

<div><div>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</div></div> <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div></div>	
Fecha de aprobación		2/15/2018							
Código:		04-02-FO-0002							

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LAURA RUBIO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.	1030663290	
CORREO ELECTRONICO:			lrubiorivillas@gmail.com			CELULAR:	3222705166	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC EDUCATIVO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K29	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			550488441278527				PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		1381		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	684	FECHA	2024-02-28 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	19874	FECHA	2024-03-06 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2024-02-01		2024-02-29

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

\$5,228,106

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$6,273,106
VALOR EJECUTADO	\$5,228,106
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,228,106
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$1,045,000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	83%

El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9462957239	\$2,091,242	\$261,405	\$334,599	3	\$50,943	\$646,947

Dado en Bogotá a los veintinueve(29) días del mes de Febrero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud	<p>Durante el mes de Febrero se realizan preauditorias a soportes entregados por los profesionales</p> <p>Reporte semanal</p> <p>Diligenciamiento de secplan y de tablero de proyectos de inversion</p> <p>Reuniones de articulaciones entre entornos y transversalidades segun necesidad</p> <p>Seguimiento a campo equipós operativos del entorno</p> <p>Reuniones de articulaciones entre entidades que tienen ingerencia en el entorno educativo- DILE</p> <p>Diligenciamiento de indicadores en aplicativo distrital</p>	<p>Actas y listados</p> <p>Envio correo electronico a SDS</p> <p>Diligenciamiento Secplan en plataforma y envio correo electronico a SDS</p> <p>Actas y listados</p> <p>Actas y listados</p> <p>Actas y listados</p> <p>Diligenciamiento plataforma de aplicativo indicadores distrital</p>
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente	<p>Durante el mes de Febrero se realizan preauditorias a soportes entregados por los profesionales</p> <p>Reporte semanal</p> <p>Diligenciamiento de secplan y de tablero de proyectos de inversion</p> <p>Reuniones de articulaciones entre entornos y transversalidades segun necesidad</p> <p>Seguimiento a campo equipós operativos del entorno</p> <p>Reuniones de articulaciones entre entidades que tienen ingerencia en el entorno educativo- DILE</p> <p>Diligenciamiento de indicadores en aplicativo distrital</p>	<p>Actas y listados</p> <p>Envio correo electronico a SDS</p> <p>Diligenciamiento Secplan en plataforma y envio correo electronico a SDS</p> <p>Actas y listados</p> <p>Actas y listados</p> <p>Actas y listados</p> <p>Diligenciamiento plataforma de aplicativo indicadores distrital</p>
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado	Se participa en Jornadas programadas en el mes desde SDS y cordinacion PIC	Listados de Asistencia
Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las activaciones de ruta realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS	Se realiza retroalimentacion a equipo operativo sobre la importancia de la activación de ruta en las diferentes acciones del entorno	Actas y listados
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria	Se realiza alistamiento de auditorias segun lo establecido y el periodo en las que se van a realizar	Acta de preauditoria y listados
Notificar todos los eventos de interés en salud pública.	Durante el mes no se realiza notificacion	N/A
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos	Se realiza la revisión de soportes entregados por los profesionales y se realiza custodia de los mismos.	Actas y listados
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos	Se realiza entrega de informes según el periodo solicitada por coordinación o secretaria de salud	Informe y envió por correo electrónico
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorias del referente del componente asignado.	Se hace seguimiento de soportes entregados por los profesionales y se realiza custodia de los mismos.	Actas y listados
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	Para el mes de Febrero no se tiene auditoria	N/A
Participar en las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS.	Se participa en asistencias tecncias segun lo programado por la Subred Sur Occidente y SDS	Formatos y Actas
Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes.	Se da respuesta oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS	Actas y correos electornicos
Fortalecer las capacidades a profesionales de la salud en la promoción y asesoría de hábitos saludables, en la implementación de RIAS para condiciones crónicas y demás estrategias del sector salud relacionadas	Se realiza fortalecimiento al equipo en reunion mensual	Actas y listados

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente