INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
No1. CO1.PCCNTR.5379547

1. INFORME PARCIAL - INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro de radicado Sistema de Gestión Documental
Número:	CO1.PCCNTR. 5379547	de	2023			
Objeto: “Implementar la estrategia de fortalecimiento integral de ambientes pedagógicos incluyentes y diversos en la macro región 3”						
Contratista/ Entidad:	ASESORÍA Y GESTIÓN S.A.S.					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	**25**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha de Registro Presupuestal:	**19**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha de inicio:	**25**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha Inicial terminación:	**15**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2023**
Valor inicial:	**$ 3.695.840.949**				

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**					
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	N/A	**de**	N/A	**de**	N/A	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI_____ No_X____

***Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo inicial (5)**						
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**						
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**						
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**						
Balance General		**Pagos realizados al contratista/entidad**						
Concepto	**Valor**	**Concepto (20)**	**Orden de pago (21)**	**Fecha (22)**	**Valor total factura (23)**	**Valor amortización anticipo (24)**	**Valor neto (25)**	
Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	**$ 3.695.840.949**	**Pago 1**	**386083123**	**9/11/23**	**$ 530.900.037,36**	**$ -**	**$ 530.900.037**	
Valor Adiciones (10)		**Pago 1**	**386083123**	**7/11/23**	**$ 552.569.426,64**	**$ -**	**$ 552.569.427**	
Valor Reducciones (11)					**$ -**	**$ -**	**$ -**	
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	**$ 3.695.840.949**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
Valor pagado/desembolsado (13)	**$ 1.083.469.464**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)					**$ -**	**$ -**	**$ -**	
Valor no ejecutado a liberar (15)								
Valor ejecutado y por pagar (16)					**$ -**	**$ -**	**$ -**	
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	**$ 2.612.371.485**				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Σ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - Σ De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).
20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI_____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**63,2%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1.	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 63,2%** **Descripción del avance:** El proveedor cumplió con las condiciones técnicas de la etapa 1 planeación, que comprende las siguientes actividades: presentación del plan de trabajo, vinculación del equipo mínimo requerido, presentación de las propuestas de encuentros virtuales con las ETC, y la propuesta de acompañamiento presencial y vía WhatsApp, así mismo, asistió a la jornada de inducción. Respecto a la etapa de alistamiento, en las actividades de encuentros iniciales y por secretaría, así como con la vinculación del personal no se presentaron inconvenientes en la ejecución de las actividades. En relación con la entrega de muestras, si bien las mismas se presentaron y aprobaron en los plazos definidos en el anexo técnico, luego de la aprobación el contratista refirió dificultades en la consecución de las unidades requeridas de algunos elementos, incluso luego de realizar la compra / orden de pedido de los fabricantes / proveedores, situación que generó hasta cuatro solicitudes de alcance a las muestras ya aprobadas como ocurrió con los bloques traslúcidos, el tablero imantado, el set de animales salvajes, balanza analítica, kit de engranajes y set de títeres, situaciones que fueron validadas con el MEN tanto técnica como pedagógicamente, logrando la aprobación y posterior compra de los elementos que soportan el armado de los kits. El contratista en el seguimiento realizado por la interventoría informó sobre dificultades en el proceso de concertación con las sedes educativas, originados entre otros aspectos por la disponibilidad del personal en sede para recibir la dotación posterior al 30 de noviembre de 2023, tal como se había recibido la información por parte de los asistentes a los encuentros virtuales realizados con las secretarías de educación para macro-región 2, así como lo manifestado por los asistentes en los encuentros presenciales.

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		Otro tema expuesto por el contratista y que afecta el proceso de despacho y entrega del material pedagógico es la información sobre problemas de orden público y cierre de vías. En la etapa de implementación igualmente el contratista ha manifestado inconvenientes para lograr finalizar los acompañamientos pedagógicos remotos, debido a que los tiempos definidos de 4 semanas para el desarrollo de esta actividad no corresponde a la disponibilidad reportada por las maestras y maestros participantes, quienes sienten que se verá afectado el cronograma de sus actividades propias de fin de año. El día 07 de noviembre de 2023 el contratista solicitó ampliar el cronograma para la entrega de kits y de acompañamiento virtual hasta el sábado 3 de febrero de 2024. Posteriormente, el 14 de noviembre de 2023 allegó el alcance de la solicitud adjuntando el cronograma detallado que soporta la solicitud de prórroga. Sin embargo, con base en las novedades evidenciadas en el proceso de concertaciones, presentadas como alcance por el contratista el día 24 de noviembre de 2023 en el cual se establece que el porcentaje de entrega de kits en las sedes a cargo del contratista se dividiría en un 50% para el mes de diciembre de 2023 y el 50% restante durante el mes de enero de 2024. Solicitud que fue conceptuada favorablemente por la interventoría el día 28 de noviembre de 2023 con consecutivo CSCD-SC25-00099-2023(MR2), esta misma está siendo objeto de revisión por parte del MEN. El porcentaje de avance de esta obligación se toma de la siguiente tabla:

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación

Etapa	Actividad	% actividad	% total por etapa	Corte 30 de noviembre de 2023	
1. PLANEACIÓN	Presentación del plan de trabajo, y vinculación del equipo mínimo requerido.	2,5%	7,0%	2,5%	7,0%
1. PLANEACIÓN	Jornada de inducción y socialización virtual (actividad a cargo del Ministerio de Educación Nacional).	0,5%		0,5%	
1. PLANEACIÓN	Presentación de la propuesta de encuentros virtuales con las ETC para aprobación de la supervisión.	2,0%		2,0%	
1. PLANEACIÓN	Presentación de la propuesta de acompañamiento (presencial y vía WhatsApp), con las orientaciones brindadas por el MEN para aprobación de la supervisión.	2,0%		2,0%	
2. ALISTAMIENTO	Realización del encuentro inicial por macrorregión.	5%	40,0%	5,0%	33,8%
2. ALISTAMIENTO	Entrega de muestras de cada uno de los elementos para aprobación de la supervisión.	5%		5,0%	
2. ALISTAMIENTO	Realización del encuentro por Secretaría de Educación para la definición de la focalización y de los acuerdos territoriales.	8%		8,0%	
2. ALISTAMIENTO	Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas.	10%		10,0%	
2. ALISTAMIENTO	Vinculación e inducción de los profesionales de acompañamiento remoto.	2%		2,0%	
2. ALISTAMIENTO	Armado y embalaje de los kits de dotación.	10%		3,8%	
3. IMPLEMENTACIÓN	Distribución y entrega de los kits de dotación.	30%	50,0%	9,9%	22,4%
3. IMPLEMENTACIÓN	Realización de los encuentros presenciales de acompañamiento.	10%		10,0%	
3. IMPLEMENTACIÓN	Acompañamiento remoto por WhatsApp.	5%		2,5%	
3. IMPLEMENTACIÓN	Proceso de reclamos, devoluciones y reposiciones.	5%		0,0%	

