PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de Marzo de 2024

Señor (a)
German Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807701
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807701 del año 2024

Diana Cecilia Colunge Cabrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.593.716 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($43.315.787). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. b) Un pago final por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.125.882) que se cancelará en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 08 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Instructor en el área de emprendimiento programa SER 2024.	Simulador del programa SER 2024
2	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Acciones de formación en Ruta 1. Comportamiento emprendedor y Generación de ideas innovadoras, en los siguientes municipios: San Lorenzo fichas: 2916468-2917780 Samaniego fichas: 2916523-2917839	Portafolio de evidencias 2024. OneDrive programa SER 2024 Plataforma SofiaPlus
3	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Elaborados con el equipo de instructores de emprendimiento e instructores técnicos de las diferentes redes, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo para las formaciones y demás entregables del programa SER	Documento de trabajo en portafolio de evidencias 2024. OneDrive

4	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Asesoría en asociatividad con el proyecto productivo miel de abeja Api-San Lorenzo	Ficha de asignación-2916468
5	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Esta actividad se desarrollará cuando se inicie la etapa de asesoría y acompañamiento a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural	Fichas en formación en espera de la plantilla para la elaboración del proyecto.
6	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Esta actividad se desarrollará durante el proceso de ejecución de la formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural	Fichas en proceso de solicitud y apertura
7	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Esta actividad se desarrollará durante el proceso de ejecución de la formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, Programa Sena Emprende Rural. Participación en el proceso de mesas de paz en el municipio de Samaniego. 09 de Marzo 2024	Fotografías y listados de asistencia.

8	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se desarrollará al iniciar la ejecución de la formación	Secop II Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reportado al Supervisor, los procesos de formación en Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio Innovador a desarrollarse en los municipios de San lorenzo y Samaniego corregimiento de Tanama	Plataforma Sofia Plus. Planes mensuales. Portafolio de evidencias vigencia 2024.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se desarrollará al iniciar la ejecución de la formación	Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024
11	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación e inducción del programa SER VIGENCIA 2024 LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA Y LINEAS DE ATENCIÓN	Registro fotográfico. Listas de asistencia Informe de ejecución mensual en Secop II
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en reunión equipo SER para verificación y control de documentos por parte de la administración educativa, día 4 de marzo 2024.	Registro fotográfico. Listados de asistencia Documentos de apoyo OneDrive 2024
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderán las convocatorias con el equipo de trabajo y se presentarán evidencias de asistencia y participación	Registro fotográfico. Listados de asistencia Ubicados en One Drive, carpeta de documentos del programa

14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentado informe de ejecución del mes de marzo con anexos para segundo pago	Plataforma Secop II Si contratistas Registro de horas en plataforma Sofía Plus
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atenderá en el momento que sea requerido	De acuerdo con lo solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9463998607 de la planilla, Aportes en Línea del periodo febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



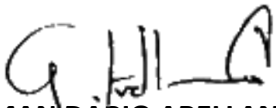
Firma

Diana Cecilia Colunge Cabrera

Contratista

C.C. No. 45593716 de Turbaco

Recibí a satisfacción:

Firma 

GERMAN DARIO ARELLANO CORDOBA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5807701

Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE MARZO

1. Acciones de Formación en el municipio de San Lorenzo.



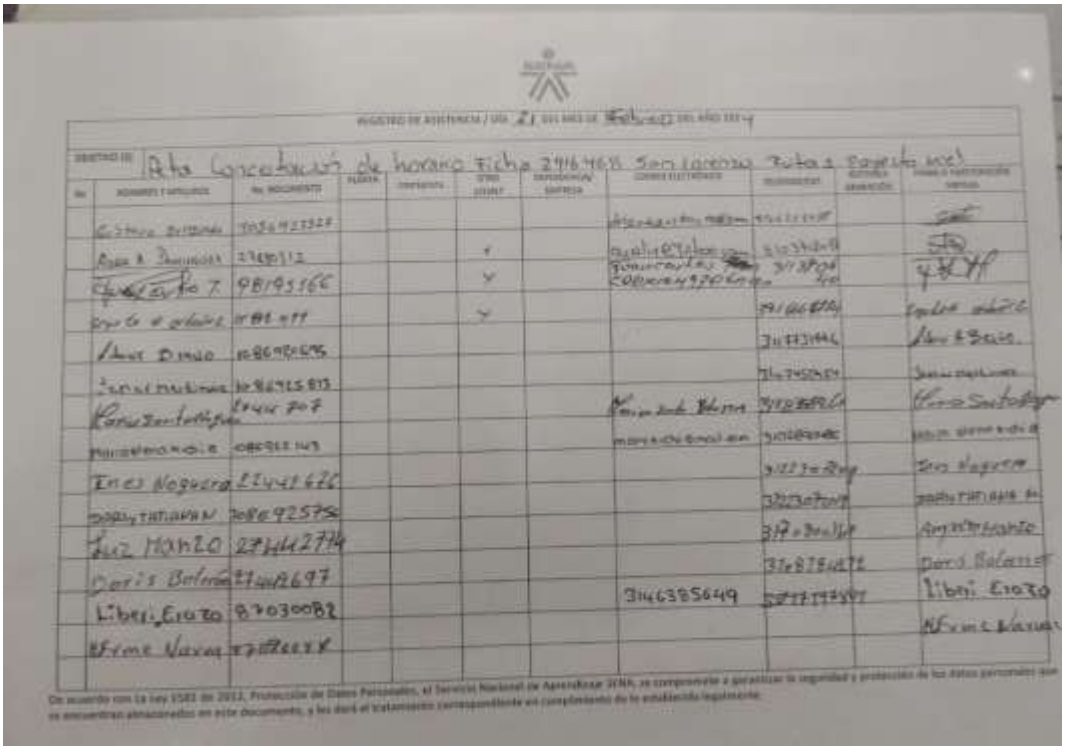
Fotografía 1. Sesión de trabajo con aprendices



Fotografía 2. Sesión de trabajo con aprendices



Fotografía 3. Sesión de trabajo con aprendices



Copia 1. Listado de asistencia San Lorenzo ficha 2916468

2. Formación en el municipio de Samaniego



Fotografía 4. Sesión de trabajo con aprendices



Fotografía 5. Sesión de trabajo con aprendices

Acompañamiento a unidad productiva Asociación Cultivando Sueños.



Copia 2. Listado de asistencia San Lorenzo ficha 2916523

3. Acercamiento para la participación en las mesas de paz en el municipio de Samaniego.



Fotografía 6. Acercamiento con Gobernador Luis Alfonso Escobar.



Fotografía 7. Presentación del programa de desarrollo territorial de la gobernación de Nariño para el municipio de Samaniego, la llanada y Santa cruz de Guachaves.



Fotografía 8. Acercamiento con delegados de la presidencia de Colombia.

4. CERTIFICADO DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

DIANA CECILIA COLUNGE CABRERA

C.C 45.593.716

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de febrero 2024

Código: 791663298000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano