PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Marzo de 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924851
Coordinador Académico

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5924851 del año 2024

OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.623 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.637.367); b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178)*

Plazo: Será hasta el 31 del Diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER CAMPESENA en la especialidad de COMERCIALIZACIÓN*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	1.Se inicio formación en el municipio de El Banco Magdalena con la ficha No. 2936244 en el programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR V. 1	Evidencia en los anexos
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	2.Se le brinda atención a la asociación rural PARCELEROS LAS MARÍAS del municipio de El Banco en cuanto al fomento de la cultura emprendedora y la generación innovadora de ideas de negocio para un mejor desempeño en el ámbito empresarial.	Evidencia en los anexos.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

	fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	3.Se enviaron con anticipación las agendas de viaje al supervisor YAIR TACHE para el desplazamiento a los municipios de El Banco y Aracataca Magdalena.	Evidencia en los anexos.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	4.Se participó en la capacitación brindada por coordinación nacional del PROGRAMA SER en los temas de Asociatividad y Cooperativismo.	Evidencias en los anexos.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	5.Se participó en la reunión convocada por la líder del programa SER YAZMIN HIGUERA para tartar temas de los objetivos a cumplir con el programa.	Evidencia en los anexos.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	6.Se presentó formato SIGA GTH-F-062 V10 correspondiente al informe contractual del mes de marzo.	Evidencia en los anexos.
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	7.Se realizó socialización de lineamiento para obtener apoyo del FONDO EMPRENDER en la ficha 29362244.	Evidencia en los anexos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4543146149 expedido por SOI correspondiente al mes de febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



_____

OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS
Contratista
C.C. No. 85.150.623 Expedida en Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

_____

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924851
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

ANEXOS

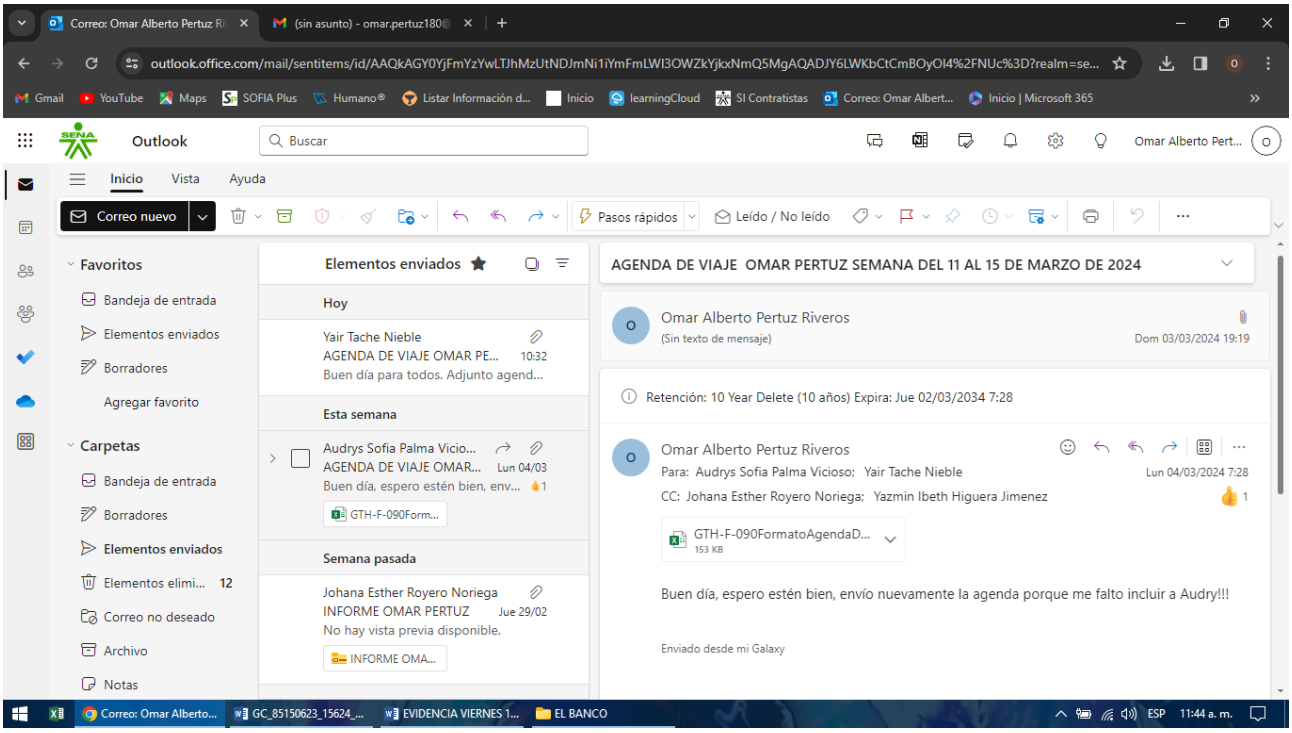
1.

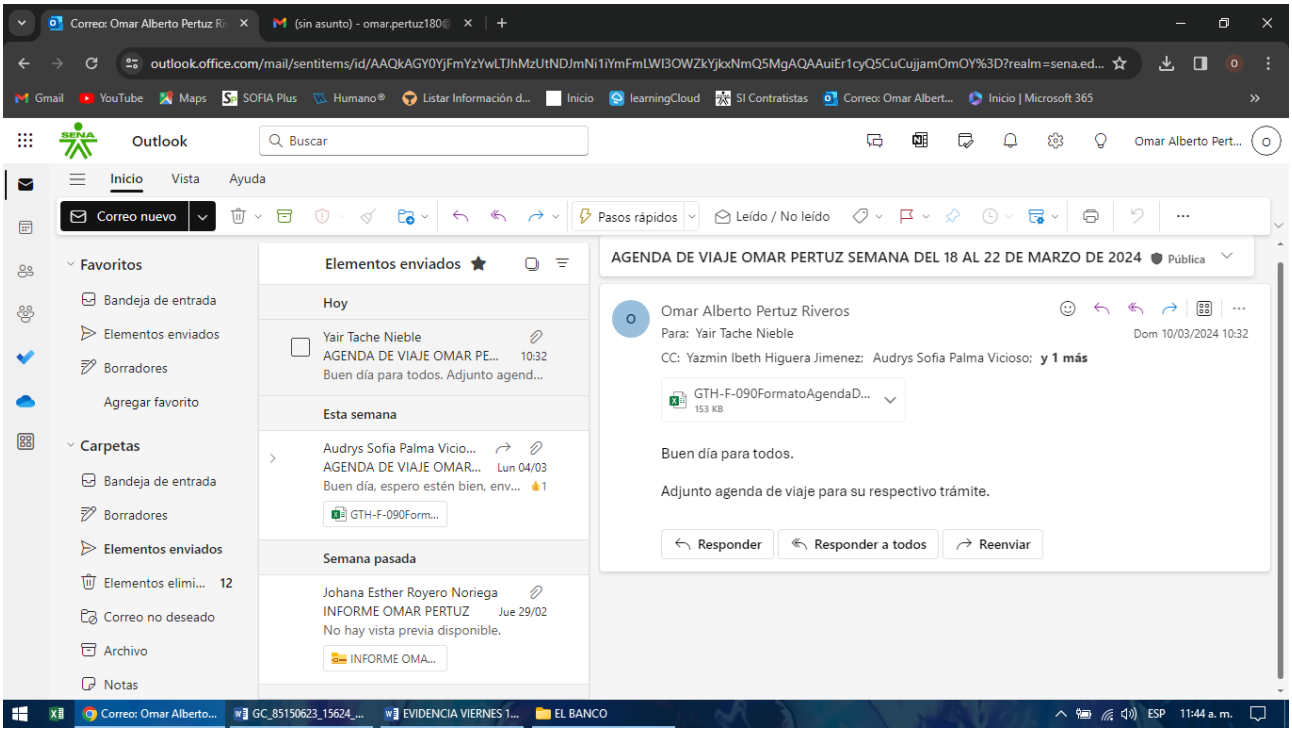

6 mar. 2024 3:08:21 p. m.
Carrera 17
El Banco
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co

2.

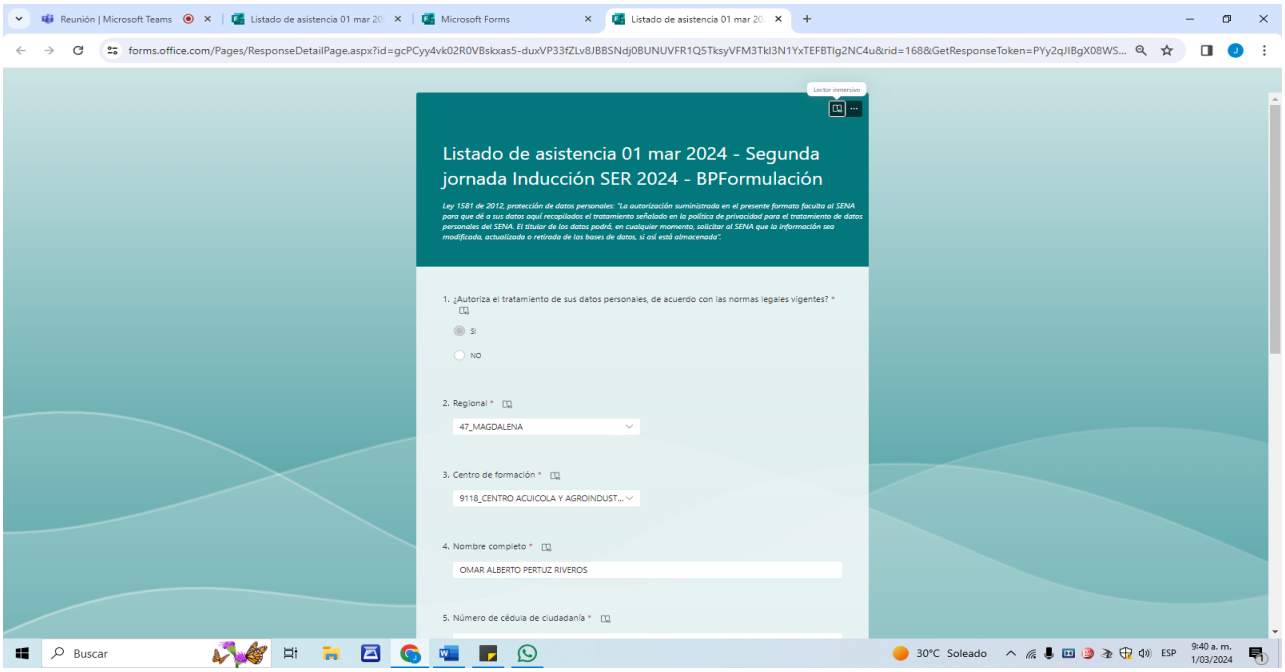

7 mar. 2024 4:20:11 p. m.
Carrera 17
El Banco
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co

3.


Correo: Omar Alberto Pertuz
(sin asunto) - omar.pertuz180
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGY0YjFmYzYwLTJhMzUtNDJmNi1iYmFmLWI3OWZkYjkxNmQ5MgAQADJY6LWKbCtCmBOyOI4%2FNUc%3D?realm=se...
Outlook
Buscar
Omar Alberto Pert...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimi... 12
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
Yair Tache Nieble
AGENDA DE VIAJE OMAR PE... 10:32
Buen día para todos. Adjunto agend...
Esta semana
Audrys Sofia Palma Vicio...
AGENDA DE VIAJE OMAR... Lun 04/03
Buen día, espero estén bien, env...
GTH-F-090Form...
Semana pasada
Johana Esther Royero Noriega
INFORME OMAR PERTUZ Jue 29/02
No hay vista previa disponible.
INFORME OMA...
AGENDA DE VIAJE OMAR PERTUZ SEMANA DEL 11 AL 15 DE MARZO DE 2024
Omar Alberto Pertuz Riveros
(Sin texto de mensaje)
Dom 03/03/2024 19:19
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 02/03/2034 7:28
Omar Alberto Pertuz Riveros
Para: Audrys Sofia Palma Vicioso; Yair Tache Nieble
Lun 04/03/2024 7:28
CC: Johana Esther Royero Noriega; Yazmin Ibeth Higuera Jimenez
GTH-F-090FormatoAgendaD...
153 KB
Buen día, espero estén bien, envío nuevamente la agenda porque me falto incluir a Audry!!!
Enviado desde mi Galaxy
Correo: Omar Alberto...
GC_85150623_15624_...
EVIDENCIA VIERNES 1...
EL BANCO
ESP
11:44 a. m.


Correo: Omar Alberto Pertuz
(sin asunto) - omar.pertuz180
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGY0YjFmYzYwLTJhMzUtNDJmNi1iYmFmLWI3OWZkYjkxNmQ5MgAQAAuiEr1cyQ5CuCujjamOmOY%3D?realm=sena.ed...
Outlook
Buscar
Omar Alberto Pert...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimi... 12
Correo no deseado
Archivo
Notas
Elementos enviados
Hoy
Yair Tache Nieble
AGENDA DE VIAJE OMAR PE... 10:32
Buen día para todos. Adjunto agend...
Esta semana
Audrys Sofia Palma Vicio...
AGENDA DE VIAJE OMAR... Lun 04/03
Buen día, espero estén bien, env...
GTH-F-090Form...
Semana pasada
Johana Esther Royero Noriega
INFORME OMAR PERTUZ Jue 29/02
No hay vista previa disponible.
INFORME OMA...
AGENDA DE VIAJE OMAR PERTUZ SEMANA DEL 18 AL 22 DE MARZO DE 2024
Pública
Omar Alberto Pertuz Riveros
Para: Yair Tache Nieble
Dom 10/03/2024 10:32
CC: Yazmin Ibeth Higuera Jimenez; Audrys Sofia Palma Vicioso; y 1 más
GTH-F-090FormatoAgendaD...
153 KB
Buen día para todos.
Adjunto agenda de viaje para su respectivo trámite.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Correo: Omar Alberto...
GC_85150623_15624_...
EVIDENCIA VIERNES 1...
EL BANCO
ESP
11:44 a. m.

4.


Listado de asistencia 01 mar 2024 - Segunda jornada Inducción SER 2024 - BPFormulación
Ley 1581 de 2012, protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada".
1. ¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales, de acuerdo con las normas legales vigentes? *
SI
NO
2. Regional *
47_MAGDALENA
3. Centro de formación *
9118_CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUST...
4. Nombre completo *
OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS
5. Número de cédula de ciudadanía *

5.


Sena
Centro Acuicola
IED PUERTO MOSQUITO
Google
1 mar. 2024 1:56:36 p. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co



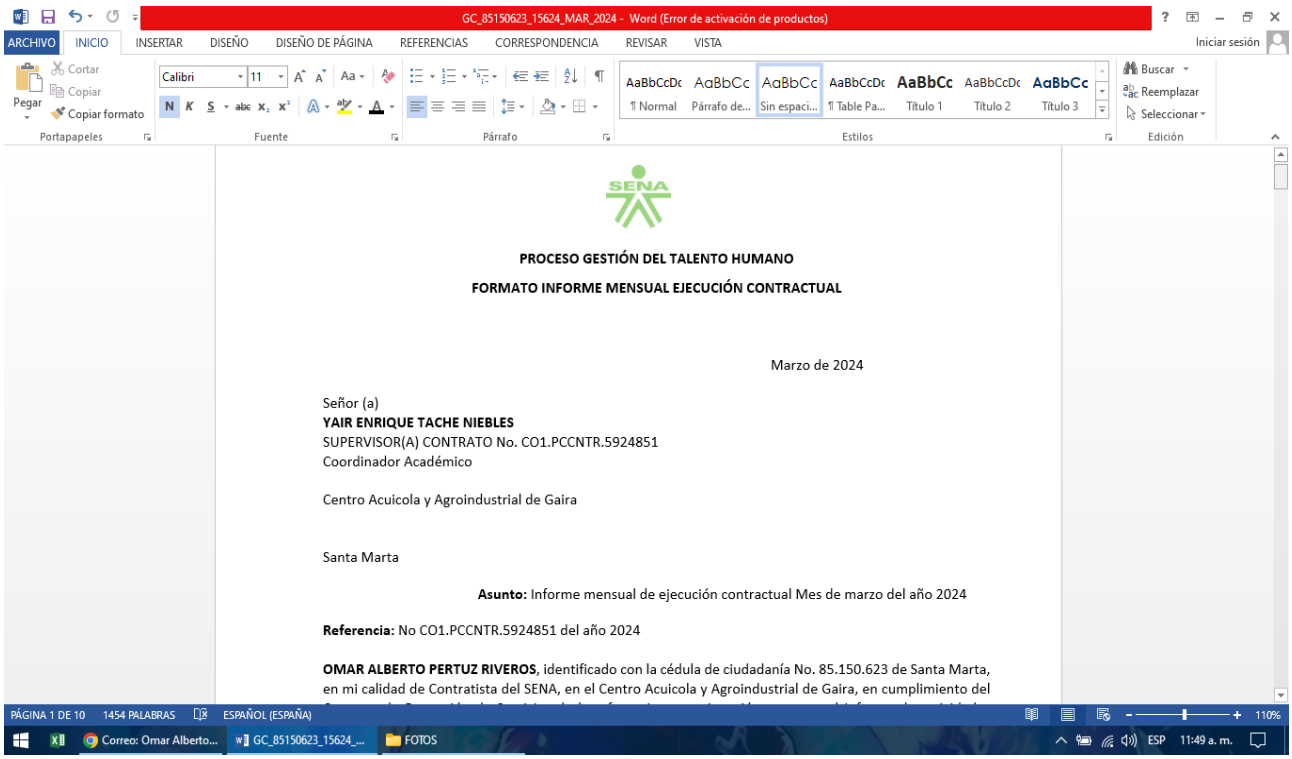
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jasmin Manjarrés	36718309.		X		SENA	Jrmanjarres@sena.edu.co	3012699897		
2	LEONOR SERRANO	32676313		X		SENA.	leonorserranoungo@hotmail.com	3013089586		
3	Jorge Contreras	12552732		X		SENA	jacontreras@sena.edu.co	3012698744		
4	Hernando Patiño	85151964		X		SENA	hpatinoquevedo@sena.edu.co			
5	Lilibeth Alvarez P	36665500		X		SER-CAAG	ldalvarezp@senaedu.co	3165334935		
6	Nelson Londoño Colorado	84088682		✓		SENA	nllondono@senaedu.co	3003306662	✓	
7	ALBERTO CUCUNUBA	7.628.565		X		SENA	albertocucunuba@gmail.com	3155770002	Si	
8	Juan Jimenez	1082878810		X		SENA	juacajimi@hotmail.com	3106760354	si	
9	Omar Pertuz	85150.623		X		SENA	opertuz@sena.edu.co	3009379848	si	
10	Mauro Gonzalez	12543041		X		SENA.	mjgonzalez@sena.edu.co	3162449730	Si	
11	Oscar Urquijo	85.451.745		X		SENA	dvgallego@senaedu.co	3214979916	si	

Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos

6.



