.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 414.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 25.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 25.700	\$ 200	\$ 25.900



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON

C.C.: 80020612

MES: 1 AL 31 DE MARZO

AÑO: 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2-Mar-2024	IED - Gabriel Betancout	2926844	07:00 AM a 05:00 PM	10	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE	
4-Mar-2024	IED - Usminia	2926861	12:30 AM a 05:30 PM	5	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE	
5-Mar-2024	IED - Gonzalo Arango	2705497-2705496	07:00 AM 12 PM -a 12:30 PM A 05:30 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
6-Mar-2024	IED - Usminia	2926861	12:30 AM a 05:30 PM	5	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE	
7-Mar-2024	IED - Gonzalo Arango	2705497-2705496	07:00 AM 12 PM -a 12:30 PM A 05:30 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	lenguajes de programación como python	
9-Mar-2024	IED - Gabriel Betancout	2926844	07:00 AM a 05:00 PM	10	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
11-Mar-2024	IED - Usminia	2926861	12:30 AM a 05:30 PM	5	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
12-Mar-2024	IED - Gonzalo Arango	2705497-2705496	07:00 AM 12 PM -a 12:30 PM A 05:30 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	lenguajes de programación como python	
13-Mar-2024	IED - Usminia	2926861	12:30 AM a 05:30 PM	5	240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE	
14-Mar-2024	IED - Gonzalo Arango	2705497-2705496	07:00 AM 12 PM -a 12:30 PM A 05:30 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	lenguajes de programación como python	
16-Mar-2024	IED - Gabriel Betancout	2926844	07:00 AM a 05:00 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
18-Mar-2024	IED - Usminia	2926861	12:30 AM a 05:30 PM	5	220501096 - desarrollar la solución de software de	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
19-Mar-2024	IED - Gonzalo Arango	2705497-2705496	07:00 AM 12 PM -a 12:30 PM A 05:30 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	lenguajes de programación como python	
20-Mar-2024	IED - Usminia	2926861	12:30 AM a 05:30 PM	5	220501096 - desarrollar la solución de software de	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
21-Mar-2024	IED - Gonzalo Arango	2705497-2705496	07:00 AM 12 PM -a 12:30 PM A 05:30 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	lenguajes de programación como python	
23-Mar-2024	IED - Gabriel Betancout	2926844	07:00 AM a 05:00 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
26-Mar-2024	IED - Gonzalo Arango	2705497-2705496	07:00 AM 12 PM -a 12:30 PM A 05:30 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	lenguajes de programación como python	
27-Mar-2024	IED - Usminia	2926861	12:30 AM a 05:30 PM	5	220501096 - desarrollar la solución de software de	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
30-Mar-2024	IED - Gabriel Betancout	2926844	07:00 AM a 05:00 PM	10	220501096 - desarrollar la solución de software de	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS ATRAVÉS DE LA IMPL	
TOTAL HORAS DEL MES				155	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2705496 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2705497 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0.00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: GABRIEL EDUARDO PINILLA PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES