PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 14 de marzo de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6023275**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Agencia pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6023275 del año 2024

MERARY FLOREZ MORENO, identificado Con la cédula de ciudadanía No. 63.507.003 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($48.850.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Para este periodo se participó en la capacitación del sistema SIGA y plataforma compromiso	Registro fotográfico Registro de asistencia
2	Contribuir en el Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Para este periodo no se realizaron actividades de seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación	No aplica para este periodo
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Para este periodo se participo de la jornada de inducción programada por la coordinación nacional de aprendizaje	Registro fotográfico
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Para este periodo se registró en el Sistema de Información de Contratistas – SIC, la información de los servicios prestados.	Plataforma SIC

5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Para este periodo no se Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	No aplica para este periodo
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Para este periodo no se realizó el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	No aplica para este periodo
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Para este periodo no se asesoró a clientes del centro de Desarrollo Empresarial SENA en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial	No aplica para este periodo
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Para este periodo no se realizó seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento,	No aplica para este periodo
9	Apoyar numéricamente con la gestión de las metas del programa de emprendimiento	Durante este periodo se realizaron actividades de orientación y	Registro fotográfico Formato 010 OneDrive MERARY FLOREZ

	regional de manera porcentual acorde al periodo de ejecución del contrato	entrenamiento a emprendedores los cuales apoyan numéricamente con la gestión de metas del programa emprendimiento.	
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la dirección regional de manera numérica proporcional al periodo de ejecución contractual. Y con los parámetros de calidad exigidos en los procesos descritos en la plataforma compromiso	Durante este periodo se apoyó a la ejecución de indicadores establecidos a través de actividades de orientación y entrenamiento a grupos poblacionales específicos.	Registro fotográfico Formato 010 OneDrive MERARY FLOREZ

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes de seguridad bajo el DECRETO 1273 DE 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



MERARY FLOREZ MORENO

Contratista

C.C. No. 63.507.003 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6023275

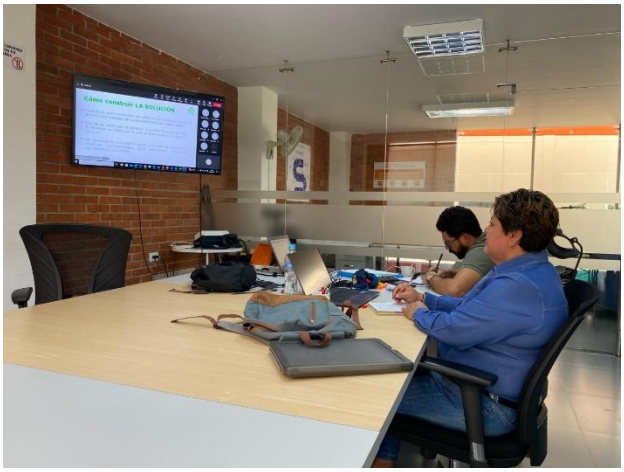
Coordinara Agencia Nacional de Empleo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.6023275 – MERARY FLOREZ MORENO

Evidencia 1- Iinducción programada por la coordinacion nacional de Empredimiento



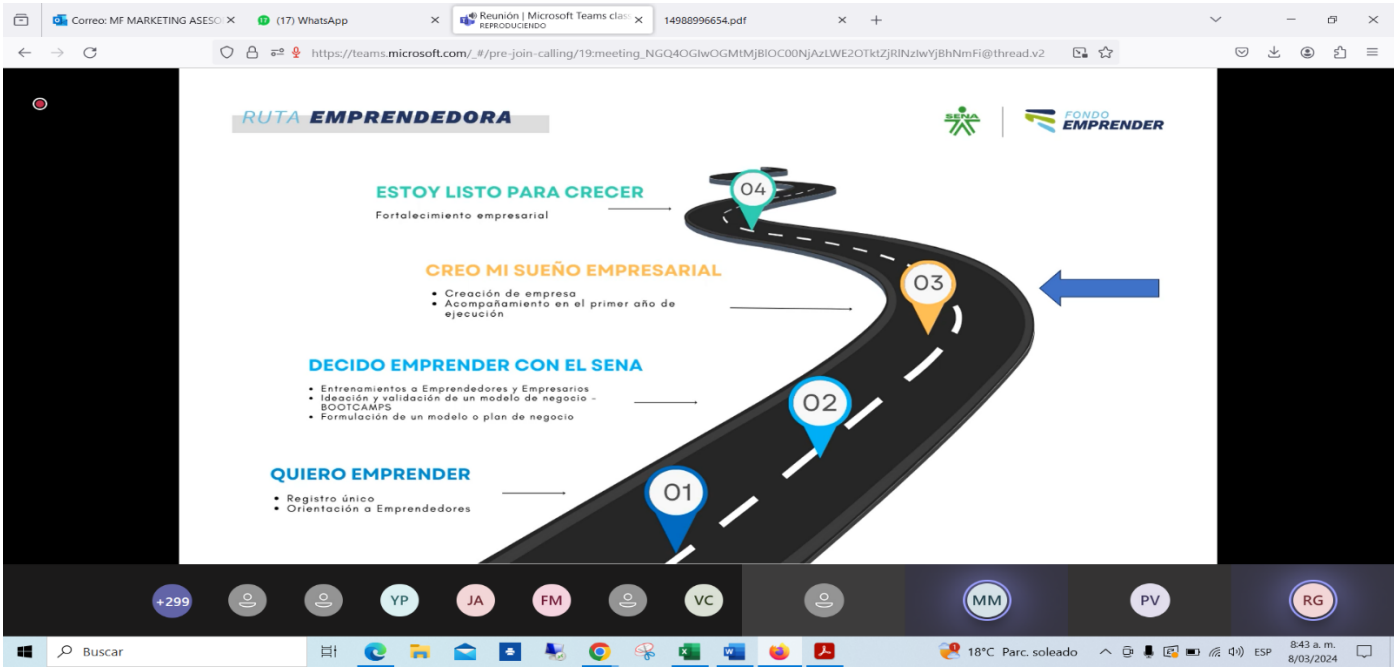


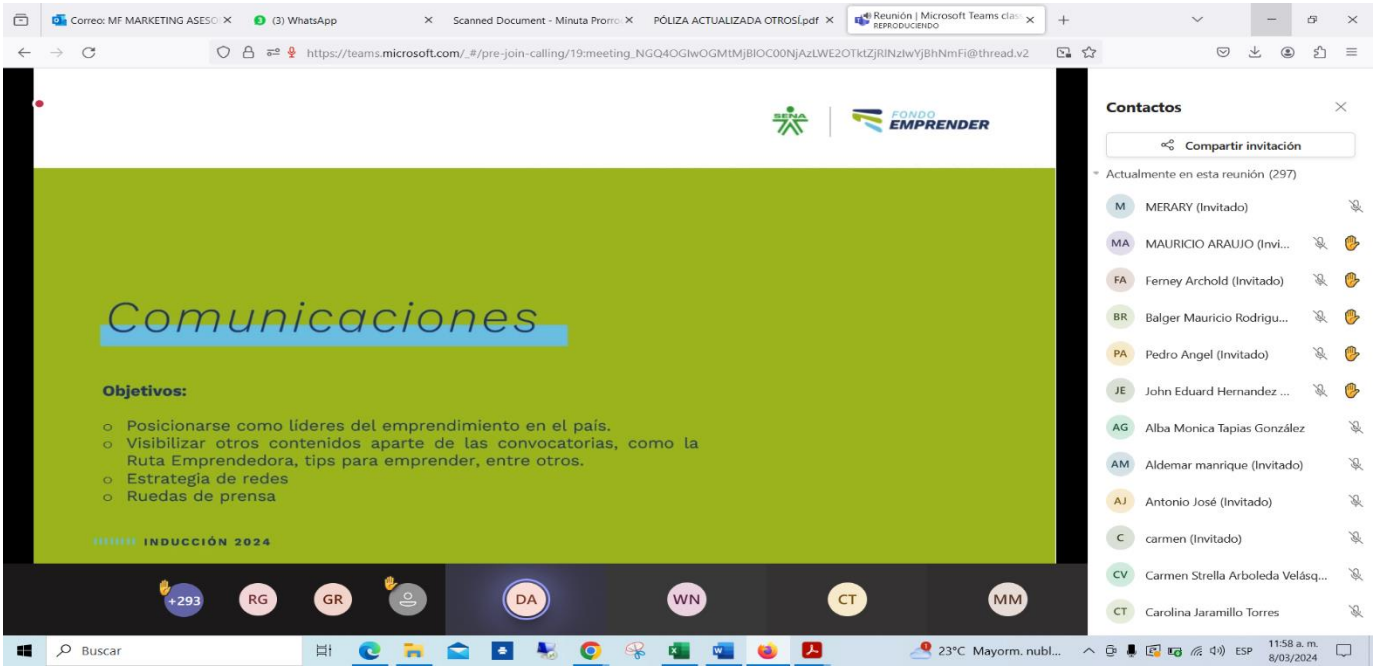