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Obligaciones Generales del Contratista</th><th>Estado de avance de la obligación</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>4. CIERRE</td><td>Entrega de Informe final y archivo.</td><td>3%</td><td>3,0%</td><td>0,0%</td><td>0,0%</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>100%</td><td>TOTAL</td><td>63,2%</td></tr>
<tr><td colspan="3">DIAS CONTRATO</td><td>81</td><td>TIEMPO</td><td>81,5%</td></tr>
</table>
Entrega producto Si___No __X
Ubicación: N/A
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución del contrato.</td><td>% de Avance: 81,5%

Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el contratista ha participado en las reuniones convocadas por la supervisión y la interventoría relacionadas con la ejecución del contrato.

El 10 de octubre de 2023 se realizó reunión de lectura de obligaciones del contrato entre el contratista y la interventoría en la cual se aclararon las actividades y obligaciones contractuales y sus respectivos entregables.

El 18 de octubre de 2023 se realizó reunión de revisión del elemento “kit de análisis de suelos” entre el contratista, laboratorios ABC y la interventoría en la cual se realizó una exposición técnica de los componentes y alcance del kit.

El 20 de octubre de 2023 se realizó reunión de revisión de los entregables requeridos para el primer pago según lo establecido en el contrato, en donde se especificó la manera en que debían ser cargados y consolidados dichos entregables.

El 24 de octubre de 2023 se realizó reunión de revisión de los elementos que requieren ONAC y su clasificación entre el contratista, el MEN y la interventoría.

El 30 de octubre de 2023 se realizó reunión previa al alistamiento en bodega, en donde se revisaron los temas concernientes al bodegaje, alistamiento y despacho de los kits, dicha reunión se llevó a cabo entre el contratista y la interventoría.

El 31 de octubre de 2023 se realizó la inspección de las condiciones de la bodega en la que se llevarían a cabo las actividades de almacenamiento, alistamiento y despacho de los kits.

El 18 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la reunión preparatoria previa a la actividad de alistamiento, armado y despacho de los kits.

El 24 de noviembre de 2023 se realizó reunión para la revisión de insumos y rutas legalización BMA.

Este día también se llevó a cabo una reunión de seguimiento a las actividades de bodega.

El 30 de noviembre de 2023, se realizó nuevamente seguimiento a las actividades y avance de armado y despacho de los kits, así como de las novedades presentadas.

Durante el mes objeto del presente informe se realizaron mesas de trabajo permanentes a fin de dar respuesta oportuna al contratista, frente a las observaciones generadas a las fichas técnicas por lo descrito en la obligación anterior.</td></tr>
</table>

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		Entrega producto Si _X_ No____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/197r7i7pUZV220_sDZbD0FYAORshE_dUE?usp=drive_link
3.	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: El proveedor presentó certificado de manejo confidencial de la información recibida durante la ejecución del contrato, según lo establecido en la cláusula 7. *"Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el PROVEEDOR no podrá revelar ninguna información confidencial de propiedad del CONTRATANTE relacionada con el objeto de este Contrato o las actividades u operaciones del MINISTERIO sin el consentimiento previo por escrito de este último".* El contratista ha evidenciado control en el manejo de la información, llevando registro del avance técnico en la aprobación de muestras, así como en el avance en la elaboración de las propuestas técnicas y metodológicas para la realización de encuentros y acompañamientos. Para el control de ingreso de elementos, armado de kits, despacho y entrega, el contratista lleva Excel de control de avance para el manejo y control del inventario.
		Entrega producto Si _X__No _____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/193Ut62G4Vcs7rodOqS5uh5FOYkLFcRnZ?usp=sharing
4.	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Teniendo en cuenta el avance de la ejecución del contrato objeto del presente informe, con corte al 30 de noviembre de 2023, no se ha requerido por parte del MEN la presentación de documentos generados que soporten el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de Asesoría y Gestión, sin embargo, cada informe mensual presentado cuenta con los soportes o evidencias documentales que respaldan los registrado en el avance. Para el cumplimiento a esta obligación el Ministerio realizó una reunión el día 19 de octubre de 2023 a través de una mesa de trabajo inicial para informar cómo deberá realizarse el procedimiento detallado para la entrega documental (física y digital) de este contrato en cumplimiento de las disposiciones vigentes de manejo de gestión documental.
		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1F2a7jfCdPQVWAEhrJCG_ejaJ04LUHlc?usp=drive_link
5.		**% de Avance: 0%**

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Obligaciones Generales del Contratista</th><th>Estado de avance de la obligación</th></tr>
<tr><td></td><td>Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, o entidad auditora en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.</td><td>Descripción del avance: Entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023, no se solicitó información por parte de organismos de control ni de entidades auditoras.

Entrega producto Si___No __X
Ubicación: N/A</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.</td><td>% de Avance: 81,5%

Descripción del avance: Entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023 se realizaron las siguientes solicitudes al contratista:

<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Asunto</th><th>Consecutivo</th><th>Fecha respuesta contratista</th></tr>
<tr><td>1/11/23</td><td>Verificación recibo de elementos en bodega para las Macro-regiones 2 y 3 contrato CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y CO1.PCCNTR.5379547 de 2023. (M3)</td><td>CSCD-SC25-00078-2023</td><td>03/11/23</td></tr>
<tr><td>8/11/23</td><td>Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 “Garantías contractuales</td><td>CSCD-SC25-00090-2023</td><td>10/11/23</td></tr>
<tr><td>8/11/23</td><td>Solicitud cargue soporte de compras</td><td>SC25-ASEGEST-00064-2023</td><td>09/11/23</td></tr>
<tr><td>9/11/23</td><td>Solicitud cronograma detallado de despachos y entregas M2 y M3</td><td>SC25-ASEGEST-00066-2023</td><td>14/11/23</td></tr>
<tr><td>17/11/23</td><td>Solicitud base de datos de concertación de los contratos CO1.PCCNTR.5379547 de 2023 (MR2), y CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (MR3).</td><td>SC25-ASEGEST-00070-2023</td><td>21/11/23 y 22/11/23</td></tr>
<tr><td>17/11/23</td><td>Contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3). Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas.</td><td>CSCD-SC25-00096-2023</td><td>23/11/23</td></tr>
<tr><td>22/11/23</td><td>Seguimiento Contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3).</td><td>CSCD-SC25-00097-2023</td><td>23/11/23</td></tr>
<tr><td>29/11/23</td><td>Observaciones informe semanal de despacho - Semana 1 M2 y M3</td><td>SC25-ASEGEST-00078-2023</td><td>29/11/23</td></tr>
</table>
Entrega producto Si_X__No _____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1F-Yv1GY6YtJr9STEO0zBwyLY8Es0zRHf?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Dar cumplimiento a las normas y planes ambientales de EL MINISTERIO, en especial lo concerniente a manejo de basuras y ahorro de agua, energía y papel.</td><td>% de Avance: 81,5%

Descripción del avance: Como parte de las actividades realizadas para el manejo ambiental, se ha procesado la información generada durante la ejecución en medios digitales, a fin de evitar impresión de documentos. De otra parte, en las visitas a la sede como en la bodega del contratista en donde se han revisado muestras y se ha validado el ingreso de elementos, armado, embalaje y despacho de kits, se ha evidenciado un consumo regular de los servicios como agua y energía.</td></tr>
</table>

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1IodbL8OiFP8ieBTGIj0ekw4uJLVZCGDV?usp=drive_link
8.	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Al 30 de noviembre de 2023, no se ha solicitado por parte del contratista el uso de imagen del MEN para fines diferentes a los contractuales.
		Entrega producto Si___No __X **Ubicación:** N/A
9.	Cumplir con las condiciones de experiencia y todos aquellos que sean necesarios, de acuerdo con el objeto a contratar, incluido el requerimiento referente a SST descrito en la guía Requisitos específicos de Seguridad y Salud en el Trabajo en las adquisiciones de productos y servicios, para los objetos en los que aplique. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: Al 30 de noviembre de 2023, el contratista compartió con la Interventoría el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo desde la interventoría se ha verificado que el contratista ha atendido el plan una vez iniciadas las actividades en bodega. De otra parte, a la fecha corte del presente informe, el MEN no ha asignado usuario y contraseña para ingresar a sistemas de información de la entidad, dado que no se tiene prevista por parte de la entidad la necesidad de uso de sistemas de información por parte del contratista.
		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/19-uqjr32FOsIqT3-48jJUGpyULapbK2A?usp=drive_link
10.	Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: El 15 de septiembre de 2023, Asesoría y Gestión SAS Aceptó el contrato en la plataforma SECOP II, en el link del proceso SC-MEN-BID-P139560-2023, el cual dio origen al contrato CO1.PCCNTR.5379007 de 2023. II.
		Entrega producto Si__X_ No _____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/18y5wu-RAcITAqJPYfgt252EJ5YVB3I0V?usp=drive_link
11.	Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: El contratista presentó los soportes de afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad social (Salud, pensión y riesgos laborales) de cada uno de los profesionales vinculados a la ejecución del contrato correspondientes al segundo mes de ejecución, el cual fue firmado por el revisor fiscal. Para el trámite del primer pago Asesoría y Gestión presentó certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, firmado por Saturia Reyes Rojas, Revisor Fiscal, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones legales con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA, con fecha 5 de octubre

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		de 2023. Igualmente presentaron las planillas de pago de seguridad social correspondientes al primer mes de ejecución, del personal vinculado a la ejecución del contrato.
		Entrega producto Si _X_ No _____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/18vYvZXJBVBlU7In0nJBeob-KeZCjzeuf?usp=drive_link
12.	No subcontratar la ejecución del objeto contractual.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el personal vinculado a Asesoría y Gestión SAS ha realizado las actividades propias de ejecución del contrato.
		Entrega producto Si___No __X **Ubicación:** N/A
13.	No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: Con corte al 30 de noviembre de 2023, el personal presentado, aprobado y que ha interactuado con la interventoría en las actividades propias de la ejecución del contrato es mayor de edad.
		Entrega producto Si__X__ No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/18unzbNdaUCIIFmgdKjg6EE3yLGd5KLyw?usp=drive_link

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1.	Contar con el equipo mínimo requerido para la ejecución del contrato, y garantizar su permanencia hasta la terminación del proceso, de acuerdo con los tiempos de vinculación establecidos en el anexo técnico y la cotización presentada.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, el contratista presentó las hojas de vida del personal mínimo requerido para el desarrollo de la ejecución del contrato conforme lo estipulado el anexo técnico el 28/09/23, las cuales fueron aprobadas por parte de la interventoría el 4/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00028-2023. A la fecha no se ha presentado ninguna solicitud de cambio del personal aprobado.
		Entrega producto Si _X__No _____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1jTH_Qb-7yyYIHzqqgyY-gmgdkojUk-Bj?usp=drive_link
2.		**% de Avance: 100%**

<table>
<tr><td></td><td>Presentar de manera oportuna el plan de trabajo.</td><td>Descripción del avance: De conformidad con los plazos definidos en el anexo técnico para el cumplimiento de esta obligación, el contratista presentó el plan de trabajo el cual fue observado por esta interventoría en dos oportunidades de acuerdo con el siguiente detalle:
<table>
<tr><th>Fecha de presentación contratista</th><th>Fecha respuesta interventoría</th><th>Referencia de correspondencia</th><th>Fecha alcance contratista</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2/10/2023</td><td>4/10/2023</td><td>CSCD-SC25-00024-2023</td><td>11/10/2023</td></tr>
<tr><td>12/10/2023</td><td>CSCD-SC25-00044-2023</td><td>14/10/2023</td></tr>
</table>
Luego de la última subsanación recibida por el contratista el día 14/10/2023, la interventoría considera que el plan de trabajo se ajusta a los requisitos contractuales y del anexo técnico, por lo que se emite oficio de aprobación el 18/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00060-2023.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Si_X__No_____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1k5suF_E5wmD4KqANQxeSBUu9Jfn9RYI9?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Participar en las jornadas de inducción y orientación técnica que adelante el Ministerio de Educación Nacional.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Descripción del avance: El Ministerio de Educación Nacional – MEN, programó y realizó la jornada de inducción prevista contractualmente, el 29 de septiembre de 2023, a la cual asistió el equipo de Asesoría y Gestión. Jornada en la que se impartieron lineamientos por parte de la entidad, tanto para la realización de las jornadas virtuales por macro-región, así como para los acompañamientos tanto presenciales como virtuales.
Adicionalmente en dicha jornada se realizó una jornada conjunta sobre las observaciones generadas a las fichas técnicas.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Si _X__No_____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1kfoJTTR_pE31GvcCJBZ6DYSKzNzoWyWs?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Presentar para aprobación del interventor (y previo a su implementación) la propuesta de encuentros virtuales con las ETC y la propuesta de acompañamiento pedagógico, en los plazos y condiciones establecidos en el anexo técnico.</td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Descripción del avance: El contratista en la jornada de inducción del 29 de septiembre de 2023, presentó un bosquejo de la propuesta de acompañamiento pedagógico, la cual, fue presentada formalmente a la interventoría el 9/10/2023, la cual fue revisada y aprobada por esta el 11/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00041-2023.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Entrega producto Si_X__No_____
Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1kgM6waJ4l-NF9Zm3FtJ4z4aqiOGrAXi3?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td>5.</td><td></td><td>% de Avance: 100%</td></tr>
</table>

	Realizar los encuentros con las Secretarías de Educación que se establecen en el anexo técnico, cumpliendo con lo establecido en las propuestas aprobadas por la interventoría.	**Descripción del avance:** Los encuentros virtuales se realizaron de acuerdo con el cronograma establecido por el contratista previa aprobación de la entidad, los cuales se realizaron de la siguiente manera:

Reuniones virtuales con Secretarías de Educación MR3

Fecha	Secretaría	Observaciones
09/10/2023	Huila	En la reunión no se evidencia presencia de la profesional Erika Paola Molina, quien aparece como participante en el acta. Se sugiere revisar el apartado "que el encuentro presencial con las 20 maestras y maestros del departamento se desarrolle en el municipio de la Plata, ya que las sedes que recibirán el Kit de Educación preescolar y Básica Primaria, por ende los docentes a convocar" Revisar en el acta el término de "canastas" que recibirán los colegios. El compromiso de envío de la SE de la focalización es al jueves 12 y no al 11 de octubre. Los datos de focalización son diferentes en la reunión versus los indicados en el acta
10/10/2023	Cali	En la reunión no se evidencia presencia de la profesional Erika Luque. Hace falta incluir a la líder Francelly Gamboa En los compromisos el envío de PPT y enlace de inscripción de maestras se realiza el día 10 y no el 9 de octubre como se indica en el acta.
11/10/2023	Ibagué	Se registra en el acta fecha máxima de entrega de Kits el 11 de diciembre, sin embargo, la fecha corresponde a 8 de diciembre. Es importante integrar que la líder de primera infancia Sandra, manifiesta que, si no hay Kit de Educación preescolar, no debería ser ella quien esté a cargo del proceso, a pesar de estar dispuesta a comunicarse con los compañeros que liderarán el proceso de acuerdo con las categorías de Kit; ella también indicó que se había solicitado previamente la focalización pero que no hubo respuesta. El audio del video no funciona; solamente quedó grabada la voz de las otras personas participantes cuando intervienen.
11/10/2023	Buenaventura	Revisar la redacción de: profesional Edith Yepes, con el apoyo de los líderes Revisar el término "canasta de dotación". Se sugiere incluir que la reunión inicial era a las 10 pero que fue necesario ajustarla para la 1:45 y luego a las 3:30 por dificultades de conexión de la SE
11/10/2023	Tolima	Al inicio del acta hay un signo que se adicionó accidentalmente. La fecha es 11 de octubre y no 12 En la asistencia, hace falta incluir al profesional de interventoría y organizar los datos correspondientes de entidad Revisar el término "canasta de dotación" En el compromiso se indica que se confirma la focalización definitiva, sin embargo, desde la SE se solicita el envío del Excel para validación.

12/10/2023	Jamundí	El acta está acorde a lo indicado en la reunión.
12/10/2023	Pitalito	En la reunión no se evidencia la presencia de María Cristina Sánchez Revisar el término de "canastas". Incluir la pregunta de la SE frente al por qué no se reciben más Kit de jornada única. La fecha máxima en que se puede llegar a la IE es entre el 11 al 13 de diciembre y no hasta el 11. (ítem 4)
12/10/2023	Tuluá	El acta está acorde a lo indicado en la reunión.
12/10/2023	Buga	Desde la SE se indica que los maestros están hasta el 27 a 30 de noviembre para la entrega de KIT, los rectores primeras semanas de diciembre y SE hasta el 20 de diciembre, en caso de que se haga la entrega allí y no en las IED; no obstante, en el acta se indica fecha a 6 de diciembre. La demás información es acorde a lo vivido en la reunión.
13/10/2023	Neiva	Revisar en el acta el término de "canastas" que recibirán los colegios, lo demás está articulado con lo vivido en la reunión. Incluir preguntas y comentarios de la Líder de PI
17/10/2023	Valle del Cauca	Revisar el término de "canasta de dotación" en el acta Revisar el ítem 3 dado que desde la SE se indicó que aunque se recibió el Excel el pasado viernes, por temas de que fue festivo, no se había compartido con los líderes de cada categoría de kit y que es necesario que cada líder pueda tener la información. Desde la SE se solicita que solo haya un canal de comunicación y una persona de ASEGEST, ya que se han recibido diversos mail de diversas personas. Incluir a la persona Laura Kure que estuvo en la reunión.
17/10/2023	Yumbo	Revisar el término de "canasta de dotación" en el acta. La información restante es acorde a lo indicado en el encuentro.
18/10/2023	Palmira	Se sugiere indicar que los dos profesionales participantes de la SE son de Calidad. Frente al ítem que refiere fecha máxima de entrega de Kit en las sedes, se indica desde la SE a 17 de diciembre y no 15 como se indica en el acta.
06/10/2023	Popayán	Se sugiere revisar el término de "canasta de dotación" que se incluye en el acta, la demás información está articulada con lo revisado en el video (en este encuentro no hubo participación directa de la interventoría) Se indica en la reunión que se focalizan 27 sedes, pero en el acta se indican 30Incluir la fecha máxima en que reciben KIT
06/10/2023	Cauca	Hace falta incluir a la líder de calidad Claudia Gómez quien estuvo al inicio de la reunión. Un objetivo de la reunión indica identificar y definir las maestras que participarán en el encuentro presencial, sin embargo, en la reunión se envía el link para que las maestras que cumplan con las características de participación puedan inscribirse paulatinamente. (se sugiere validación para todas las actas) Los datos de municipios, instituciones y sedes son diferentes en el acta, a los

		socializados en la reunión. En el acta se indican nombres de celdas para registrar la focalización, sin embargo, no se enuncian en la reunión, en ella se habla de semaforización. La agrupación inicial para participación en el encuentro presencial mencionada en la reunión no era de 30 maestras para Cauca, sino que se suscitó de parte de la SE dado que tienen un número mayor de IE y municipios; por ello indicaron esa solicitud en la reunión y sugirieron que fuera 30 para Cauca y 10 para Popayán. Se sugiere revisar el término de "canasta de dotación" que se incluye en el acta.

Hasta el momento no se han conformado los grupos de los docentes que no participaron de manera presencial.

Adicionalmente el contratista presentó las actas y listado de asistencia de cada uno de los encuentros el 19/10/2023, documentos que fueron validados por la interventoría.

Entrega producto Si_X_ No ____

Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/1l0k2dtCxW5mQ7c8L-aK8cuEGvR-bqX_g?usp=drive_link

6.		**% de Avance: 63,2%**

	Garantizar el cumplimiento de la totalidad de actividades establecidas en el anexo técnico.	**Descripción del avance:** Con corte al 30 de noviembre de 2023, el contratista ha realizado las actividades correspondientes a la ejecución del contrato dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico para estas: **Etapa 1 planeación:** el contratista realizo la presentación del plan de trabajo y vinculación de equipo mínimo requerido, jornada de inducción y socialización virtual, presentación de la propuesta de encuentros virtuales con las ETC, presentación de la propuesta de acompañamiento presencial y por vía WhatsApp; cumpliendo así con la ejecución del 100% de esta primera etapa. **Etapa 2 Alistamiento:** En esta etapa se hizo la realización del encuentro inicial por macro región, realización de encuentro por secretaria de Educación para la definición de la focalización y de los acuerdos territoriales, vinculación e inducción de los profesionales de acompañamiento remoto, así como también la presentación de las muestras de los elementos, su revisión y aprobación por parte de la interventoría. En relación con la entrega de muestras, si bien las mismas se presentaron y aprobaron en los plazos definidos en el anexo técnico, luego de la aprobación el contratista refirió dificultades en la consecución de las unidades requeridas de algunos elementos, incluso luego de realizar la compra / orden de pedido de los fabricantes / proveedores, situación que generó hasta cuatro solicitudes de alcance a las muestras ya aprobadas como ocurrió con los bloques traslúcidos, el tablero imantado, el set de animales salvajes, balanza analítica, kit de engranajes y set de títeres, situaciones que fueron validadas con el MEN tanto técnica como pedagógicamente, logrando la aprobación y posterior compra de los elementos que soportan el armado de los kits. El contratista en el seguimiento realizado por la interventoría informó sobre dificultades en el proceso de concertación con las sedes educativas, originados entre otros aspectos por la disponibilidad del personal en sede para recibir la dotación posterior al 30 de noviembre de 2023, tal como se había recibido la información por parte de los asistentes a los encuentros virtuales realizados con las secretarías de educación para macro-región 3, así como lo manifestado por los asistentes en los encuentros presenciales. Otro tema expuesto por el contratista y que afecta el proceso de despacho y entrega del material pedagógico es la información sobre problemas de orden público y cierre de vías. **Etapa 3 implementación:** De esta etapa se llevó a cabo en su totalidad la realización de los encuentros presenciales de acompañamiento distribución, y se encuentra en desarrollo la distribución y entrega de Kits, y la actividad de acompañamiento remoto por WhatsApp. En la etapa de implementación igualmente el contratista ha manifestado inconvenientes para lograr finalizar los acompañamientos pedagógicos remotos, debido a que los tiempos definidos de 4 semanas para el desarrollo de esta actividad no corresponde a la disponibilidad reportada por las

		maestras y maestros participantes, quienes sienten que se verá afectado el cronograma de sus actividades propias de fin de año.
		Entrega producto Si__X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1lM2KMAjz4q22v4g7UplFuTwZOlZq1XCe?usp=drive_link
7.	Presentar de manera oportuna las alertas frente a las situaciones que impacten el cumplimiento de las actividades, junto con las posibles propuestas para su mitigación o tratamiento.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: El día 07 de noviembre de 2023 el contratista solicitó ampliar el cronograma para la entrega de kits y de acompañamiento virtual hasta el sábado 3 de febrero de 2024. Posteriormente, el 14 de noviembre de 2023 allegó el alcance de la solicitud adjuntando el cronograma detallado que soporta la solicitud de prórroga. Sin embargo, con base en las novedades evidenciadas en el proceso de concertaciones, presentadas como alcance por el contratista el día 24 de noviembre de 2023 en el cual se establece que el porcentaje de entrega de kits en las sedes a cargo del contratista se dividiría en un 50% para el mes de diciembre de 2023 y el 50% restante durante el mes de enero de 2024. Solicitud que fue conceptuada por la interventoría el día 28 de noviembre de 2023 con consecutivo CSCD-SC25-00099-2023(MR3), esta misma está siendo objeto de revisión por parte del MEN.
		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1P8IamHvPMaIeYh6AfrBWCq-yBQqBNm5h?usp=drive_link
8.		**% de Avance: 100%**

