| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | KARENVIVIANA GARZON GARZON | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1030626426 | |
| CORREO ELECTRONICO: | karengarzon.21@gmail.com | | | | CELULAR: | 3186448001 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO03K31 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 570009670627380 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2150 | | | VIGENCIA | | 2024 | |
| NÚMERO DE CDP | 684 | FECHA | 2024-02-28 00:00:00.000 | NÚMERO DE CRP | 20597 | FECHA | 2024-03-06 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN ENFERMERIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | 2024-02-01 | | | 2024-02-29 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $3,998,070 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | | N/A | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $4,797,684 |
| VALOR EJECUTADO | $3,998,070 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,998,070 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $799,614 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 83% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74195048 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| "Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud. " | Se realizaron 25 visitas de de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor. Digitacion de actas para proyecto hogares dorados y realizacion de informes | Se entregan 25 actas de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor. Depuración, cruce y consolidación de bases de datos relacionadas con los tableros de control para el el concurso Hogar Dorado |
| Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental. | Se realizó asesoria a la comunidad en las ocacsiones que fué requerido | Asesoria prestada |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas. | Se entregan informes de manera oportuna en los formatos establecidos | Informes entregados de manera oportuna en los formatos establecidos |
| Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. | Se entregaron productos dentro de los timepo establecidos por la lider de la línea | Productos entregados dando cumplimiento a los cronogramas. |
| Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | No se requierio acompañamiento a auditorias internas o externas | No se requirio acompañamiento |
| Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas. | En el presente mes no habia ningun plan de mejora por ejecutar | No aplica |
| Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública | Se mantiene la confidencialidad de la información, sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública | Se entregaron productos y se desarrollaron actividades manteniendo en todo momento la confidencialidad de la información |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. | Se informó de manera oportuna acerca de las las eventualidades que podrian interferir en el cumplimiento de los objetivos, a través del correo o mensaje. No se requerió atender ningún evento por disponibilidad. | Se informó a la lider del proceso acerca de cualquier eventulidad presentada en el desarrollo de las actividades realizadas |
| Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación. | Se diligencian archivos magnéticos | Archivos magnéticos diligenciados y enviados |
| Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. | Atención de solicitudes internas | Atención de solicitudes |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. | Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de Junio de 2023 y a reunión convocada por lideres de linea,además de las reuniones adicionales que fueron requeridas. | Listas de asistencia diligenciadas |
| Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido. | No se realizaron jornadas, actividades o eventos que requirieran mi participación. | No aplica |
| Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. | Se mantuvo la custodia de patrimonio institucional y de los elementos suministrados bajo mi responsabilidad | Elementos suministrados por la Subred y patrimonio institucional mantenidos en custodia y buen estado. |
| Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. | Se conocen, aplican y promueven las politicas institucionales con el fin de garantizar los objetivos corporativos y buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred | Se garantizó el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo |
| Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad | Se aplicaron las normas de Gestión ambientall, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad | Aplicación de medidadas de prevención de COVID 19 a través de teletrabajo |
| Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol | Se realizaron actividades bajo criterios de autocontrol. | Actividades entregadas bajo criterios de autocontrol |
| Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual | Se realizaron actividades salvaguardando los equipos y elementos dispuestos para el desarrollo del objeto contractual | Elementos y equipos en perfecto estado |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. | Se cumplió con las normas y procedimientos establecidos | Actividades realizadas cumpliendo normas y prodcedimientos establecidos |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados | Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de febrero de 2024 y a reunión virtual convocada por lideres de linea,además de las reuniones adicionales. | Listas de asistencia diligenciadas |
| Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred | Se participó en los conversatorios y se desarrollaron encuestas pre y pos test | Listas de asistencia a conversatorios y encuestas pre y pos diligenciadas |
| "Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios " | Informar a los usuarios en la subred acerca de los servicios ofrecidos en el caso de que se requiera | Usuario informado |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de lasactividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) | Entrega de informes de manera oportuna y en los formatos establecidos | Informe entrregado |
| Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse | No se requierio acompañamiento a auditorias internas o externas | No se requirio acompañamiento |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. | Realización de actividades de socialización de estratégias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor | Actas en las que consta la verificación de las acciones de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor. |
| Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables | se solicitaron insumos de acuerdo a los lineamientos | Insumos recibidos |
| Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención | Se realizaron 25 visitas de de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor, con veracidad, oportunidad y calidad | Se entregan 25 actas de Inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona Mayor. |
| Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente | Se hizo entrega oportuna de los productos | Se entregaron oportunamente los productos |
| Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | Se realizaron actividades atendiendo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades objeto del contrato. | Formatos entregados atendiendo principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. |
| Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central | Se asistió a la reunión virtual programada por la referente de la SDS en el mes de febrero 2024 y a reunión virtual convocada por lideres de linea,además de las reuniones para la construcción de lineamientos 2024 | Listas de asistencia diligenciadas |
| Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo | Atención oportuna de solicitudes y quejas de usuarios | Atención de solicitudes y respuestas entregadas oportunamente |
| Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido | Se entregaron de manera oportuns los informes, respuesta a solicitudes y quejas. | Informes y respuesta a solicitudes y quejas entregadas de manera oportuna |
| Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos | No se informó de inconsistencias de los productos entregados | No hubo inconsistencias informadas |
| Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera. | Realización de actividades de socialización de estratégias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor | Actas en las que contra la socialización de estratégias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor. |
| Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos | Realización de actividades de socialización de estratégias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor | Actas en las que contra la sociaalización de estratégias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona Mayor. |

Copia Certificada Subred Sur Oficialmente

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente