SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4609466 DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MYRIAM LAMPREA OCAMPO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 65715058

(

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 14 de febrero del 2023 y hasta el 7 de Julio del 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___14____ DE __febrero____ DE ___2023___**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___07____ DE __julio_____ DE ___2023____**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2024 según póliza No. 11-44-101204149 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: 18.365.333

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646

SUSPENSION ES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 18.365.333
Valor Ejecutado	$ 18.365.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de febrero a julio de 2023.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participó en las reuniones citadas en las Siguientes fechas: *16 de febrero de 2023: reunión virtual para dar la bienvenida al grupo de formación virtual. *14 de marzo de 2023 para dar indicaciones sobre el cierre al grupo de formación complementaria virtual. *5 Y 6 de junio de 2023 para hablar sobre folclorito y nueva contratación. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada mes a mes desde febrero a julio de 2023.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Nueva Eps al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL Positiva por parte de la entidad.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad	Durante el presente año 2023, dentro de la plataforma Territorium se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID 2706949, 2706950,

	presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos.	2706951, 2706952 TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA. ID 2734767, 2734768, 2734769, 2734770 LECTURA CRITICA. ID 2753781, 2753782. 2753794, 2753803 Formulación de Proyectos En Mi Profesión. ID 2775676, 2775677, 2775678, 2775679 Control de los documentos en las Unidades de Correspondencia. ID 2792193, 2792194, 2792195, 2792196 ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL. .
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual. ID 2706949, 2706950, 2706951, 2706952 TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA. ID 2734767, 2734768, 2734769, 2734770 LECTURA CRITICA. ID 2753781, 2753782. 2753794, 2753803 Formulación de Proyectos En Mi Profesión. ID 2775676, 2775677, 2775678, 2775679 Control de los documentos en las Unidades de Correspondencia. ID 2792193, 2792194, 2792195, 2792196 ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente año 2023, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID 2706949, 2706950, 2706951, 2706952 TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA. ID 2734767, 2734768, 2734769, 2734770 LECTURA CRITICA. ID 2753781, 2753782. 2753794, 2753803 Formulación de Proyectos En Mi Profesión. ID 2775676, 2775677, 2775678, 2775679 Control de los documentos en las Unidades de Correspondencia. ID 2792193, 2792194, 2792195, 2792196 ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual. ID 2706949, 2706950, 2706951, 2706952 TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA. ID 2734767, 2734768, 2734769, 2734770 LECTURA CRITICA. ID 2753781, 2753782. 2753794, 2753803 Formulación de Proyectos En Mi Profesión. ID 2775676, 2775677, 2775678, 2775679 Control de los documentos en las Unidades de Correspondencia. ID 2792193, 2792194, 2792195, 2792196 ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual. ID 2706949, 2706950, 2706951, 2706952 TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA. ID 2734767, 2734768, 2734769, 2734770 LECTURA CRITICA. ID 2753781, 2753782. 2753794, 2753803 Formulación de Proyectos En Mi Profesión. ID 2775676, 2775677, 2775678, 2775679 Control de los documentos en las Unidades de Correspondencia. ID 2792193, 2792194, 2792195, 2792196 ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual. ID 2706949, 2706950, 2706951, 2706952 TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA. ID 2734767, 2734768, 2734769, 2734770 LECTURA CRITICA. ID 2753781, 2753782. 2753794, 2753803 Formulación de Proyectos En Mi Profesión. ID 2775676, 2775677, 2775678, 2775679 Control de los documentos en las Unidades de Correspondencia. ID 2792193, 2792194, 2792195, 2792196 ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual. ID 2706949, 2706950, 2706951,

	la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). Realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	2706952 TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA. ID 2734767, 2734768, 2734769, 2734770 LECTURA CRITICA. ID 2753781, 2753782. 2753794, 2753803 Formulación de Proyectos En Mi Profesión. ID 2775676, 2775677, 2775678, 2775679 Control de los documentos en las Unidades de Correspondencia. ID 2792193, 2792194, 2792195, 2792196 ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica desde el mes de febrero a julio de 2023 los informes mensuales de ejecución del contrato y el plan de pagos.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente año 2023, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2706949	TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA	80	28	52	Terminada
2706950	TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA	80	20	60	Terminada
2706951	TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA	80	19	61	Terminada
2706952	TRAMITES LEGALES PARA LA CONSTITUCION DE UNA	80	25	55	Terminada
2734767	LECTURA CRITICA	80	35	45	Terminada
2734768	LECTURA CRITICA	80	29	51	Terminada
2734769	LECTURA CRITICA	80	19	61	Terminada
2734770	LECTURA CRITICA	80	9	71	Terminada
2753781	FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESIÓN	80	18	62	Terminada
2753782	FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESIÓN	80	12	68	Terminada
2753794	FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESIÓN	80	7	73	Terminada
2753803	FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESIÓN	80	15	65	Terminada
2775676	CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	24	56	Terminada
2775677	CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	16	64	Terminada
2775678	CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	17	63	Terminada
2775679	CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80	12	68	Terminada
2792193	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.	80			En Ejecución
2792194	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80			En Ejecución
2792195	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80			En Ejecución

2792196	ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	80			En Ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES **EJECUTADAS**

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646