



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 1 de 6

Bogotá, D. C., 05 de marzo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de febrero del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00154 del dieciséis (16) de abril del dos mil dieciocho (2018) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Mayor
Nombre y apellidos	ADRIANA PARRADO CARDENAS
C.C.	52881686
Cargo en la dependencia	Coordinadora Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	Jefatura.tahum@forpo.gov.co
Teléfono	318 546 7989

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Contratación Directa		
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios		
Contrato No.	078-6-2023		
Unidad	Talentos Humanos		
Objeto	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALUACIÓN ACTUARIAL BAJO LA NORMA NICSP RELACIONADA CON EL PLAN DE JUBILACIÓN DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA		
Valor Inicial	\$6.180.000,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$6.180.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
29/12/2023	20/12/2023	29/12/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	x
Fecha de Acta de inicio	No Aplica		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C.	Razón social Contratista	NIT
RODRIGO SILVA PERALTA	79.554.833 de Bogotá D.C.	HABITUDES S.A.S.	901.300.363-4

Handwritten signature



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 2 de 6

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
24423	2023-11-23	\$ 6.180.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
134523	2023-12-12	\$ 6.180.000,00

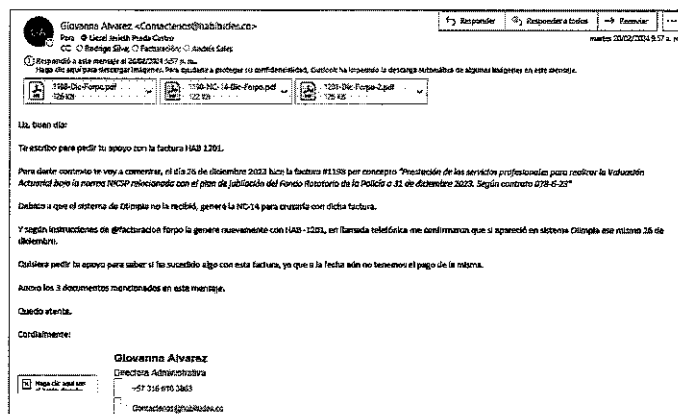
Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

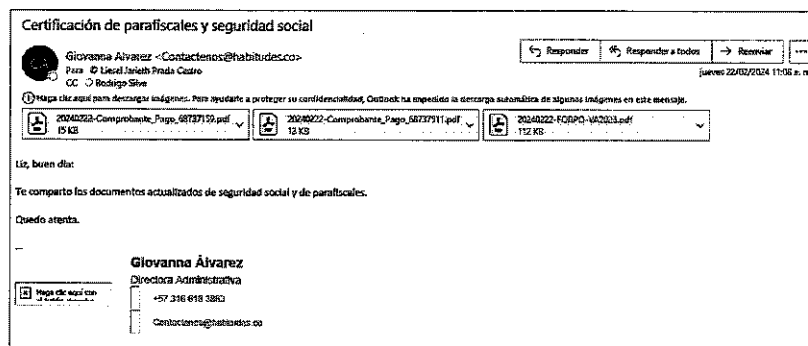
N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

- El 20 de febrero de 2024, el contratista remite correo electrónico solicitando información de la facturación y pago de la misma.



- A través de correo electrónico de fecha 22 de febrero de 2024, remite documentación de seguridad social y parafiscales para continuar con el trámite de pago.





Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:

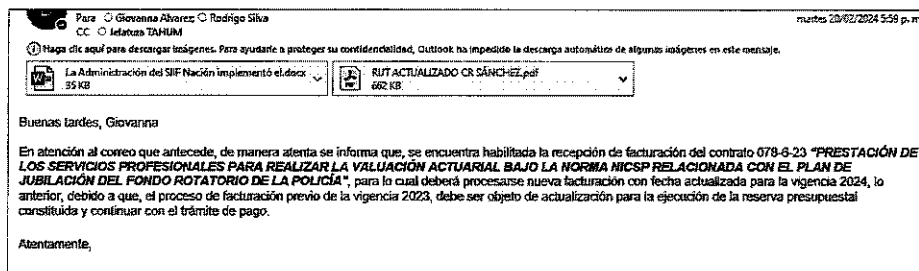
F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

