



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de Marzo de 2024

Señora

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814796

Coordinadora de Articulacion con la Media.

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5814796 del año 2024

ROGER DAVID MARQUEZ SEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.690.764 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.455), el SENA pagara al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024



OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Se impartió formación de manera presencial en la ficha 2559740 – Producción Acuicola Institución Educativa Los Morales en el Municipio de Tierralta. Competencia: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie	Evidencias fotografichas adjuntadas en el informe mes de marzo.
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Se entrega el informe mensual de ejecución durante el mes de marzo a la supervisora de contrato.	Informe mensual de ejecución subido en secop II.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos por parte de los coordinadores académicos, reunión el día 29 de febrero de 2024 con la supervisora de contrato para programar las formaciones de grado 11°.	Pantallazo de la reunión adjuntadas en el informe mes de marzo.
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se realizó matrícula se las instituciones de grado 10° de los municipios de Chima Institución Educativa San Francisco de Asís y Montería en la Institución Educativa Caño Viejo Palotal.	Documentaciones subidas en el Drive.



5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se presenta al supervisor de contrato el informe mensual mes de marzo.	Se presenta el informe mensual mes de marzo subido en secop II.
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual, debido a que nos encontramos en proceso de alistamiento de las formaciones.	No aplica.
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Cumplir con los lineamientos establecidos por los coordinadores para el logro de las metas, en apoyo a la oferta educativa del año 2024, recolectando la documentación para el proceso de matrícula en las instituciones educativas.	No aplica.
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.



	conoce con la suscripción del contrato.		
9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	Se asesoro a las instituciones educativas en el seguimiento de proceso de matricula de los grados asignados en la institución educativa caño viejo palotal y en la institución educativa San Francisco de Asis en el mes anterior.	Documentacion subida en el drive.
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se mantiene el portafolio de evidencia subido en el Drive mes de marzo.	Drive ROGER MARQUEZ
12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.



	indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.		
13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Durante este mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.
14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	Estaré presto a participar en los procesos de certificación emitidos por la entidad.	No aplica evidencia para este mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4542418625** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de febrero del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma

ROGER DAVID MARQUEZ SEÑA

Contratista

C.C. No. 78.690.764 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIOLIZ BALLESTEROS HERRERA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5814796 de 2024

Coordinadora de Articulacion con la Media



**ANEXO EVIDENCIA DE LA FICHA 2559740 – PRODUCCION ACUICOLA – INSTITUCION EDUCATIVA
LOS MORALES.**





















Programa de Formación:		Competencia:		Tipo de Programa:		Instructor:	
Producción Acuícola		Establecer plan sanitario		Oferta Regular FIC ☐ Víctima ☐ Etnia ☐ Integración con la Media ☒		Título Titulada ☒ Complementaria ☐	
LUGAR: Inst Educativa Los Cordales		OBJETIVO: Implementar plan sanitario		Código del Programa: 733 293		Ficha de Caracterización: 2559740	
Resultado de Aprendizaje: Prevenir Enfermedades		Mes: Febrero		Año: 2014		Teléfono: 3116923695	
Correo Electrónico: romar.650@gmail.com							

No.	DATOS DEL APRENDIZ				FIRMAS							
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7	DIA 8
1	Sofia	Reinel	3217908006		RAZ							
2	Salma	Ouedo	3015222847		Salma							
3	Martin	Rodriguez	3206480218		Martin							
4	Martin	Rodriguez	314431161		Martin							
5	JOSE JOSE	LOPEZ T.	3003092196		JOSE JOSE							
6	Elena maria	Padilla gonzalez	3005615333		Elena maria							
7	Iazmin	marcano marquez	3022859309		Iazmin							
8	Daniela	Alfonso Romero	3244723170		Daniela							
9	Roxaly	Perez Ferrer	3006186361		Roxaly							
10	Luna	Ouedo	3052803628		LUNA							
11	Maivel	Diaz	3105346164		Maivela							
12	Manuela	Durango	3216146237		Manuela							
13	Vermi	Diaz	3012322014		Jesus A.							
14	Jesus	Jimamilla	3015985214		Jesus							
15	Bryan	Rodriguez R.	3141622022		Bryan							
16	Sheril Juliana	Bando Diaz	3015676806		Sheril							
17	Darcy	Quena Martinez	3042022639		Darcy							
18	Laury Vanessa	Boqueno Heredia	3011568865		Laury							
19	Luisa Ferre	Nandjancha	3106264662		Luisa							



sigra		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
LUGAR: Institución Educativa los Morales Tierralta Grado 11											
OBJETIVO: implementar Plan sanitario											
Programa de Formación:	Producción Acuícola	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización:	2559740						
Competencia:	Establecer Plan sanitario	Resultado de Aprendizaje:	Prevenir enfermedades								
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC Etnia Integración con la Media	Tipo de Formación:	Titulada Complementaria	Mes:	Año:						
	— — — —	— — — —	— — — —	Febrero	2024						
Instructor:	ROGER MARCEZ	Correo Electrónico:	romarce.65@gmail.com			Teléfono:	3116923695				
DATOS DEL APRENDIZ				DIA 29	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
Vo.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Martin	Rodriguez	3206480318		[Firma]						
2	Sofia	Reinel	3277908006		[Firma]						
3	Salma	Oviedo	3004767969		[Firma]						
4	Martin	Padilla	314431461		[Firma]						
5	JOSÉ JOSÉ	LOPEZ T.	3003092196		[Firma]						
6	Elena Patricia	Padilla Gomez	2005615333		[Firma]						
7	Josmin	Morales Martinez	3022859308		[Firma]						
8	Daniela	Alfonso Pardo	3204223170		[Firma]						
9	Rosaly	Perez	3006786361		[Firma]						
10	Luna	Oviedo	3052803625		[Firma]						
11	Maribel	Diaz	3205746164		[Firma]						
12	Manuela	Durango	3216146251		[Firma]						
13	Bryan Jose	Rodriguez R.	3145623072		[Firma]						
14	Reimy	Diaz Cepeda	3012922014		[Firma]						
15	José	Jaramilla	3016885117		[Firma]						
16	Sheryl Juliana	Banda Diaz	3015676806		[Firma]						
17	Darcy	Quera M.	3042022639		[Firma]						
18	Lary Vanega	Boqueron Heza	3017568865		[Firma]						
19	la Jovanka	Lozano Jindri	320264664		[Firma]						



SIGA		LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
LUGAR: Institución Educativa los morales Herraita Grado 11		OBJETIVO: Implementar Plan sanitario									
Programa de Formación: Producción Acuicola		Código del Programa: 733293		Ficha de Caracterización: 2559740							
Competencia: Establecer Plan Sanitario		Resultado de Aprendizaje: Prevenir enfermedades									
Tipo de Programa: Oferta Regular FIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media X		Tipo de Formación: Titulada X Complementaria —		Mes: marzo		Año: 2024				Teléfono: 316923695	
Instructor: Roger Marquez		Correo Electrónico: romarse.65@gmail.com									
DATOS DEL APRENDIZ					DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Elena maria	padilla gonzalez	3005615333		Elena						
2	Jazmin	mercado martinez	3022859309		Jazmin						
3	Martín	Rodriguez	3114371767		Martín						
4	Martín	Rodriguez	3206480378		Martín						
5	Sofia	Reinel	3217908006		Salma						
6	Salma	Oviedo	3004767969		Salma						
7	José José	Lopez T.	3003092196		Brayan						
8	Brayan Jose	Rodriguez Romero	3145625041		Brayan						
9	Tejedor	Diaz Cogollo	3011302014		José A.						
10	José	Jimenez	3015585214		MAY 11						
11	Mayra	Diaz	3205746164		Manuela						
12	Manuela	Oviedo	3216146787		Daniel						
13	Daniela	Alenon Ramirez	374478170		Daniela						
14	Rosaly	Perez	3006386361		Luna						
15	Luna	Oviedo	3052803628		Sheril						
16	Sheril	Banda Diaz	3015676806		Darcy						
17	Darcy	Gueira M.	3042022639		Loury						
18	Loury Vanessa	Romero Herra	3011568866		Loury						
19	San Teodoro	Corripio	3108264064								



ANEXO EVIDENCIA REUNION EL DIA 29 DE FEBRERO DE 2024











LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL



LUGAR:

OBJETIVO:

Programa de Formación:

Código del Programa:

Fecha de Caracteriz

Competencia:

Resultado de Aprendizaje:

Tipo de Programa:

Oferta Regular

RIC

Victima

Etnia

Integración con la Media

X

Tipo de Formación:

Titulada

Complementaria

Mes:

Año:

Instructor:

Correo Electrónico:

Teléfono:

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Francisco	Ureña	31357871	vallois@se-na.edu.co							
2	ROGER DAVID	BLANQUEZ	3116923695	rogerdavid.blanquez@se-na.edu.co							
3	Daniel	Barrios	3019029761	danielbarrios@se-na.edu.co							
4	FRANK	ESQUIVEL	3126120652	DAVID PERAZO							
5	León	Arquello	3205463783	leonaarquello@se-na.edu.co							
6	Manuel	Fco	3005296879	adifranco@se-na.edu.co							
7	Juan G.	Forero	3116636344	juanforero@se-na.edu.co							
8	DAVID	WIS	3014982030	igglewano@se-na.edu.co							
9	Manuel	Sebastián	3116656906	manuelsebastian@se-na.edu.co							
10	Albin	Daniela	3137765636	albinadaniela@se-na.edu.co							
11	Mark	LL	3017639547	markll@se-na.edu.co							
12	Ken	BLANQUEZ	3135914616	ken.blanquez@se-na.edu.co							
13	Dina	Barros	3215625136	dinabarros@se-na.edu.co							
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											