## INFORME DE GESTIÓN No. 002

**CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, MARZO DE 2020.**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 113-CELIC-2020 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 15/01/2020 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: 6446101017114<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 1/15/2020 |
| **4. CRP** | No. CRP: 2220<br>Fecha expedición CRP: 1/16/2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS PARA LA EDUCACION<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato $28.930.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 1/16/2020 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: SAMUEL FELIPE HERNANDEZ CARO<br>Identificación: 1053339669<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: TRANSV 85 G No. 24 C 50<br>Ciudad de Residencia: Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3114583821<br>E-mail de contacto: samuel.hernandez@liceosejercito.edu.co |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY<br>Cargo: SUPERVISORA CONTRATO<br>Resolución de Delegación: 002 de 14 de enero 2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE CIENCIAS SOCIALES DEL LICEO SANTA BARBARA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:<br><br>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato.<br>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.<br>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo.<br>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.<br>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.<br>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.<br>8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.<br>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.<br>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.<br>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.<br>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.<br>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.<br>14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.<br>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de |

Scanned by CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razón Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad/Departamento | Teléfono | Exonerado Salud y CCF |
| [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodos | | Clase | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | PENSIÓN | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | IBC | Aporte | IBC | Aporte | IBC | Aporte | IBC | Aporte | IBC | Aporte |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Centro de Trabajo: [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] | [illegible] | $0 | $0 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] | [illegible] | $0 | $0 |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| Total Afiliados( 1) | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] | [illegible] | $0 | $0 |





aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razón Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección | Ciudad/Departamento | Teléfono | Exonerado Salud y CCF |
| [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodos | | Clase | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | - | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] |
| POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1 | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 7 | 1 | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] |
| TOTAL | | | | 1 | [illegible] | $0 | $0 | [illegible] |





Scanned by CamScanner