PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 13 de marzo de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5911407**
Coordinadora de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No **CO1_PCCNTR_5911407** del año 2024

JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098.741.310 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($29.310.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2024

Plazo: Será hasta el (09) de Agosto) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Cumplimiento de los indicadores del área de emprendimiento.	ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Asistencia a interventorías y a mesa de trabajo plan x plan	Puesta en marcha - Interventorías
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Asistencia a orientaciones presenciales y virtuales a modo de capacitación	ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Entrega de evidencias mediante Google drive, en espera de habilitación SIGE.	Juan Sebastian Vera
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientaciones y atención al público en general sobre la oferta de emprendimiento	ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Asistencia a orientaciones presenciales y virtuales a modo de capacitación	ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	N/A	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	N/A	
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Realización de orientaciones y atención a usuarios	ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Apoyo al cumplimiento	ORIENTACIONES Y ENTRENAMIENTOS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**74842679** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Sebastian Vera Florez

Contratista

C.C. No. 1098741310

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1_PCCNTR_5911407** de 2024

Coordinador de empleo y emprendimiento

Dependencia de empleo y emprendimiento

Bucaramanga

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

Evidencia 1- Se realizan orientaciones a aprendices SENA e interesados.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

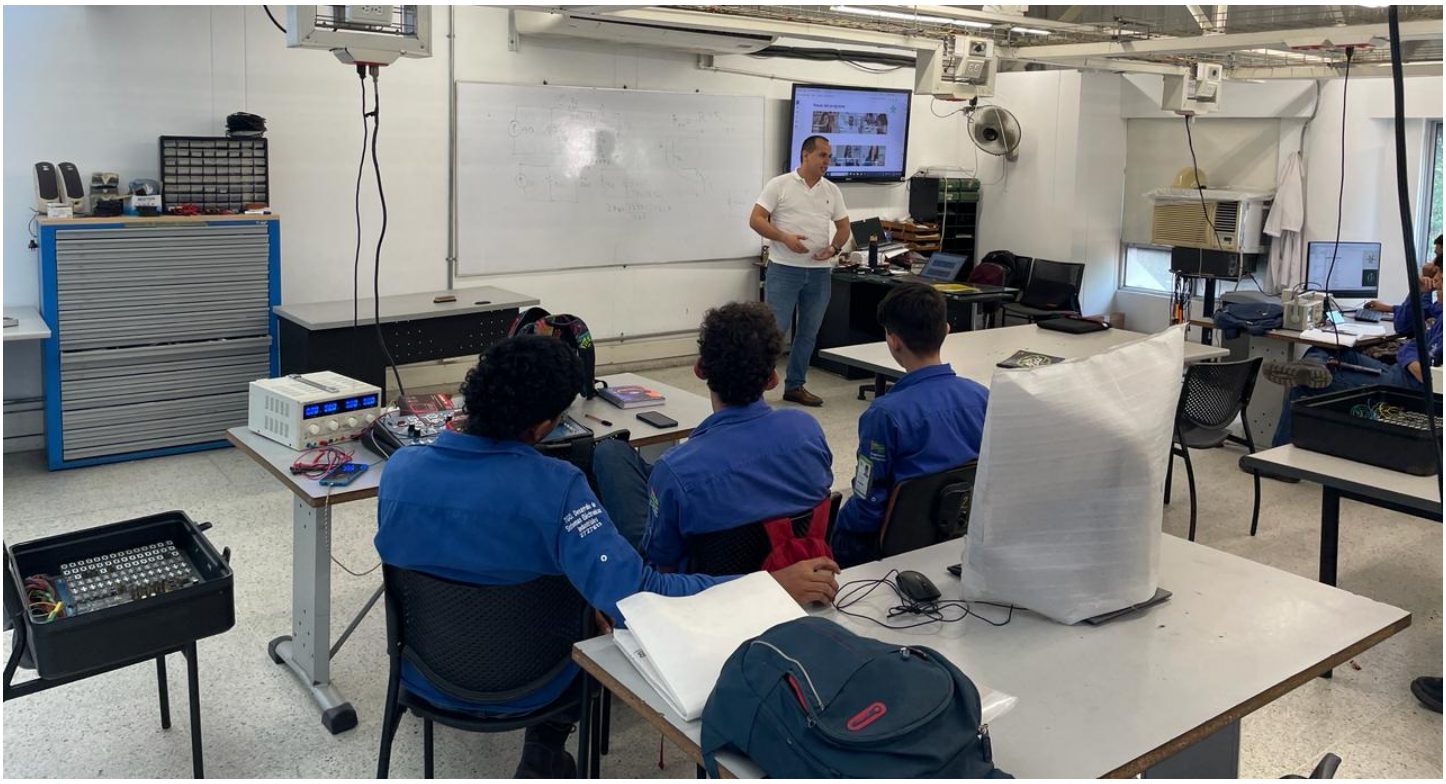




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ





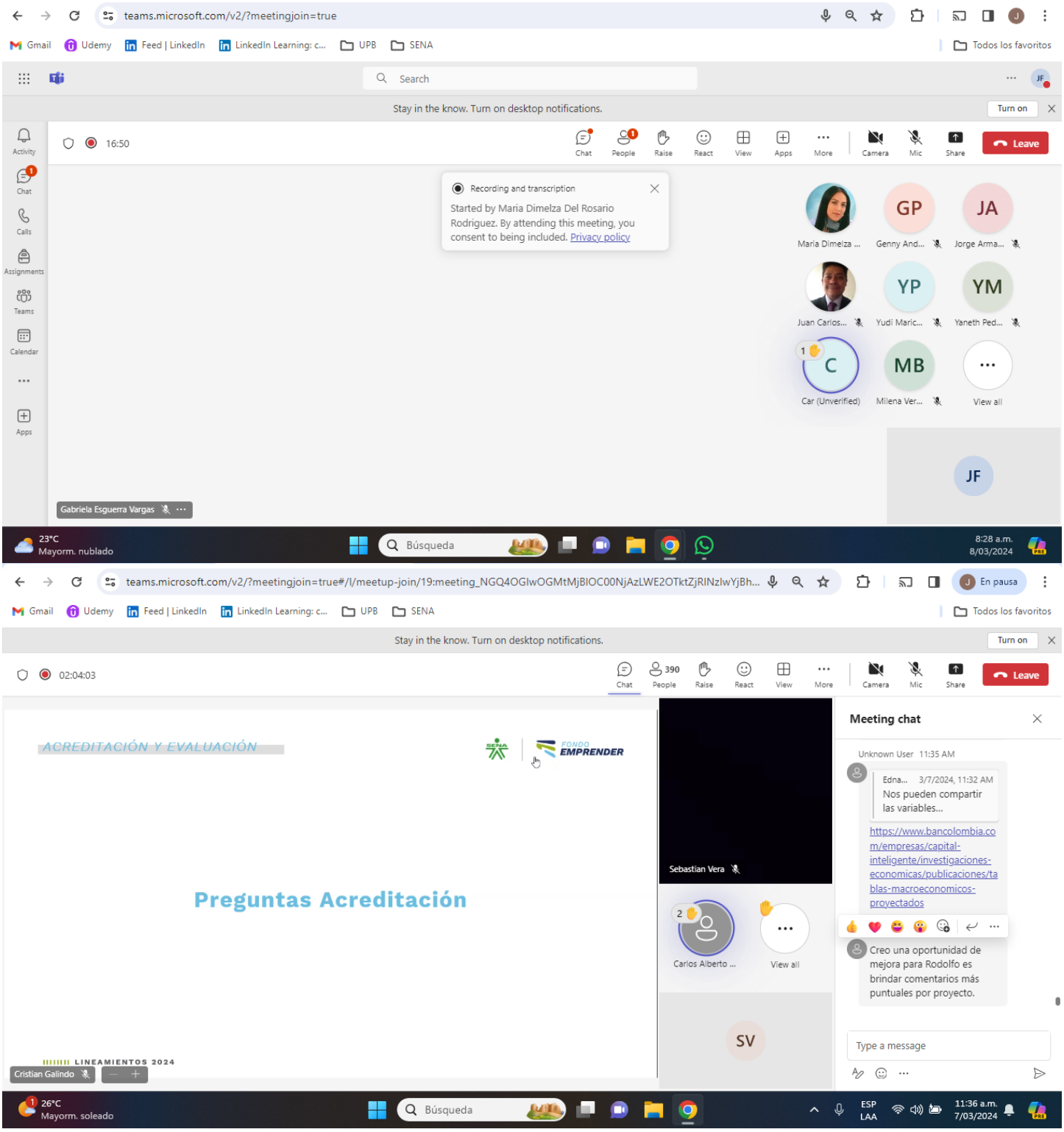
Evidencia 2- Acompañamiento a la tercera auditoria a la empresa NUTRALIA.



Evidencia 3- Se asiste 4 jornadas de capacitación

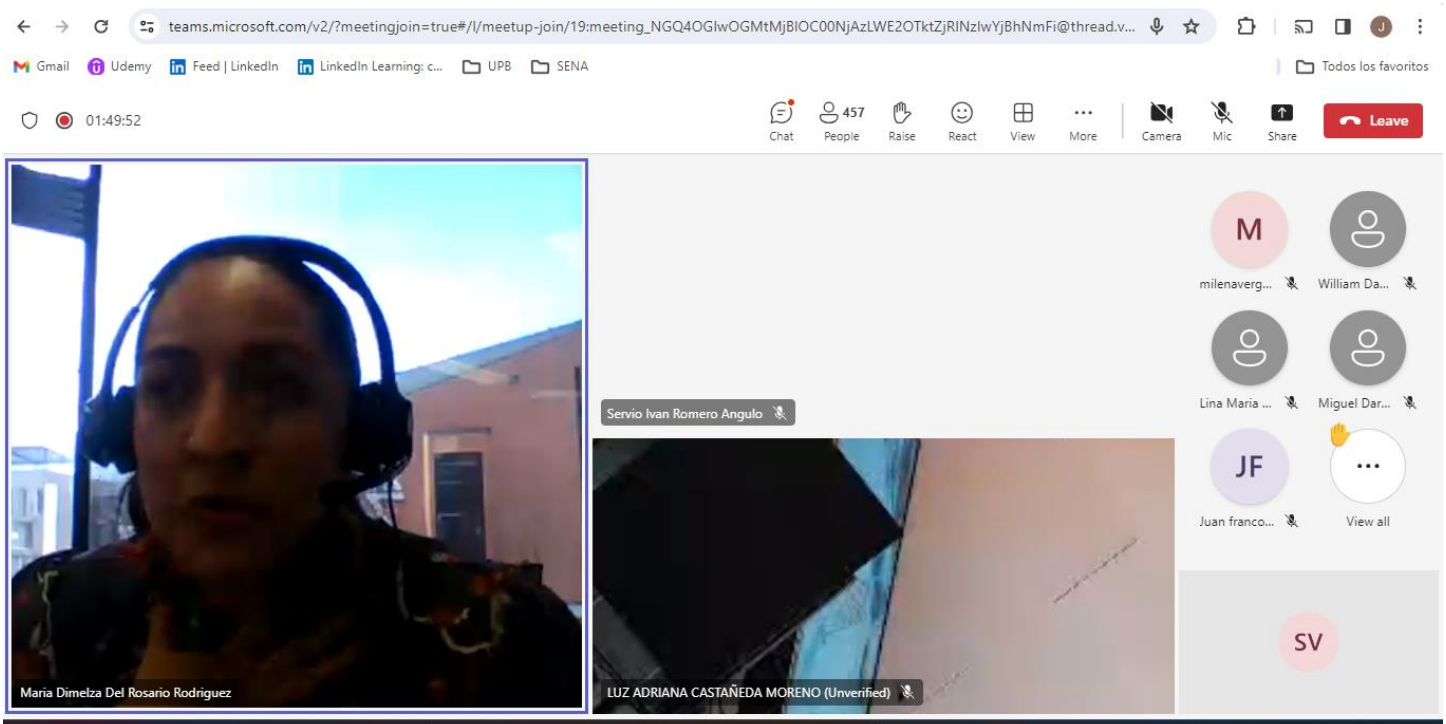
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

