PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4556112 del 06/02/23

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA PAULA PULIDO HUERGO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 1007674584

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular. 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 6) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 7) Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte). 8) Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva. 9) Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico. 10) Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación. 11) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira, Risaralda.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **6 de febrero de 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **7 de diciembre de 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 39.338.780

SUPERVISOR: FANNY RESTREPO MORALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 24789002

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$ 39.338.780*
Valor Ejecutado	$ 39.338.780
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2722081	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.
2710596	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.
2510453	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.
2510468	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.
2507896	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS

- Realizó la orientación de la competencia de Inducción para las Fichas 2707518, 2707599, 2709863 y 2706851 del programa técnico en Operaciones de Comercio exterior de las I.E Ciudadela Cuba, Nuestra señora de Guadalupe y Sagrada Familia Apia.

- Realizó Cargue del diseño curricular a plataforma Territorium, guías, plan de trabajo concertado, material de apoyo grado 10 de acuerdo con la planeación pedagógica del programa para las fichas 2707518, 2707599, 2709863 y 2706851de las I.E.
- Realizó el registro de aprendices en el aplicativo SENA SOFIA PLUS para el proceso de matrícula para las fichas 2707518, 2707599, 2709863 y 2706851 de las I.E.
- Realizó orientación a la formación de las competencias de acuerdo con la planeación pedagógica del programa para las fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360 de las I.E.

- Realizó registro de las inasistencias en Sena Sofia Plus de los aprendices de las fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360 de las I.E, durante el proceso de formación durante el año.
- Creó y asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el mes de marzo de las fichas 2707518, 2707599, 2709863 y 2706851 de las I.E,
- Realizó en la semana de formación virtual (reconéctate) con los aprendices de las Fichas 2707518, 2707599, 2709863 y 2706851 de la I.E

- Realizó reuniones con cada padre de familia informando el reporte académico y disciplinario del estado de la formación de cada aprendiz de las fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360

- Realizo valoración y retroalimentación durante el año según las actividades realizadas de las Competencias de acuerdo con la planeación pedagógica del programa para las fichas a cargo.

- Emitió juicios de evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica del programa y a la articulación del currículo con cada IE durante el año para las fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360
- Realizó los retiros de los aprendices de las respectivas Fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360

- Apoyo la Etapa productiva para las fichas 2707518, 2709863

- Participó en reuniones de equipo ejecutor; agrupamientos Acmé; diseño curricular, planeación pedagógica, actualización de guías de aprendizaje, proyecto formativo
- Participó para proceso de matrícula, sensibilización, reuniones con las Directivas, proceso de recepción de matrículas con I.E Ciudadela Cuba, I.E Nuestra señora de Guadalupe y IE Sagrada Familia Apia del Técnico en Operaciones de Comercio exterior.
- Participó y socializó la oferta de educación virtual a través de las redes sociales.
- Participó en Registro de aprendices en el aplicativo SENA SOFIA PLUS para el proceso de matrícula.
- Participó y realizó en la evaluación de “Inducción y Reinducción al SIGA”.
- Participó en los POA de cada I.E de las fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360

- Realizo el alistamiento al proceso de matrícula extemporánea de aspirantes del grado 10.
- Realizó el Curso de Integridad y transparencia.
- Participó en los POI#1, #2 y #3 de cada I.E de las fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360
- Presentó y realizó las competencias laborales Presenciales y E-Learning.
- Participó en el Evento Celebración día del Hombre y del Padre, equipo ACME.
- Realizó la aplicación pruebas IPO para las respectivas fichas 2707518, 2707599, 2709863,2706851, 2511414, 2515042 y 2511360.
- Participó en Jornada, trabajo equipo ACME (UNIMINUTO 26 y 27 de junio).
- Participó y realizó la Inducción y Reinducción – SIGA-APE y Trabajo de Desarrollo Curricular con el grupo ejecutor.

- Participó en la orientación sobre la importancia de CampeSENA y Economías Populares en el Programa de Articulación.
- Realizó el curso de Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa los días 3, 4, 5, 6 7 y 17 de Julio.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte de cada supervisor del contrato designado por el Ordenador del Gasto, avaladas mediante la aprobación de pago de honorarios en el Secop II.

En los términos anteriores rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto dé tramite de la finalización del contrato, si así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FANNY RESTREPO MORALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades