Municipio de Dosquebradas

Secretaria de Planeación

Dosquebradas, 11 de marzo de 2024

Funcionaria
MARTHA PATRICIA TORRES GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 03
Secretaría de Planeación
Municipio de Dosquebradas

Asunto: Designación de Supervisión

Cordial saludo.

De manera atenta me permito informarle que a partir de la fecha fue designada como **SUPERVISORA**, del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión **N° 240 de 2024**, suscrito entre el **MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS** y **FRANCY MONICA GRISALES GRISALES,** identificada con cédula de ciudadanía número 42.010.600 de DOSQUEBRADAS, cuyo objeto es **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ENCUESTAS EFECTIVAS SISBEN IV SEGÚN DEMANDA EN LAS ÁREAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS-RISARALDA".**

Es importante recordarle las responsabilidades que enmarca el Capítulo IX del Manual de Contratación contenido en el **DECRETO 544 DE DICIEMBRE 20 DE 2022**, **"Por el cual se adopta el Manual de Contratación y de supervisión-interventoría de la Alcaldía del Municipio de Dosquebradas-Risaralda"**

En cuanto a las obligaciones que desprenden el actuar como supervisor, se solicita:

1. Diligenciar el formato **Informe Parcial de Supervisión y Interventoría V.2**, cuando el contrato supervisado, se encuentre en un 50% de ejecución. Lo anterior con el fin de realizar el seguimiento adecuado y evidenciar el estado actual de los procesos contractuales que se encuentran bajo su supervisión.
2. Diligenciar el formato **Informe Final de supervisión y/Interventoría V.2** al momento de terminación del contrato supervisado.

Dichos informes deberán ser enviados al correo: **planeación.contratacion@dosquebradas.gov.co**

Adicionalmente, por medio de la presente se hace constar que la designación de supervisor (a) se realizó con previo análisis de los conocimiento e idoneidad para regular dicha materia.

Atentamente,

LINA MARCELA MONDRAGON RÍOS
Secretaria de Planeación Municipal de Dosquebradas

Proyectó: María Aleyda Muñoz Toro – Técnico Administrativo Grado 01.