	Realizar la compra de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas, garantizando el adecuado armado y embalaje de los kits definidos, acorde con las especificaciones establecidas en el anexo técnico y cumpliendo con los requisitos definidos en la ficha técnica establecida para cada elemento.	**Descripción del avance:** El día 30 de octubre de 2023 se realizó capacitación a personal del contratista para el manejo del Drive en reportes de compra y organización del mismo para la macro región 3. La interventora a través de comunicado SC25-ASEGEST-00064-2023 se informó al contratista sobre los tiempos establecidos para el desarrollo de la actividad de compras la cual tiene como plazo 8 semanas (20/11/2023). En el mes de noviembre el contratista soportó la compra del 100% de los elementos a través de remisión de Proalpapel a Asegest a partir de lo cual con consecutivo CSCD-SC25-00096-2023 del 20/11/2023 se envió al contratista oficio con el propósito de verificar el cumplimiento de los contratos a cargo de ASEGEST, para la acreditación de la actividad de compra de elementos y materiales se solicitó envío de certificación expedida por su representante legal indique que tiene un Contrato de Mandato con PROALPAPEL PROCESOS AL PAPEL S.A.S., por lo que en el marco de su relación contractual, es aquel, quien realiza las actividades objeto de mandato para los elementos que integran los contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3) suscritos entre ASESORÍA Y GESTIÓN SAS y EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL agotando en completitud e integralidad, las legalidades para la adquisición o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas al igual que las condiciones, cantidades y tiempos establecidos en el anexo 2. anexo técnico de cada macro-región. Documentación que fue enviada por el contratista el 20/11/2023, con alcance a la misma el 24/11/2023, la cual fue validada por parte de la interventoría, dando cumplimiento a la actividad.
		Entrega producto Si_X__No____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1PEO883Qk34Zp8-b9H7OtXsIn0bCrS7di?usp=drive_link
9.	Entregar el material pedagógico establecido para la implementación de la estrategia en los lugares definidos por el Ministerio de Educación Nacional y presentar los soportes de recibido por parte de los establecimientos educativos o delegados.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: El día 22 de noviembre de 2023 se inició el proceso despacho de kits a las sedes educativas, logrando al 30 de noviembre de 2023 el despacho de 210 kits, sin embargo, al corte del presente informe aún no se cuenta con los soportes de entrega efectiva.
		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1PNMLZk_-MliOB1I29tz_alGu5Uz4DA9i?usp=drive_link
10.	Reponer, o reemplazar en los tiempos establecidos en el anexo técnico los elementos o materiales que presenten fallas, imperfectos o alteraciones, o que hayan sufrido afectación durante el transporte.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, no se han generado reposiciones toda vez que no se ha iniciado la entrega del material pedagógico.
		Entrega producto Si___No __X **Ubicación:** N/A
11.		**% de Avance: 100%**

	Realizar los encuentros presenciales de fortalecimiento de capacidades, cumpliendo con la propuesta aprobada por la interventoría.	**Descripción del avance:** Con corte al 30 noviembre de 2023, se cuenta con la propuesta de acompañamiento a los encuentros presenciales aprobada por parte de la interventoría el 23/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00073-2023. El 10/10/2023, el contratista presenta propuesta para realizar un encuentro adicional en el municipio de La Plata la cual fue analizada y validada por la interventoría en comunicado del 13/10/2023 con consecutivo SC25-ASEGEST-00019-2023, actividad realizada dentro de los plazos definidos en el anexo técnico. El contratista realizó los encuentros con las entidades territoriales que conforman la macro-región 3 así:

Encuentros de acompañamiento pedagógico MR3

Fecha	Secretaría	Observaciones
09/11/2023	Cali	Se contó con la asistencia de 40 docentes y 4 personas de las secretarias de educación, se realizaron observaciones respecto al uso del tiempo de los momentos pedagógicos a fin de optimizar las estrategias pedagógicas y metodológicas del espacio de formación.
10/11/2023	Guamo	Las condiciones físicas del lugar del encuentro fueron propicias, se contó con la asistencia de 18 docentes de 20 convocados. No hubo presencia de la secretaria de educación. El contratista facilitó la entrega de agua y café a los asistentes con recursos propios, el mismo material fungible es llevado a cada evento de formación y el mismo se va agotando sin ser remplazado, por lo tanto en cada encuentro el material fungible se identifica más reducido. Las observaciones respecto al uso de implementos de bioseguridad para la entrega de alimentos fueron acatadas para la realización de este encuentro. Del kit DPI utilizado se presentó desgaste, específicamente la cinta del xilófono.
14/11/2023	La Plata	Se contó con la asistencia de 20 docentes y 3 personas de la secretaria de educación, se realizaron observaciones pedagógicas respecto a la metodología para el desarrollo del momento de creación para que sea comprendido por los asistentes. Del kit DPI utilizado se presentó desgaste, específicamente la cinta del xilófono, de igual forma, se despegaron las etiquetas de información de los elementos roseta y cajas de plastilina.
17/11/2023.	Popayán	Se conto con la asistencia de 40 maestras al encuentro pedagógico, respecto al componente pedagógico se brindó la retroalimentación respecto a la ejecución de la estrategia de Café para el Mundo la cual no fue comprendida de manera adecuada y dificultó el desarrollo del momento pedagógico, por lo tanto, se brindaron orientaciones respecto al manejo de grupo y el planteamiento de estrategias pedagógicas con indicaciones precisas para la comprensión del momento pedagógico.

		<table><tr><td></td><td></td><td>Un aspecto pedagógico para resaltar es el manejo metodológico del momento de conexión en el cual se establece el vínculo entre los docentes con su infancia y como la interacción con los recursos pedagógicos, generaron aprendizajes para la vida. Se presentó retraso en la entrega del almuerzo lo cual dificultó el manejo de los tiempos de los momentos pedagógicos. Por otro lado se evidenció desgaste en elementos del kit tales como el xilófono y los recursos del material fungible llegaron ya en estado de uso.</td></tr></table> Una vez realizados los encuentros, el contratista ha avanzado en la presentación de los soportes documentales que dan cuenta de la realización de los cuatro encuentros de acompañamiento presencial, realizando el cargue de la información en la ruta del drive destinada para la verificación de la interventoría. Cabe resaltar que dichos documentos además soportan la ejecución financiera de la Bolsa de Monto agotable.
		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1lTB231TfqMJgKk4um06rV-RFb7fNhWad?usp=drive_link
12.		**% de Avance: 50%**

	Realizar el acompañamiento remoto por WhatsApp, cumpliendo con la propuesta aprobada por la interventoría.	**Descripción del avance:** Acorde a los plazos establecidos en el anexo técnico, la propuesta para la realización de estos acompañamientos fue presentada el 16/10/2023, observada por la interventoría el 19/10/2023, subsanada por el contratista el 22/10/2023, y aprobada finalmente por parte de la interventoría el 23/10/2023 con consecutivo CSCD-SC25-00073-2023. El 15 de noviembre de 2023 el contratista dio inicio al acompañamiento remoto por WhatsApp así: Grupo docentes presenciales: (inicio desde el 15 de noviembre de 2023) Grupo 1 aula Cauca: 44 participantes Grupo 2 aula Huila: 26 participantes Grupo 3 aula Valle del Cauca: 38 participantes Grupo 4 aula Tolima: 23 participantes Se compartió la bitácora digital, las normas de uso de la comunidad, la participación es baja por parte de los docentes, no hay mayor movilización de contenido. Grupo docentes no presenciales: (inicio desde el 15 de noviembre de 2023) Grupo 1 aula Cauca: 87 participantes Grupo 2 aula Huila: 10 participantes Grupo 3 aula Valle del Cauca: 66 participantes Grupo 4 aula Tolima: 18 participantes Se presento información de los elementos del kit y se remitió la bitácora digital. No se presentó la información previamente de la vinculación de los docentes a la comunidad de aprendizaje, la vinculación se dio voz a voz con los docentes, pero no se tiene la certeza de los docentes focalizados para integrar esta comunidad de aprendizaje. El día 07 de noviembre de 2023 el contratista solicitó ampliar el cronograma para la entrega de kits y de acompañamiento virtual hasta el sábado 3 de febrero de 2024. Solicitud que fue conceptuada por la interventoría el día 28 de noviembre de 2023 con consecutivo CSCD-SC25-00099-2023(MR3), esta misma está siendo objeto de revisión por parte del MEN.
		Entrega producto Si_X__No _____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1m3q4lKA_gbktADlqvO7SO2BA8O7w0gmm?usp=drive_link
13.	Realizar el reporte de maestras y maestros acompañados de acuerdo a las variables de la matriz Sistema de Información de Primera Infancia -SIPI-.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: El día 11 de octubre de 2023, se llevó a cabo una reunión de capacitación para el uso de los instrumentos obteniendo el registro de los datos personales de docentes participantes en el proceso de cualificación, se estableció que una vez obtenida la información esta será socializada al equipo de sistemas de la Dirección de Primera Infancia del MEN. A la fecha de corte del presente informe, no se ha realizado el reporte de maestros acompañados, toda vez que no se han finalizado los acompañamientos remotos.

		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1mOUr0oeWHKwHCv73U23MPEqinAn2T5Du?usp=drive_link
14.	Realizar los reportes y entregas de bases de datos bajo las orientaciones que entregue el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Las bases de datos a entregar por parte del contratista, se relacionan con sedes focalizadas, contactos con las secretarías de educación certificadas – SEC, bases de docentes que participan en el acompañamiento pedagógico, bases de datos de concertación con los docentes, bases de datos que dan cuenta del avance en la compra, distribución y entrega de del material pedagógico y bases de entrega de PQRs. El día 11 de octubre de 2023, se llevó a cabo una reunión de capacitación para el uso de los instrumentos obteniendo el registro de los datos personales de docentes participantes en el proceso de cualificación, se estableció que una vez obtenida la información esta será socializada al equipo de sistemas de la Dirección de Primera Infancia del MEN**.** Con corte al 30 de noviembre de 2023, se cuenta con base de datos de elementos comprados, ingresados a bodega, kits armados, despachos y concertaciones, de acuerdo con el avance de ejecución.
		Entrega producto Si_X__No _____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1mMmzoIp87BX2r84OhPzFK_TbrZYr33Ff?usp=drive_link
15.		**% de Avance: 63,2%**

	Cumplir con todas las especificaciones y actividades definidas en el anexo técnico y en los demás documentos que hacen parte de la solicitud de cotización y del contrato.	**Descripción del avance:** Al 30 de noviembre de 2023, el contratista ha cumplido con las actividades definidas en el anexo técnico en los plazos definidos así:

Etapa	Actividad	Fecha máxima	Fecha ejecutada
1. PLANEACIÓN	Presentación del plan de trabajo, y vinculación del equipo mínimo requerido	2/10/23	presentado 2/10/2023 observado 4/10/2023 subsanado 11/10/23 observado 12/10/2023 subsanado 14/10/23 aprobado 18/10/2023
	Jornada de inducción y socialización virtual (actividad a cargo del Ministerio de Educación Nacional)	2/10/23	29/09/23
	Presentación de la propuesta de encuentros virtuales con las ETC para aprobación de la supervisión.	9/10/23	presentado 9/10/23 aprobado 11/10/23
	Presentación de la propuesta de acompañamiento (presencial y vía WhatsApp), con las orientaciones brindadas por el MEN para aprobación de la supervisión	16/10/23	presentado 16/10/2023 observado 19/10/2023 subsanado 22/10/2023 aprobado 23/10/2023
2. ALISTAMIENTO	Realización del encuentro inicial por macrorregión.	16/10/23	28/09/2023.
	Entrega de muestras de cada uno de los elementos para aprobación de la supervisión.	23/10/23	26/10/23
	Realización del encuentro VIRTUAL por Secretaría de Educación para la definición de la focalización y de los acuerdos territoriales.	23/10/23	culminados el 17/10/23
	Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas.	20/11/23	Presentado 15/11/23 Observado 20/11/23 Subsanado 20/11/23 24/11/23
	Vinculación e inducción de los profesionales de acompañamiento remoto.	16/10/23	17/10/23
	Armado y embalaje de los kits de dotación.	4/12/23	En proceso Inició el 20/11/23
3. IMPLEMENTACIÓN	Distribución y entrega de los kits de dotación.	11/12/23	En proceso Inició el 22/11/23
	Realización de los encuentros presenciales de acompañamiento.	4/12/23	Del 10/11/2023 al 16/11/2023
	Acompañamiento remoto por WhatsApp.	4 semanas a partir de	En proceso Inició el 15/11/23

		encuentro presencial
		Entrega producto Si__X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1mMT073XXvErvoHNqC-D-jy-sZgS6w850?usp=drive_link
16.	Abstenerse de realizar publicidad, campañas a través de medios masivos, eventos promocionales, entre otros, orientando a la comunidad en general a beneficiar el posicionamiento del CONTRATISTA en el mercado, su imagen corporativa, sus obras de responsabilidad social empresarial entre otros, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: A la fecha de corte del presente informe, no se ha evidenciado que el contratista haya realizado actividades publicitarias orientadas a la comunidad a beneficiar el posicionamiento del contratista en el mercado, utilizando el presente proyecto y los elementos que conforman la imagen institucional del mismo y del Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega producto Si___No __X **Ubicación:** N/A
17.	Permitir de manera constante y permanente la presencia de la supervisión o interventoría y sus delegados, en los lugares de ejecución del contrato para realizar su seguimiento.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: A corte de 30 de noviembre de 2023 Asesoría y Gestión, ha permitido la presencia del equipo de interventoría en sus instalaciones a fin de realizar las jornadas de verificación de muestras y verificación del estado de la bodega.
		Entrega producto Si_X_ No _____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1RRr9Bl-Z4yeoAZDNvkDpDoAsdpjXjKED?usp=drive_link
18.	Cumplir con los postulados y obligaciones establecidas en la Ley 1480 de 2011 y con las demás normas referentes a la protección del consumidor.	**% de Avance: 81,5%**
		Descripción del avance: Como parte de la documentación soporte de las muestras presentadas, el contratista anexó los manuales de uso y garantía de cada elemento, los cuales han sido objeto de revisión por parte de la Interventoría en el proceso de validación de los 206 elemento objeto del contrato. Igualmente, dentro del plan de trabajo aprobado se establece un proceso para la recepción de peticiones, quejas y reclamos referentes a los elementos entregados en cada una de las sedes.
		Entrega producto Si_X__No_____ **Ubicación:** https://drive.google.com/drive/folders/1mTsn2tczY9sDC8HLTNlwgcOA1_TIKY5y?usp=drive_link
19.	Cumplir, en caso de ser necesario, con la normatividad vigente referente a los elementos, materiales o ítems que se importen en desarrollo del objeto contractual y presentar a la interventoría la documentación que soporte el cumplimiento de esta obligación.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: El contratista en la reunión previa al inicio manifestó que no tenía intención de importar elementos debido a que los plazos de ejecución no se ajustan a los tiempos de importación incluida la nacionalización de los elementos.
		Entrega producto Si___No __X **Ubicación:** N/A
20.		**% de Avance: 81,5%**

	Acatar o responder, en forma clara y oportuna, a las indicaciones o requerimientos que realice la supervisión o interventoría del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, las cuales podrán ser informadas a través de cualquiera de los medios de comunicación utilizados por EL MINISTERIO (oficios escritos, correos electrónicos, mesas de seguimiento contractual).	**Descripción del avance:** Entre el 1 y el 30 de noviembre de 2023, las siguientes fueron las comunicaciones remitidas en las que se dio algún tipo de indicación por parte del MEN o de la interventoría, en las cuales se encuentran las actas de seguimiento a la ejecución del contrato objeto del presente informe:

Fecha	Asunto	Consecutivo
1-nov-23	Socialización acta No. 6 - (30-10-2023). Revisión temas alistamiento bodega	SC25-ASEGEST-00057-2023
1-nov-23	Verificación recibo de elementos en bodega para las Macro-regiones 2 y 3 contrato CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y CO1.PCCNTR.5379547 de 2023. (M3)	CSCD-SC25-00078-2023
1-nov-23	Plazo contractual entrega muestras elementos para las Macro-regiones 2 y 3	CSCD-SC25-00079-2023
1-nov-23	Socialización acta No. 7 - (31-10-2023). Inspección de bodega	SC25-ASEGEST-00060-2023
3-nov-23	Aprobación cambio Prof. Acomp. Remoto M2 yM3	CSCD-SC25-00081-2023
8-nov-23	Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 “Garantías contractuales	CSCD-SC25-00090-2023
8-nov-23	Solicitud cargue soporte de compras	SC25-ASEGEST-00064-2023
9-nov-23	Solicitud cronograma detallado de despachos y entregas M2 y M3	SC25-ASEGEST-00066-2023
17-nov-23	Solicitud base de datos de concertación de los contratos CO1.PCCNTR.5379547 de 2023 (MR2), y CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (MR3).	SC25-ASEGEST-00070-2023
17-nov-23	Contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3). Compra o fabricación de los materiales y recursos para las dotaciones pedagógicas.	CSCD-SC25-00096-2023
17-nov-23	Acción preventiva cronograma	AP-CSCD-SC25-00001-2023
17-nov-23	Asunto: Acción Preventiva cumplimiento etapa de alistamiento (etapa 2) - implementación (etapa 3) y cierre (etapa 4) Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3)	AP-CSCD-SC25-00002-2023
22-nov-23	Seguimiento Contratos CO1.PCCNTR.5379007 de 2023 (M2) y Contrato CO1.PCCNTR.5379547 DE 2023 (M3).	CSCD-SC25-00097-2023
24-nov-23	Socialización acta No. 8 - (18-11-2023). Reunión previa inicio despachos	SC25-ASEGEST-00074-2023
27-nov-23	Presentación informe semanal m2 y m3	SC25-ASEGEST-00076-2023
28-nov-23	Socialización acta No. 10 - (24-11-2023). Reunión de seguimiento en bodega	SC25-ASEGEST-00077-2023
29-nov-23	Observaciones informe semanal de despacho - Semana 1 M2 y M3	SC25-ASEGEST-00078-2023
29-nov-23	Socialización acta No. 9 - (24-11-2023). Revisión insumos y rutas legalización BMA-ASEGEST	SC25-ASEGEST-00081-2023
29-nov-23	Socialización acta No. 2 - (28-11-2023). Capacitación Socialización cargue de actas	SC25-ASEGEST-00082-2023

Entrega producto Si _X__No ____

Ubicación:
https://drive.google.com/drive/folders/19Bd8hwxsJheu83vVQwFoqbYo5zanoN7p?usp=drive_link

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	N/A

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 1/11/2023 al 30/11/2023. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (6) días del mes de marzo de (2024).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	

Ana María Peñuela.

FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:	**Ana María Peñuela Poveda**		
Empresa /Área:	**Ministerio de Educación**		
Cargo:	**Directora de Primera Infancia**	**Fecha:**	**6/03/2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor