



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2024

Señor (a)

CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5759263**

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5759263** del año 2024

KELLY LAUDITH ULLOA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.646 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5759263 del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de marzo.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).



Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a la ficha: 2690086 del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial Impartir formación a la ficha: 2768551 del programa Técnico en Información y servicio al cliente	Anexo 1. Evidencias Fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ajuste guía de aprendizaje e instrumento de evaluación	Anexo 2 Pantallazo guía
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	virtual del aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva el control de las asistencias e inasistencias de los aprendices en el aplicativo	Anexo 3 Pantallazo SenaSofiaPlus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicios evaluativos en aplicativo	Anexo 4 Pantallazo Plataforma territorium Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizan actividades de aprendizaje en la plataforma territorium para el desarrollo del proceso formativo en los aprendices.	Anexo 5 Plataforma territorio Sofia Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Informe gestión de tiempos evidenciados en sofia plus.	Por problemas en la plataforma, no es posible evidencias la obligación



	centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio de evidencias del instructor actualizado	Anexo 6 Pantallazo territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Buen uso de equipos, bienes e inventario puestos bajo mi cuidado, en el centro o lugar donde se desarrolle la formación	Anexo 7 Evidencias fotográficas del ambiente de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos	Anexo 8 Formatos
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	Anexo 9 Pantallazo Informe GC



22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Tendencias tecnológicas pedagógicas	Anexo 10 Plataforma territorio
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización, mantenimiento y uso adecuado de los recursos que hay en el ambiente de formación.	Anexo 11 Evidencias fotográficas del ambiente de formación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar el informe mensual y los documentos anexos. Presentación de informe mensual de ejecución contractual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI contratistas, y demás documentos solicitados, presentación de la planilla de seguridad social No 9463426940-9464205934 de APORTES EN LINEA del mes de febrero de 2024	Anexo 12 Formato informe mensual de ejecución contractual SIContratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463426940-9464205934 de las planillas de APORTES EN LINEA del mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en diez (10) folios

Cordialmente,

KELLY LAUDITH ULLOA GARCÍA
Contratista
C.C. 57.296.646

Recibí a satisfacción:

Firma

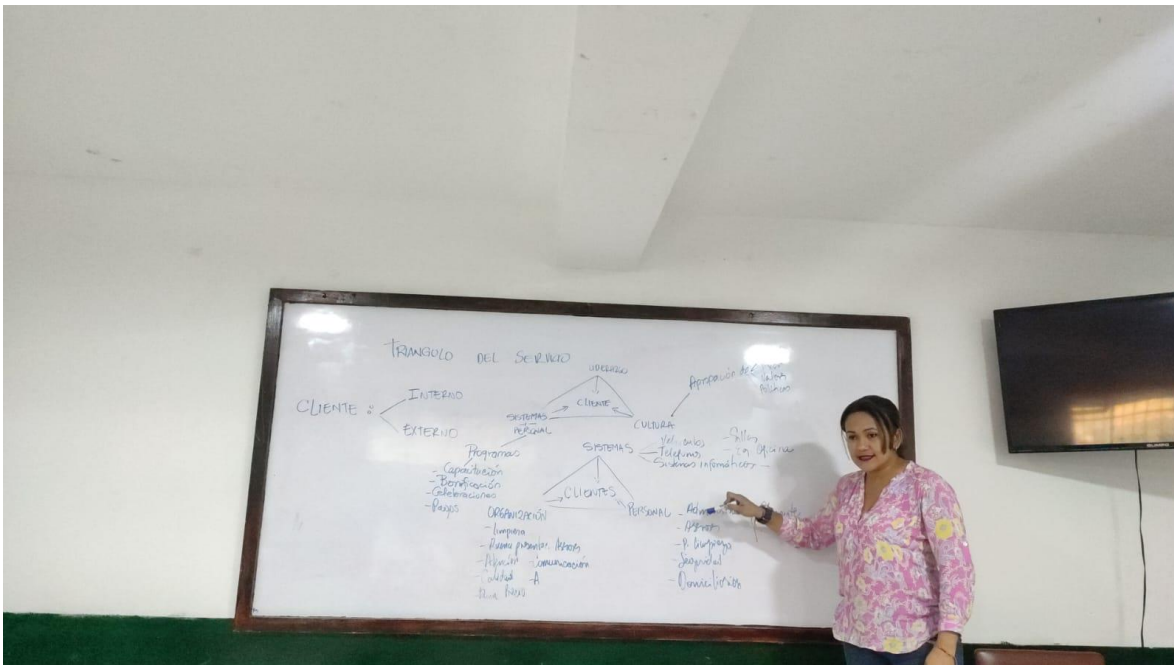
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5501917 de 2023
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Anexo 1 – Obligación 1: Impartir formación a la ficha: 2690086 del programa Tecnólogo en Gestión Empresarial- Impartir formación a la ficha: 2768551 del programa Técnico en Información y servicio al cliente







Anexo 2 – Obligación 2. Ajuste guía de aprendizaje

43702548-Actividad-1-1-Proyector-B-Mercado (Modo de compatibilidad) - Word (Error de activación de producto)

Archivos Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A+ A- Fuente Portapapeles Copiar Formato Fuente Párrafo Estilos

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial

Código del Programa de Formación: 168789

Nombre del Proyecto: 168789 PUNTO DE CONTACTO EGRESADOS SENA.

Fase del Proyecto: I: Análisis

Actividad de Proyecto: Identificar necesidades del punto de contacto de Egresado SENA como organización.

Competencia: Procesar la información.
Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación 26010100101

2. PRESENTACIÓN
Apreciado aprendiz...

Las Organizaciones están distribuidas administrativamente de tal forma que su funcionamiento está ligado al ordenamiento jerárquico de la misma, generando con esto procesos de comunicación asertiva.

Estimado Aprendiz bien venido al mundo empresarial, a través del desarrollo de la guía podrá evidenciar la importancia del ordenamiento de la empresa según el mercado objetivo, y evidenciar el origen del proceso administrativo. De igual forma reconocerá la importancia del manejo de la información, su clasificación, metodologías y los procesos de investigación en el aprovechamiento de oportunidades de mercado según el tipo de organización.

Lo invito a desarrollar las actividades aquí propuestas, a trabajar en equipo, asumiendo responsablemente la formación.

Basados en sus conocimientos previos, y sin necesidad de leer los contenidos del **"material de formación 1"**, le invitamos a reflexionando teniendo en cuenta la siguiente pregunta:

¿En qué momento de su vida cotidiana a hecho investigación?

¿Por qué, es importante para el empresario, conocer temas relacionados con el mercado?

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Actividades de Apropiación

Realice lectura cuidadosa del **Material de formación 1** (segmentación de mercado).

1.1. Empleando un programa para el desarrollo de mapas conceptuales, elabore un mapa conceptual en el que se encuentren las principales características (o las más relevantes) en el proceso de segmentación.

1.2. A partir de la lectura de (segmentación de mercados) ¿ responda las siguientes preguntas

¿Qué es el proceso de diseño, de las fases de segmentación?

¿Por qué la religión, como variable demográfica, puede incidir en el mercado?

¿Qué es un comportamiento de compra?

¿Qué es la determinación de los segmentos de mercado?

¿Qué Criterios subjetivos o variables psicográficas?

1.3. Reunirse en grupos de trabajo de no más de cuatro aprendices, discuta y de respuesta a la siguiente pregunta: ¿Qué beneficios trae para el aprendiz investigador realizar una planificación de la investigación? Posteriormente participe en la discusión compartiendo sus planteamientos.

Actividades de transferencia de conocimiento.

Para realizar la actividad de transferencia debe:

1. La cual consiste en la creación de un documento de no menos de 30 reuniones, revólve en la de respuesta al siguiente cuestionamiento, ¿ considere estad. que en Colombia.

Figura 1 de 4 678 palabras Español (España)

32°C Mostly sunny

43702548-Actividad-1-1-Proyector-B-Mercado (Modo de compatibilidad) - Word (Error de activación de producto)

Archivos Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A+ A- Fuente Portapapeles Copiar Formato Fuente Párrafo Estilos

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Los aspectos que se tendrán en cuenta para la revisión de la actividad se relacionan a continuación:

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Respuestas a preguntas sobre temas relacionados con la segmentación de mercado.	Caracteriza segmentos de mercado aplicando técnicas de análisis a poblaciones de acuerdo con criterios <u>psicográficos</u> , demográficos, culturales, geográficos, psicológicos y socioeconómicos según el producto o servicio a vender.	Técnica: Respuestas a preguntas Instrumento: cuestionario.
Evidencias de Desempeño Participaciones en técnicas <u>guías</u> o discusiones Participación <u>al</u> <u>foro</u> importancia de la organización de la información		Técnica: Observación, participación. Instrumento: Rúbrica
Evidencias de Producto Entrega presentación, cuadro sinóptico. Diapositivas		Técnica: Producto Instrumento: lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Mercado: Lugar público con tiendas o puestos de venta donde se comercia, en especial con alimentos y otros productos de primera necesidad.

Segmento: Trozo o parte cortada o separada de una cosa, Parte que junto con otras se

la que lo hace regularmente.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

<https://www.gestipolis.com/proceso-segmentacion-mercados/>

<https://www.emprendices.co/fases-proceso-segmentacion-mercados/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Kelly Ulloa	Instructor	C.L.P.E.	25/07/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Figura 1 de 4 678 palabras Español (España)

32°C Mostly sunny



Anexo 3 – Obligación 6: Registro y control de las asistencias de los aprendices a la formación

Sofia plus

senafapplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Instructor

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2690006 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz* CC 1002653417 EVA SANDRITH PINERES AVENDAÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio de Asistencia	Fecha Final de Asistencia	Asistencia (o) de Asistencia	Número de Asistencia
13/03/2024	13/03/2024	URGENCIA MÉDICA	4
05/03/2024	05/03/2024	FALLECIMIENTO DE FAMILIAR CON QUIEN VIVE	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 3.0.00 Powered by SENA - © SENA 2019 - Bogotá - Colombia - a134.

GBP USD -0.50%

10:28 a.m. 14/03/2024

Anexo 4 – Obligación 8: Emisión de juicios evaluativos

Reporte de Juicios Evaluativos - 2024-03-14T100706.205 [Modo de compatibilidad] - Error (Error de activación de producto)

InicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda

¿Qué desea hacer?

GeneralFormato condicionalDar formato como tablaNormalBuenoIncorrectoNeutralInsertarEliminar FormatoBorrarAutosumaPintar celdasOrdinary filterBursary seleccionerCrear y compartir PDF de Adobe Acrobat

ContarCopiarCopiar formatoParticipación

Formato condicionalDar formato como tablaCalculoCálculo de sumaCálculo de sumaEntrada

InsertarEliminar FormatoBorrarAutosumaPintar celdasOrdinary filterBursary seleccionerCrear y compartir PDF de Adobe Acrobat

Al3

Tipo de Documento

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:14/03/2024

Ficha de Caracterización:2690006

Código:1021201

Versión:102

Denominación:GESTIÓN EMPRESARIAL

Estado de la Ficha de:EN EJECUCION

Fecha Inicio:05/12/2022

Fecha Fin:05/12/2024

Modalidad de Formación:PRESENCIAL

Regional:47 - REGIONAL MAGDALENA

Centro de Formación:9629 - CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	10043679	ANDREA CAROLINA	GOMEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043680	OMAR ALBERTO	AVILA FONTALVO	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043682	DAYANNA MARCELA	SIERRA TORRES	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043681	LUISA FERNANDA	GARCIA GOMEZ	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043683	JUAN PABLO	ABELLA GACHARRIA	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043689	YINETH YISELLA	CARDONA PINILLO	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	2776 GC_37296646_2024_FEB_2024 (Guardado por último vez por el usuario) - Word (Error de activación de producto)	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043697	ANA PAOLA	BERNAL PELUFFO	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043697	DANNA MARCELA	BERNAL PELUFFO	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043699	PAULA ANDREA	CUELLAR BECERRA	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA
CC	10043699	MARIA FERNANDA	IVARRA A GRANADOS	EN FORMACION	3365 - PROTEGER EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	277697 - DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGUN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE MERCADOS	APROBADO	CC 67296646 - KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA

Hoja

Se encontraron 26 de 2576 registros

23°C

Mostrando 25 items

Buscar

100%

Recuento: 9

14/03/2024



Anexo 5 Obligación 9: Actividades de aprendizaje en la plataforma territorium para el desarrollo del proceso formativo en los aprendices.

The screenshot displays the SENA Territorium platform interface. The top navigation bar includes the SENA logo and user information for KELLY LAUDITH ULLOA. The main content area is divided into two sections: 'Gestión Empresarial' and 'Evidencias'.

Gestión Empresarial:

- Administrador LMS: KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA, LUZ ELENA SILVA CASTRO, KAROL VANESSA FLOREZ TORRES, LIN CARLOS HENRY COSTA, STEFANIA RUA URIBE
- Impartido por: Administrador LMS
- Herramientas: Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea

Evidencias:

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar. Nota: Crea las evidencias desde el menú, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia en grupo.

Para filtrar las Evidencias seleccione un parámetro:

- Selecciona una sonderación
- Ordenar por fecha límite: Sin ordenar
- Evidencias por calificar: Selecciona una opción

ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 10: Investigar la oferta y la demanda de una MyPyme.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2024-03-09 14:00:00
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 8: BENCHMARKING: Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2024-03-09 14:00:00
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 8: COSTO Y PRECIO- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2024-03-09 14:00:00
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 7: ANALISIS PESTEL: Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2024-03-09 14:00:00
ANALISIS NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Archivos Adjuntos: PLANDESESESimnH2nDénf...	Fecha límite: 2024-03-01 23:30:00
PLAN DE SECCION ESTADOS FINANCIEROS	Archivos Adjuntos: PLANDESESESimnH2nDénf...	Fecha límite: 2024-03-29 23:30:00
PLAN DE SECCION INF	Archivos Adjuntos: PLANDESESESimnH13nDénf...	Fecha límite: 2024-03-27 23:30:00

ACTIVIDAD 1 EVIDENCIAS: BENCHMARKING

De acuerdo con lo explicado en el ambiente de formación, realizar el Benchmarking de su producto.

Evidencia para equipos en específico no

Fecha de Disponibilidad: Fecha de inicio: 2024-03-09 07:23 Fecha fin: 2024-03-09 14:00

- ☐ Se aceptarán entregas tardías
- ☐ Número de intentos limitados
- ☐ Hacer disponible la evidencia

Instructor: KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_be.php?area=571806563

Archivos

Enlazado a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Calificación

Puntaje por realizar la actividad: 100

☐ Puntaje por excelencia

Comentarios

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia sin respuesta.
- Evidencia con respuesta tardía.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Grupo No. 3

JUAN PABLO ABELLA GACHARINA - RESPONSABLE

Archivos adjuntos: Id Evidencia: 571609620

Visualizar benchmarking.pdf

Descargar Archivo

100 C

Intentos: 1



Anexo 6- Obligación 14 Portafolio de evidencias del instructor actualizado

The screenshot displays the SENA LMS interface. At the top, there's a green header with the SENA logo and user information. Below the header, a sidebar on the left lists various course topics. The main content area shows a text box with the following text:

El programa de Tecnólogo en Gestión Empresarial, se creó para brindar los diferentes sectores productivos de la economía colombiana, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo, ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y las comunicaciones, que optimicen su desempeño de tal manera que les permita desarrollar eficientemente actividades relacionadas con el análisis serio de información para la gestión integral de los recursos de una empresa, la formulación de proyectos o de planes de negocio.

El SENA es una de las instituciones educativas que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales y la Estrategia de Formación por Proyectos, para garantizar la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo nacional.

Below the text box, there's a table titled 'CONTENIDO' showing a list of evidence items. The table has columns for 'NOMBRE', 'TIPO', and 'ACCIONES'.

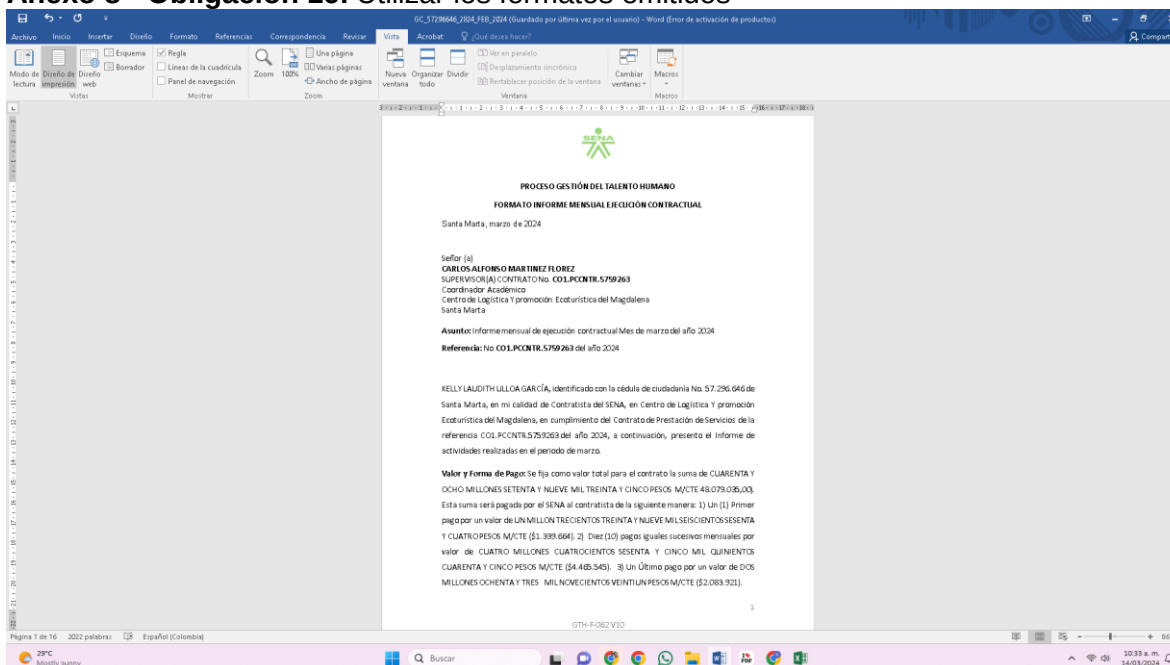
NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Actividad 1 Evidencia 5: PLANIACIÓN U/L: LA DESORLENIA...	Evidencia	✓
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 6: LA OFERTA Y LA DEMANDA EN LA...	Evidencia	✓
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 7: ANALISIS PESTEL	Evidencia	✓
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 8: COSTO Y PRECIO	Evidencia	✓
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 9: BENCHMARKING	Evidencia	✓
ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 10: Investigar la Oferta y La Deman...	Evidencia	✓



Anexo 7 - Obligación: 15: Hacer buen uso de equipos, bienes e inventario puestos bajo mi cuidado, en el centro o lugar donde se desarrolle la formación



Anexo 8 - Obligación 16: Utilizar los formatos emitidos





Anexo 9 - Obligación 21: Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes de septiembre

Proceso Gestión del Talento Humano
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, marzo de 2024

Señor (a)
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COLPCNTR.5759263
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecdotística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024
Referencia: No COLPCNTR.5759263 del año 2024

KELLY LAUDITH ULLOA GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.666 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecdotística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia COLPCNTR.5759263 del año 2024, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el periodo de marzo.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.399.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 3) Un último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.922).

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecdotística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a la ficha 2690086 del programa Tecnológico en Gestión Empresarial. Impartir formación a la ficha 2769551 del programa Técnico en Información y servicio al cliente.	Anexo 1. Evidencias Fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asigne durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ajuste guía de aprendizaje e instrumento de evaluación	Anexo 2. Pantallazo guía
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

GTH-F-062 V10

Evidencias en tres (3) folios

Cordialmente,

KELLY LAUDITH ULLOA GARCÍA
Contratista
C.C. 57.296.646

Reciba a satisfacción:

Firma
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato No. COLPCNTR.5901917 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Anexo 1 - Obligación 1: Impartir formación a la ficha: 2690086 del programa Tecnológico en Gestión Empresarial. Impartir formación a la ficha: 2769551 del programa Técnico en Información y servicio al cliente.



Anexo 10 – Obligación 23: Tendencias tecnológicas pedagógicas incorporadas

The screenshot displays the SENA LMS interface. The top navigation bar includes the SENA logo, user profile (KELLY LAUDITH ULLOA), and navigation icons. The main content area is divided into several sections:

- GESTIÓN EMPRESARIAL (2690086 PRY 2674015):** Includes the SENA logo and instructor information: Impartido por: Administrador LMS, KELLY LAUDITH ULLOA GARCIA, LUZ ELENA SILVA CASTRO, KAROL VANESSA FLOREZ TORRES, LIN CARLOS HENRY COSTA, STEFANIA RUA URIBE.
- Herramientas:** A sidebar menu with options: Anuncios, Participantes, Información, Contenido del curso, Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Métricas SCORM, Sesión en línea, and Perfil del participante.
- ACTIVIDAD 1 EVIDENCIA 9: BENCHMARKING:** A section for benchmarking activities. It includes a description: "De acuerdo con lo explicado en el ambiente de formación, realizar el Benchmarking de su producto." and a list of evidence items with their status and due dates.
- Evidencias:** A section for managing evidence. It includes a "Crear Evidencia" button and a table of evidence items.

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock.



Anexo 11 – Obligación 24: Organización, mantenimiento y uso adecuado de los recursos que hay en el ambiente de formación