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.6023275 – MERARY FLOREZ MORENO



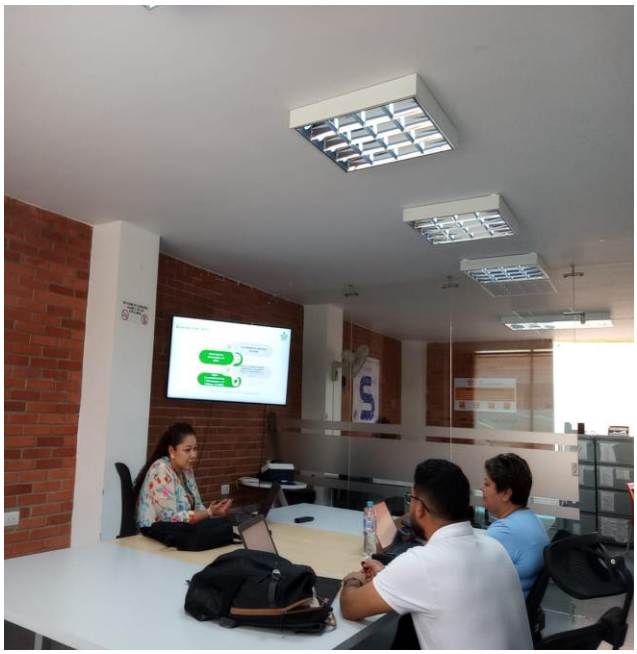


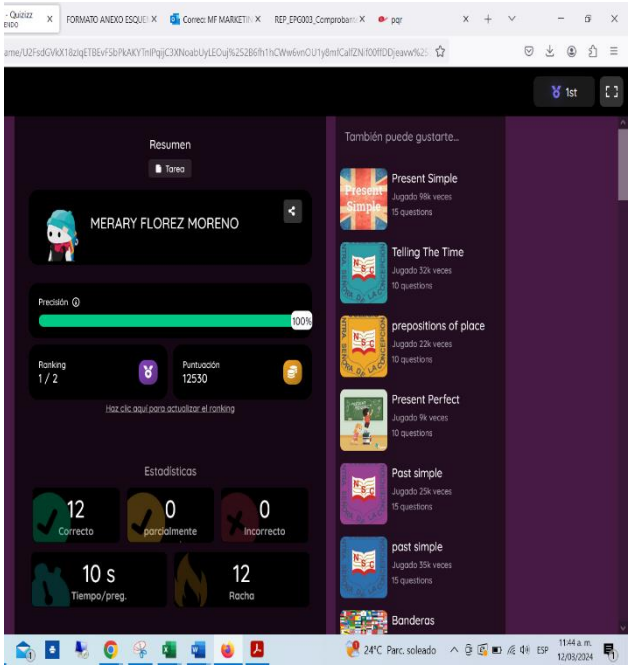
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

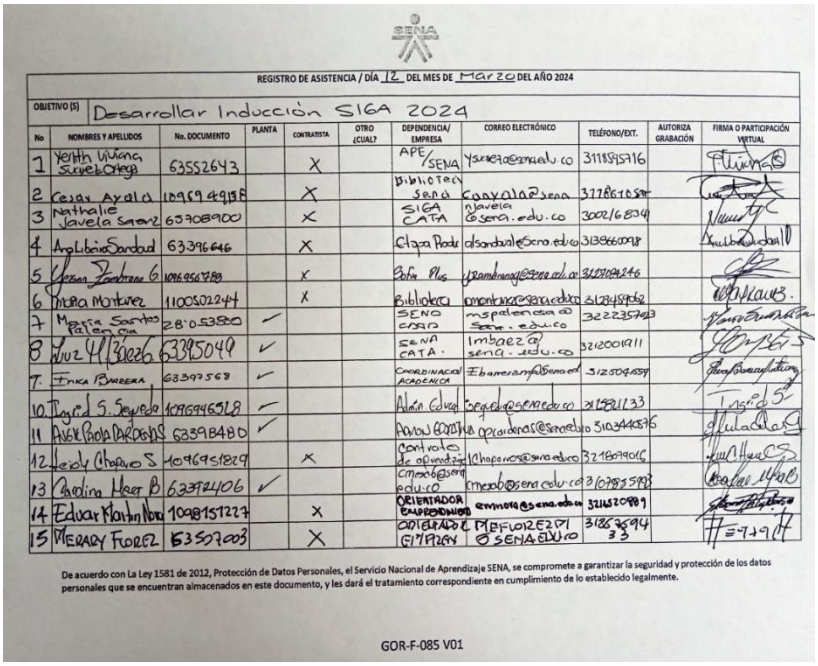
CONTRATO CO1.PCCNTR.6023275 – MERARY FLOREZ MORENO

Evidencia 2- capacitación del sistema SIGA y plataforma compromiso









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Desarrollar Inducción SIGA 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeilth Viviana Saavedra Ortega	63552643		X		APE/SENA	Ysaavedra@sena.edu.co	3118515716		
2	Cesar Ayala	1095944958		X		Biblioteca Sena	Cayala2@sena	3178610587		
3	Nathalie Javela Sanz	63708900		X		SIGA CATA	Njavela@sena.edu.co	3002168349		
4	Angilibria Sandoval	63396646		X		Etapa Productiva	alsandoval@sena.edu.co	3139660048		
5	Yeisan Zambrano G	1096956789		X		Bolsa Plus	yzambrano@sena.edu.co	3139042246		
6	Maria Montero	1100502144		X		Biblioteca	Dmontero@sena.edu.co	3162458262		
7	Maria Santos Palencia	28°0.53880	✓			SENA CATA	mspalencia@sena.edu.co	3222357493		
8	Luz 41/30226	63395049	✓			SENA CATA	lmbaez@sena.edu.co	3212001911		
7.	Erika Barrera	63397568	✓			Coordinación Académica	Ebarrera@sena.edu.co	3125094859		
10	Ingrid S. Segredo	1096946918	✓			Admón Cata	Segredo@sena.edu.co	3159211133		
11	Alex Paola Parada S	63398480	✓			Apoyo Gestión	aparadas@sena.edu.co	3103446876		
12	Heidy Chaparro S	1096951829		X		Contrato de aprendizaje	Mchaparro@sena.edu.co	3218694016		
13	Carolina Mesa B	63392406	✓			Cmesa@sena.edu.co	cmesa@sena.edu.co	3107855983		
14	Edwar Martin Nova	1098157227		X		ORIENTADOR EMPRENDIMIENTO	emnova@sena.edu.co	3216520989		
15	MERARY FLOREZ	63507003		X		ORIENTADOR GESTIÓN	MFLOREZ201 @SENA.EDU.CO	3186385944 33		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.6023275 – MERARY FLOREZ MORENO

Evidencia 3- Orientacion y entrenamientos emprendedores





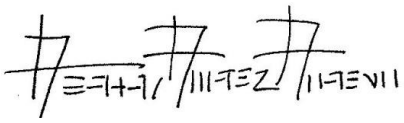


Bucaramanga, 14 marzo de 2024

COMPROMISO

Yo MERARY FLOREZ MORENO identificada con cedula de ciudadanía No. 63.507.003 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista como Orientador de Emprendimiento del Centro Agroempresarial y turístico de los ande, me comprometo a enviar el Certificado Médico que expide el Dr. Cesar Augusto Sánchez en la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril de 2024.

Atentamente,



MERARY FLOREZ MORENO

CC. 63.507.003 de Bucaramanga

Contratista