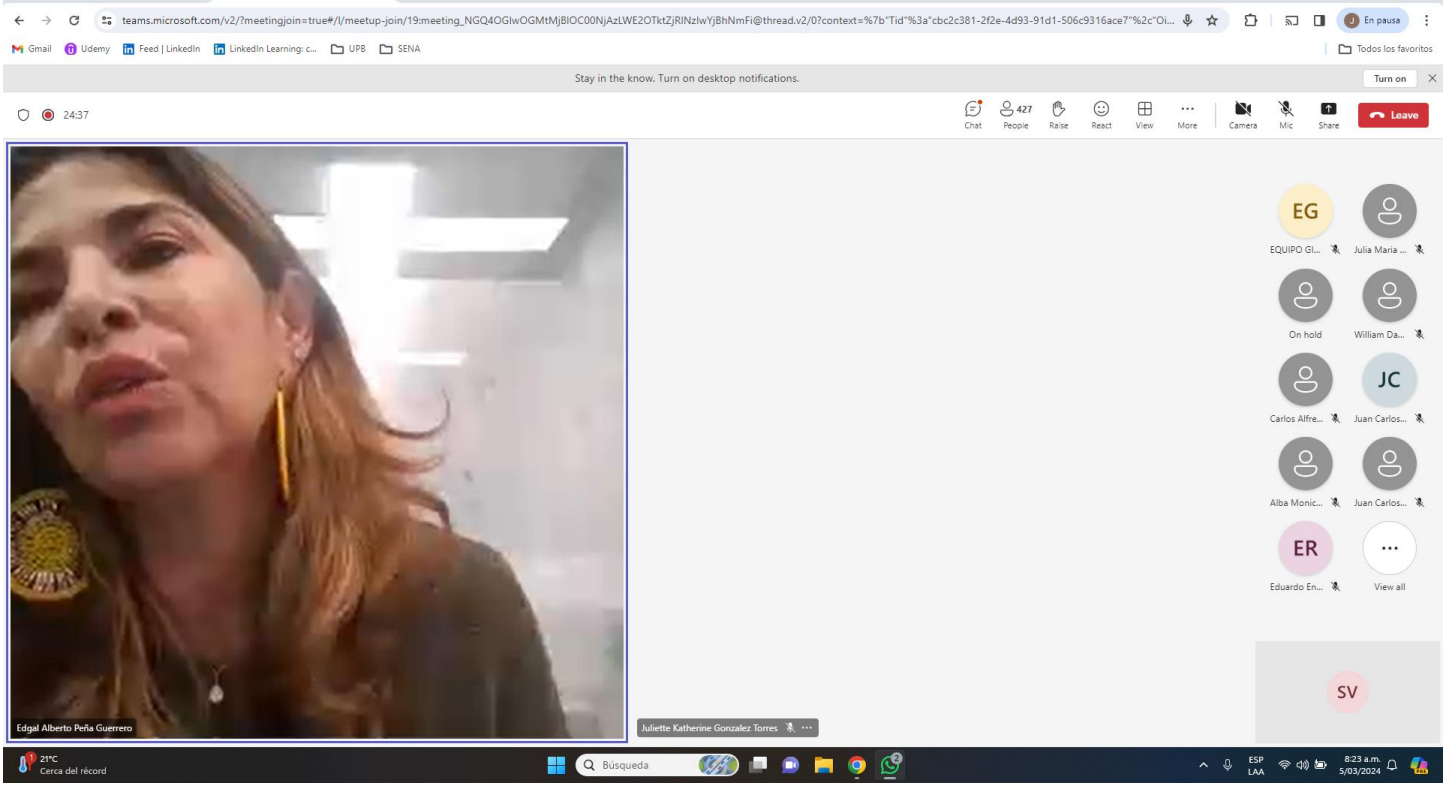
CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 01

CONTRATO CO1_PCCNTR_5911407 – JUAN SEBASTIAN VERA FLOREZ

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar inducción SIGA al personal del Centro Industrial de Mantenimiento Integral con el fin de impartir lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua, y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del MIPG y que articula los sistemas de gestión implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
61	Rodriguez Roa Claudia Patricia	30210546	X			CIMI - SENA	crodriguez@sena.edu.co	———	No aplica	
62	Rojas Arocha Néstor Augusto	91.279.230		X		CIMI - SENA	nestorrojas123@gmail.com		No aplica	
63	Rojas Mendoza Juan Pablo	13.538.993		X		CIMI - SENA	jprojasm@sena.edu.co	———	No aplica	
64	Romero Lozano Shirley	37559923	X			CIMI - SENA	sromerol@sena.edu.co	3125976081	No aplica	
65	Santander Rojas Carlos Mario	1.098.796.738		X		CIMI - SENA	cmsantander@sena.edu.co	3142163547	No aplica	
66	Serrano Currea Miguel Alfonso	13.719.168		X		CIMI - SENA	maserranoc@sena.edu.co	3183717499	No aplica	
67	Sierra Buenahora Astrid Johanna	37.749.933		X		CIMI - SENA	ajsierra@sena.edu.co	3002642080	No aplica	
68	Vera Castellanos Claudia Milena	63.553.823		X		CIMI - SENA	cmvera@sena.edu.co	3182962350	No aplica	
69	Villamizar Jaimes Tatiana Andrea	27590677	X			CIMI - SENA	bienestarcimi@sena.edu.co	3006079720	No aplica	
70	Juan Sebastian Vera Florez	1098711210		X		Emprendimiento	jsvera@sena.edu.co	3162995129	N/A	
71	Juan Sebastian Lizarazo Quintero	1098741775		X		Emprendimiento	jslizarazo@sena.edu	3182917704	N/A	
72	Andrés Alberto Silva Ochoa	91.520.881		X		Coordinador	aasilvag@sena.edu.co	3124782222	N/A	
73	Argiviamenra Gomez S	1.098.652.788		X		CIMI-SENA	avgomez@sena.edu.co	3135077504	N/A	Argiviamenra Gomez S

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Juan Sebastian Vera Florez,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1098741310** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 13 de marzo del 2024

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional