



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MARZO del 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Coordinador
CONTRATO No CO1.PCCNTR.5782467
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5563833) del año (2024)

Johana Cecilia Padilla Rangel, identificado con la cédula de ciudadanía No.39.049.758 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de MARZO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$52.159.699). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS (\$2.267.813). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$4.535.626).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Se realizó transferencia pedagógica a los instructores del programa de articulación con la media. Así mismo se realizó reunión de seguimiento y evaluación de actividades. 2 de marzo de 2024	Evidencias fotográficas y asistencia
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido.	Se realizó orientación vía telefónica a la institución educativa departamental Tucurín de acuerdo al proceso de ingreso a la articulación.	Sin evidencias
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos.		Sin evidencias para este periodo
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.		Sin evidencias para este periodo
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y		Sin evidencias para este periodo



	Regionales del SENA según acuerdos establecidos.		
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Revisión de documentación para apertura de fichas y matrículas de aspirantes aprendices de las instituciones educativas del programa de articulación. Apoyo a rectores en el proceso de matrícula de aprendices.	Sin evidencias para este periodo
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Presentación de informe del mes de marzo con los respectivos soportes.	Informe
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Realización de seguimiento a la impartición de la formación en las instituciones educativas asignadas realizada por los instructores en el cumplimiento de su planeación y horarios establecidos.	Sin evidencias para este periodo
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Presentación de informe de seguimiento del programa de articulación en Comité Primario. 11/03/2024. Participación en comité coordinador distrital, departamental y municipio de Ciénaga para seguimiento del proceso de matrícula de la presenta vigencia.	Evidencia fotográfica y listado de asistencia



10	Efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en, Salud, Pensión y ARL	Se realizó exitosamente la afiliación a la ARL Positiva que dispuso el SENA para la vigencia del contrato	Sin evidencias para este periodo
----	---	---	----------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4542072818, operador SOI y periodo de FEBRERO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Johanoi Padilla Rangel



Firma

Johana Cecilia Padilla Rangel

Contratista

C.C. No. 39049758

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Coordinador

C.C. 85473002

Contrato No **CO1.PCCNTR.5782467** de 2024



Evidencias Fotográficas

Reunión de seguimiento programa de Articulación con la media.





Comité coordinador de articulación





Creación de Drive para seguimiento a la formación de instructores

Google Drive interface showing a folder named "PROGRAMA ARTICULA...". The left sidebar shows navigation options like "Página principal", "Mi unidad", "Computadoras", "Compartidos conmigo", "Recientes", "Destacados", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento". The main area displays a table of files:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i
ABDON PERALTA ATENCIO	yo	5 mar 2024 yo	—
ADALBERTO ANTONIO PEÑARANDA REALES	yo	6 mar 2024 yo	—
ALEXANDRA MARIA CASTRO ARIAS	yo	6 mar 2024 yo	—
ARNULFO LINERO PALMA	yo	6 mar 2024 yo	—
CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO	yo	6 mar 2024 yo	—
CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO	yo	6 mar 2024 yo	—
CARLOS JULIO ARIAS CASTILLO	yo	6 mar 2024 yo	—
CINTHIA CAMPO	yo	6 mar 2024 yo	—
CIRLE VIVIANA GRANADOS BRUGES	yo	6 mar 2024 yo	—

Google Drive interface showing a folder named "PORTAFOLIO INSTRUC...". The left sidebar shows navigation options like "Página principal", "Mi unidad", "Computadoras", "Compartidos conmigo", "Recientes", "Destacados", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento". The main area displays a table of files:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i
DATOS DE LA INSTITUCION	apenaranda1964@gmail...	11 mar 2024 apenaranda196...	—
FOTOS EVIDENCIAS DE FORMACION	apenaranda1964@gmail...	11 mar 2024 apenaranda196...	—
HORARIOS CONCERTADOS	apenaranda1964@gmail...	11 mar 2024 apenaranda196...	—
JUICIOS EVALUATIVOS 2023	apenaranda1964@gmail...	11 mar 2024 apenaranda196...	—
MANUAL PARA LA ARTICULACION MEDIA	apenaranda1964@gmail...	11 mar 2024 apenaranda196...	—
PROGRAMA DE FORMACION Y PROYECTO FORMATIVO	apenaranda1964@gmail...	11 mar 2024 apenaranda196...	—