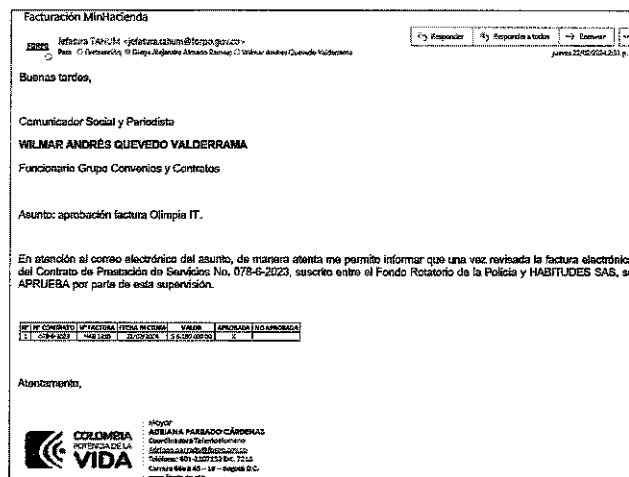
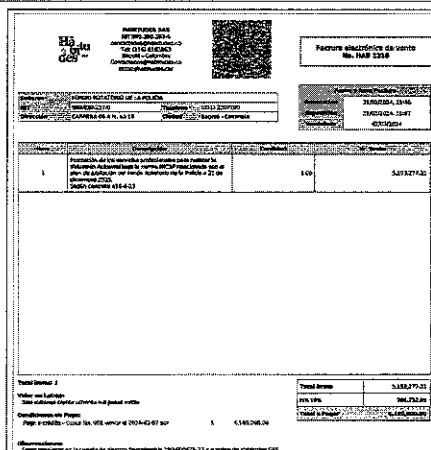
Página 3 de 6

5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

- El supervisor mediante correo electrónico de fecha 20 de febrero de 2024, informa al contratista que deberá procesarse nueva facturación con fecha actualizada para la vigencia 2024, debido a que, el proceso de facturación previo de la vigencia 2023, debe ser actualizado para la ejecución de la reserva presupuestal constituida y continuar con el trámite de pago.



- El 22 de febrero de 2024, el supervisor a través de correo electrónico, aprueba la factura No. HAB 1216 del 21/02/2024, del Contrato de Prestación de Servicios No. 078-6-2023, suscrito entre el Fondo Rotatorio de la Policía y HABITUDES SAS.



Any



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 4 de 6

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

N/A

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No Aplica	No Aplica
Correctivo	No Aplica	No Aplica
Preventivo y Correctivo	No Aplica	No Aplica

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

No se anexan las especificaciones técnicas, toda vez que se relacionaron en el informe del mes de diciembre de 2023 cuando se cumplió a satisfacción el contrato.

5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS

Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	DICIEMBRE	N/A	\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	ENERO	N/A	\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$ 6.180.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 5 de 6

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	29/02/2024	100%
Porcentaje de ejecución presupuestal	29/02/2024	0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	x		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	---	---	---	---	---
Prórroga	---	---	---	---	---
Modificación	---	---	---	---	---
Suspensión	---	---	---	---	---
Reinicio	---	---	---	---	---
Aclaratoria	---	---	---	---	---
Otros	---	---	---	---	---

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		96-46-101015777 - 0 Anexo 0.	19/12/2023	\$4.944.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	30	\$1.854.000,00	12/12/2023	30/06/2024
Calidad del servicio	50	\$3.090.000,00	12/12/2023	30/06/2024

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

No Aplica



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código:

F-2-1-53 V9

Fecha: (Año-mes-día)

Página 6 de 6

Plazo de ejecución	_____
Motivo de presunto incumplimiento	_____
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	_____
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	_____
Avances de la novedad presentada por el presunto incumplimiento	_____
Estado a la fecha	_____

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se encuentra pendiente actualización de documentación para trámite de pago.


Mayor **ADRIANA PARRADO CÁRDENAS**
C.C. 52.881.686 Bogotá D.C.
Coordinadora Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y Administrativo