



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2024

Señor(a)

**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5822582**

Coordinador Académico Construcción

CONSTRUCCIÓN

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

**Referencia:** No 5822582 del año 2024

JESUS EDUARDO MANOTAS DIAZGRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.718.834 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2024 por valor de (3.885.024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 40437751807 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

**OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TOPOGRAFIA, CONSTRUCCIÓN Y OBRAS CIVILES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la



información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1 Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. 2) Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación. 3) Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evacuativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIAPLUS. | Impartir formación al curso CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL, a las fichas 2545895. y 2825406 Utilización y manejo de la plataforma SOFIAPLUS. Montaje de actividades, evaluaciones, foros, pruebas, etc, diligenciar la inasistencia del aprendiz, montaje del portafolio del instructor y el aprendiz | 1 Firma de asistencia. 2 Evidencia física o virtual de producto terminado (formatos de ejecución de la formación diligenciados). 1 Reporte de asistencia diaria a la formación. Portafolio del instructor y aprendiz, plataforma virtual (formatos y actividades diligenciadas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|      |                         |                         |                                  |                                |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463340127 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**JESUS EDUARDO MANOTAS DIAZGRANADOS**



**Contratista**

**C.C. No. 8.718.834**

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 5822582 de 2024

Coordinador Académico Construcción

## EVIDENCIAS MARZO 2024