OBJETIVO (S)	Reunión seguimiento formativo									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pedro Montenegro	12536003		✓		CAAG	roberto.kanhuac@gmail.com	3102209979		
2	Mendibanda	112240388		✓		CAAG	mendibanda@gmail.com	320480909		
3	Rosael Rumbaut	64534746		✓		CAAG	rosaelrumbaut@gmail.com	3124202153		
4	Luis M. Pico	15024801		✓		CAAG	limpico.veterinari@hotmail.com	3135413620		
5	Paulo Lopez Lora	64581569		✓		CAAG	paulolopezlora@gmail.com	3112423197	✓	
6	Stella de la O	64578058		✓		CAAG	stella.delavalleguillos@gmail.com	313237075	✓	
7	Abdon Peralta	72.243.395		✓		CAAG	chichenperalta@hotmail.com	3008095384		
8	Jairo Diviano	79938384		✓		CAAG	lucianojairo@gmail.com	3105304619	✓	
9	Holmes Farello A	15248881		✓		CAAG	holmesfarello@gmail.com	3105498136	✓	
10	Edgardo Nieva	85155275		✓		CAAG	edgardo.nieva@gmail.com	3016834150	✓	
11	Karina Pardo	57311761		✓		CAAG	karinapardo@gmail.com	30246246	✓	
12	Ruben Hernandez	1082898591		✓		CAAG	rubenhernandez@gmail.com	3017195795	✓	
13	Carolina campo	118839990		✓		CAAG	carolinacampo@gmail.com	35612449	✓	
14	Paula Julia Cortabito	7142004		✓		CAAG	pedracastro@hotmail.com	3012930211	✓	
15	Nelson Delgado	84451985		✓		CAAG	ngdelgadonez@hotmail.com	3045955215	✓	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)		Reunión Seguimiento formativo								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Roxana Lara	49606703		✓		SENA	Roxanalaraz@gmail.com	3012266070		Roxana Lara
2	Dore Vanica	85476069		✓		CAAG	dorevanica@hotmail.com	3014124477		Dore Vanica
3	Ivan Hernández	1082920089		✓		CAAG	Ivanhernandez@senar.edu.co	3218518587		Ivan Hernández
4	Monoro Vides	7629802		X		G.A.N.G	mvidos7804@gmail.com	300388080		Monoro Vides
5	Juan Carlos Garín B	85203594		✓		CAAG	jhangurbe@gmail.com	3114273590		Juan Carlos Garín B
6	Camilo Davila C.	1085224272		✓		C.A.A.G.	camilofabio@hotmail.com	3007927197		Camilo Davila C.
7	Fernando Lopera	85452703		✓		CAAG	arnalopero@hotmail.com	3022313071		Fernando Lopera
8	Alexander Castro	39097186		✓		CAAG	alexcastrocajama@gmail.com	3156301738		Alexander C.
9	Geraldo Melo C	7633681		✓		CAAG	melo78@gmail.com	3046331150		Geraldo Melo C
10	Martin Caicedo	12534323		✓		CAAG	marcaicedo@hotmail.com	3126738601		Martin Caicedo
11	Luis C. Chamorro			✓		CAAG	lechu53@hotmail.com	30038082		Luis C. Chamorro
12	Lucy Fernandez	57428366		✓		CAAG	lcf937@yahoo.es	3104075701		Lucy Fernandez
13	Cirle Granados	36556045		✓		CAAG	cvgb30@hotmail.com	3052923270		Cirle Granados
14	Hedive Teniel	36531112		✓		CAAG	mtaniel@senar.edu.co	3003174715		Hedive Teniel
15	Carlos Ferrera	12544380		✓		CAAG	C.Ferrera F58@gmail.com	3107328574		Carlos Ferrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

James E. Dineen Jr.

James E. Dineen Jr.