GC_85150623_15624_MAR_2024 - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Marzo de 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5924851
Coordinador Académico

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

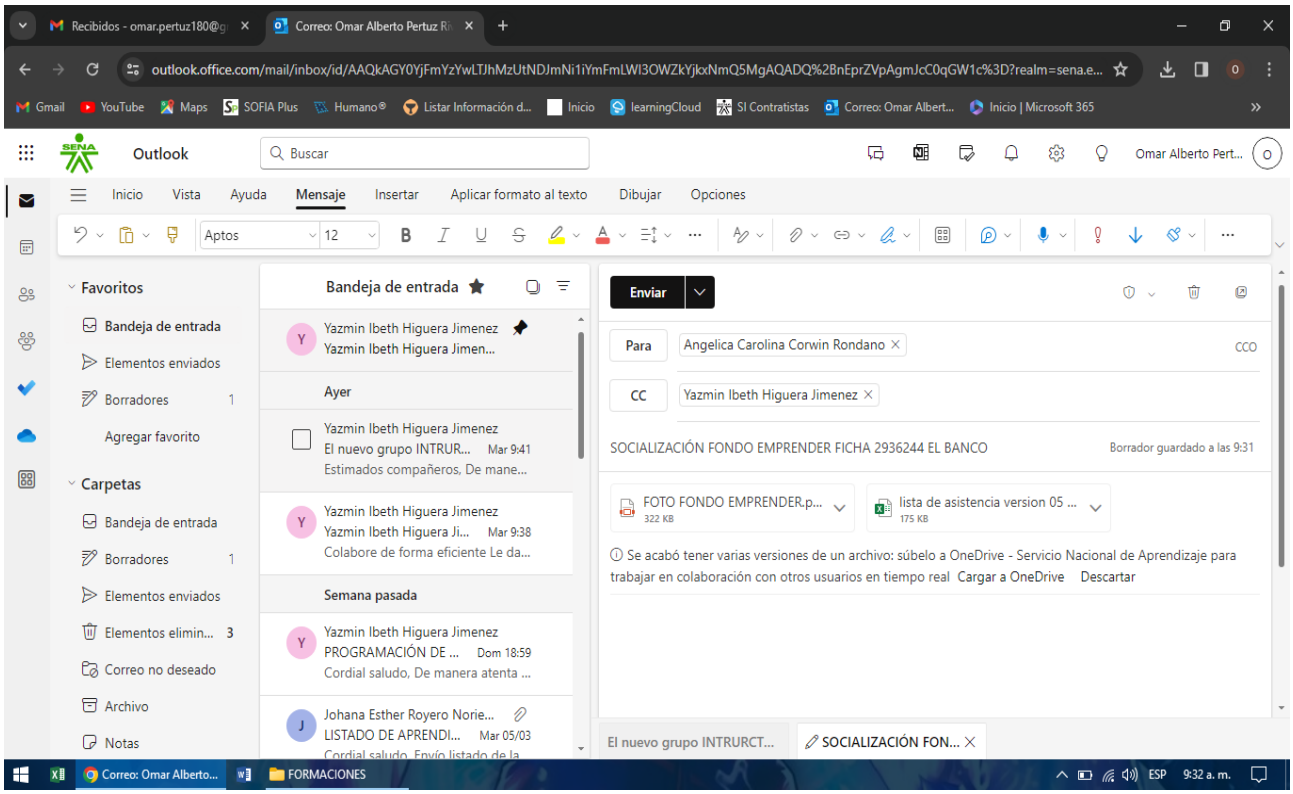
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5924851 del año 2024

OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.623 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del

7.



Outlook

Bandeja de entrada

Enviar

Para: Angelica Carolina Corwin Rondano

CC: Yazmin Ibeth Higuera Jimenez

SOCIALIZACIÓN FONDO EMPRENDER FICHA 2936244 EL BANCO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2936244 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940601 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA